

Аннотация к рабочей программе дисциплины
**Б1.В.ДЭ.01.01 Профессиональные бухгалтерские программы
(продвинутый курс)**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа).

Цель дисциплины — формирование системы знаний о прикладных бухгалтерских программах, выработка навыков использования программного обеспечения в учетной деятельности для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о современных программных продуктах и информационных технологиях, используемых при осуществлении учетной деятельности для принятия управленческих решений;
- формирование представления о функциональных возможностях профессионального бухгалтерского программного обеспечения, применяемого для ввода, поиска, обработки, систематизации и анализа экономической информации;
- выработка способности выбора прикладного учетного программного обеспечения для решения поставленных задач в различных сферах экономической деятельности;
- развитие способностей использования прикладных компьютерных программ для работы с нормативно-правовой, учетно-финансовой и иной экономической информацией;
- приобретение практических навыков работы в профессиональных бухгалтерских программах, при решении профессиональных задач в сфере экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные бухгалтерские программы (продвинутый курс)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих знаниями в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, информационных технологий и др. Она требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Современные информационные технологии в экономике», «Налогообложение бизнеса», «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы». Дисциплина «Профессиональные бухгалтерские программы (продвинутый курс)», в свою очередь, дает знания и умения, которые способствуют лучшему усвоению таких дисциплин, как: «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2. Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
	Знает:

ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<ul style="list-style-type: none"> — современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского и налогового учета; — принципы построения автоматизированной учетной системы, кодификации и систематизации данных в ней; — компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского учета, их возможности по защите информации от несанкционированного доступа
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разрабатывать предложения по интеграции автоматизированной системы бухгалтерского учета в единую информационную систему управления экономического субъекта; — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, в том числе корпоративного уровня, информационными и справочными системами
	<p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его подразделений с использованием прикладных учетно-аналитических программ; — способностью подготовки и обоснования предложений по выбору автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета
ИПК-2.2. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — современные технологии автоматизированной обработки отчетной информации; — принципы построения автоматизированной учетной системы, кодификации и систематизации отчетных данных в ней; — компьютерные программы и модули, используемые составления и сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности, их возможности по защите информации при передаче по каналам связи
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для составления бухгалтерской и иной отчетности экономического субъекта в профессиональных бухгалтерских программах; — пользоваться компьютерными программами и их модулями, предназначенными для составления и передачи по телекоммуникационным каналам бухгалтерской и иной отчетности, информационными и справочными системами
	<p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетности о деятельности экономического субъекта и его подразделений с использованием профессиональных бухгалтерских программ; — способностью осуществления контроля правильности формирования числовых показателей бухгалтерской отчетности экономического субъекта в бухгалтерских компьютерных программах
ИПК-3. Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности	
ИПК-3.1. Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы органи-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принципы построения автоматизированной учетной системы, кодификации и систематизации отчетных данных в ней; — компьютерные программы и модули, используемые составления консолидированной финансовой отчетности
	<p>Умеет:</p>

<p>заций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — определять (изменять) периметр консолидации в профессиональных бухгалтерских программах, используемых для составления консолидированной отчетности; — унифицировать способы бухгалтерского учета группы взаимосвязанных организаций посредством формирования их учетной политики в профессиональных бухгалтерских программах <p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками организации деятельности по сбору и анализу информации об учетной политике организаций, входящих в консолидированную группу, с использованием профессиональных бухгалтерских программ; — способностью планирования и контроля разработки учетной политики субъекта консолидированной отчетности с использованием прикладных компьютерных программ
<p>ИПК-3.2. Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принципы построения автоматизированной учетной системы, кодификации и систематизации отчетных данных в ней; — компьютерные программы и модули, используемые составления консолидированной финансовой отчетности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности в профессиональных бухгалтерских программах; — пользоваться компьютерными программами и их модулями, предназначенными для составления консолидированной финансовой отчетности, информационными и справочными системами <p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками формирования числовых показателей консолидированной финансовой отчетности с использованием профессиональных бухгалтерских программ; — способностью организации счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей консолидированной финансовой отчетности в бухгалтерских компьютерных программах
<p>ИПК-4. Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
<p>ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского и налогового учета; — компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе при аутсорсинге <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять мониторинг рынка современного программного обеспечения и лучших практик его применения при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению бизнеса; — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочными системами при оказании бухгалтерских, консалтинговых и сопутствующих им услуг <p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа рынка программного обеспечения, применяемого при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению;

	— способностью использования профессионального программного обеспечения при оказании консалтинговых услуг в области управления бизнес-процессами
ИПК-4-2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Знает: — современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского и налогового учета; — компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе при аутсорсинге
	Умеет: — разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, с использованием профессиональных бухгалтерских программ; — формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием компьютерных программ для учетной деятельности
	Владеет (трудовые функции): — навыками использования профессиональных компьютерных программ при осуществлении методического сопровождения деятельности в области бухгалтерского и налогового аутсорсинга; — способностью подготовки и представления внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием профессиональных бухгалтерских программ
ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Знает: — современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского и налогового учета; — компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе при аутсорсинге
	Умеет: — разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, с использованием профессиональных бухгалтерских программ; — формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием компьютерных программ для учетной деятельности
	Владеет (трудовые функции): — навыками применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг перспективных информационных технологий и современных программных продуктов; — способностью подготовки и представления внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием профессиональных бухгалтерских программ

Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре, **очная** форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Программное обеспечение учетной деятельности: критерии выбора	16	2	—	—	14
2.	Автоматизация учетных процессов в малом и среднем бизнесе	20	2	—	6	12

3.	Бухгалтерские информационные системы корпоративного уровня	20	2	—	6	12
4.	Программное обеспечение бухгалтерского и налогового аутсорсинга	15,8	2	—	4	9,8
Итого по разделам дисциплины		71,8	8	—	16	47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	—	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (зачету)	—	—	—	—	—
Общая трудоемкость по дисциплине		72	X	X	X	X

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре, **заочная** форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Программное обеспечение учетной деятельности: критерии выбора	15	1	—	—	14
2.	Автоматизация учетных процессов в малом и среднем бизнесе	18	1	—	3	14
3.	Бухгалтерские информационные системы корпоративного уровня	18	1	—	3	14
4.	Программное обеспечение бухгалтерского и налогового аутсорсинга	17	1	—	2	14
Итого по разделам дисциплины		68	4	—	8	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	—	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (зачету)	3,8	—	—	—	—
Общая трудоемкость по дисциплине		72	X	X	X	X

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Луговский Д. В.