

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хагуров Т.А.

« 31 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.27 Бухгалтерский учет в среде 1С

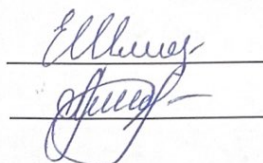
Направление	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерский учет и аудит</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

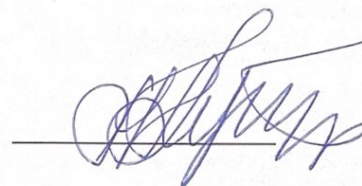
Программу составил(и):

Шматова Е.В., доцент,
кандидат экономических наук, доцент
Папахчян А.А., преподаватель



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от 08.05.2024 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №9 от 14.05.2024 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Шнейдер А., генеральный директор ООО «ПЕТКУС РУССЛАНД»
Саввиди С.М., кандидат экономических наук,
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: ознакомить с системой бухгалтерского учета, как объектом автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

1.2 Задачи дисциплины

– познакомить студентов с принципами и направлениями компьютеризации системы бухгалтерского учета, информационными технологиями для решения бухгалтерских задач, существующими классами программных продуктов систем бухгалтерского учета;

– дать навыки практического использования инструментария стандартных офисных программ для реализации бухгалтерских задач;

– приобрести практические навыки в использовании бухгалтерских программных продуктов;

– использовать количественные и качественные методы для автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы «1С: Бухгалтерия».

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в среде 1С» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных в процессе изучения дисциплин «Информационно-аналитические системы в учете и аудите», «Учет и отчетность в отраслях экономики», «Делопроизводство и документальное обеспечение бухгалтерского учета».

Данная дисциплина в дальнейшем будет использоваться в профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i>
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	
ИПК-1.25 Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности	Знает: автоматизированные системы для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Знает: методику сбора и обработки данных с помощью компьютерных программ при составлении финансовой отчетности
	Умеет: ставить цель и выбирать пути решения профессиональных задач используя систему «1С: Бухгалтерия»; Умеет: выбирать конфигурацию автоматизированной системы в соответствии с поставленными задачами и особенностями деятельности
	Трудовое действие: организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием системы «1С: Бухгалтерия» на различных участках учетной работы; Трудовое действие: организывает подготовку и осуществляет работу информационной базы для ведения бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия» на конкретном предприятии

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов) очная форма обучения и 4 зачетных единиц (144 часов) очно-заочная форма обучения, их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	очно-заочная
		7 семестр (часы)	8 семестр (часы)	7 семестр (часы)	8 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		34,2	28,3	36,2	24,3
Аудиторные занятия (всего):		34	28	36	24
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия		34	28	36	24
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,3	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		37,8	17	35,8	21
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		15	3	15	8
Реферат/эссе (подготовка)		7,8	7	5,8	5
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		15	7	15	8
Контроль:			26,7		26,7
Подготовка к зачету					
Общая трудоёмкость	час.	72	72	72	72
	в том числе контактная работа	34,2	28,3	36,2	24,3
	зач. ед	2	2	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	«1С: Бухгалтерия8». Выбор конфигурации. Запуск программы и первоначальная настройка базы.	13,8			6	7,8
2.	Настройка параметров учета. Учетная политика организации.	18			8	10
3.	План счетов. Подготовка к расчету заработной платы.	20			10	10
4.	Отражение расходов по амортизации основных средств. Учет кассовых операций.	20			10	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			34	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Обработка банковских операций. Расчет заработной платы	9			6	3
6.	Учет основных средств. Учет нематериальных активов	11			6	5
7.	Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца	12			8	4
8.	НДС в Конфигурации. Регламентированная отчетность. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	13			8	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	45			28	17
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	«1С: Бухгалтерия8». Выбор конфигурации. Запуск программы и первоначальная настройка базы.	15,8			8	7,8
2.	Настройка параметров учета. Учетная политика организации.	18			8	10
3.	План счетов. Подготовка к расчету заработной платы.	18			10	8
4.	Отражение расходов по амортизации основных средств. Учет кассовых операций.	20			10	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			36	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Обработка банковских операций. Расчет заработной платы	8			4	4
6.	Учет основных средств. Учет нематериальных активов	12			6	6
7.	Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца	11			6	5
8.	НДС в Конфигурации. Регламентированная отчетность. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	14			8	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	45			24	21
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа: не предусмотрены учебным планом

2.3.2 Занятия лабораторного типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	«1С: Бухгалтерия8». Выбор конфигурации. Запуск программы и первоначальная настройка базы.	Программные продукты системы «1С: Предприятие» представляют собой совокупность двух взаимосвязанных частей: технологической платформы и конфигурации. Технологическая платформа – это важная составляющая программного продукта: именно она организует пользовательский интерфейс, обеспечивает вход, хранение и представление информации. В свою очередь, конфигурация предназначена для решения конкретных учетных задач. Любая конфигурация системы представляет собой набор констант, справочников, документов и журналов для работы с ними, отчетов (обработок), других объектов. Эти элементы служат для ввода и обработки информации, необходимой пользователю.	Контрольные вопросы
2.	Настройка параметров учета. Учетная политика организации.	Настройки – это группа команд по работе с базой данных. Важно при начале работы с программой указать ставки налога на прибыль, настроить порядок учета НДС, подтвердить (отказаться) от использования статей движения денежных средств для счетов кассы, банка, определиться со сроками оплаты покупателей, счетов, поставщикам, настроить аналитический учет материально-производственных запасов по местам хранения и т.д. В настройке параметров учета задаются функциональные опции, регулирующие функционал, используемый далее в частных настройках организации и их учетной политики. Специфика учета каждой организации представлена в учетной политике. Параметры учетной политики	Контрольные вопросы, эссе, РГЗ, КСР

		<p>организации представлены в регистре сведений. Параметры учетной политики организации будут применяться в организации с того момента, который указан в реквизите «Период». И если в последующих годах учетная политика будет меняться, то в регистр сведений «Учетная политика» этой организации следует ввести новую запись, установив дату, с которой применяется это изменение.</p>	
3.	<p>План счетов. Подготовка к расчету заработной платы.</p>	<p>Бухгалтерский счет – это основной бухгалтерский измеритель для группировки информации о стоимости имущества, о долгах предприятия и о его должниках. Бухгалтерский счет имеет номер и название. Полный список бухгалтерских счетов и субсчетов, которые могут использоваться на предприятии, на бухгалтерском языке называется планом счетов.</p> <p>План счетов организации должен быть построен на основе типового плана счетов, который утвержден приказом Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.</p> <p>С точки зрения Налогового кодекса работник организации является налогоплательщиком. Общую сумму НДФЛ, удержанную с налогоплательщика организация должна перечислить государству одновременно с выплатой заработной платы работникам.</p> <p>Основные средства – это активы предприятия, которые учитываются на счете 01 «Основные средства». Актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняется ряд условий.</p>	<p>Опрос, тест,</p>
4.	<p>Отражение расходов по амортизации основных средств. Учет кассовых операций.</p>	<p>Амортизация – это процесс постепенного переноса стоимости основных средств на стоимость производственной продукции (работ, услуг). Учет по таким суммам ведется на счете 02 «Амортизация основных средств».</p> <p>Для осуществления расчетов наличными деньгами каждый экономический субъект должен обеспечить порядок ведения кассовых операций согласно Указанию Банка России № 3210-У от 11.03.2013г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».</p> <p>Основные средства в процессе использования постепенно изнашиваются. И по мере амортизации они передают свою стоимость на готовую продукцию и оказанные услуги. Накопления амортизации отражаются на балансовом счете 02 «Амортизация основных средств».</p> <p>Исходя из требований Налогового кодекса, амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроками полезного использования.</p>	<p>Контрольные вопросы, тест, КСР, РГЗ</p>
5.	<p>Обработка банковских операций. Расчет заработной платы</p>	<p>Что включают в себя банковские операции: платежные поручения, платежные требования, обмен с банками в электронном виде, списания с расчетного счета.</p> <p>Расчет заработной платы, ее выплата, налоги отчисления по заработной плате – очень сложный участок работы. Организация обязана выплачивать заработную плату дважды в месяц (аванс и окончательный расчет по заработной плате).</p>	<p>РГЗ</p>

6.	Учет основных средств. Учет нематериальных активов	Бухгалтерский учет основных средств описан в ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и методических указаниях, где указывается, что к основным средствам относятся: здания, сооружения и передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности; рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты. Нематериальные активы – это обобщающее понятие, которым обозначается имущество организации длительного пользования (свыше 12 месяцев), которое не имеет материально-вещественной структуры.	РГЗ
7.	Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца	Помощник «Закрытие месяца» проводит регламентные операции по закрытию счетов бухгалтерского и налогового учета. В состав помощника входит перечень статей регламентных операций, установленных в порядке их закрытия. Каждая регламентная операция для каждой организации должна быть произведена только один раз за каждый месяц.	РГЗ
8.	НДС в Конфигурации. Регламентированная отчетность. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Учет налогов на добавленную стоимость очень сложен. Упрощенно, схему расчета НДС можно представить в виде этапов: 1. Начислить НДС на сумму выручки от продаж 2. Определить НДС уплачиваемый поставщикам 3. Определить разницу между «Исходящим НДС» и «Входящим НДС», которая покажет задолженность организации перед бюджетом. Исходя из Федерального закона № 402-ФЗ годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем субъекта. Исходя из части 4 статьи 13 Федерального закона № 402-ФЗ с 1 января 2013г. промежуточная бухгалтерская (финансовая) от-четность составляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета (Министерство финансов России, Банк России).	РГЗ

Защита лабораторной работы (ЛР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы <i>(выбрать в соответствии с видом СРС)</i>
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Выполнение лабораторных работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

В процессе лабораторных занятий студенты выполняют задания, моделирующие ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности. Дополнительной целью лабораторных занятий также выступает контроль усвоения пройденного материала. При проведении лабораторных занятий студенты отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других студентов по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, выступают с эссе, решают контрольные тесты по темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение расчетно-графического задания, контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада по проблемным вопросам, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и тестов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.25 Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности	Знает: автоматизированные системы для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Умеет: выбирать конфигурацию автоматизированной системы в соответствии с поставленными задачами и особенностями деятельности Трудовое действие: организовывает подготовку и осуществляет работу информационной базы для ведения бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия» на конкретном предприятии	Устный опрос Доклад по теме	Вопросы к зачету 1-4
2	ИПК-1.25 Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности	Знает: методику сбора и обработки данных с помощью компьютерных программ при составлении финансовой отчетности Умеет: ставить цель и выбирать пути решения профессиональных задач используя систему «1С: Бухгалтерия»;	Устный опрос Решение задачи	Вопросы к зачету 5-8

3	ИПК-1.25 Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности	Знает: методику сбора и обработки данных с помощью компьютерных программ при составлении финансовой отчетности Умеет: ставить цель и выбирать пути решения профессиональных задач используя систему «1С: Бухгалтерия»;	Устный опрос Решение задач по теме Тест	Вопросы к зачету 9-12
4	ИПК-1.25 Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности	Знает: методику сбора и обработки данных с помощью компьютерных программ при составлении финансовой отчетности Трудовое действие: организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием системы «1С: Бухгалтерия» на различных участках учетной работы;	Устный опрос Решение задач по теме	Вопросы к зачету 13-15
5	ИПК-1.25 Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности	Трудовое действие: организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием системы «1С: Бухгалтерия» на различных участках учетной работы;	Решение задач по теме	Вопросы к экзамену 16-18
6	ИПК-1.25 Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности	Трудовое действие: организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием системы «1С: Бухгалтерия» на различных участках учетной работы; Трудовое действие: организует подготовку и осуществляет работу информационной базы для ведения бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия» на	Решение задач по теме	Вопросы к экзамену 19-21

		конкретном предприятии		
7	ИПК-1.25 Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности	Трудовое действие: организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием системы «1С: Бухгалтерия» на различных участках учетной работы; Трудовое действие: организовывает подготовку и осуществляет работу информационной базы для ведения бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия» на конкретном предприятии	Решение задач по теме	Вопросы к экзамену 22-23
8	ИПК-1.25 Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности	Трудовое действие: организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием системы «1С: Бухгалтерия» на различных участках учетной работы; Трудовое действие: организовывает подготовку и осуществляет работу информационной базы для ведения бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия» на конкретном предприятии	Решение задач по теме	Вопросы к экзамену 24-25

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках семинаров

1. Для чего предназначена конфигурация, если смотреть через призму абстрактного мышления?
2. Что представляет собой конфигурация системы «1С: Предприятие» и чему она служит?
3. Как определить платформу и конфигурацию программы?
4. Как определить платформу и конфигурацию программы с помощью абстрактного мышления?

