

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хагуров Т.А.

« 31 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Налоговый учет

Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Оломская Е.В., доцент.,
кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от 08.05.2024 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №9 от 14.05.2024 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК Юг»
Федотова Е.Б., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа,
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

освоение понятий, назначения, содержания, методов, организации и технологии внутреннего аудита в соответствии с национальными и международными требованиями, приобретение практических умений и навыков планирования, организации и осуществления внутреннего аудита бизнес-процессов, оказания консалтинговых услуг клиентам.

1.2 Задачи дисциплины:

— раскрыть сущность внутреннего аудита как средства обеспечения единства принципов аудита, контрольных функций, используемых для подготовки и представления руководству компаний аудиторских отчетов и иных документов для принятия организационно-управленческих и экономических решений.

— показать роль и возможности стандартов внутреннего аудита в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации мировой экономики в связи с переходом к рыночным отношениям и интеграцией в мировое экономическое пространство;

— раскрыть концепции аудита в части применения внутренних стандартов аудита;

— выработать профессиональные суждения по результатам проведенного внутреннего аудита и формулирования выводов и рекомендаций и опытом профессиональной деятельности в прогнозировании динамики развития хозяйственных процессов, характеризующих экономические явления для принятия мер, направленных на обеспечение экономической безопасности практике их использования в правоохранительной деятельности;

— представить перспективы развития внутреннего аудита и определить их влияние на формирование бухгалтерской отчетности по требованиям МСФО и МСА, а так же взаимосвязь контрольных мероприятий с аудиторской и правоохранительной деятельности в России.

— приобрести навыки использования информации внутреннего аудита и оценки его эффективности, и использовании полученных в результате аналитических процедур сведений полученных по результатам анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации для осуществления правоохранительных мер по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз незаконной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандарты регулирования внутреннего аудита» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Финансовый менеджмент», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Управленческий учет», «Профессиональные компьютерные программы». Дисциплина «Стандарты регулирования внутреннего аудита», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Практикум по организации внутреннего контроля и аудита на предприятии», «Экономическая безопасность в условиях цифрового развития», «Стратегия и тактика управления проектами», «Экономическая безопасность в системе государственного финансового контроля». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Стандарты регулирования внутреннего аудита» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен анализировать объект внутреннего аудита, вести консультационный проект	
ИПК-2.1 Анализирует деятельности организации в целях аудита	Знает: Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита
	Умеет: Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
	Трудовые функции: Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств
ИПК-2.2 Осуществляет аналитическую деятельность в ходе выполнения консультационного проекта	Знает: Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
	Умеет: Ставить задачи и контролировать их исполнение
	Трудовые функции: Самостоятельное или в составе группы консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления
ПК-3 Способен формировать методологическую базу деятельности службы внутреннего аудита	
ИПК-3.1 Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	Знает: Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
	Умеет: Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов
	Трудовые функции: Формирование модели аудита организации, включающей структурированный перечень объектов аудита (например, бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы)
ИПК-3.2 Разрабатывает методическую базу и регламенты для службы внутреннего аудита	Знает: Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
	Умеет: Составлять, описывать и обновлять методические документы
	Трудовые функции: Разработка методологической базы для автоматизации работы службы внутреннего аудита
ПК-4 Способен руководить выполнением плана работы службы внутреннего аудита	
ИПК-4.1 Демонстрирует способность руководить аудиторской проверкой или консультационным проектом	Знает: Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
	Умеет: Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов

	Трудовые функции: Консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления
ИПК-4.2 Демонстрирует способность применять инструменты контроля за выполнением плана службы внутреннего аудита	Знает: Основы управления проектами
	Умеет: Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде
	Трудовые функции: Подготовка по мере необходимости отчетов о выполнении плана работы службы внутреннего аудита (о проведенных внутренних аудиторских проверках и (или) консультационных проектах)
ИПК-4.3 Демонстрирует способность планирования, организации и координации за деятельностью службы внутреннего аудита	Знает: Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями
	Умеет: Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде
	Трудовые функции: Организационное управление работниками службы внутреннего аудита: подбор, обучение, оценка результатов деятельности, карьерный рост
ПК-5 Способен руководить службой внутреннего аудита	
ИПК-5.1 Применяет инструменты управления службой внутреннего аудита	Знает: Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
	Умеет: Организовывать работу подчиненных, ставить задачи и контролировать их исполнение
	Трудовые функции: Организационное управление работниками службы внутреннего аудита организации и работниками подразделений внутреннего аудита дочерних и (или) зависимых организаций: подбор, обучение, развитие, оценка результатов деятельности, карьерное продвижение
ИПК-5.2 Использует методы и принципы организации работы по формированию и презентации отчетов	Знает: Принципы, методы и инструменты взаимодействия акционеров (собственников), совета директоров и руководителей организации
	Умеет: Мыслить системно, анализировать и оценивать информацию, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов
	Трудовые функции: Предоставление акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации информации о результатах оценки эффективности системы управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления и проблемах, требующих принятия решения, в том числе о принятых рисках, уровень которых не может быть допустимым для организации
ИПК-5.3 Применяет формы и методы стратегического управление службой внутреннего аудита	Знает: Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)
	Умеет: Планировать и распределять имеющиеся ресурсы (денежные, временные, трудовые) для достижения стратегических целей службы внутреннего аудита
	Трудовые функции: Обеспечение наличия необходимых и достаточных ресурсов, а также их эффективного использования для выполнения плана работы службы внутреннего аудита и достижения целей внутреннего аудита

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная 2 семестр
Контактная работа, в том числе:		24,2	24,2
Аудиторные занятия (всего)		24	24
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		47,8	47,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		47,8	47,8
Контроль (зачет)		—	—
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	24,2	24,2
	зач. ед.	2	2

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			заочная 2 семестр
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2
Аудиторные занятия (всего)		12	12
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		56	56
Контроль (зачет)		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	12,2	12,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	
1.	История развития внутреннего аудита (далее – ВА).	12	1	3	8

2.	Цель, задачи принципы ВА. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита.	12	1	3	8
3.	Регламентация ВА. Назначение и принципы стандартов ВА, их взаимосвязь с обеспечением эффективности работы организации.	12	1	3	8
4.	Методы ВА.	11,8	1	3	7,8
5.	Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во ВА.	12	1	3	8
6.	Планирование, организация и проведение ВА. Документальное оформление всех этапов ВА и отчет руководству. Письменные рекомендации.	12	1	3	8
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		71,8	6	18	47,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	
1.	История развития внутреннего аудита (далее – ВА).	10,5	0,5	1	9
2.	Цель, задачи принципы ВА. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита.	10,5	0,5	1	9
3.	Регламентация ВА. Назначение и принципы стандартов ВА, их взаимосвязь с обеспечением эффективности работы организации.	13	1	2	10
4.	Методы ВА.	10,5	0,5	1	9
5.	Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во ВА.	10,5	0,5	1	9
6.	Планирование, организация и проведение ВА. Документальное оформление всех этапов ВА и отчет руководству. Письменные рекомендации.	13	1	2	10
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		68	4	8	56
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Контроль		3,8			
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	История развития внутреннего аудита (далее – ВА).	История развития профессии внутреннего аудитора, ознакомление с основными направлениями развития и профессиональной ассоциацией внутренних аудиторов - Институтом внутренних аудиторов. Освещение основных требований к внутреннему аудитору на современном рынке труда, описание основных профессиональных и личных качеств внутреннего аудитора. Роль	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
		внутреннего аудита в корпоративном управлении компании. Особенности внутреннего аудита: отличия внутреннего аудита от внешнего	
2	Цель, задачи принципы ВА. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита.	Понятие внутреннего аудита. Принципы осуществления внутреннего аудита. Кодекс этики бухгалтеров и аудиторов. Назначение и порядок организации службы внутреннего аудита. Внутренний контроль и внутренний аудит: сходства и отличия. Порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита с применением компьютерных программ.	Контрольные вопросы
3	Регламентация ВА. Назначение и принципы стандартов ВА, их взаимосвязь с обеспечением эффективности работы организации.	Нормативное регулирование внутреннего контроля и внутреннего аудита. Понятие внутрифирменных стандартов. Форма и содержание внутрифирменных стандартов. Организация внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации. Стандарты, определяющие концепцию и подход к разработке внутрифирменных стандартов. Внутрифирменные стандарты регулирующие этику поведения аудитора. Стандарты внутренней структуры и организации деятельности аудиторской организации. Стандарты, регламентирующие ответственность аудитора, регламентирующие порядок планирования аудита, регламентирующие порядок изучения и оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Стандарты, описывающие концепцию и подход к порядку составления аудиторских заключений. Стандарты, регламентирующие порядок подготовки иных аудиторских отчетов. Отчет внутреннего аудитора и его применение в управлении организации Стандарты, регламентирующие порядок составления отчетов по специальным аудиторским заданиям. Стандарты регламентирующие изучение прогнозной финансовой информации.	Контрольные вопросы
6	Методы ВА.	Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям; аналитические процедуры; аудиторская выборка.	Контрольные вопросы
5	Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во ВА.	Инструменты контроля качества. Права и обязанности внутренних аудиторов. Ответственность внутренних аудиторов. Права и обязанности проверяемого экономического субъекта. Взаимодействие внутреннего аудитора и внешнего.	Контрольные вопросы
6.	Планирование, организация и проведение ВА. Документальное оформление всех этапов ВА и отчет руководству. Письменные рекомендации.	Понятие и планирование ревизии, инвентаризации, мониторинга. Документальное оформление ревизионной проверки, инвентаризации и мониторинга. Оформление результатов проверки и их влияние на принятие управленческих и иных решений. Пользователи внутреннего контроля. Судебная практика.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	История развития внутреннего аудита (далее – ВА).	История развития профессии внутреннего аудитора, ознакомление с основными направлениями развития и профессиональной ассоциацией внутренних аудиторов - Институтом внутренних	Опрос Доклад

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		аудиторов. Освещение основных требований к внутреннему аудитору на современном рынке труда, описание основных профессиональных и личных качеств внутреннего аудитора. Роль внутреннего аудита в корпоративном управлении компании. Особенности внутреннего аудита: отличия внутреннего аудита от внешнего	
2	Цель, задачи принципы ВА. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита.	Понятие внутреннего аудита. Принципы осуществления внутреннего аудита. Кодекс этики бухгалтеров и аудиторов. Назначение и порядок организации службы внутреннего аудита. Внутренний контроль и внутренний аудит: сходства и отличия. Порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита с применением компьютерных программ.	Опрос Доклад
3	Регламентация ВА. Назначение и принципы стандартов ВА, их взаимосвязь с обеспечением эффективности работы организации.	Нормативное регулирование внутреннего контроля и внутреннего аудита. Понятие внутрифирменных стандартов. Форма и содержание внутрифирменных стандартов. Организация внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации. Стандарты, определяющие концепцию и подход к разработке внутрифирменных стандартов. Внутрифирменные стандарты регулирующие этику поведения аудитора. Стандарты внутренней структуры и организации деятельности аудиторской организации. Стандарты, регламентирующие ответственность аудитора, регламентирующие порядок планирования аудита, регламентирующие порядок изучения и оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Стандарты, описывающие концепцию и подход к порядку составления аудиторских заключений. Стандарты, регламентирующие порядок подготовки иных аудиторских отчетов. Отчет внутреннего аудитора и его применение в управлении организации Стандарты, регламентирующие порядок составления отчетов по специальным аудиторским заданиям. Стандарты регламентирующие изучение прогнозной финансовой информации.	Опрос Доклад
4	Методы ВА.	Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям; аналитические процедуры; аудиторская выборка.	Опрос Доклад
5	Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во ВА.	Инструменты контроля качества. Права и обязанности внутренних аудиторов. Ответственность внутренних аудиторов. Права и обязанности проверяемого экономического субъекта. Взаимодействие внутреннего аудитора и внешнего.	Опрос Доклад
6.	Планирование, организация и проведение ВА. Документальное оформление всех этапов ВА и отчет руководству. Письменные рекомендации.	Понятие и планирование ревизии, инвентаризации, мониторинга. Документальное оформление ревизионной проверки, инвентаризации и мониторинга. Оформление результатов проверки и их влияние на принятие управленческих и иных решений. Пользователи внутреннего контроля. Судебная практика.	Опрос Доклад

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка рефератов (докладов)	Методические указания по подготовке эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Стандарты регулирования внутреннего аудита» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью семинарских занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания.

В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании) с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Стандарты регулирования внутреннего аудита».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, разноуровневых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1 Анализирует деятельности организации в целях аудита	Знает: Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита	Устный опрос по теме Доклады по теме	Вопросы к зачету 1-6
2	ИПК-2.2 Осуществляет аналитическую деятельность в ходе выполнения консультационного проекта	Знает: Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита	Устный опрос по теме Доклады по теме	Вопросы к зачету 7-10
3	ИПК-3.1 Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита ИПК-3.2 Разрабатывает методическую базу и регламенты для службы внутреннего аудита	Знает: Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю	Устный опрос по теме Доклады по теме	Вопросы к зачету 11-15
4	ИПК-4.1 Демонстрирует способность руководить	Умеет: Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать	Устный опрос по теме Доклады по теме	Вопросы к зачету 16-21

	аудиторской проверкой или консультационным проектом ИПК-4.2 Демонстрирует способность применять инструменты контроля за выполнением плана службы внутреннего аудита	объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов. Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде		
5	ИПК-4.3 Демонстрирует способность планирования, организации и координации за деятельностью службы внутреннего аудита	Умеет: Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде	Устный опрос по теме Доклады по теме	Вопросы к зачету 22-25
6	ИПК-5.1 Применяет инструменты управления службой внутреннего аудита ИПК-5.2 Использует методы и принципы организации работы по формированию и презентации отчетов ИПК-5.3 Применяет формы и методы стратегического управления службой внутреннего аудита	Знает: Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю. Трудовые функции: Организационное управление работниками службы внутреннего аудита организации и работниками подразделений внутреннего аудита дочерних и (или) зависимых организаций: подбор, обучение, развитие, оценка результатов деятельности, карьерное продвижение	Устный опрос по теме Доклады по теме	Вопросы к зачету 25-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1 «Цель, задачи принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита»

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета?
2. Дайте определение управленческого учета.
3. Связан ли управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. В чем заключается отличие управленческого учета от финансового учета?
5. Кто является основным пользователем информации внутреннего контроля?
6. Кто является основным пользователем информации внутреннего аудита?
7. Какие задачи должен решать внутренний аудит?
8. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
9. Перечислите задачи, которые стоят перед внутренним контролем?
10. Что является объектом и предметом внутреннего контроля и внутреннего аудита?

11. Что лежит в основе классификации центров ответственности? Приведите пример этой классификации.
12. Какие центры ответственности вы бы выделили в вашем учебном заведении?
13. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
14. Какие требования предъявляются к информации, представляемой управленческим учетом?
15. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?
16. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?

Подготовка докладов

Примерные темы докладов (рефератов, сообщений) к семинарским занятиям по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. История развития и становления аудита.
2. Аудит : миф или реальность?
3. Понятие и сущность аудита.
4. Роль внутреннего контроля в системе управления организации.
5. Основные принципы аудита и их взаимосвязи с принципами внутреннего аудита.
6. Сравнительная характеристика аудита и ревизии, аудита и ревизии по заданию правоохранительных органов.
7. Сущность и основные виды аудита
8. Информация, используемая для целей внутреннего аудита.
9. Функции аудитора в практике принятия управления организацией.
10. Роль внутреннего аудита в стратегии развития организации
11. Роль аудита в развитии системы финансового контроля.
12. Исторические предпосылки развития аудиторской деятельности в (Германии, Китае, Франции, Великобритании)
13. Возникновение аудита в России.
14. Влияние и роль МСА.
15. Особенности проведения аудита предприятий различных форм собственности (бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения, некоммерческие, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью)
16. Особенности проведения аудита предприятий различных видов деятельности(оптовая и розничная торговля, лизинговые компании, строительные организации (застройщик, подрядчик), организации общественного питания, гостиничный бизнес, туристические агентства, образовательные учреждения, аптечный бизнес, букмекерские конторы, автомобильный транспорт, производство, издательство, охранные предприятия)
17. Современное состояние аудиторской деятельности в Краснодарском крае.
18. Существенность в аудите: за и против.
19. Особенности проведения внутреннего аудита с использованием современных компьютерных систем
20. Оценка влияния учетной политики хозяйствующего субъекта на организацию системы внутреннего контроля.
21. Ответственность за налоговые нарушения аудируемых лиц различных форм собственности в и порядок применения штрафных санкций.
22. Проверка достоверности определения налогооблагаемой базы по налогам (на добавленную стоимость, прибыль, имущество и др.) и отражения расчетов с бюджетом в системе счетов бухгалтерского учета.
23. Аудиторская проверка и налоговое планирование.
24. Особенности аудита предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
25. Характеристика основных этапов аудита коммерческих банков.
26. Особенности аудита инвестиционных компаний.
27. Организация и планирование аудита страховых компаний.
28. Особенности аудита обществ взаимного страхования.
29. Аудит по заданию правоохранительных органов
30. Специальные аудиторские задания

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Регламентация внутренних стандартов и их взаимосвязь с национальными стандартами и взаимосвязь с правоохранительной деятельностью
2. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов
3. Форма и содержание внутренних стандартов.
4. Классификация внутренних стандартов
5. Порядок организации внутреннего контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации
6. Контроль качества работы в аудите
7. Внутренние стандарты бюджетных, автономных и казенных учреждений
8. Системы оценки качества аудита
9. Профессиональные аудиторские объединения
10. Методики проверки наличия внутренних стандартов и их соответствия международным стандартам аудита
11. Стандарты, содержащие общие положения по аудиту
12. Стандарты, описывающие концепцию и подход к разработке внутренних стандартов, а так же их структуру
13. Стандарты, регламентирующие этику поведения аудитора
14. Стандарты внутренней структуры и организации деятельности аудиторской организации
15. Стандарты, регламентирующие порядок осуществления внутрифирменного контроля качества выполнения аудита, а так же ответственность аудиторов.
16. Стандарты, регламентирующие ответственность аудитора
17. Стандарты, регламентирующие порядок планирования аудита
18. Стандарты, регламентирующие порядок изучения и оценки внутреннего контроля
19. Стандарты, регламентирующие порядок получения аудиторских доказательств
20. Стандарты, регламентирующие порядок использования работы третьих лиц
21. Стандарты, устанавливающие порядок оказания сопутствующих услуг
22. Стандарты, регламентирующие подготовку письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита
23. Стандарты, регламентирующие порядок подготовки иных аудиторских отчетов, в том числе по дополнительной информации, содержащейся в документах, связанных с бухгалтерской отчетностью
24. Специализированные внутренние стандарты
25. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита кредитных учреждений
25. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита страховых организаций и обществ взаимного страхования
27. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов
28. Стандарты, отражающие отраслевые особенности проведения аудита других экономических субъектов
29. Стандарты, устанавливающие порядок оказания сопутствующих аудиторских услуг
30. Стандарты по образованию и подготовке кадров

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, решены расчетно-графические задания, контролируемая самостоятельная работа и защищен доклад, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320> (дата обращения: 20.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы». - Москва : Научный консультант, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9500999-1-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024120> (дата обращения: 20.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Е. М. Ашмарина [и др.]; отв. ред. В. В. Ершов; под ред. Е. М. Ашариной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9BBF9D19-3F20-4BC7-B47C-160E92292D55.

5. Аудит: учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091489> (дата обращения: 20.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Васюкова, Л. К. Внутренний контроль и аудит страховых организаций в системе страхового надзора Российской Федерации : монография / Л. К. Васюкова, Ю. А. Никитченко. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-91292-278-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165565> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>

14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>

15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>

16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Стандарты регулирования внутреннего аудита» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (доклада, сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и

соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение расчетно-графических заданий, и решение задач. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт. Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus