

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

Хагуров Т.А.

« 31 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.05 Практика применения национальных стандартов учета и**  
**отчетности**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Направление                       | <u>38.04.01 Экономика</u>                              |
| Направленность                    | <u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u> |
| Форма обучения                    | <u>Очная, заочная</u>                                  |
| Квалификация (степень) выпускника | <u>Магистр</u>   |

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

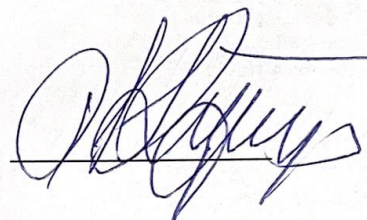
Программу составил(и):

Гурская М.М., профессор,  
доктор экономических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от 08.05.2024 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №9 от 14.05.2024 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Рогаль И.В., генеральный бухгалтер ООО «Ваш бухгалтер»

Кирокосян М.А., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономического анализа,  
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности» – сформировать у магистрантов теоретические знания и практические навыки, позволяющие на основании полученных знаний и умений проводить организовывать, реализовывать и контролировать учетный процесс в экономических субъектах различных структурных форм и направлений деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– сформировать систему знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства; практики применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

– научить применять на практике полученные теоретические знания в области бухгалтерского и налогового законодательства, осуществлять расчеты бухгалтерских и налоговых показателей, формировать информацию для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– приобрести навыки расчета бухгалтерских и налоговых показателей, их регистрации в учетных регистрах, составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов, в том числе при оказании услуг бухгалтерского и налогового сопровождения.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Налогообложение бизнеса». Дисциплина «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности», «Консолидация и трансформация финансовой отчетности», «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Научно-исследовательский семинар». Знания и навыки, полученные в процессе изучения данной дисциплины будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенций  | Результаты обучения по дисциплине |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <b>ПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b> |                                   | ИПК-2.1<br><br>Демонстрирует способность |



| Код и наименование индикатора достижения компетенций  | Результаты обучения по дисциплине  |  |
|---|--|--|
|   |  | организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) |
| ИПК-2.1<br>Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства;</p> <p>Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>Знает: отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <hr/> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при организации и реализации процесса ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, расчет и регистрацию показателей в бухгалтерском учете при организации и реализации учетного процесса в экономических субъектах</p> <hr/> <p>Владеет: навыками сбора, расчета и регистрации показателей в бухгалтерском учете, организации и реализации учетного процесса в экономических субъектах;</p> <p>Трудовые функции: организовывает, реализует и управляет процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных структурных форм</p> |  |
| ИПК-2.2   | Знает: Законодательство Российской Федерации о   |  |

| Код и наименование индикатора достижения компетенций  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <p>Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> | <p>бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства;</p> <p>Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>Знает: отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <hr/> <p>Умеет: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>Умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Умеет: Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <hr/> <p>Владеет: навыками формирования показателей в бухгалтерской финансовой отчетности,</p> <p>Владеет: навыками организации и реализации процесса формирования бухгалтерской финансовой отчетности в экономических субъектах;</p> <p>Трудовые функции: организует, реализует и управляет процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных структурных форм</p> |
| <p><b>ПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>  |  |
| <p>ИПК-4.1<br/>Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>  | <p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства;</p> <p>Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <hr/> <p>Умеет: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, расчет и регистрацию показателей в бухгалтерском учете при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <hr/> <p>Владеет: навыками планирования этапов учетного</p>   |

| Код и наименование индикатора достижения компетенций   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
|  | <p>процесса при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Трудовые функции: организует учетный процесс при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>   |
| <p>ИПК-4.2</p> <p>Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>   | <p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства;</p> <p>Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <hr/> <p>Умеет: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при осуществлении текущего управления и контроля за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, расчет и регистрацию показателей в бухгалтерском учете при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <hr/> <p>Владеет: навыками контроля реализации этапов учетного процесса при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Трудовые функции: контролирует учетный процесс при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> |
| <p>ИПК-4.3</p> <p>Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p> | <p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства;</p> <p>Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <hr/> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при организации и управлении процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования</p> <hr/> <p>Владеет: навыками организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования</p> <p>Трудовые функции: организует и управляет процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования</p>   |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Виды работ  |                                      | Всего часов | Форма обучения |
|---|--------------------------------------|-------------|----------------|
|   |                                      |             | очная          |
|   |                                      |             | 2 семестр      |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>  |                                      | <b>30,3</b> | <b>30,3</b>    |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>   |                                      | <b>30</b>   | <b>30</b>      |
| Занятия лекционного типа  |                                      | 6           | 6              |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)  |                                      | 24          | 24             |
| <b>Иная контактная работа:</b>  |                                      | <b>0,3</b>  | <b>0,3</b>     |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  |                                      | 0,3         | 0,3            |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>   |                                      | <b>51</b>   | <b>51</b>      |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.) |                                      | 20          | 20             |
| Выполнение заданий и решение задач  |                                      | 20          | 20             |
| Подготовка к текущему контролю  |                                      | 11          | 11             |
| <b>Контроль (зачет)</b>   |                                      | <b>26,7</b> | <b>26,7</b>    |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час</b>                           | <b>108</b>  | <b>108</b>     |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>30,3</b> | <b>30,3</b>    |
|   | <b>зач. ед.</b>                      | <b>3</b>    | <b>3</b>       |

