

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

Хагуров Т.А.

« 31 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.10 Практическое применение стандартов аудита**

Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Практическое применение стандартов аудита» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

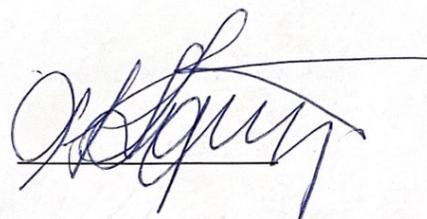
Программу составил(и):

Антонова Н.А., доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от 08.05.2024 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №9 от 14.05.2024 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Маркова С.И., директор ООО «Аудиторское агенство»

Кирокосян М.А., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономического анализа,  
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

формировании у будущих магистров современных профессиональных компетенций в получение глубоких теоретических знаний и практических навыков в области методологии и методики аудита, в получении навыков анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– сформировать знания о методологии аудита, об инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, о том, как анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

– обучить методам и приемам работы с первичной документацией, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– сформировать представление об особенностях аудиторских проверок, теоретических основах, важнейших понятиях, принципах аудита, инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, а также об анализе результатов расчетов и обосновании полученных выводов;

– дать представление о сущности и назначении аудита как финансового контроля и о его роли в управлении государством и формировании налоговой и финансово-экономической политики, его роли как инструмента, позволяющего анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ознакомить студентов с актуальными стандартами аудита и последними изменениями в законодательстве в области аудита, а также в области IT-технологий, применяемых в аудите, в том числе применение современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в целях анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практическое применение стандартов аудита» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается

на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Дисциплина «Практическое применение стандартов аудита», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Консолидация и трансформация финансовой отчетности», «Практикум по МСФО», «Налоговый менеджмент». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Практическое применение стандартов аудита» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>	
<p>ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.</p> <p>Умеет: определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p> <p>Умеет: оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом.</p> <p>Трудовые функции: сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.</p> <p>Трудовые функции: планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.</p> <p>Трудовые функции: координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> <p>Трудовые функции: Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.</p>
<p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта.</p> <p>Умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</p> <p>Умеет: обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</p> <p>Трудовые функции: планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований.</p> <p>Трудовые функции: контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Трудовые функции: организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> <p>Трудовые функции: обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			<b>3 семестр</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>30,3</b>	<b>30,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>87</b>	<b>87</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		87	87
<b>Контроль (экзамен):</b>		<b>26,7</b>	<b>26,7</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>30,3</b>	<b>30,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			заочная
			<b>3 семестр</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>16,3</b>	<b>16,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>119</b>	<b>119</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		119	119
<b>Контроль (экзамен):</b>		<b>8,7</b>	<b>8,7</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>16,3</b>	<b>16,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита (МСА 200). Согласование условий аудиторских заданий (МСА 210). Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 220). Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 240). Аудиторская документация (МСА 230). Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности (МСА 250). Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление (МСА 260). Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля (МСА 265).	20	1	4	15
2.	Планирование аудита финансовой отчетности (МСА 300). Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения (МСА 315). Существенность при планировании и проведении аудита (МСА 320). Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски (МСА 330). Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации (МСА 402). Оценка искажений, выявленных в ходе аудита (МСА 450).	20	1	4	15
3.	Аудиторские доказательства (МСА 500). Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях (МСА 501). Внешние подтверждения (МСА 505). Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода (МСА 510). Аналитические процедуры (МСА 520). Аудиторская выборка (МСА 530). Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации (МСА 540). Связанные стороны (МСА 550). События после отчетной даты (МСА 560). Непрерывность деятельности (МСА 570). Письменные заявления (МСА 580).	20	1	4	15
4.	Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов) (МСА 600). Использование работы внутренних аудиторов (МСА 610). Использование работы эксперта аудитора (МСА 620).	19	1	4	14
5.	Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности (МСА 700). Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении (МСА 701). Модифицированное мнение в аудиторском заключении (МСА 705). Важные обстоятельства и прочие сведения в аудиторском заключении (МСА 706).	19	1	4	14
6.	Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность (МСА 710). Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации (МСА 720). Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения (МСА 800). Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности (МСА 805). Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности (МСА 810).	19	1	4	14
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>117</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>87</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Контроль		26,7			
<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>		<b>144</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита (МСА 200). Согласование условий аудиторских заданий (МСА 210). Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 220). Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 240). Аудиторская документация (МСА 230). Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности (МСА 250). Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление (МСА 260). Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля (МСА 265).	23	1	2	20
2.	Планирование аудита финансовой отчетности (МСА 300). Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения (МСА 315). Существенность при планировании и проведении аудита (МСА 320). Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски (МСА 330). Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации (МСА 402). Оценка искажений, выявленных в ходе аудита (МСА 450).	23	1	2	20
3.	Аудиторские доказательства (МСА 500). Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях (МСА 501). Внешние подтверждения (МСА 505). Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода (МСА 510). Аналитические процедуры (МСА 520). Аудиторская выборка (МСА 530). Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации (МСА 540). Связанные стороны (МСА 550). События после отчетной даты (МСА 560). Непрерывность деятельности (МСА 570). Письменные заявления (МСА 580).	22,5	0,5	2	20
4.	Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов) (МСА 600). Использование работы внутренних аудиторов (МСА 610). Использование работы эксперта аудитора (МСА 620).	22,5	0,5	2	20
5.	Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности (МСА 700). Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении (МСА 701). Модифицированное мнение в аудиторском заключении (МСА 705). Важные обстоятельства и прочие сведения в аудиторском заключении (МСА 706).	22,5	0,5	2	20
6.	Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность (МСА 710). Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации (МСА 720). Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения (МСА 800). Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности (МСА 805). Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности (МСА 810).	21,5	0,5	2	19
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>135</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>119</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Контроль		8,7			
<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>		<b>144</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита (МСА 200). Согласование условий аудиторских заданий (МСА 210). Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 220). Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 240). Аудиторская документация (МСА 230). Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности (МСА 250). Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление (МСА 260). Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля (МСА 265).	Цели независимого аудита и проведение аудита. Согласование условий аудиторской проверки. Права и обязанности аудитора при проведении аудита финансовой отчетности. Формирование аудиторской документации в ходе проверки. Изучение нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Особенности информационного взаимодействия с руководством аудируемого лица. Обсуждение аудитора с руководством проверяемой организации недостатков в системе внутреннего контроля.	Контрольные вопросы
2.	Планирование аудита финансовой отчетности (МСА 300). Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения (МСА 315). Существенность при планировании и проведении аудита (МСА 320). Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски (МСА 330). Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации (МСА 402). Оценка искажений, выявленных в ходе аудита (МСА 450).	Этапы планирования аудиторской проверки финансовой отчетности. Изучение особенностей деятельности организации и ее окружения. Идентификация и оценка аудиторских рисков. Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски. Существенность при планировании и проведении аудита. Оценка искажений, выявленных в ходе аудита.	Контрольные вопросы
3.	Аудиторские доказательства (МСА 500). Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях (МСА 501). Внешние подтверждения (МСА 505). Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода (МСА 510). Аналитические процедуры (МСА 520). Аудиторская выборка (МСА 530). Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации (МСА 540). Связанные стороны (МСА 550). События после отчетной даты (МСА 560). Непрерывность деятельности (МСА 570). Письменные заявления (МСА 580).	Виды аудиторских доказательств. Способы получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Особенности аудиторских проверок, выполняемых впервые. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Особенности аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации. Связанные стороны. События после отчетной даты. Непрерывность деятельности. Письменные заявления.	Контрольные вопросы
4.	Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов) (МСА 600). Использование работы внутренних аудиторов (МСА 610). Использование работы эксперта аудитора (МСА 620).	Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов). Использование работы внутренних аудиторов. Использование работы эксперта аудитора.	Контрольные вопросы

5.	Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности (МСА 700). Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении (МСА 701). Модифицированное мнение в аудиторском заключении (МСА 705). Важные обстоятельства и прочие сведения в аудиторском заключении (МСА 706).	Формирование аудиторского мнения. Составление аудиторского заключения о финансовой отчетности. Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении.	Контрольные вопросы
6.	Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность (МСА 710). Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации (МСА 720). Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения (МСА 800). Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности (МСА 805). Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности (МСА 810).	Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации. Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения. Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности. Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности.	Контрольные вопросы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита (МСА 200). Согласование условий аудиторских заданий (МСА 210). Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 220). Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 240). Аудиторская документация (МСА 230). Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности (МСА 250). Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление (МСА 260). Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля (МСА 265).	Цели независимого аудита и проведение аудита. Согласование условий аудиторской проверки. Права и обязанности аудитора при проведении аудита финансовой отчетности. Формирование аудиторской документации в ходе проверки. Изучение нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Особенности информационного взаимодействия с руководством аудируемого лица. Обсуждение аудитора с руководством проверяемой организации недостатков в системе внутреннего контроля.	Реферат Тест
2.	Планирование аудита финансовой отчетности (МСА 300). Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения (МСА 315). Существенность при планировании и проведении аудита (МСА 320). Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски (МСА 330). Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации (МСА 402). Оценка	Этапы планирования аудиторской проверки финансовой отчетности. Изучение особенностей деятельности организации и ее окружения. Идентификация и оценка аудиторских рисков. Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски. Существенность при планировании и проведении аудита. Оценка искажений, выявленных в ходе аудита.	Доклад

	искажений, выявленных в ходе аудита (МСА 450).		
3.	Аудиторские доказательства (МСА 500). Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях (МСА 501). Внешние подтверждения (МСА 505). Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода (МСА 510). Аналитические процедуры (МСА 520). Аудиторская выборка (МСА 530). Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации (МСА 540). Связанные стороны (МСА 550). События после отчетной даты (МСА 560). Непрерывность деятельности (МСА 570). Письменные заявления (МСА 580).	Виды аудиторских доказательств. Способы получения аудиторских доказательств в конкретных случаях. Особенности аудиторских проверок, выполняемых впервые. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Особенности аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации. Связанные стороны. События после отчетной даты. Непрерывность деятельности. Письменные заявления.	Доклад Решение задач
4.	Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов) (МСА 600). Использование работы внутренних аудиторов (МСА 610). Использование работы эксперта аудитора (МСА 620).	Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов). Использование работы внутренних аудиторов. Использование работы эксперта аудитора.	Доклад
5.	Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности (МСА 700). Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении (МСА 701). Модифицированное мнение в аудиторском заключении (МСА 705). Важные обстоятельства и прочие сведения в аудиторском заключении (МСА 706).	Формирование аудиторского мнения. Составление аудиторского заключения о финансовой отчетности. Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении.	Доклад
6.	Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность (МСА 710). Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации (МСА 720). Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения (МСА 800). Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности (МСА 805). Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности (МСА 810).	Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации. Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения. Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности. Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности.	Доклад

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического

		факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка рефератов (докладов)	Методические указания по подготовке эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В процессе изучения дисциплины «Практическое применение стандартов аудита» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

*Лекции* излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания.

В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании) с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практическое применение стандартов аудита».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, разноуровневых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и практических заданий к экзамену.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации. Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.	Контрольные вопросы Реферат Тест Доклад	Вопросы к экзамену 1-47

		<p>Умеет: определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p> <p>Умеет: оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом.</p> <p>Трудовые функции: сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.</p> <p>Трудовые функции: планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.</p> <p>Трудовые функции: координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> <p>Трудовые функции: обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.</p>		
2	<p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p>	<p>Контрольные вопросы Доклад</p>	<p>Вопросы к экзамену 48-53</p>

		<p>исходя из особенностей деятельности экономического субъекта.  Умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.  Умеет: обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</p> <p>Трудовые функции: планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований.  Трудовые функции: контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.  Трудовые функции: организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.  Трудовые функции: обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>		
--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
***Примерный перечень вопросов и заданий***

***Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров***

*Контрольные вопросы по теме 1 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита (МСА 200). Согласование условий аудиторских заданий (МСА 210). Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 220). Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 240). Аудиторская документация (МСА 230). Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности (МСА 250). Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление (МСА 260). Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля (МСА 265).»*

1. Что стало предпосылкой для появления аудита?
2. Дайте определение аудита?

3. Связан ли аудит с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. В чем заключается отличие ревизии от аудита?
5. Кто является пользователем аудиторского заключения?
6. Какие задачи должен решать аудит?
7. Перечислите задачи, которые стоят перед аудитором.
8. Что является объектом и предметом аудита?
9. От чего зависит способ организации аудита?

### **Темы рефератов к семинарским занятиям**

*по теме 1 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита (МСА 200). Согласование условий аудиторских заданий (МСА 210). Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 220). Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 240). Аудиторская документация (МСА 230). Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности (МСА 250). Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление (МСА 260). Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля (МСА 265).»*

1. Современное состояние и тенденции развития аудиторской деятельности в РФ.
2. Цели и задачи аудиторской деятельности.
3. основополагающие принципы аудита.
4. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
5. Обязательный аудит.
6. Виды аудиторских услуг.
7. Этические нормы аудита.
8. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
9. Подготовка аудиторской проверки.
10. Понимание деятельности аудируемого лица.
11. Предварительное планирование.

### **Темы докладов к семинарским занятиям**

*по теме 3 Аудиторские доказательства (МСА 500). Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях (МСА 501). Внешние подтверждения (МСА 505). Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода (МСА 510). Аналитические процедуры (МСА 520). Аудиторская выборка (МСА 530). Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации (МСА 540). Связанные стороны (МСА 550). События после отчетной даты (МСА 560). Непрерывность деятельности (МСА 570). Письменные заявления (МСА 580).*

1. Виды аудиторских доказательств (с примерами).
2. Способы получения аудиторских доказательств.
3. Внешние подтверждения.
4. Особенности подготовки аудиторской выборки.

### **Материалы для подготовки к тестированию**

*по теме 1 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита (МСА 200). Согласование условий аудиторских заданий (МСА 210). Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 220). Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 240). Аудиторская документация (МСА 230). Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности (МСА 250). Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление*

*(МСА 260). Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля (МСА 265).»*

1. Уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта:

- 1) должна быть абсолютной;
- 2) не может быть абсолютной;
- 3) зависит от квалификации аудитора.

2. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора:

- 1) как подтверждение достоверности отчетности во всех существенных отношениях;
- 2) полное отсутствие ошибок;
- 3) полную гарантию будущей жизнеспособности.

3. Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не является зависимым, регламентируются:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) нормативными документами по ведению учета и формированию финансовой отчетности;
- 3) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», а также Кодексом профессиональной этики аудиторов.

4. За подготовку, составление, представление бухгалтерской отчетности несет ответственность:

- 1) руководитель аудиторской организации;
- 2) руководитель аудируемого лица;
- 3) аудитор, проводивший проверку финансовой отчетности.

5. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом бухгалтерской отчетности:

- 1) управленческое консультирование;
- 2) маркетинговые услуги;
- 3) ведение бухгалтерского учета;
- 4) восстановление бухгалтерского учета;
- 5) составление бухгалтерской отчетности.

6. Финансовые критерии, по которым бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту:

- 1) объем выручки отчетного года превышает 400 млн руб.;
- 2) стоимость активов на конец отчетного года превышает 60 млн руб.;
- 3) объем выручки, предшествовавший отчетному году, превышает 400 млн руб.;
- 4) стоимость активов на конец года, предшествовавшего отчетному году, превышает 60 млн руб.

7. Основная цель аудита бухгалтерской отчетности:

- 1) выдача экономическому субъекту аудиторского заключения, подтверждающего достоверность показателей его годовой бухгалтерской отчетности;
- 2) выявление нарушений и злоупотреблений в ведении бухгалтерского учета и при составлении бухгалтерской отчетности;

3) выражен не мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица.

8. Инициативная аудиторская проверка проводится:

- 1) по инициативе государственных органов;
- 2) решению совета директоров;
- 3) инициативе аудитора или аудиторской организации.

9. Аудиторская организация ЗАО «Консультант» заключила договор на проведение аудита бухгалтерской отчетности ООО «Фортуна». У аудиторской организации ЗАО «Консультант» и ООО «Фортуна» имеется общий учредитель. Может ли в такой ситуации заключаться договор?

- 1) эта ситуация не регламентируется нормативными актами;
- 2) такой договор можно заключить, так как аудиторская организация сама заинтересована в объективности проверки;
- 3) в такой ситуации заключать договор не разрешается действующими нормативными актами по аудиторской деятельности.

10. Затребовать проведение аудиторской проверки в акционерном обществе и любое время может:

- 1) руководитель акционерного общества;
- 2) главный бухгалтер акционерного общества;
- 3) акционер, владеющий не менее 10% голосующих акций.

11. Критерии, по которым бухгалтерская отчетность государственных компаний под- лежит обязательному аудиту:

- 1) объем выручки отчетного гола превышает 100 млн руб.;
- 2) стоимость активов на конец отчетного гола превышает 60 млн руб.;
- 3) объем выручки, предшествовавшего отчетному году, превышает 400 млн руб.;
- 4) стоимость активов на конец гола, предшествовавшего отчетному, превышает 60 млн руб.

12. Руководитель аудируемого лица обязан:

- 1) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов;
- 2) утверждать общий план аудиторской проверки;
- 3) запрашивать сведения, необходимые для проверки у третьих лиц.

13. Аудитор имеет право при аудите бухгалтерской отчетности:

- 1) проверять фактическое наличие имущества, отраженного к документации;
- 2) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
- 3) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта.

14. Если руководитель проверяемого экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно бухгалтерской отчетности, то он обязан:

- 1) оплатить услугу аудиторов;
- 2) отказаться от оплаты за аудит;
- 3) обратиться к другой аудиторской организации.

15. Руководитель Проверяемого экономического субъекта не имеет права требовать от аудитора:

- 1) нормативные акты, регулирующие аудит в Российской Федерации;

- 2) нормативные акты, на которых основываются замечания и выводы;
- 3) применять предлагаемые методы проведения аудита.

### **Комплект задач**

Задачи к семинарским занятиям по теме 2 Планирование аудита финансовой отчетности (МСА 300). Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения (МСА 315). Существенность при планировании и проведении аудита (МСА 320). Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски (МСА 330). Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации (МСА 402). Оценка искажений, выявленных в ходе аудита (МСА 450).

### **Оценка искажений, выявленных в ходе аудита»**

#### **Задача №1.**

На основании приведенных в таблице данных рассчитайте показатель единого уровня существенности.

Базовые показатели

Наименование базового показателя	Значение базового показателя, р.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, р.
Балансовая прибыль предприятия	598	5	
Выручка	10 005	2	
Валюта баланса	8 236	2	
Собственный капитал (итог 3 раздела баланса)	5 192	10	
Полная себестоимость реализованной продукции	9 894	2	

#### **Задача 2.**

ЗАО «Торговый дом» за отчетный год имеет следующие показатели, представленные в отчете о финансовых результатах (в тыс. р.) — табл.

Отчет о финансовых результатах в укрупненной форме

Наименование показателя	За отчетный год
Выручка от продажи	123 050
Себестоимость продаж	86 400
Прибыль (убыток) от продажи	36 550
Прочие расходы	200
Прочие доходы	1000
Прибыль (убыток) до налогообложения	37 350
Налог на прибыль и иные аналогичные платежи	9330
Чистая прибыль (убыток) отчетного года	28 020

Руководитель ЗАО «Торговый дом» принял решение о необходимости проведения обязательной аудиторской проверки.

Оцените правильность решения руководителя.

## Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Аудит и аудиторская деятельность: понятие, цель и основные принципы.
2. Виды аудита
3. Услуги, сопутствующие аудиту.
4. Уровни уверенности в аудите.
5. Обязательный аудит.
6. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
7. Саморегулируемые организации аудиторов и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Аудиторские организации.
8. Права и обязанности аудиторов.
9. Права и обязанности аудируемых лиц.
10. Аттестация аудиторов.
11. Независимость аудитора.
12. Стандарты аудиторской деятельности.
13. Планирование аудита.
14. Документирование аудита.
15. Письмо-обязательство аудитора.
16. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
17. Существенность в аудите.
18. Аудиторский риск.
19. Аудиторская выборка.
20. Мошенничество и ошибки.
21. Аудиторские доказательства: виды, источники, методы получения.
22. Внешний контроль качества аудита.
23. Использование аудитором результатов работы третьих лиц.
24. Сообщение информации, полученной по результатам аудита.
25. Рабочая документация аудитора.
26. Аудит учредительных документов.
27. Аудит формирования уставного капитала.
28. Аудит организации бухгалтерского учета.
29. Аудит учетной политики предприятия.
30. Аудит кассовых операций.
31. Аудит учета операций по расчетному счету.
32. Аудит учета финансовых вложений.
33. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Аудит учета основных средств.
36. Аудит учета нематериальных активов.
37. Аудит учета товарно-материальных ценностей.
38. Аудит учета расчетов по оплате труда.
39. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами.
40. Аудит учета расчетов по налогам и сборам.
41. Аудит учета издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции.
42. Аудит учета доходов и расходов.
43. Аудит учета продажи и реализации продукции.
44. Аудит учета финансового результата.
45. Аудит формирования и учета оценочных резервов.
46. Аудит учета кредитов и займов.
47. Аудит бухгалтерской финансовой (консолидированной) отчетности.
48. Значение Международных стандартов аудита и факторы, влияющие на их разработку.
49. Классификация международных стандартов аудита.
50. Соотношение Международных стандартов финансовой отчетности и аудита.
51. Концептуальная основа МСА и сопутствующих аудиту услуг.
52. Цель и общие принципы аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
53. Аудиторское заключение. Структура, виды.

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 5.1. Учебная литература

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб.

и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/487940>.

2. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/490244>

3. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/491513>

## **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>

2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>

9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>

10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>

11. Springer Nature Protocols and Methods:

12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>

14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>

15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>

16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины «Практическое применение стандартов аудита» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, сохраняющихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Семинарские занятия* – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических

материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (доклада, сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение расчетно-графических заданий, и решение задач. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт. Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы

обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus