

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

подпись

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П) Производственная практика.
Музейно-экскурсионная

| | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки/специальность | 46.03.01 История <small>(код и наименование направления подготовки/специальности)</small> |
| Направленность (профиль) / специализация | Всемирная история <small>(наименование направленности (профиля) специализации)</small> |
| Форма обучения | Очная <small>(очная, очно-заочная, заочная)</small> |
| Квалификация | Бакалавр |

Краснодар 2024

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (Всемирная история).

Программу составил:

Р.А. Николаенко, старший преподаватель



подпись

Рабочая программа музейно-экскурсионной практики утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 10 от «07» _____ мая _____ 2024 г.

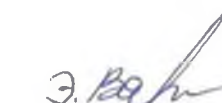
Заведующий кафедрой,
доктор исторических наук, профессор Иванов А.Г.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 6 «15» _____ мая _____ 2024 г.

Председатель УМК факультета,
доктор исторических наук, профессор Вартаньян Э.Г.



подпись

Рецензенты:

Перенижко О.А., кандидат исторических наук, доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Белоконь Т.М., доцент, кандидат филологических наук, директор музея ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной, музейно-экскурсионной практики (далее практика) является достижение следующих результатов образования:

Знать основы всемирной истории и мировой цивилизации; уметь анализировать историю России в контексте мирового исторического развития; владеть: навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций.

Знать политические, экономические, социальные, культурные явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики; уметь: применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни; владеть навыком сравнения модели развития ведущих стран и регионов мира и выявления национальных особенностей, региональных и глобальных тенденций.

Знать опыт популяризации исторического знания; уметь: применять различные технологии и методики просветительской деятельности; владеть навыком организации культурно-образовательного пространства для популяризации исторического знания.

Знать основы научно-исследовательской работы (сбор, обработку, систематизацию исторических источников и научной литературы), современные методы исследования; уметь критически анализировать исторические источники и научную литературу, определять и разрабатывать актуальные проблемы исторических исследований; владеть навыками подготовки обработанных материалов для публикаций, исследовательских проектов, научных разработок в соответствии с современными методиками.

2. Задачи производственной практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: «История древнего мира», «Преисторические общества», «Археология», «История средних веков», «Азия и Африка в средние века», «История России до XVIII в.», «Источниковедение», «Новая история», «Азия и Африка в новое время», «История России XVIII - начало XX вв.», «Музееведение», «Развитие науки и техники в контексте мировой цивилизации», «Культура модернизма и постмодернизма: история формирования и развития».

2. изучение студентами деятельности музейных комплексов г. Краснодара, г. Санкт-Петербурга и пригородов.

3. проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в качестве аналитика, экскурсовода, организатора культурно-исторического пространства для популяризации исторического знания.

4. приобретение практических навыков в использовании знаний, умений и навыков в области разработки исследовательских проектов в различных сферах социально-культурной деятельности с применением современных информационных технологий.

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ/ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История древнего мира», «Преисторические общества», «Археология», «История средних веков», «Азия и Африка в средние века», «История России до XVIII в.», «Источниковедение», «Новая история», «Азия и Африка в новое время», «История России XVIII - начало XX вв.», «Музееведение», «Развитие науки и техники в контексте мировой цивилизации», «Культура модернизма и постмодернизма: история формирования и развития».

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип (вид) практики – музейно-экскурсионная (производственная) практика.

Способ – выездная, стационарная.

Форма – непрерывная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общекультурные компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития. | <i>Знает:</i> основы всемирной истории и мировой цивилизации. |
| ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний. | <i>Умеет:</i> анализировать историю России в контексте мирового исторического развития. |
| | <i>Владеет:</i> навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций. |
| ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях. | |
| ИОПК-3.1. Анализирует исторические явления и процессы и содержательно объясняет их в экономических, социальных, политических и культурных измерениях | <i>Знает:</i> политические, экономические, социальные, культурные явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики. |
| | <i>Умеет:</i> применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни |
| | <i>Владеет:</i> навыком сравнения модели развития ведущих стран и регионов мира и выявления национальных особенностей, региональных и глобальных тенденций. |
| ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной сфере. | |
| ИОПК-7.1. Осуществляет популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной сфере. | <i>Знает:</i> опыт популяризации исторического знания. |
| | <i>Умеет:</i> применять различные технологии и методики просветительской деятельности. |
| | <i>Владеет:</i> навыком организации культурно-образовательного пространства для популяризации исторического знания. |
| ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с направленностью и уровнем обучения. | |
| ИПК-3.1. Собирает, обрабатывает и систематизирует историческую информацию из разных источников, критически анализирует её для осуществления научно-исследовательской деятельности, демонстрирует способность к анализу научной исторической литературы, определению методов исследования. | <i>Знает:</i> основы научно-исследовательской работы (сбор, обработку, систематизацию исторических источников и научной литературы), современные методы исследования. |
| | <i>Умеет:</i> критически анализировать исторические источники и научную литературу, определять и разрабатывать актуальные проблемы исторических исследований. |
| | <i>Владеет:</i> навыками подготовки обработанных материалов для публикаций, исследовательских проектов, научных разработок в соответствии с современными методиками. |

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Подготовительный этап (стационарная практика) | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день |
| 2. | Получение индивидуальных заданий. | Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы | 1 день |
| Подготовительный этап (выездная практика) | | | |
| 3. | Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день |
| 4. | Получение индивидуальных заданий | Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы | 1 день |
| Учебно-производственный этап (г. Краснодар) | | | |
| 5. | Выполнение индивидуального задания. Работа в музее ГБОУ ВО «КубГУ» | Выполнение учащимися индивидуальных заданий руководителя практики с учетом рекомендаций по организации самостоятельной работы и соблюдением сроков плана-графика. | 1–2 неделя практики |
| 6. | Посещение временных и постоянных экспозиций Краснодарского краевого художественного музея имени Ф.А. Коваленко, | Знакомство в сопровождении научного сотрудника музея с деятельностью музея, работой экскурсоводов. Знакомство с фондами музея. | 2-3 день практики |
| 7. | Посещение временных и постоянных экспозиций ГБУК КК “КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына”. | Знакомство в сопровождении научного сотрудника музея с деятельностью музея, работой экскурсоводов. Знакомство с фондами музея. | 2-3 день практики |
| 8. | Посещение филиала государственного бюджетного учреждения | Знакомство в сопровождении научного сотрудника музея с | 2-3 день практики |

| | | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | культуры "Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств" "Исторический парк «Россия - моя история» | деятельностью музея, работой экскурсоводов. | |
| Учебно-производственный этап (выездной) | | | |
| 9. | Посещение Государственного музея истории религии (г. Санкт-Петербург) | Изучение в сопровождении научного сотрудника музея основных фондов музея, фонда «Архаические и традиционные верования», фонда «Религии Запада», Фонда «Редкая книга», Сбор информации, необходимой для выполнения задания. | 1 - 2 неделя |
| 10. | Посещение Государственного Эрмитажа (г. Санкт-Петербург) | Знакомство с особенностями разных видов и жанров искусства в рамках тематической экскурсии по собраниям итальянской и испанской живописи музея. Сбор информации, необходимой для выполнения задания. | 1 - 2 неделя |
| 11. | Посещение Государственного Русского музея | Знакомство с основной экспозицией музея. Русские художники в Италии. Сбор информации, необходимой для выполнения задания. | 1 - 2 неделя |
| 12. | Посещение музейного комплекса «Петропавловская крепость» | Знакомство с основными экспозициями комплекса. Итальянские архитекторы. Сбор информации, необходимой для выполнения задания. | 1 - 2 неделя |
| 13. | Посещение государственного музея-заповедника «Петергоф» | Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Итальянские архитекторы в XVIII веке. Сбор информации, необходимой для выполнения задания. | 1 - 2 неделя |
| 14. | Посещение государственного музея-заповедника «Царское село» | Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Итальянские архитекторы в XVIII веке. Сбор информации, необходимой для выполнения задания. | 1 - 2 неделя |
| 15. | Посещение государственного музея-заповедника «Гатчина» | Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Итальянские архитекторы в России. Сбор информации, необходимой для выполнения задания. | 1 - 2 неделя |
| 16. | Посещение государственного музея-заповедника «Павловск» | Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Итальянские архитекторы в России. Сбор информации, необходимой для выполнения задания. | 1 - 2 неделя |
| 17. | Выезд в г. Великий Новгород | Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Новгородский Кремль. | 1 - 2 неделя |

| | | | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | | Влияние европейской культуры на архитектуру Новгорода. Сбор информации, необходимой для выполнения задания. | |
| 18. | Выезд в г. Выборг | Знакомство с музейными и парковыми комплексами. Замок. Структура средневекового города. Сбор информации, необходимой для выполнения задания. | 1 - 2 неделя |
| 19. | Обзорные экскурсии по г. Санкт-Петербургу | Сбор информации, необходимой для выполнения задания. | 1 - 2 неделя |
| Подготовка отчетной документации по практике | | | |
| 20. | Обработка и систематизация материала. | Анализ полученной информации и оформление ее в отчет | 2 неделя |
| 21. | Оформление и проведение экскурсии | Проведение экскурсии | последний день практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код и наименование индикатора | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап | | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности | ИУК-5.3., ИУК-5.4. | Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка |
| 2. | Получение индивидуальных заданий | ИУК-5.3., ИУК-5.4. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| Учебно-производственный этап (г. Краснодар) | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 3. | Выполнение индивидуального задания. Работа в музее ФГБОУ ВО «КубГУ» | ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| 4. | Посещение временных и постоянных экспозиций Краснодарского краевого художественного музея имени Ф.А. Коваленко, | ИОПК-3.1., ИОПК-7.1. | Собеседование Индивидуальный опрос | Обработка материала, оформление дневника |
| 5. | Посещение временных и постоянных экспозиций ГБУК КК «КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына». | ИОПК-3.1., ИОПК-7.1. | Собеседование Индивидуальный опрос | Обработка материала, оформление дневника |
| 6. | Посещение филиала государственного бюджетного учреждения культуры "Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств" "Исторический парк «Россия - моя история» | ИОПК-3.1., ИОПК-7.1. | Собеседование Индивидуальный опрос | Обработка материала, оформление дневника |
| Учебно-производственный этап (выездной) | | | | |
| 7. | Посещение Государственного музея истории религии (г. Санкт-Петербург) | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| 8. | Посещение Государственного Эрмитажа (г. Санкт-Петербург) | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| 9. | Посещение Государственного Русского музея | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| 10. | Посещение музейного комплекса «Петропавловская крепость» | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| 11. | Посещение государственного музея-заповедника «Петергоф» | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| 12. | Посещение государственного музея-заповедника «Царское село» | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| 13. | Посещение государственного музея-заповедника «Гатчина» | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| 14. | Посещение государственного музея-заповедника «Павловск» | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| 15. | Выезд в г. Великий Новгород | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| 16. | Выезд в г. Выборг | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| 17. | Обзорные экскурсии по г. Санкт-Петербургу | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Собеседование Запись в дневнике | Обработка материала, оформление дневника |
| Подготовка отчетной документации по практике | | | | |
| 18. | Обработка и систематизация материала. | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Проверка: оформления отчета | Отчет |
| 19. | Оформление и проведение экскурсии | ИОПК-3.1.; ИОПК-7.1.; ИПК-3.1. | Практическая проверка | Проведение экскурсии |

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критерии оценивания результатов обучения

| Шкала оценивания | Критерии оценки по зачету |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «зачтено» | Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета (проведение экскурсии) по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «не зачтено» | Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен |

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры : искусство экспозиционного ансамбля / М. Т. Майстровская ; [Моск. гос. художественно-промышленная акад. им. С. Г. Строганова]. - [Москва] : [Прогресс-Традиция], 2016. - 679 с. : ил. - Библиогр.: с. 677-679; Библиогр. в примеч. в конце гл. - ISBN 978-5-89826-447-5 : 349 р.

2. Основы музееведения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 052800 "Музейное дело и охрана памятников" / отв. ред. Э. А. Шулепова. -

Изд. 4-е, стер. - Москва : URSS : [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2015. - 430 с. : ил. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-397-04064-8 : 68 р.

3. Старикова, Ю. А. Музееведение : конспект лекций / Ю. А. Старикова. - М. : А-Приор, 2006. - 125 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>.

4. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения : учебное пособие / Г. П. Долженко. - Ростов н/Д : Изд-во Южного федерального университета, 2011. - 134 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052>.

12.2. Периодическая литература

1. Голос минувшего. - URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26285

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| № | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционная аудитория | Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор View Sonic PJO5134 – 1 шт |
| 2. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор View Sonic PJO5134 – 1 шт |
| 3. | Аудитория для самостоятельной работы | Ауд. 207 а Учебная мебель, МФУ Куосера – 1 шт., Ст. раб. U20/17View SonicTFT – 1 шт., Принтер HP LJ1320 – 1 шт., Сист блок P IV – 1 шт., Магнитола Mystery – 2 шт., Проектор Epson XII – 1 шт., Ст. раб. Блок Imango 243\Flatron U20/17View SonicTFT – 1 шт. |
| 4. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике | Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор View Sonic PJO5134 – 1 шт |