| Виды работ  |                                      | Всего часов | Форма обучения |
|---|--------------------------------------|-------------|----------------|
|   |                                      |             | заочная        |
|   |                                      |             | 2 семестр      |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>  |                                      | <b>14,3</b> | <b>14,3</b>    |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>   |                                      | <b>12</b>   | <b>12</b>      |
| Занятия лекционного типа  |                                      | 4           | 4              |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)  |                                      | 10          | 10             |
| <b>Иная контактная работа:</b>  |                                      | <b>0,3</b>  | <b>0,3</b>     |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  |                                      | 0,3         | 0,3            |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>   |                                      | <b>85</b>   | <b>85</b>      |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.) |                                      | 35          | 35             |
| Выполнение заданий и решение задач  |                                      | 35          | 35             |
| Подготовка к текущему контролю  |                                      | 15          | 15             |
| <b>Контроль (зачет)</b>   |                                      | <b>8,7</b>  | <b>8,7</b>     |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час</b>                           | <b>108</b>  | <b>108</b>     |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>14,3</b> | <b>12,2</b>    |
|   | <b>зач. ед.</b>                      | <b>3</b>    | <b>3</b>       |

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

| №                                       | Наименование тем  | Количество часов |                   |           |                      |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
|   |   | Всего            | Аудиторная работа |           | Внеаудиторная работа |
|   |   |                  | Л                 | ПЗ        |                      |
| 1.                                      | Национальные стандарты бухгалтерского учета                         | 25               | 2                 | 8         | 15                   |
| 2.                                      | Применение национальных стандартов бухгалтерского учета на практике | 46               | 4                 | 16        | 25                   |
| <b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>       |   | <b>70</b>        | <b>6</b>          | <b>24</b> | <b>40</b>            |
|   | Промежуточная аттестация (ИКР)                                      | 0,3              |                   |           |                      |
|   | Подготовка к текущему контролю                                      | 11               |                   |           |                      |
|   | Контроль (экзамен)  | 26,7             |                   |           |                      |
| <b>Общая трудоемкость по дисциплине</b> |   | <b>108</b>       |                   |           |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*заочная форма обучения*)

| №                                       | Наименование тем  | Количество часов |                   |           |                      |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
|   |   | Всего            | Аудиторная работа |           | Внеаудиторная работа |
|   |   |                  | Л                 | ПЗ        |                      |
| 1.                                      | Национальные стандарты бухгалтерского учета                         | 34               | 2                 | 2         | 30                   |
| 2.                                      | Применение национальных стандартов бухгалтерского учета на практике | 50               | 2                 | 8         | 40                   |
| <b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>       |   | <b>84</b>        | <b>4</b>          | <b>10</b> | <b>70</b>            |
|   | Промежуточная аттестация (ИКР)                                      | 0,3              |                   |           |                      |
|   | Подготовка к текущему контролю                                      | 15               |                   |           |                      |
|   | Контроль (экзамен)  | 8,7              |                   |           |                      |
| <b>Общая трудоемкость по дисциплине</b> |   | <b>108</b>       |                   |           |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование темы   | Содержание темы   | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | Национальные стандарты бухгалтерского учета                         | Обзор и анализ основных нормативных актов в области бухгалтерского учета, в том числе национальных стандартов бухгалтерского учета.   | Контрольные вопросы     |
| 2 | Применение национальных стандартов бухгалтерского учета на практике | Практика применения национальных стандартов бухгалтерского учета. Рассмотрение на конкретных примерах деятельности экономического субъекта применения методов бухгалтерского учета, установленных в бухгалтерских стандартах. | Контрольные вопросы     |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование темы                           | Тематика практических занятий (семинаров)   | Форма текущего контроля     |
|---|---|---|-----------------------------|
| 1 | Национальные стандарты бухгалтерского учета | Обзор и анализ основных нормативных актов в области бухгалтерского учета, в том числе национальных стандартов бухгалтерского учета. | Контрольные вопросы<br>Тест |



| № | Наименование темы   | Тематика практических занятий (семинаров)   | Форма текущего контроля              |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 2 | Применение национальных стандартов бухгалтерского учета на практике | Практика применения национальных стандартов бухгалтерского учета. Рассмотрение на конкретных примерах деятельности экономического субъекта применения методов бухгалтерского учета, установленных в бухгалтерских стандартах. | Контрольные вопросы<br>Решение задач |

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС                                       | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|---|---|--|
| 1 | Занятия лекционного и семинарского типа       | Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> |
| 3 | Выполнение самостоятельной работы обучающихся | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>         |
| 4 | Выполнение расчетно-графических заданий       | Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>               |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

*Лекции* излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Решение задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

##### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

| № п/п | Код и наименование индикатора  | Результаты обучения  | Наименование оценочного средства      |  |
|-------|--|--|---------------------------------------|--|
|       |  |  | Текущий контроль                      | Промежуточная аттестация                           |
| 1     | ИПК-2.1<br>Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять | Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства;<br>Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;<br>Знает: отечественный опыт в области управления | Устный опрос<br>Тест<br>Решение задач | Вопрос на зачете <b>1-7</b><br>Практическая задача |

| № п/п | Код и наименование индикатора   | Результаты обучения  | Наименование оценочного средства                 |  |
|-------|---|--|--|--|
|       |   |  | Текущий контроль                                 | Промежуточная аттестация                     |
|       | процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)  | <p>процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при организации и реализации процесса ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, расчет и регистрацию показателей в бухгалтерском учете при организации и реализации учетного процесса в экономических субъектах</p> <p>Владеет: навыками сбора, расчета и регистрации показателей в бухгалтерском учете, организации и реализации учетного процесса в экономических субъектах;</p> <p>Трудовые функции: организует, реализует и управляет процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных структурных форм</p>  |  |  |
| 2     | ИПК-2.2<br>Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | <p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства;</p> <p>Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>Знает: отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>Умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Умеет: Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Владеет: навыками формирования показателей в бухгалтерской финансовой отчетности,</p> <p>Владеет: навыками организации и реализации процесса формирования бухгалтерской финансовой отчетности в экономических субъектах;</p> <p>Трудовые функции: организует, реализует и управляет процессом составления и представления</p> | Устный опрос<br>Доклады<br>Тест<br>Решение задач | Вопрос на зачете 8-14<br>Практическая задача |

| № п/п | Код и наименование индикатора  | Результаты обучения   | Наименование оценочного средства      |   |
|-------|--|---|---------------------------------------|---|
|       |  |   | Текущий контроль                      | Промежуточная аттестация                      |
|       |  | бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных структурных форм  |                                       |   |
| 3     | ИПК-4.1<br>Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению | <p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства;</p> <p>Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, расчет и регистрацию показателей в бухгалтерском учете при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Владеет: навыками планирования этапов учетного процесса при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Трудовые функции: организует учетный процесс при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>   | Устный опрос<br>Тест<br>Решение задач | Вопрос на зачете 15-28<br>Практическая задача |
| 4     | ИПК-4.2<br>Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению          | <p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства;</p> <p>Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при осуществлении текущего управления и контроля за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, расчет и регистрацию показателей в бухгалтерском учете при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Владеет: навыками контроля реализации этапов учетного процесса при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Трудовые функции: контролирует учетный процесс при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> | Устный опрос<br>Тест<br>Решение задач | Вопрос на зачете 29-30<br>Практическая задача |

| № п/п | Код и наименование индикатора   | Результаты обучения  | Наименование оценочного средства      |   |
|-------|---|--|---------------------------------------|---|
|       |   |  | Текущий контроль                      | Промежуточная аттестация                      |
| 5     | ИПК-4.3<br>Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа | <p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства;</p> <p>Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при организации и управлении процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования</p> <p>Владет: навыками организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования</p> <p>Трудовые функции: организует и управляет процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования</p> | Устный опрос<br>Тест<br>Решение задач | Вопрос на зачете 29-30<br>Практическая задача |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Примерный перечень вопросов и заданий**

*Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров*

*Контрольные вопросы по теме 1 «Национальные стандарты бухгалтерского учета»*

1. Назовите основные нормативные акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации.
2. Определите к какому уровню нормативного регулирования относится система национальных стандартов бухгалтерского учета.
3. Какой национальный стандарт регламентирует порядок формирования и применения учетной политики организации?
4. Перечислите национальные стандарты, регулирующие бухгалтерский учет имущества организации.
5. Перечислите национальные стандарты, регулирующие бухгалтерский учет обязательств организации.
6. Какие национальные стандарты регламентируют бухгалтерский учет формирования финансового результата?
7. Какие национальные стандарты регламентирует порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности организации?
8. Какой национальный стандарт регламентирует порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности?

9. Какой национальный стандарт регламентирует порядок учета затрат на освоение природных ресурсов?
10. Объясните применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» с целью сближения бухгалтерского и налогового учетов.

### **Комплект тестовых заданий**

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

#### **Тест на проверку знания содержания Положения по бухгалтерскому учету Учет нематериальных активов (ПБУ 14/2007)**

*Выберите правильный ответ*

1. ПБУ 14/2007 определяет порядок учета нематериальных активов в организациях

- а) кредитных;
- б) бюджетных;
- в) коммерческих.

*Выберите правильные ответы*

2. К нематериальным активам относятся объекты, в отношении которых единовременно выполняется следующие условия

- а) наличие документов, подтверждающих существование данного нематериального актива;
- б) наличие отходов при ликвидации;
- в) отсутствие материально-вещественной структуры;
- г) возможность отделения от другого имущества;
- д) использование их для производства продукции в течение 12 месяцев;
- е) использование их в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
- ж) использование их в течение длительного времени (более 12 месяцев);
- з) последующая перепродажа данного имущества не предполагается;
- и) наличие материально-вещественной структуры;
- к) способность приносить экономические выгоды в будущем.

3. К нематериальным активам не относятся объекты

- а) исключительные права патентообладателей на изобретения;
- б) не давшие положительного результата научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- в) не законченные и не оформленные в установленном порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- г) материальные носители, в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ, базы данных;
- д) деловая репутация организации.

4. К объектам, включаемым в состав нематериальных активов, относятся

- а) исключительное право патентообладателя на селекционные достижения;
  - б) интеллектуальные и деловые качества персонала организации;
  - в) исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец и т.д.
  - г) деловая репутация организации;
  - д) организационные расходы;
  - е) исключительное авторское право на программы ЭВМ, базы данных;
  - ж) имущественное право автора на топологии интегральных микросхем;
  - з) исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания.
5. К фактическим расходам на приобретение нематериальных активов относятся



- а) вознаграждения посредникам и иные расходы;
- б) невозмещаемые налоги;
- в) оплата труда работников отдела снабжения;
- г) суммы, уплачиваемые по договору уступки (приобретения) прав продавцу;
- д) стоимость оплаченных информационных и консультационных услуг;
- е) единый социальный налог от оплаты труда работников отдела снабжения;
- ж) регистрационные сборы, пошлины и т.п.;
- з) общехозяйственные расходы.

6. В первоначальную стоимость нематериальных активов, созданных организацией, включают

- а) патентные пошлины;
- б) стоимость израсходованных материалов;
- в) вознаграждения посредникам;
- г) оплату труда работников, занятых созданием НМА;
- д) возмещаемые налоги;
- е) стоимость услуг сторонних организаций по контрагентским договорам.

*Выберите правильный ответ*

7. Нематериальные активы, полученные по договору дарения (безвозмездно), оцениваются по стоимости

- а) согласованной;
- б) первоначальной (у организации-дарителя);
- в) остаточной;
- г) рыночной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

8. Нематериальные активы, полученные по договору, предусматривающему исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, принимаются к бухгалтерскому учету исходя из стоимости

- а) товаров, переданных или подлежащих передаче организации;
- б) остаточной;
- в) первоначальной (у организации-дарителя);
- г) рыночной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

9. Нематериальные активы, полученные в счет вклада в уставной (складочный) капитал, оцениваются по стоимости

- а) первоначальной (у организации-дарителя);
- б) согласованной учредителями;
- в) остаточной;
- г) рыночной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

10. Нематериальные активы, приобретенные за иностранную валюту, оцениваются в рублях по курсу ЦБ РФ

- а) на дату принятия к учету;
- б) на дату составления отчетности;
- в) на дату списания с валютного счета средств.

*Выберите правильные ответы*

11. Амортизация нематериальных активов осуществляется способами

- а) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- б) линейным;
- в) уменьшаемого остатка;
- г) по сумме чисел лет срока полезного использования.

12. Учет амортизации нематериальных активов может осуществляться с использованием счетов

- а) учета затрат;
- б) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы».

*Выберите правильный ответ*

13. Доходы и расходы от списания нематериальных активов относятся на
- резервный капитал;
  - добавочный капитал;
  - финансовые результаты.
14. Нематериальные активы, предоставленные правообладателем в пользование другой организации (пользователю), подлежат обособленному учету у
- правообладателя;
  - пользователя.
15. Объекты нематериальных активов, взятые в пользование, у пользователей учитываются на счетах
- забалансовых;
  - балансовых.
16. По нематериальным активам, переданным в пользование, амортизацию начисляют
- правообладатели;
  - пользователи.
17. Платежи за право пользования объектами интеллектуальной собственности, осуществляемые в виде разового платежа, у пользователя отражаются как
- прибыли и убытки;
  - доходы будущих периодов;
  - расходы будущих периодов;
  - прочие доходы и расходы.
18. Положительная деловая репутация организации рассматривается как
- прибыль;
  - надбавка к цене;
  - скидка с цены;
  - расходы будущих периодов;
  - доходы будущих периодов.
19. Деловая репутация организации амортизируется в течение
- 20 лет, но не более срока деятельности организации;
  - 10 лет;
  - 20 лет.
20. Отрицательная репутация организации учитывается как
- скидка с цены;
  - надбавка к цене;
  - доходы будущих периодов;
  - расходы будущих периодов;
  - прибыль.

*Выберите правильные ответы*

21. В учетной политике организации информация о нематериальных активах должна быть раскрыта по следующим направлениям
- способ отражения в бухгалтерском учете амортизационных отчислений;
  - способы оценки;
  - порядок определения первоначальной стоимости;
  - способы начисления амортизации;
  - начало и конец амортизационного периода;
  - принятие организацией сроки полезного использования.

### **Комплект практических ситуаций и задач**

*Задания и задачи к семинарским занятиям по теме **Применение национальных стандартов бухгалтерского учета и отчетности на практике** (ПБУ 14/2007, 17/02)*

Заполнить журнал хозяйственных операций, рассчитать недостающие показатели.

| №<br>п/п  | Хозяйственная операция текущего периода   | Сумма, р. | Проводка |   |
|---|---|-----------|----------|---|
|   |   |           | Д        | К |
| 1   | Материалы использованы при создании нематериального актива  | 200 000   |          |   |
|   | Начислена заработная плата сотрудникам, задействованным при создании НМА  | 150 000   |          |   |
|   | Начислены социальные платежи на зарплату сотрудников, задействованных при создании НМА                            |           |          |   |
|   | Удержан НДФЛ  |           |          |   |
|   | Перечислена заработная плата сотрудникам  |           |          |   |
|   | Начислена амортизация оборудования, используемого при производстве создания НМА                                   | 10 000    |          |   |
|   | Акцептован счет поставщика за электроэнергию, используемую непосредственно при создании НМА                       | 15 000    |          |   |
|   | Принята к учету государственная пошлина за регистрацию и экспертизу   | 2 650     |          |   |
|   | Объект НМА принят к учету   |           |          |   |
| 2   | Организация приобрела обособленный имущественный комплекс. В него входят:   |           |          |   |
|   | Земельный участок   | 1 000 000 |          |   |
|   | Расположенные на нем производственные здания,   | 3 500 000 |          |   |
|   | Запасы, в т.ч.:   | 500 000   |          |   |
|   | сырье,  | 250 000   |          |   |
|   | незавершенное производство  | 120 000   |          |   |
|   | готовая продукция.  |           |          |   |
|   | Дебиторская задолженность   | 1 200 000 |          |   |
|   | Кредиторская задолженность перед поставщиками   | 1 650 000 |          |   |
|   | Задолженность перед персоналом  | 700 000   |          |   |
| Задолженность перед банком по краткосрочному кредиту        | 3 000 000   |           |          |   |
| Стоимость по договору, оплаченная за имущественный комплекс | 1 500 000   |           |          |   |
| Определить деловую репутацию имущественного комплекса       |   |           |          |   |
| 3   | Организация приобрела с целью расширения бизнеса другую организацию. Данные по балансу приобретаемой организации: |           |          |   |
|   | Земельный участок   | 2 000 000 |          |   |
|   | Здание офиса  | 5 000 000 |          |   |
|   | Запасы, в т.ч.:   |           |          |   |
|   | материалы   | 150 000   |          |   |
|   | незавершенное производство  | 250 000   |          |   |
|   | товары  | 140 000   |          |   |
| готовая продукция.  | 230 000   |           |          |   |
| Дебиторская задолженность                                   | 650 000   |           |          |   |

|   |  |           |  |  |
|---|--|-----------|--|--|
|   | Кредиторская задолженность перед поставщиками  | 340 000   |  |  |
|   | Задолженность перед персоналом   | 100 000   |  |  |
|   | Задолженность перед банком по краткосрочному кредиту   | 5 000 000 |  |  |
|   | Стоимость по договору, оплаченная за имущественный комплекс  | 2 000 000 |  |  |
|   | Определить деловую репутацию имущественного комплекса  |           |  |  |
| 4 | Организация осуществляет работы по созданию новой технологии производства продукции вида «А». Расходы по созданию технологии:  |           |  |  |
|   | Материальные затраты   | 230 000   |  |  |
|   | Заработная плата персонала   | 200 000   |  |  |
|   | Начисления во внебюджетные фонды   |           |  |  |
|   | Стоимость работ подрядной организации  | 300 000   |  |  |
|   | НДС со стоимости подрядных работ   |           |  |  |
|   | Работы по созданию новой технологии производства продукции вида «А» были завершены и результаты работ удовлетворяют условиям их признания в соответствии с п. 7 ПБУ 17/02. |           |  |  |
| 5 | Организация осуществляет работы по созданию новой технологии производства продукции вида «Б». Расходы по созданию технологии:  |           |  |  |
|   | Материальные затраты   | 150 000   |  |  |
|   | Заработная плата персонала   | 140 000   |  |  |
|   | Начисления во внебюджетные фонды   |           |  |  |
|   | Стоимость работ подрядной организации  | 200 000   |  |  |
|   | НДС со стоимости подрядных работ   |           |  |  |
|   | После окончания работ комиссией по принятию НИОКР было выдано заключение о том, что НИОКР дали отрицательный результат   |           |  |  |
| 6 | Признан доход от уступки исключительного права на промышленный образец. Первоначальная стоимость 800 000 р.  | 590 000   |  |  |
|   | Начислен НДС с продаж  |           |  |  |
|   | Списана накопленная амортизация НМА  | 450 000   |  |  |
|   | Списана остаточная стоимость объекта НМА   |           |  |  |
|   | Зачислена выручка от покупателя на расчетный счет  |           |  |  |
|   | Отражен финансовый результат от продажи исключительного права  |           |  |  |

**Контролируемая самостоятельная работа**

**Контролируемая самостоятельная работа по теме *Применение национальных стандартов бухгалтерского учета и отчетности на практике.***

По условию задачи ООО «СтройКом» — коммерческая организация, выполняющая функции подрядной организации, основной вид деятельности «Строительство». В задаче представлена хозяйственная деятельность ООО «СтройКом» за декабрь 2021 г. Даны остатки по счетам на 01.12.2021 г.

Задание для выполнения: заполнить журнал хозяйственных операций, главную книгу, оборотно-сальдовую ведомость, используя расчеты зарплаты, амортизации, процентов, ПНО, ОНО, ОНА. Обосновать ФХЖ, с указанием нормативных актов и методических приемов. Заполнить Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о движении денежных средств. (ПБУ, применение и обоснование которых обязательно: 1/2008, 2/2008, 3/2006, 4/99, 5/01, 6/01, 9/99, 10/99, 15/08, 18/02, 19/02, 23/11. А также НК РФ, ТК РФ и закон о Бухгалтерском учете)

Дополнительные данные, необходимые для решения задачи:

1. Кредит получен на срок 3 месяца под 20% годовых.
2. В ноябре 2021 г. заключен договор на покупку импортного строительного оборудования с германской компанией. Стоимость оборудования составила 15 000 евро. США. По условиям договора переход права собственности на оборудование происходит в момент передачи их перевозчику (транспортной организации) за пределами РФ. Организация-продавец по данному договору несет расходы по транспортировке и страхованию груза до пересечения товаров таможенной границы РФ. Далее покупатель вывозит груз самостоятельно.

Импортируемое оборудование попадает под налогообложение по ставке 18 %, соответственно при ввозе оборудования на таможенную территорию РФ необходимо оплатить НДС таможенным органам по ставке 18 %. Таможенная стоимость оборудования равна 15 000 евро, а величина таможенных пошлин равна 1 500 евро.

Оборудование было отправлено (передано перевозчику) иностранной стороной 1 декабря 2021 г. При этом копия транспортной накладной была отправлена российской стороне (покупателю) по факсу. Груз поступил в пункт назначения (таможенный терминал) 4 декабря, а 7 декабря таможенными органами была принята таможенная декларация и рассчитана сумма таможенных пошлин и НДС для оплаты. Разрешение на ввоз товаров в Россию получено от таможенных органов 8 декабря (дата и штамп таможни на таможенной декларации). В этот же день товар доставлен на склад организации. Оплата за импортированное оборудование и транспортные услуги произведена 8 декабря, а таможенных пошлин и НДС — 7 декабря. Расходы на доставку оборудования от таможенного терминала до склада организации силами сторонней транспортной организации составили 11 800 р. (в том числе НДС 18% — 1800 р.), оплата произведена 8 декабря.

Курс евро по курсу ЦБ по состоянию на 1 декабря 2021 г. — 70,65 р.

Курс евро по курсу ЦБ по состоянию на 7 декабря 2021 г. — 73,67 р.

Курс евро по курсу ЦБ по состоянию на 8 декабря 2021 г. — 74,41 р.

Валюта приобреталась в обслуживающем банке:

Курс евро по курсу обслуживающего банка по состоянию на 1 декабря 2021 г. — 72,64 р.

Курс евро по курсу обслуживающего банка по состоянию на 7 декабря 2021 г. — 75,71 р.

Курс евро по курсу обслуживающего банка по состоянию на 8 декабря 2021 г. — 76,15 р.

3. 1 декабря заключен договор строительного подряда. Цена договора — 59 000 000 р., в т.ч. НДС — 9 000 000 р., начало работ — 2 декабря текущего года, окончание — 1

октября следующего года. Общая длительность исполнения – 10 месяцев, из них на отчетный год приходится 1/10 общего срока (1 мес. / 10 мес.). В такой же доле можно признать и доход на 31 декабря. Он составит 5 900 000 р. (в т.ч. НДС) (59 000 000 р. х 1/10). Форма КС-2, составленная за отчетный год, удостоверяет суммарное выполнение на сумму 5 900 000 р. (в т.ч. НДС). За этот же период заказчиком по справке КС-3 признано и оплачено задолженность на сумму 4 720 000 р. (в т.ч. НДС).

4. Материально-производственный запасы учитываются по учетной стоимости, с использованием счетов 15 и 16. Учетная стоимость ГСМ на декабрь установлена 45 р. При передаче материально-производственных запасов в производство применяется метод по средней стоимости.
5. Данные для начисления заработной платы:  
**Директор** ООО «СтройКом», оклад 80 000 р., оклад не менялся в течение года, период отработан полностью. Двое детей 6 и 12 лет. Удерживаются и перечисляются алименты на ребенка 12-ти лет 25% от оклада.  
**Заместитель директора** ООО «СтройКом», оклад 60 000 р., оклад не менялся в течение года, с 1.12.2021 по 4.12.2021 находился в отпуске без содержания.  
**Главный бухгалтер** ООО «СтройКом», оклад 60 000 р., оклад не менялся в течение года, период отработан полностью.  
**Бухгалтер** ООО «СтройКом», оклад 40 000 р., начало работы (выход из декретного отпуска) 7.12.2021. Двое детей 3 и 7 лет.  
**Кассир** ООО «СтройКом», оклад 25 000 р., оклад не менялся в течение года, период отработан полностью. Удержание кредита по заявлению сотрудника в размере 3 000 р.  
**Начальник отдела капитального строительства** ООО «СтройКом», оклад 50 000 р. оклад не менялся в течение года, период отработан полностью. Трое детей 2, 8 и 20 лет. с 28.12.2021 по 31.12.2021 находился в отпуске без содержания.  
**Сотрудник отдела капитального строительства (1)** ООО «СтройКом», оклад 20 000 р., начало работы в компании 1.07.2021 по окончанию ВУЗа. С 1.01.2021 по 1.07.2021 г. не работал.  
**Сотрудник отдела капитального строительства (2)** ООО «СтройКом», оклад 20 000 р., начало работы в компании 1.02.2021. С 1.01.2021 по 31.01.2021 г. Согласно форме 2-НДФЛ доход за январь составил 15 000 р. Один ребенок 23 года студент-магистратуры.  
**Сотрудник отдела капитального строительства (3)** ООО «СтройКом», оклад 20 000 р. Трое детей 5, 14 и 17 лет.
6. Амортизация в бухгалтерском учете начисляется способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения —2). Срок полезного использования офиса 30 лет, при первоначальной стоимости 3 000 000 р. на учете с 15.04.2018 г. Срок полезного использования строительной техники 10 лет. Первоначальная стоимость 5 000 000 р., на учете с 20.09.2021 г. Амортизация в налоговом учете начисляется линейным способом.
7. Коммерческие расходы признаются расходами отчетного периода в полном размере в момент их признания.
8. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы ежемесячно списываются в состав расходов отчетного периода (90 «Продажи»)

| п/п | Дата       | Наименование операции   | Дебет | Кредит | Сумма     |
|-----|------------|---|-------|--------|-----------|
| 1.  | 01.12.2021 | Получен кредит банка  |       |        | 1 000 000 |
| 2.  | 01.12.2021 | Отражен факт приобретения импортного строительного оборудования |       |        |           |



| п/п | Дата       | Наименование операции   | Дебет | Кредит | Сумма     |
|-----|------------|---|-------|--------|-----------|
| 3.  | 03.12.2021 | Поступили авансовые платежи по договору строительного подряда   |       |        | 4 720 000 |
| 4.  | 03.12.2021 | Начислен НДС с суммы авансового платежа   |       |        |           |
| 5.  | 04.12.2021 | Перечислена оплата по договору субподрядной организации   |       |        | 4 130 000 |
| 6.  | 07.12.2021 | Начислены таможенные пошлины по приобретенному импортному оборудованию  |       |        |           |
| 7.  |            | Отражен в учете НДС, начисленный таможенными органами   |       |        |           |
| 8.  |            | Принят к учету счет транспортной организации  |       |        | 10 000    |
| 9.  |            | Отражен в учете НДС, начисленный транспортной организацией  |       |        |           |
| 10. |            | Произведена оплата таможенных пошлин  |       |        |           |
| 11. |            | Произведена оплата НДС по ввозимому строительному оборудованию  |       |        |           |
| 12. | 08.12.2021 | Приобретена валюта для расчетов с поставщиком   |       |        |           |
| 13. |            | Произведена оплата за импортированное оборудование  |       |        |           |
| 14. |            | Произведена оплата за транспортные услуги   |       |        |           |
| 15. |            | Принято к учету строительное оборудование   |       |        |           |
| 16. |            | Принят к вычету НДС, уплаченный таможенными органам   |       |        |           |
| 17. |            | Отражены курсовые разницы в учете   |       |        |           |
| 18. | 09.12.2021 | Предоставлен займ юридическому лицу (на 11 месяцев под 15% годовых)   |       |        | 500 000   |
| 19. | 11.12.2021 | Поступил объект основных средств (автомобиль) от поставщика   |       |        | 600 000   |
| 20. |            | Отражен НДС по приобретенным ценностям  |       |        |           |
| 21. |            | Перечислена оплата поставщику за счет кредитных средств   |       |        |           |
| 22. | 15.12.2021 | Выданы денежные средства под авансовый учет водителю для постановки на учет автомобиля и приобретения ГСМ             |       |        | 12 000    |
| 23. | 16.12.2021 | Платежи за регистрацию и постановку на учет включены в первоначальную стоимость автомобиля (авансовый отчет водителя) |       |        | 8 000     |
| 24. |            | Отражено приобретение ГСМ 30л *40р. (авансовый отчет водителя)  |       |        |           |
| 25. |            | Частично начислены проценты по кредиту  |       |        |           |
| 26. |            | Автомобиль введен в эксплуатацию  |       |        |           |
| 27. | 17.12.2021 | Приобретена противоугонная сигнализация   |       |        | 23 000    |
| 28. |            | Отражен НДС по приобретенным ценностям  |       |        |           |
| 29. |            | Противоугонная сигнализация передана для установки специалисту (сотрудник организации)                                |       |        |           |
| 30. |            | Установленная сигнализация учтена как дополнительное оборудование автомобиля  |       |        |           |
| 31. |            | Перечислены денежные средства поставщику за противоугонную сигнализацию   |       |        |           |
| 32. | 20.12.2021 | Отражено приобретение ГСМ 40л *40,5р.   |       |        |           |

| п/п | Дата       | Наименование операции   | Дебет | Кредит | Сумма     |
|-----|------------|---|-------|--------|-----------|
|     |            | (авансовый отчет водителя)  |       |        |           |
| 33. |            | Остаток подотчетных средств водителем возвращена в кассу                                |       |        |           |
| 34. |            | Акцептован счет поставщика за электроэнергию, израсходованную в офисе                   |       |        | 3 000     |
| 35. |            | Отражен НДС по приобретенным услугам  |       |        |           |
| 36. |            | Акцептован счет поставщика за электроэнергию, израсходованную на строительной площадке  |       |        | 50 000    |
| 37. |            | Отражен НДС по приобретенным услугам  |       |        |           |
| 38. |            | Признан доход от продажи объекта основных средств (транспортное средство)               |       |        | 94 400    |
| 39. |            | Начислен НДС от продажи объекта основных средств  |       |        |           |
| 40. |            | Списана первоначальная стоимость холодильного оборудования                              |       |        | 150 000   |
| 41. |            | Списана накопленная амортизация по транспортному средству                               |       |        | 80 000    |
| 42. |            | Списана остаточная стоимость транспортного средства                                     |       |        |           |
| 43. | 22.12.2021 | Отражено приобретение ГСМ 35л *39,8р. (авансовый отчет водителя)                        |       |        |           |
| 44. |            | Перечислена задолженность перед поставщиком за потребленную электроэнергию              |       |        |           |
| 45. | 31.12.2021 | Отражена в учете справка КС-2 по договору с субподрядной организацией.                  |       |        | 3 500 000 |
| 46. |            | Отражен НДС по полученной от субподрядной организации счет-фактуре                      |       |        | 630 000   |
| 47. | 31.12.2021 | Отражена передача ГСМ в использование по учетной стоимости                              |       |        |           |
| 48. |            | Выявлено отклонение стоимости ГСМ от учетной  |       |        |           |
| 49. |            | Списан ГСМ, израсходованный для автомобиля директора (по средней стоимости)             |       |        |           |
| 50. |            | Списано отклонение стоимости ГСМ от фактической   |       |        |           |
| 51. |            | Выплачена задолженность подотчетному лицу по предоставленному авансовому отчету за ГСМ. |       |        |           |
| 52. | 31.12.2021 | Начислена заработная плата директору организации  |       |        |           |
| 53. |            | Начислена заработная плата заместителю директора организации                            |       |        |           |
| 54. |            | Начислена заработная плата главному бухгалтеру  |       |        |           |
| 55. |            | Начислена заработная плата бухгалтеру   |       |        |           |
| 56. |            | Начислена заработная плата кассиру  |       |        |           |
| 57. |            | Начислена заработная плата начальнику отдела капитального строительства                 |       |        |           |
| 58. |            | Начислена заработная плата сотруднику отдела капитального строительства (1)             |       |        |           |
| 59. |            | Начислена заработная плата сотруднику отдела капитального строительства (2)             |       |        |           |

| п/п | Дата       | Наименование операции   | Дебет | Кредит | Сумма  |
|-----|------------|---|-------|--------|--------|
| 60. |            | Начислена заработная плата сотруднику отдела капитального строительства (3)       |       |        |        |
| 61. |            | Начислены социальные платежи, относящиеся к общехозяйственным расходам            |       |        |        |
| 62. |            | Начислены социальные платежи, относящиеся к общепроизводственным расходам         |       |        |        |
| 63. |            | Начислены социальные платежи, относящиеся к основному производству                |       |        |        |
| 64. |            | Удержан НДФЛ из заработной платы директора организации                            |       |        |        |
| 65. |            | Удержан НДФЛ из заработной платы заместителя директора организации                |       |        |        |
| 66. |            | Удержан НДФЛ из заработной платы главного бухгалтера                              |       |        |        |
| 67. |            | Удержан НДФЛ из заработной платы бухгалтера                                       |       |        |        |
| 68. |            | Удержан НДФЛ из заработной платы кассира  |       |        |        |
| 69. |            | Удержан НДФЛ из заработной платы начальника отдела капитального строительства     |       |        |        |
| 70. |            | Удержан НДФЛ из заработной платы сотрудника отдела капитального строительства (1) |       |        |        |
| 71. |            | Удержан НДФЛ из заработной платы сотрудника отдела капитального строительства (2) |       |        |        |
| 72. |            | Удержан НДФЛ из заработной платы сотрудника отдела капитального строительства (3) |       |        |        |
| 73. |            | Удержаны алименты из заработной платы директора                                   |       |        |        |
| 74. |            | Перечислены алименты  |       |        |        |
| 75. |            | Удержан сумма для погашения кредита по заявлению сотрудника                       |       |        |        |
| 76. |            | Перечислена удержанная сумма для погашения кредита                                |       |        |        |
| 77. |            | Выплачена заработная плата директору организации                                  |       |        |        |
| 78. |            | Выплачена заработная плата заместителю директора организации                      |       |        |        |
| 79. |            | Выплачена заработная плата главному бухгалтеру                                    |       |        |        |
| 80. |            | Выплачена заработная плата бухгалтеру   |       |        |        |
| 81. |            | Выплачена заработная плата кассиру  |       |        |        |
| 82. |            | Выплачена заработная плата начальнику отдела капитального строительства           |       |        |        |
| 83. |            | Выплачена заработная плата сотруднику отдела капитального строительства (1)       |       |        |        |
| 84. |            | Выплачена заработная плата сотруднику отдела капитального строительства (2)       |       |        |        |
| 85. |            | Выплачена заработная плата сотруднику отдела капитального строительства (3)       |       |        |        |
| 86. | 31.12.2021 | Начислена амортизация офиса   |       |        | 5 000  |
| 87. |            | Начислена амортизация по строительной технике                                     |       |        | 25 000 |
| 88. | 31.12.2021 | Начислены проценты по кредиту   |       |        |        |
| 89. | 31.12.2021 | Принят к учету акт выполненных работ по охране строительного участка за декабрь   |       |        | 20 000 |

| п/п  | Дата       | Наименование операции  | Дебет | Кредит | Сумма     |
|------|------------|--|-------|--------|-----------|
| 90.  |            | Принят к учету НДС согласно счет-фактуре, полученной от охранного предприятия                                    |       |        | 3 600     |
| 91.  | 31.12.2021 | Начислены проценты по предоставленному займу   |       |        |           |
| 92.  | 31.12.2021 | Получен акт выполненных работ за рекламу за 4 квартал  |       |        | 70 000    |
| 93.  |            | Получен счет-фактура за рекламу  |       |        |           |
| 94.  |            |  |       |        |           |
| 95.  | 31.12.2021 | Признан доход по предъявленным к оплате работам по договору строительного подряда (в размере полученного аванса) |       |        | 4 720 000 |
| 96.  |            | Начислен НДС с признанного дохода  |       |        |           |
| 97.  |            | Учтен НДС с полученного аванса   |       |        |           |
| 98.  |            | Отражен непредъявленный к оплате признанный подрядчиком в одностороннем порядке доход                            |       |        |           |
| 99.  |            | НДС  |       |        |           |
| 100. |            | Признаны понесенные в отчетном периоде расходы на строительство  |       |        |           |

Выполнение контролируемого самостоятельного задания является частью подготовки к экзамену.

### **Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### ***Вопросы для подготовки к экзамену***

1. Исследование теоретической и практической значимости Федерального закона о Бухгалтерском учете.
2. Исследование теоретической и практической значимости Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
3. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 1/2008 Учетная политика организации;
4. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда;
5. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
6. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации;
7. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов;
8. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 6/01 Учет основных средств;
9. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 7/98 События после отчетной даты;
10. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы;
11. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 9/99 Доходы организации;

12. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 10/99 Расходы организации;
13. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах;
14. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 12/2010 Информация по сегментам;
15. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи;
16. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов;
17. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам;
18. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности;
19. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 17/02 Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы;
20. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль;
21. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений;
22. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности;
23. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности;
24. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств;
25. Исследование теоретической и практической значимости ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов.

Практическим заданием на экзамене является защита выполненного самостоятельного задания. Обоснование применения национальных стандартов учета и отчетности, а также основ бухгалтерского, налогового, трудового и валютного законодательства при реализации учетного процесса и формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности.

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

| Оценка                                       | Критерии оценивания по экзамену  |
|--|--|
| Высокий уровень «5»<br>(отлично)             | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4»<br>(хорошо)              | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3»<br>(удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |

|   |  |
|---|--|
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |
|---|--|

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 5.1 Учебная литература:

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. – Москва : Юрайт, 2018. – 394 с. – <https://biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. – 464 с. – <https://biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB>

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 584 с. – <http://znanium.com/catalog/product/966174>

4. Финансовый учет : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 622 с. + доп. материалы. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661378>.

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495722>.



6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489472>.

## **5.2. Периодическая литература:**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
14. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
15. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
16. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
17. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, по-

следовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Семинарские занятия* – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным

аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и *решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения                |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения             |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)                 | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |