

АННОТАЦИЯ
рабочей программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) Б2.В.02.01(П)

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц / 432 часа, из них – для студентов ОФО и ЗФО: 4 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 428 часов — на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность практики 8 недель.

Цель прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) заключается в дальнейшей систематизации и углублении полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; применении экономических знаний на практике на основе проведения исследования в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности для решения конкретных задач профессиональной деятельности; обобщении и оценке научных исследования в экономике, сборе, систематизации, обработке фактического материала и подготовке аналитического материалов по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) магистрантов, обучающихся по направлению «Экономика», магистерская программа – «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»:

- расширить, систематизировать и закрепить теоретико-методологические знания по изученным дисциплинам;
- закрепить компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- ознакомить обучающихся со структурой осваиваемой учебной программы по направлению «Экономика»;
- оценить научно-технические достижения и лучшие практики при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования;
- проанализировать порядок организации и эффективности работы бухгалтерской службы экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность;
- оценить действующую практику формирования учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность;
- приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 ПРАКТИКА.

Магистранты проходят производственную практику (практику по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) при очной форме обучения на 2 курсе, в 3 семестре, при заочной форме обучения — на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) — 12 з.е., 432 часа.

Продолжительность производственной практики (практики по профилю профессио-

нальной деятельности (часть 2)) — 8 недель.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», которым определено, что производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Современные информационные технологии в экономике», «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности», «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы», «Проектный управленческий учет», «Налоговый менеджмент», «Система внутреннего аудита и контроля».

Для успешного прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) магистрант должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной специальностью: «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Основные компьютерные программы для учетной деятельности», «Совершенствование систем бухгалтерского и налогового учета».

Организация производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Требования к уровню освоения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2))

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета			
1.	ИПК-1.2	Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования. Знает: методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования. Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования. Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования. Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.

			<p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>
2	ИПК-1.3	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Знает: основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения			
3	ИПК-2.1	Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета.</p> <p>Знает: методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p>Умеет: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p> <p>Умеет: обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Умеет: оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: навыками постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой.</p>

4	ИПК-2.2	<p>Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.</p> <p>Умеет: детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет: осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет: организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеет: навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований.</p> <p>Владеет: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p> <p>Владеет: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>
ИПК - 3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности			
5	ИПК-3.1	<p>Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: методы формирования консолидированной финансовой информации.</p> <p>Умеет: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику.</p> <p>Умеет: определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества.</p> <p>Владеет: навыками составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности.</p>

6	ИПК-3.2	Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации. Знает: методы формирования консолидированной финансовой информации.
			Умеет: формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности. Умеет: применять методы формирования консолидированной финансовой информации
			Владеет: навыками обеспечения формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности Владеет: навыками представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Структура и содержание производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2))

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 4 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 428 часов самостоятельной работы.

Продолжительность практики 8 недели. Время проведения практики при очной форме обучения на 2 курсе, в 3 семестре, при заочной форме обучения — на 2 курсе в 4 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Сбор гарантийных писем от профильных организации и составление на их основании приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика- плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от профильной организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности.	2	6	8
Основной этап —	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практи-		120	120

ознакомительно-производственный	ки согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего ведение бухгалтерского учета и составление отчетности. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики			
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации в соответствии с заданием на практику. Оценка порядка организации и эффективности работы бухгалтерской службы экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность. Оценка действующей практики формирования учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность. Оценка научно-технических достижений и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена		182	182
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Представление результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада Защита отчета в установленные сроки	2	120	122
Всего		4	428	432

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: *отчет по практике.*

Форма проведения аттестации: *зачет*

Основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.

2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.– Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. – 5200 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127.

Автор:
канд. экон. наук, доцент

Оломская Е.В.