

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДЭ.02.02 Совершенствование систем бухгалтерского и налогового учета

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы / 72 часа.

Цель дисциплины — формирование у обучающихся систематизированных знаний в области совершенствования систем бухгалтерского и налогового учета, практического применения этих знаний в управлении экономическим субъектом для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся понимание сущности, необходимости, значимости бухгалтерского и налогового совершенствования;
- закрепить систему знаний о законодательстве РФ в области бухгалтерского и налогового учета, научить использовать нормативно-правовую базу в практической деятельности;
- расширить знания теоретических и методологических основ о видах, способах, этапах совершенствования систем бухгалтерского и налогового учета;
- ознакомить обучающихся с методами совершенствования систем бухгалтерского и налогового учета и научить их применению на практике;
- нацелить обучающихся на творческое мышление в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Совершенствование систем бухгалтерского и налогового учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет», «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности», «Налоговый менеджмент». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Совершенствование систем бухгалтерского и налогового учета» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имею-	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<p>щих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета. Умеет: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. Умеет: обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского и налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. Умеет: планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы. Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете. Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета. Владеет: навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета. Владеет: навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой. Владеет: навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения. Владеет: навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач в области бухгалтерской и налоговой оптимизации..</p>
<p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации. Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта. Умеет: детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Умеет: осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Умеет: организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности. Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами.</p> <p>Владеет: навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Владеет: навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений. Владеет: навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
	тов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Владеет навыком представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
ИПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности	
ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности).</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям.</p> <p>Умеет: решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику.</p> <p>Умеет: оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности).</p> <p>Владеет: навыками организации деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества</p> <p>Владеет: навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности).</p> <p>Владеет: навыками обеспечения взаимодействия с зависимыми и дочерними обществами в процессе разработки и применения учетной политики основного общества.</p>
ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: правила защиты информации.</p> <p>Умеет: проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации), устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность.</p> <p>Умеет: устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Умеет: оценивать качество труда работников, занятых в процессе составления консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой для составления консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Владеет: навыками организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности</p>
ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Умеет: оценивать риски коммерческой деятельности.</p> <p>Умеет: разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать мероприятия по оптимизации бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p> <p>Владеет: навыками разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Владеет навыками планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими.</p> <p>Владеет: навыками обеспечения мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг.</p>
ИПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: решать нетиповые задачи по оптимизации бухгалтерского и налогового учета на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера.</p> <p>Умеет: принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации разделения труда и координация взаимодействия работников экономического субъекта в рамках текущей деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организация обучения и повышения квалификации кадров.</p>
ИПК-4.3. Демонстрирует способ-	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодей-

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p>ствии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>
	<p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p>
	<p>Владеет: навыками применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации персонала в области оказания консультационных услуг</p> <p>Владеет: навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы систем бухгалтерского и налогового учета	16,8	1	4	11,8
2.	Учетная политика – инструмент сближения систем бухгалтерского и налогового учета	19	1	6	12
3.	Совершенствование системы налогового учета	18	2	4	12
4.	Совершенствование системы бухгалтерского учета	18	2	4	12
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		71,8	6	18	47,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль (зачёт)	—			
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (*заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы систем бухгалтерского и налогового учета	17	1	2	14
2.	Учетная политика – инструмент сближения систем бухгалтерского и налогового учета	17	1	2	14
3.	Совершенствование системы налогового учета	17	1	2	14
4.	Совершенствование системы бухгалтерского учета	17	1	2	14
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		68	4	8	56
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль (зачёт)	3,8			
<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Оломская Е.В.