5. Как определить редакцию программы и что такое релиз?
6. Что является причиной выпуска нового релиза? Составить анализ новой и предшествующей версии.
7. Дайте определения толстого и тонкого клиента.
8. Какие необходимо сделать шаги, предложенные конфигурацией при открытии информационной базы?
9. Для чего используется справочник «Организации»?
10. На какие блоки делиться панель навигации раздела «Руководителю»?
11. Для какой настройки используется диалоговое окно «Параметры учета»?
12. Какую информацию запрашивает закладка «Банк и касса»?
13. По складам можно ли вести количественный или количественно-суммовой учет?
14. Если какой-либо организации не нужен учет по партиям и наоборот, то для какой организации следует создавать отдельную базу?»?
15. В каком регистре представлены параметры учетной политики?
16. . Какие существуют варианты входа в базу системы «1С Бухгалтерия8»?
17. Кто может вносить изменения в конфигурацию?
18. При открытии информационной базы, какие необходимо сделать шаги?
19. Как определиться с организационно-правовой формой экономического субъекта?
20. Для каких целей заполняют префикс в информационной базе?
21. Сколько организаций можно вести в одной информационной базе?
22. Что содержит в себе панель разделов?
23. Основные правила работы с документами и отчетами программы «1С Бухгалтерия8»
24. На основе чего должен быть построен план счетов организации?
25. Кой раздел существует в базе для учета операций по заработной плате и что включает в себя команда «Зарплата»?

Подготовка докладов

Примерные темы докладов (рефератов, сообщений)

1. Принципы функционирования информационных систем.
 2. Процедуры обработки компьютерной информации.
 3. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
 4. Виды информационных систем бухгалтерского учета.
 5. Преимущества и недостатки современных профессиональных компьютерных программ.
 6. Архитектура информационных систем.
 7. Направления компьютеризации основных видов деятельности экономистов.
- Материально-техническое обеспечение функционирования компьютерных систем.
8. Научные принципы оборудования рабочего места экономиста.

Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию

1. Движение регистра — это:

- а) запись в регистре;

- б) процесс изменения формы регистра;
- в) процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы;
- г) первое и второе;
- д) первое, второе и третье.

2. Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе используются:

- а) планы видов характеристик;
- б) планы счетов;
- в) планы видов расчета;
- г) регистры бухгалтерии.

3. Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для:

- а) ведения учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности;
- б) ведения учета в нескольких стандартах;
- в) ведения параллельного учета в дополнительной валюте;
- г) для первого и второго;
- д) для первого, второго и третьего.

4. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

- а) общая система налогообложения;
- б) упрощенная система налогообложения;
- в) единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности;
- г) первую и вторую систему;
- д) первую, вторую и третью системы.

5. Справочник «Организаций» предназначен для хранения списка:

- а) организаций — юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия;
- б) собственных организаций — юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия;
- в) юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия;
- г) собственных организаций — юридических лиц, входящих в состав предприятия;
- д) юридических и физических лиц — контрагентов предприятия.

6. Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет:

- а) использования для каждой организации отдельного плана счетов;
- б) использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии;
- в) использования измерения «Организация» в регистрах системы;
- г) использования измерения «Организация» в планах счетов системы.

7. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность:

- а) всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»;
- б) всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»;
- в) всегда являются внешними файлами Excel;
- г) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами «1С:Предприятия»;
- д) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами «1С:Предприятия», так и файлами Excel.

8. Параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются:

- а) в регистрах бухгалтерии;
- б) в регистрах сведений;
- в) в справочнике;
- г) в регистре накопления;
- д) в перечислениях.

9. Для регистра сведений «Учетная политика организаций»:

- а) установлена периодичность «В пределах дня»;
- б) установлена периодичность «В пределах месяца»;
- в) установлена периодичность «В пределах года»;
- г) периодичность не установлена.

10. Обеспечивается ведение бухгалтерского учета:

- а) только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии;
- б) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии;
- в) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии;
- г) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии.

11. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов:

- а) по периодам;
- б) по субсчетам;
- в) по субконто;
- г) по периодам, субсчетам и субконто;
- д) по субсчетам и субконто.

12. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:

- а) только для балансовых счетов;
- б) только для забалансовых счетов;
- в) для балансовых и забалансовых счетов одновременно;
- г) в вариантах 1 и 2.;
- д) в вариантах 1 и 3.

13. Стандартный отчет типовой конфигурации «Карточка счета» отображает:

- а) список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета;
- б) обороты векторного счета в корреспонденции с другими счетами;
- в) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью;
- г) список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета;
- д) список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета.

14. Дата актуальности учета устанавливается:

- а) для одной конкретной организации и одного выбранного раздела учета;
- б) для одной конкретной организации и всех разделов учета;
- в) в целом для всех организаций и всех разделов учета;
- г) любым из указанных способов;
- д) способами 1 и 2.

Комплект практических ситуаций и задач**Задания и задачи к лабораторным занятиям**

Задание. Определиться с организационно правовой формой субъекта, его системой налогообложения и заполнить все сведения организации.

№ п/п	Реквизиты	Содержание реквизита	Примечание
Заполнение реквизитов. Начальная страница			
1.	Организационно-правовая форма	Юридическое лицо	Уплачиваются НДС, налог на прибыль и другие налоги
2.	Система налогообложения	Общая	
3.	Сокращенное наименование	ООО «РОМ ПЛЮС»	Заполняет пользователь
4.	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «РОМ ПЛЮС»	Заполняется автоматически
5.	Наименование в программе	РОМ ПЛЮС ООО	Заполняется автоматически
6.	ИНН	7723208691	Все данные условные
7.	КПП	772301001	
8.	ОГРН	1027725010631	
9.	Дата регистрации	01.10.2011 года	
10.	Префикс	ИН	
Основной банковский счет РОМ ПЛЮС			
1.	Банк	Сбербанк России (ПАО) г. Москва	Создать
2.	Банковский счет	40703810138110100360	
3.	Корр. счет	30101810400000000225	
4.	БИК	044525225	
5.	Дата открытия	01.10.2011	
Ссылка «Адрес и телефон»			
1.	Юридический, фактический и почтовый адрес	109386, Москва город, Таганрогская улица, дом 22	Рекомендуется загрузить адресный классификатор
2.	Контактный телефон	8-495-347-15-41	
Подписи			
1.	Руководитель	Малышев Дмитрий Васильевич	Создать, записать и закрыть
2.	Главный бухгалтер	Михеева Надежда Николаевна	Создать, записать и закрыть
3.	Кассир	Бычкова Мария Сергеевна	Создать, записать и закрыть
Налоговая инспекция			
1.	Код инспекции	7723	Заполнен автоматически
2.	Наименование	ИФНС России № 23 по г Москве	Нажать на кнопку «Заполнить реквизиты по коду»
3.	Полное наименование	Инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по г. Москве	
4.	ОКТМО налогового органа	45389000	
5.	ОКАТО налогового органа	45290568000	Заполнены автоматически
6.	Платежные реквизиты налоговой инспекции: Получатель	Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России № 23 по г. Москве)	
7.	Расчетный счет	40101810800000010041	
8.	Банк	Отделение 1 Москва	
9.	БИК	044583001	
Пенсионный фонд			
1.	Регистрационный номер в ПФР	087-615-020408	Заполнить реквизиты по коду
2.	Код территориального органа ПФР	087-615	

3.	Территориальный орган	УФК по г. Москве (для ГУ - Отделение ПФР по г. Москве и Московской области)	
4.	Платежные реквизиты ПФР: Получатель	УФК по г. Москве (ГУ Отделение Пенсионного фонда РФ по г. Москве и МО)	Заполнены автоматически
5.	Расчетный счет	40101810800000010041	
6.	Банк	Отделение 1 Москва	
7.	БИК	044583001	
Фонд социального страхования			
1.	Регистрационный номер ФСС	7721102341	Занести вручную
2.	Код подчиненности	77211	Заполнены автоматически
3.	Территориальный орган ФСС	Филиал 21ГУ – Московского регионального отделения ФСС РФ	
4.	Платежные реквизиты отделения ФСС: Получатель	УФК по г. Москве (Государственное учреждение - Московское региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации)	
5.	Расчетный счет	40101810800000010041	
6.	Банк	Отделение 1 Москва	
7.	БИК	044583001	
Коды статистики			
1.	ОКОПФ	12300 — Общество с ограниченной ответственностью	Частично заполнены
2.	ОКФС	16 — Частная собственность	
3.	ОКВЭД	51.65 — Оптовая торговля машинами и оборудованием	Заполняются самостоятельно
4.	ОКПО	59698250	

Контролируемая самостоятельная работа

Контролируемая самостоятельная работа

Составить отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за I квартал 2016 года по РОМ ПЛЮС.

Составить налоговый отчет «Прибыль» за I квартал 2016 года по ООО РОМ ПЛЮС. Заполнить бухгалтерскую отчетность за I квартал 2016 года по ООО РОМ ПЛЮС.

Баланс: коммерческая организация. Вид сдачи отчетности — «Обычная».

Дата подписи — 30.04.2016 года.

Рассмотрим отчет «О финансовых результатах».

В показателе «Выручка» приводятся доходы от обычных видов деятельности (код 2110). Сумма 4 840 руб.

В показателе «Себестоимость продаж» отражаются все расходы по обычным видам деятельности за исключением коммерческих и управленческих расходов (код 2120). Сумма 1 758 руб.

Показатель «Валовая прибыль (убыток)» определяется расчетным путем как разница между суммами значений показателей по коду 2110 и коду 2120 с учетом их знака. Сумма 3 082 руб.

В форме «Отчета о финансовых результатах» показатель «Текущий налог на прибыль» (код 2410) составил 495 000 руб. Та же сумма в декларации в декларации по прибыли (строка 180)

В таблице представлена увязка показателей форм отчетности

Отчет о финансовых результатах (руб.)	Лист 2 Декларация по прибыли (строка 180) (руб.)
495 131	495 131

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Концепция системы «1С:Бухгалтерия8».
2. Рабочие режимы программы. Конфигуратор «1С:Бухгалтерия8».
3. Основные понятия и термины системы «1С:Бухгалтерия8».
4. Приемы работы с объектами метаданных. Создание информационной базы.
5. Режимы работы с программой.
6. Порядок ввода сведений об организации.
7. Настройка параметров учета.
8. Порядок ввода в систему сведений об учетной политике организации.
9. Заполнение справочников. Настройка параметров работы программы.
10. Настройка командного интерфейса. Реорганизация информации.
11. Настройка плана счетов. Порядок заполнения справочников.
12. Регистрация операций формирования уставного капитала.
13. Порядок автоматизированного учета расчетов с учредителями.
14. Порядок автоматизированного учета расчетов с контрагентами организации.
15. Порядок автоматизированного учета банковских кредитов

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Концепция системы «1С:Бухгалтерия8».
2. Рабочие режимы программы. Конфигуратор «1С:Бухгалтерия8».
3. Основные понятия и термины системы «1С:Бухгалтерия8».
4. Приемы работы с объектами метаданных. Создание информационной базы.
5. Режимы работы с программой.
6. Порядок ввода сведений об организации.
7. Настройка параметров учета.
8. Порядок ввода в систему сведений об учетной политике организации.
9. Заполнение справочников. Настройка параметров работы программы.
10. Настройка командного интерфейса. Реорганизация информации.
11. Настройка плана счетов. Порядок заполнения справочников.
12. Регистрация операций формирования уставного капитала.
13. Порядок автоматизированного учета расчетов с учредителями.
14. Порядок автоматизированного учета расчетов с контрагентами организации.
15. Порядок автоматизированного учета банковских кредитов.
16. Порядок автоматизированного учета денежных средств организации.
17. Порядок автоматизированного учета внеоборотных активов.
18. Порядок автоматизированного учета материально-производственных запасов.
19. Порядок автоматизированного учета затрат на производство.
20. Порядок автоматизированного учета начисления и выплаты заработной платы.
21. Порядок автоматизированного учета выпуска и продажи готовой продукции.
22. Формирование результата от обычной и прочей деятельности.
23. Виды отчетов в системе «1С:Бухгалтерия8» и процедура их формирования.
24. Получение промежуточных и итоговых отчетов.
25. Составление бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия8».

Примерный тест к зачету и экзамену

Ф.И.О. _____ Группа _____ ОФО / ЗФО

1. Программа «1С:Бухгалтерия 8». Каких групп команд (пункты) нет на панели разделов программы
 - а) Руководителю;
 - б) Администрирование;
 - в) Продажи;
 - г) Склад;
 - д) Сотрудники;
 - е) Производство

2. Программа «1С:Бухгалтерия 8». Внешний вид экранных форм программы «1С:Бухгалтерия»
 - а) Жестко предопределен и не может быть изменен пользователем;
 - б) Зависит от используемой функциональности и настраивается пользователем;
 - в) Может изменяться только в режиме «Конфигуратор» программистами, или квалифицированными пользователями;
 - г) Не зависит от используемой функциональности и не настраивается.

3. Программа «1С:Бухгалтерия 8». Главное меню в программе «1С:Бухгалтерия 8» обеспечивает
 - а) Настройку интерфейса;
 - б) Открытие и сохранение файлов;
 - в) Обращение к справочной информации;
 - г) Все перечисленное;
 - д) Ничего из перечисленного.

4. Система СПС «КонсультантПлюс». Пройти бесплатное обучение с системой «КонсультантПлюс» может
 - а) Любой зарегистрированный пользователь системы «КонсультантПлюс» в том числе любой сотрудник организации, в которой установлена система «КонсультантПлюс»;
 - б) Только студенты вузов в рамках преподаваемых в вузе учебных курсов, где рассматривается работа с СПС КонсультантПлюс;
 - в) Только один из сотрудников организации, в которой установлена система КонсультантПлюс (по выбору руководства организации);
 - г) только посетители публичных библиотек, в которых установлена система КонсультантПлюс в рамках проводимого в библиотеке обучения, организованного сотрудниками библиотеки.

5. Система СПС «КонсультантПлюс». Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю "Текст документа", равно
 - а) 3;
 - б) 4;
 - в) 10;
 - г) любому количеству.

6. Система СПС «КонсультантПлюс». В системе «КонсультантПлюс» нет профилей:
 - а) «Бухгалтерия и кадры» и «Юрист»;
 - б) «Адвокат и нотариус» и «Бухгалтер малого предприятия»;
 - в) «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации» и «Специалист по закупкам»

7. Система АПИ «Гарант». Словарь популярных запросов базового поиска позволяет
 - а) Подобрать оптимальную формулировку запроса;
 - б) Выбрать вариант замены слова с опечаткой;
 - в) Сохранить похожие запросы.

8. Система АПИ «Гарант». При поиске по реквизитам в системе Гарант
 - а) Необходимо ввести абсолютно все известные реквизиты искомого документа;

- б) Необходимо указать значимость документа;
- в) Достаточно ввести часть известных вам реквизитов

9. Программа СКБ «Контур». Повышается ли вероятность выездной налоговой проверки организации, если в течение года организация несколько раз меняла свой адрес («мигрировала») с последующей постановкой на учет в инспекциях ФНС на новом месте?

- а) Да, вероятность проверки повышается
- б) Нет, вероятность проверки не повышается, т.к. имела место регистрация на новом месте
- в) Нет, не повышается, т.к. налоговые органы не отслеживают фактические адреса организаций

10. Программа СКБ «Контур». Может ли пользователь сервиса Контур.Эксперт пользоваться результатами проведенного финансового анализа при отсутствии подключения к сети интернет

- а) Может, при использовании локальной версии сервиса
- б) Может, если сохранил результаты проведенного анализа на свой компьютер
- в) Нет, не может

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, опускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал и выполняет тестовые задания на 100%.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по изученному материалу, довольно ограниченный объем знаний программного материала и тестирование пройдено менее чем на 70%

Критерии оценивания по экзамену:

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Камынин В.Л., Ничепорук Н.Б., Зубарев С.Л., Пшеничнов М.П. Методические рекомендации для преподавателей, ведущих занятия по обучению работе со справочной правовой системой КонсультантПлюс (направление «Экономика») — М.: ООО «Консультант:АСУ», 2017. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>.

2. Камынин В.Л., Ничепорук Н.Б., Зубарев С.Л., Пшеничнов М.П. КонсультантПлюс: учимся на примерах: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика». — М.: ООО «Консультант:АСУ», 2017. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>.

3. Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., — 7-е изд. — М.: Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327836>.

4. Чистов Д.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие / Чистов Д. В. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 234 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489996>.

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к занятиям лабораторного типа необходимо иметь доступ к информационным ресурсам университета, а также на сайтах компаний ведущих производителей информационных систем (адреса сайтов компаний приведены в рабочей программе). При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Вес указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотоображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8
Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А	Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus