

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хагуров Т.А.
« 31 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.04 Правовые аспекты бухгалтерской деятельности

| | |
|-----------------------------------|--|
| Направление | <u>38.04.01 Экономика</u> |
| Направленность | <u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u> |
| Форма обучения | <u>Очная, заочная</u> |
| Квалификация (степень) выпускника | <u>Магистр</u> |

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Паздерова В.Ю., доцент.,
кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от 08.05.2024 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №9 от 14.05.2024 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Коннов., генеральный директор ООО «Кубань-Мебель»
Кирокосян М.А., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа,
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» состоит в изучении нормативно-правовых аспектов бухгалтерской деятельности как элемента системы управления экономическим субъектом для решения профессиональных задач.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- сформировать у обучающихся понимание сущности и содержания бухгалтерской деятельности, ее роли и места в процессе управления экономическим субъектом;
- ознакомить обучающихся с направлениями и перспективами развития нормативно-правовой базы бухгалтерской деятельности в РФ, основанными на отечественном и зарубежном опыте в соответствии с тенденциями общемировой практики;
- научить обучающихся давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в учете и отчетности экономического субъекта, оценивать правовые последствия и потенциальные риски принимаемых на основе учетной информации управленческих решений;
- расширить навыки применения норм законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете для достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта;
- нацелить обучающихся на творческое мышление в рамках профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общие знания в области экономики и права, общеэкономические дисциплины, изученные по программам бакалавриата.

Дисциплина «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Система внутреннего аудита и контроля», «Бухгалтерский и налоговый аудит-сорсинг», «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | |
| ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических | Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета. |

| | |
|---|--|
| <p>субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> | <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> |
| | <p>Умеет: определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Умеет: планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> |
| | <p>Владеет: навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения.</p> <p>Владеет: навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения налоговых и иных проверок.</p> <p>Владеет: навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.</p> |
| <p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> |
| | <p>Умеет: оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.</p> |
| | <p>Владеет: навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет: навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении налоговых и иных проверок.</p> |
| <p>ИПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</p> | |
| <p>ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p> | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> |
| | <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику.</p> |
| | <p>Владеет: навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидирован-</p> |

| | |
|--|---|
| | ной отчетности). |
| ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации).</p> <p>Владеет: навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности.</p> |
| ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: контролировать исполнение принятых управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг</p> |
| ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p> |
| ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p> |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Форма обучения: очная

| Виды работ | | Всего часов | 1 семестр |
|---|--------------------------------------|--------------|--------------|
| Контактная работа, в том числе: | | 24,2 | 24,2 |
| Аудиторные занятия (всего) | | 24 | 24 |
| Занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 18 | 18 |
| Иная контактная работа (ИКР) | | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 47,8 | 47,8 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.) | | 37,8 | 37,8 |
| Подготовка к текущему контролю | | 10 | 10 |
| Контроль: | | зачет | зачет |
| Общая трудоемкость | часы | 72 | 72 |
| | в том числе контактная работа | 24,2 | 24,2 |
| | зач. ед. | 2 | 2 |

Форма обучения: очно-заочная

| Виды работ | | Всего часов | 1 семестр |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Контактная работа, в том числе: | | 12,2 | 12,2 |
| Аудиторные занятия (всего) | | 12 | 12 |
| Занятия лекционного типа | | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 8 | 8 |
| Иная контактная работа (ИКР) | | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 56 | 56 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.) | | 41 | 41 |
| Подготовка к текущему контролю | | 15 | 15 |
| Контроль: зачет | | 3,8 | 3,8 |
| Общая трудоемкость | часы | 72 | 72 |
| | в том числе контактная работа | 12,2 | 12,2 |
| | зач. ед. | 2 | 2 |

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*):

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|------------------|------------------|-------------------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------|----------|-----------|-------------|
| 1. | Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалификации учетных работников | 10,3 | 1 | 3 | 6,3 |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и взаимосвязь с другими отраслями права | 10,3 | 1 | 3 | 6,3 |
| 3. | Зарубежный опыт регулирования и развития бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности | 10,3 | 1 | 3 | 6,3 |
| 4. | Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта | 10,3 | 1 | 3 | 6,3 |
| 5. | Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица организации в процессе осуществления профессиональной деятельности | 10,3 | 1 | 3 | 6,3 |
| 6. | Осуществление налогового контроля бухгалтерской деятельности | 10,3 | 1 | 3 | 6,3 |
| ИТОГО по темам дисциплины: | | 61,8 | 6 | 18 | 37,8 |
| Иная контактная работа (ИКР) | | 0,2 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 10 | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 72 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*заочная форма обучения*):

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|--|------------------|-------------------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалификации учетных работников | 8,5 | 0,5 | 1 | 7 |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и взаимосвязь с другими отраслями права | 8,5 | 0,5 | 1 | 7 |
| 3. | Зарубежный опыт регулирования и развития бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности | 7,5 | 0,5 | 1 | 6 |
| 4. | Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта | 8,5 | 0,5 | 1 | 7 |
| 5. | Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица организации в процессе осуществления профессиональной деятельности | 10 | 1 | 2 | 7 |
| 6. | Осуществление налогового контроля бухгалтерской деятельности | 10 | 1 | 2 | 7 |
| ИТОГО по темам дисциплины: | | 53 | 4 | 8 | 41 |
| Контроль (зачет) | | 3,8 | | | |
| Иная контактная работа (ИКР) | | 0,2 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 15 | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 72 | | | |

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|----|---|---|-------------------------|
| 1. | Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалифи- | Понятие бухгалтерской деятельности и бухгалтерской профессии. Развитие и становление бухгалтерской профессии в России и за рубежом. Институт профессиональных бухгалтеров России: цели, задачи, структура, функции. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации учетных работников. Кодекс этики | Контрольные вопросы |

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|----|--|--|-------------------------|
| | кации учетных работников | профессионального бухгалтера. Современное состояние и тенденции развития бухгалтерской деятельности. Необходимость и цели реформирования системы бухгалтерского учета в России. Перспективы реформирования нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в Российской Федерации. | |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и взаимосвязь с другими отраслями права | Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ, ФСБУ). Подходы к толкованию норм законодательства. Соотношение бухгалтерского и гражданского законодательства. Соотношение бухгалтерского и налогового законодательства. Зависимость бухгалтерского учета от налогового законодательства. Налоговый учет и налоговая политика организации. Трактовка противоречий в нормативных документах. | Контрольные вопросы |
| 3. | Зарубежный опыт регулирования и развития бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности | Мировые системы регулирования бухгалтерского учета. Международные профессиональные бухгалтерские организации: цель, задачи функции, роль в развитии бухгалтерского учета. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Перспективы реформирования международного бухгалтерского учета. | Контрольные вопросы |
| 4. | Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта | Понятие, роль и значение стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика как системообразующий фактор бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта. Основные подходы к формированию учетной политики и стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта. Порядок формирования, утверждения, актуализации и изменения учетной политики. Обоснование положений учетной политики конкретного экономического субъекта. | Контрольные вопросы |
| 5. | Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица организации в процессе осуществления профессиональной деятельности | Понятие должностного лица. Руководитель и главный бухгалтер: их отношения. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (бухгалтеру) организации. Характеристика должностных обязанностей главного бухгалтера (бухгалтера). Виды ответственности главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица в рамках профессиональной деятельности. Содержание и случаи наступления различных видов ответственности главного бухгалтера (бухгалтера). | Контрольные вопросы |
| 6. | Осуществление налогового контроля бухгалтерской деятельности | Понятие и виды налогового контроля. Налоговые проверки как основная форма налогового контроля. Основание, срок и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Основание, срок, периодичность, порядок и отдельные случаи проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов и вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Обеспечение исполнения решения. | Контрольные вопросы |

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование темы | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|--|--|-------------------------|
| 1. | Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалификации учетных работников | Понятие бухгалтерской деятельности и бухгалтерской профессии. Развитие и становление бухгалтерской профессии в России и за рубежом. Институт профессиональных бухгалтеров России: цели, задачи, структура, функции. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации учетных работников. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Современное состояние и тенденции развития бухгалтерской деятельности. Необходимость и цели реформирования системы бухгалтерского учета в России. Перспективы реформирования нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в Российской Федерации. | Опрос, реферат |
| 2. | Законодательство Рос- | Система законодательно-нормативного регулирования бухгал- | Опрос, |

| № | Наименование темы | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|--|--|------------------------------|
| | с Российской Федерации о бухгалтерском учете и взаимосвязь с другими отраслями права | терского учета в РФ. Национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ, ФСБУ). Подходы к толкованию норм законодательства. Соотношение бухгалтерского и гражданского законодательства. Соотношение бухгалтерского и налогового законодательства. Зависимость бухгалтерского учета от налогового законодательства. Налоговый учет и налоговая политика организации. Трактовка противоречий в нормативных документах. | реферат |
| 3. | Зарубежный опыт регулирования и развития бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности | Мировые системы регулирования бухгалтерского учета. Международные профессиональные бухгалтерские организации: цель, задачи функции, роль в развитии бухгалтерского учета. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Перспективы реформирования международного бухгалтерского учета. | Опрос, реферат |
| 4. | Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта | Понятие, роль и значение стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика как системообразующий фактор бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта. Основные подходы к формированию учетной политики и стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта. Порядок формирования, утверждения, актуализации и изменения учетной политики. Обоснование положений учетной политики конкретного экономического субъекта. | Опрос, реферат, тестирование |
| 5. | Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица организации в процессе осуществления профессиональной деятельности | Понятие должностного лица. Руководитель и главный бухгалтер: их отношения. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (бухгалтеру) организации. Характеристика должностных обязанностей главного бухгалтера (бухгалтера). Виды ответственности главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица в рамках профессиональной деятельности. Содержание и случаи наступления различных видов ответственности главного бухгалтера (бухгалтера). | Опрос, реферат |
| 6. | Осуществление налогового контроля бухгалтерской деятельности | Понятие и виды налогового контроля. Налоговые проверки как основная форма налогового контроля. Основание, срок и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Основание, срок, периодичность, порядок и отдельные случаи проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов и вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Обеспечение исполнения решения. | Опрос, реферат, тестирование |

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|----|---|--|
| 1. | Занятия лекционного и семинарского типа | Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |
| 2. | Подготовка рефератов | Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |
| 3. | Выполнение самостоятельной работы обучающихся: решение тестов | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Ведущей формой организации учебного процесса являются аудиторские занятия лекционного типа (лекции).

Лекции по дисциплине «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. *Цель* лекции состоит в организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. *Задачи* лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

Семинары проводятся в следующих формах:

- устный опрос обучающихся и собеседование по контрольным вопросам для обсуждения, содержащим элементы проверки знаний и консультации;
- групповое обсуждение и оценивание рефератов, подготовленных обучающимися по предложенной преподавателем тематике (или тематике, предложенной обучающимся и согласованной с преподавателем);
- письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

Целью занятий семинарского типа является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные *задачи* семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата

в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Финансовый учет и отчетность».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме обсуждения проблемных вопросов, рефератов и решения тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|--|--|---|
| | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1. | ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета. Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта. | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 14–22, 32–35, 5–8. |
| | | Умеет: определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы. Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. Умеет: применять на практике законо- | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 1–2, 28–29, 23–27, 14–22, 9–13, 30–31. |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | | <p>дательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Умеет: планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> | | |
| | | <p>Владеет: навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения.</p> <p>Владеет: навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения налоговых и иных проверок.</p> <p>Владеет: навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.</p> | <p>Устный опрос. Реферат. Тестирование.</p> | <p>Вопрос на зачете 24–26, 29, 36–40, 1–4.</p> |
| 2. | ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> | <p>Устный опрос. Реферат. Тестирование.</p> | <p>Вопрос на зачете 14–22, 32–35, 24–28, 5–8.</p> |
| | | <p>Умеет: оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.</p> | <p>Устный опрос. Реферат. Тестирование.</p> | <p>Вопрос на зачете 32–35, 36–40.</p> |
| | | <p>Владеет: навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финан-</p> | <p>Устный опрос. Реферат. Тестирование.</p> | <p>Вопрос на зачете 23–27, 36–40.</p> |

| | | | | |
|----|---|---|--|---------------------------------------|
| | | совой) отчетности. Владеет: навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении налоговых и иных проверок. | | |
| 3. | ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) | Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 14–22, 24–27. |
| | | Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику. | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 25–27. |
| | | Владеет: навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности). | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 23–27. |
| 4. | ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 14–22, 24–27. |
| | | Умеет: проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации). | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 29–31. |
| | | Владеет: навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности. | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 28–29. |
| 5. | ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связан- | Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недосто- | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 14–22, 32–35, 24–28. |

| | | | | |
|----|--|--|--|---------------------------------------|
| | ную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению | <p>верной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> | | |
| | | Умеет: контролировать исполнение принятых управленческих решений. | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 1, 28–30. |
| | | Владеет: навыками координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 1–2, 28–31. |
| 6. | ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 14–22, 32–35, 24–28. |
| | | <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p> | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 25–27, 9–11. |
| | | <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p> | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 25–27, 9–11. |
| 7. | ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> | Устный опрос. Реферат. Тестирование. | Вопрос на зачете 14–22, 32–35, 24–28. |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|
| | <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p> | <p>Устный опрос. Реферат. Тестирование.</p> | <p>Вопрос на зачете 25–27, 9–11.</p> |
| | <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p> | <p>Устный опрос. Реферат. Тестирование.</p> | <p>Вопрос на зачете 9–11, 29–31.</p> |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1 «Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалификации учетных работников»

1. Каковы сферы профессионального применения бухгалтером своих знаний?
2. В чем состоят особенности профессиональной деятельности бухгалтера?
3. Назовите наиболее значимые международные профессиональные бухгалтерские организации, какую роль в развитии бухгалтерского учета они играют?
4. Какие региональные и национальные профессиональные бухгалтерские организации оказывают значительное влияние на развитие бухгалтерского учета в мире?
5. Каковы цели и задачи ИПБ России?
6. Каков порядок аттестации специалистов в области бухгалтерского учета?
7. Какова роль Кодекса профессиональной этики в регулировании бухгалтерской деятельности?
8. Какие этические принципы бухгалтера определяет Кодекс профессиональной этики?
9. Какие этические требования предъявляются к профессиональному бухгалтеру?
10. Каковы функции Минфина РФ как органа, уполномоченного осуществлять контроль в сфере деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов?

Рефераты

Примерные темы рефератов

1. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности: исторический аспект.
2. Парадигмы бухгалтерского учета на разных этапах развития общества.
3. Бухгалтерский учет: искусство, наука или ремесло?
4. Образ современного бухгалтера в СМИ, литературе и других источниках.
5. Бухгалтер — профессия прошлого или будущего?
6. Содержание профессии бухгалтера в России и за рубежом: сравнительная характеристика.
7. Профессиональная востребованность бухгалтеров: обзор и анализ рынка труда (РФ и/или Краснодарского края).
8. Профессиональные организации бухгалтеров: история и современное состояние, роль в развитии бухгалтерской науки.
9. Международная федерация бухгалтеров (IFAC): история возникновения, цель, задачи, функции.
10. Совет по международным стандартам финансовой отчетности (IASB): история возникновения, цель, задачи, функции.
11. Европейская бухгалтерская ассоциация (ЕАА): история возникновения, цель,

задачи, функции.

12. Ассоциация дипломированных бухгалтеров (АССА): история возникновения, цель, задачи, функции.

13. Американский институт дипломированных бухгалтеров (АICPA): история возникновения, цель, задачи, функции.

14. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБР): история возникновения, цель, задачи, функции.

15. Налоговый учет и налоговая политика организации.

16. Основные модели учета в разных странах мира.

17. Перспективы реформирования системы бухгалтерского учета в РФ.

18. Сравнительная характеристика МСФО и РПБУ.

19. Главный бухгалтер как должностное лицо организации, его права и обязанности.

20. Содержание и случаи наступления различных видов ответственности главного бухгалтера.

21. Главный бухгалтер организации как субъект уголовной ответственности.

22. Уголовная ответственность должностных лиц организации: обзор судебной практики.

23. Главный бухгалтер как субъект административной ответственности.

24. Правовые последствия нарушения налогового законодательства.

25. Профессиональное суждение как новый «инструмент» бухгалтерской практики.

26. Морально-этические аспекты профессиональной деятельности бухгалтеров.

27. Перспективы развития бухгалтерской профессии в России и в мире.

28. Проблемы профессиональной подготовки учетных работников в РФ.

29. Особенности профессиональной подготовки учетных работников в западных странах.

30. Требования, предъявляемые работодателями к претендентам на должность главного бухгалтера (бухгалтера).

31. Программы автоматизации бухгалтерского учета: обзор российского рынка.

32. Особенности организации бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности индивидуальными предпринимателями.

33. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» — «дорожная карта» бухгалтерской профессии.

34. Налоговый инспектор: кто он?

35. Развитие техники и технологии бухгалтерского учета.

Тесты

В рамках изучения отдельных тем проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны выделить правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

Контрольный тест по теме 4 «Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта»

1. Под учетной политикой организации понимается принятая ею: а) организационная форма бухгалтерского учета; б) совокупность нормативных документов по бухгалтерскому учету; в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета; г) совокупность форм бухгалтерской отчетности.

2. Учетная политика организации формируется: а) работниками бухгалтерии; б) главным бухгалтером; в) руководителем организации; г) Советом директоров.

3. Учетная политика организации утверждается: а) главным бухгалтером; б) руководителем организации; в) Советом директоров; г) Общим собранием акционеров.

4. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются с: а) даты утверждения приказа; б) 1-го января года утверждения приказа; в) 1-го января года, следующего годом утверждения приказа; г) даты государственной регистрации юридического лица.

5. Вновь созданная организация должна оформить принятую учетную политику не позднее: а) даты государственной регистрации юридического лица; б) месяца со дня государственной регистрации юридического лица; в) 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица; г) 180 дней со дня государственной регистрации юридического лица.

6. Изменение учетной политики организации не может производиться в случае: а) изменения законодательства РФ; б) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета; в) смены руководства; г) изменения видов деятельности.

7. Последствия изменения учетной политики, оказавшие существенное влияние на финансовое положение организации, отражаются в бухгалтерской отчетности: а) перспективно; б) ретроспективно; в) последовательно; г) не отражаются.

8. Ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке исходящего остатка по статье: а) Уставный капитал; б) Добавочный капитал; в) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток); г) Денежные средства.

9. Состав и содержание подлежащей обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности информации об учетной политике организации по конкретным вопросам бухгалтерского учета устанавливаются: а) соответствующими положениями по бухгалтерскому учету; б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»; в) ПБУ 1/2008; г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

10. Информация об изменении учетной политики подлежит раскрытию в: а) бухгалтерском балансе; б) аудиторском заключении; в) пояснительной записке; г) справке, прилагаемой к бухгалтерской отчетности.

11. Правила формирования и раскрытия учетной политики организаций устанавливает: а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; в) ПБУ 1/2008; г) ПБУ 4/99.

12. К методическому аспекту учетной политики относится выбор: а) формы бухгалтерского учета; б) рабочего плана счетов; в) способа начисления амортизации; г) порядка проведения инвентаризации имущества.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие, цель и задачи бухгалтерской деятельности.
2. Сферы профессионального применения бухгалтером своих знаний.
3. Развитие и становление бухгалтерской профессии в России.
4. Развитие и становление бухгалтерской профессии в мире.
5. Роль и значение международных профессиональных бухгалтерских организаций в развитии и регулировании бухгалтерского учета.
6. Региональные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
7. Цели, задачи и структура Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБР).
8. Направления деятельности и развития ИПБР.
9. Профессиональная подготовка и переподготовка учетных работников в РФ.
10. Профессиональная подготовка и переподготовка учетных работников: зарубежный опыт.
11. Аттестация и повышение квалификации профессиональных бухгалтеров.
12. Этические аспекты профессиональной деятельности бухгалтеров.
13. Роль Кодекса профессиональной этики в регулировании бухгалтерской деятельности.

14. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
15. Основные подходы к толкованию правовых норм.
16. Соотношение бухгалтерского и гражданского законодательства.
17. Соотношение бухгалтерского и налогового законодательства.
18. Трактовка противоречий в нормативных документах.
19. Цель и задачи реформирования системы бухгалтерского учета в РФ.
20. Основные направления и перспективы реформы бухгалтерского учета в РФ.
21. Международные стандарты финансовой отчетности (IAS, IFRS).
22. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ, ФСБУ).
23. Государственная учетная политика.
24. Сущность и назначение учетной политики организации.
25. Порядок формирования и утверждения учетной политики организации.
26. Изменение учетной политики организации.
27. Налоговый учет и налоговая политика организации.
28. Должностные лица организации: понятие, статус и функции.
29. Права и обязанности должностных лиц организации.
30. Квалификационные требования к главному бухгалтеру.
31. Профессиональный стандарт «Бухгалтер».
32. Виды ответственности должностных лиц в рамках бухгалтерской деятельности.
33. Административные правонарушения главного бухгалтера: понятие, состав и наказание.
34. Главный бухгалтер как субъект уголовной ответственности.
35. Дисциплинарная и материальная ответственность главного бухгалтера.
36. Понятие, основание и сроки проведения камеральной налоговой проверки.
37. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
38. Понятие, основание, сроки и периодичность проведения выездной налоговой проверки.
39. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
40. Оформление результатов, порядок вынесения и обеспечения решения по результатам налоговой проверки.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент дал полный развернутый ответ на теоретические вопросы, показал знание основного учебного материала, знание теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, точное их описание; хорошее владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; логически правильно изложены ответы на дополнительные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

«не зачтено»: несоответствие ответа студента заданному вопросу, наличие грубых ошибок, использование при ответе ненадлежащих источников; обучающийся показал значительные пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов дисциплины; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / под ред. Е.М. Ашмариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 299 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-450431#page/2>

2. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / под ред. Е.Ю. Грачевой, Е.И. Арепкиной. – Москва: Проспект, 2015. – 310 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252395

3. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова. – Москва: Норма; Инфра-М, 2017. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780374>

4. Бескорвайная С.А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: учеб. пособие. – Москва: Инфра-М, 2018. – 277 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=372440>

5. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 166 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426633&sr=1

6. Борисов А.Н. Защита прав налогоплательщика при проведении налоговых проверок: практ. руководство. – Москва: Юстицинформ, 2008. – 416 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=9858>

5.2. Периодическая литература

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.

2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

15. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

16. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном

курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, презентации) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориен-

тироваться и соотносить. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|------------------------------------|------------------------------------|---|
| Учебные аудитории для проведе- | Мебель: учебная мебель | Microsoft Windows 8, 10, |

| | | |
|---|--|--|
| ния занятий лекционного типа | Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |