



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«23» мая 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

ОП. 06 Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности

36.02.03 Зоотехния

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 36.02.03 Зоотехния, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г. N 546 (зарегистрирован в Минюсте России 23.08.2023 N 74938).

Форма обучения	очная
2 курс	4 семестр
Всего 76 часов, в том числе:	
лекции	38 часов
практических занятий	38 часов
форма итогового контроля	диф. зачет

Составители:
преподаватель



И.А. Морев

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии Естественных дисциплин, специальностей Пчеловодство, Садово-парковое и ландшафтное строительство протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Естественных дисциплин, специальностей Пчеловодство, Садово-парковое и ландшафтное строительство:



Е.В. Базук

«18» мая 2023 г.

Рецензент (-ы):

Директор, ООО «Пчелоразведенческий комплекс «Майкопский»»



В. Н. Косарев

Директор, ООО «Предприятие по пчеловодству «Краснодарское»»




В. И. Карцев

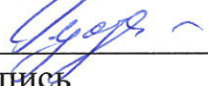
ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования
36.02.03 Зоотехния


Зам. директора ИНСПО

_____  *Е.И. Рыбалко*
подпись
«16» мая 2024 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

_____  *М.А. Хуаде*
подпись
«14» мая 2024 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

_____  *И.В. Милюк*
подпись
«15» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	11
2.2. Структура дисциплины	11
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	11
2.4. Содержание разделов дисциплины	11
2.4.1. Занятия лекционного типа	11
2.4.2. Занятия семинарского типа	11
2.4.3. Практические занятия	11
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	11
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	24
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	24
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	24
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	27
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	28
5.1. Основная литература	28
5.2. Дополнительная литература	28
5.3. Периодические издания	28
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	30
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	33
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	33
7.2. Критерии оценки знаний	33
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации	33
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	33
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	34
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	35
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности» 36.02.03 «Зоотехния».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.06 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу. Знания, полученные при изучении дисциплины ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности необходимы студентам для дальнейшего изучения междисциплинарного курса «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли», а также для прохождения производственной практики (преддипломной) и написания выпускной квалификационной работы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины: дать представление о способах и методах решения главных экономических задач для удовлетворения потребностей при ограниченных ресурсах макроэкономики, а также нахождения эффективных способов использования ресурсов для достижения определенных целей.

Задачи дисциплины:

- исследовать и раскрыть направления экономического роста в условиях рыночной экономики;
- дать научное обоснование преобразования производственных отношений;
- дать представление основам правовой структуры профессиональной деятельности;
- раскрывать направления в совершенствовании хозяйственного механизма.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

знать:

- основные положения экономической теории;
 - принципы рыночной экономики;
 - современное состояние и перспективы развития отрасли;
 - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
 - формы оплаты труда;
 - стили управления, виды коммуникации;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - управленческий цикл;
 - основные нормативно-правовые акты и федеральные законы в профессиональной сфере деятельности
 - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.
- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 76 часов;
- самостоятельная работа не предусмотрена;
- консультации не предусмотрены

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	
2.	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; 	
3.	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации ; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области электрификации 	<ul style="list-style-type: none"> - производить необходимые экономические расчеты; - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами; - определять организационно-правовые формы предприятий; - определять состав 	
4.	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
5.	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и и автоматизации сельского хозяйства; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом	материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия; - рассчитывать показатели эффективного использования основных и оборотных средств;	
6.	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - составлять калькуляцию себестоимости продукции; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.	
7.	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		чрезвычайных ситуациях			
9.	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
10.	ПК 1.1	Разрабатывать планы-графики для выполнения технологических операций по обеспечению круглогодичной продуктивной жизнедеятельности пчел	- основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
11.	ПК 1.2	Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для обеспечения непрерывного технологического процесса получения продукции пчеловодства	- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	- находить и использовать необходимую экономическую информацию; - производить необходимые экономические расчеты;	
13.	ПК 1.4	Организовывать производство меда, воска и другой продукции пчеловодства, их сохранность, в том числе, с учетом концепции бережливого производства	- формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации ; - принципы делового общения в коллективе;	- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;	
14.	ПК 1.5	Организовывать круглогодичную жизнедеятельность пчелиных семей в тепличных хозяйствах с учетом технологии	- управленческий цикл; - особенности менеджмента в области	- определять организационно-правовые формы предприятий;	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		возделывания культур защищенного грунта	электрификации и автоматизации сельского хозяйства; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом ; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия; - рассчитывать показатели эффективного использования основных и оборотных средств; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - составлять калькуляцию себестоимости продукции; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.	
16.	ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий	- основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и	
17.	ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию, в			

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		том числе в электронном виде	<ul style="list-style-type: none"> - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации ; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом ; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> управленческого общения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - производить необходимые экономические расчеты; - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами; - определять организационно-правовые формы предприятий; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия; - рассчитывать показатели эффективного использования основных и оборотных средств; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной 	

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				платы, простоев; - составлять калькуляцию себестоимости продукции; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
занятия лекционного типа	38
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
курсовое проектирование	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
реферат	-
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	-
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Диф. зачет</i>

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				Консультации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	Курсовое проектирование		
Тема 1. Введение в экономику.	8	4	4	-	-	-
Тема 2. Формирование предприятия.	12	6	6	-	-	-
Тема 3. Производственные фонды предприятия.	12	6	6	-	-	-
Тема 4. Учёт оплаты труда. Нормирование труда.	8	4	4	-	-	-
Тема 5. Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия.	12	6	6	-	-	-

Тема 6. Введение в менеджмент	8	4	4	-	-	-
Тема 7. Организация и ее среда	8	4	4	-	-	-
Тема 8. Основные функции менеджмента и их реализация	8	4	4	-	-	-
Всего по дисциплине	76	38	38	-	-	-

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<i>4 семестр</i>				
Раздел 1. Введение в экономику.			8	
Тема 1.1. Определение и сущность экономики.	Лекции			
	1	Определение экономики. Предмет и объект экономики. Цели экономики.	2	1
	2	Правовые основы возникновения правовых отношений	2	1
	Практическое занятие №1 Ответы на вопросы по теме: «Основные категории экономики».		2	3
Практическое занятие №2 Ответы на вопросы по теме: «Правовые основы возникновения экономических отношений»		2	2	
Раздел 2. Формирование предприятия.			12	
Тема 2.1 Предприятие, как хозяйствующий субъект.	Лекции			
	1	Предприятие, как субъект предпринимательской деятельности. Понятие и сущность предприятия. Классификация предприятий по различным признакам: по отраслевому признаку, по цели деятельности, по формам собственности.	2	1
	2	Организационно-правовая форма предприятий. Создание организации. Реорганизация предприятия. Ликвидация и банкротство предприятия.	2	1

	3	Классификация объединений предприятий. Коммерческие и некоммерческие предприятия. Производственная структура предприятия. Производственный процесс и принципы его организации.	2	1
		Практическое занятие № 3 «Основные категории экономики. Предприятие, как хозяйствующий субъект».	2	2
		Практическое занятие №4 Ответы на вопросы по теме: «Организационно-правовая форма предприятий».	2	3
		Практическое занятие №5 «Производственная структура предприятия. Производственный процесс и принципы его организации»	2	2,3
Раздел 3. Производственные фонды предприятия.			12	
Тема 3.1. Основные производственные фонды предприятия. Показатели эффективности.	Лекции			
	1	Понятие основных фондов, структура. Учет и оценка основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация ОПФ. Показатели эффективного использования основных фондов.	2	1
	2	Пути повышения эффективности использования ОПФ. Производственная мощность, ее сущность, показатели использования.	2	1
		Практическое занятие №6 «Амортизация ОПФ. Показатели эффективного использования основных фондов»	2	2
		Практическое занятие №7 «Производственная мощность, ее сущность, показатели использования»	2	2
Тема 3.2. Оборотные средства предприятия.	Лекции			
	1	Понятие оборотных средств, состав, структура. Нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели использования и оценка эффективности применения оборотных средств.	2	1
		Практическое занятие № 8 «Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств».	2	2
Раздел 4. Учет оплаты труда. Нормирование труда.			8	
Тема 4.1. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда.	Лекции			
	1	Производственный персонал предприятия. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда.	2	1

		Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Нормирование труда на предприятии: цели и задачи. Методы нормирования труда. Виды норм затрат труда.		
		Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Основные показатели производительности труда»	2	2
Тема 4.2. Нормирование и оплата труда.	Лекции			
	1	Выполнение норм. Изучение затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений. Виды наблюдений: фотография рабочего времени, хронометраж. Этапы проведения наблюдений. Понятие заработной платы, принципы её организации. Системы оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура. Основные виды и формы оплаты труда.	2	1
		Практическое занятие № 10 «Расчет процента выполнения норм и производительности труда». «Расчёт заработной платы при различных формах оплаты труда».	2	2
Раздел 5. Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия.			12	
Тема 5.1. Издержки производства и себестоимость. Ценообразование.	Лекции			
	1	Понятие издержек предприятия и себестоимости продукции. Виды издержек. Группировка затрат по экономическим элементам и различным признакам. Калькуляция себестоимости, статьи калькуляции. Факторы и пути снижения себестоимости предприятия.	2	1
	2	Цена в современной экономике. Стратегии ценообразования. Этапы ценообразования. Виды цен. Методы ценообразования. Определение конечных результатов деятельности предприятия.	2	1
		Практическое занятие № 11 «Составление калькуляции и сметы затрат».	2	2
		Практическое занятие № 12 «Этапы ценообразования. Определение конечных результатов деятельности предприятия»	2	2,3

Тема 5.2. Прибыль и рентабельность. Экономическая эффективность производства.	Лекции			
	1	Прибыль, функции прибыли. Источники получения прибыли. Формирование и распределение прибыли. Рентабельность производства, её показатели. Понятие эффективности. Важнейшие показатели экономической эффективности общественного производства. Виды экономической эффективности затрат. Общая и сравнительная экономическая эффективность затрат. Основные направления повышения эффективности.	2	1
	Практическая работа № 13 «Понятие эффективности. Важнейшие показатели экономической эффективности общественного производства.»		2	3
Раздел 6. Введение в менеджмент.			8	
Тема 6.1. Определение и сущность менеджмента.	Лекции			
	1	Новые цели и задачи управления организацией в условиях рыночной экономики. Роль менеджмента в современных условиях. Менеджмент, как вид управленческой деятельности.	2	1
	2	Предмет и объект менеджмента. Менеджмент – аппарат управления и категория людей.	2	1
	Практическое занятие № 14 «Зарубежный опыт менеджмента».		2	2
	Практическая работа № 15 «Зарубежный опыт менеджмента».		2	3
Раздел 7. Организация и её среда.			8	
Тема 7.1. Внутренняя среда и внешняя среда организации.	Лекции			
	1	Характеристика основных элементов внутренней и внешней среды организации.	2	1
	2	Ключевые цели организации. Классификация целей. Характеристика факторов прямого и косвенного воздействия.	2	1
	Практическое занятие № 16 «Совершенствование организации работы предприятия».		2	2
	Практическая работа № 17 «Совершенствование организации работы предприятия».		2	3
Раздел 8. Основные функции менеджмента и их реализация.			8	
Тема 8.1. Цикл менеджмента.	Лекции			
	1	Общая характеристика основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль и координация) и их взаимосвязь.	2	1
	Практическое занятие № 18		2	2

	«Характеристика основных функций менеджмента». «Виды организационных структур, их характеристика».		
Тема 8.2. Организационная структура.	Лекции		
	1	Понятие организационной структуры управления, её элементы, принципы проектирования.	1
		Практическая работа № 19 Заполнение таблицы «Основные черты традиционных и современных принципов хозяйствования». Составление схем.	3
Всего:		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>4 семестр</i>			
1	Введение в экономику.	Определение экономики. Предмет и объект экономики. Цели экономики.	У
2	Формирование предприятия.	Предприятие, как субъект предпринимательской деятельности. Понятие и сущность предприятия. Классификация предприятий по различным признакам: по отраслевому признаку, по цели деятельности, по формам собственности. Организационно-правовая форма предприятий. Создание организации. Реорганизация предприятия. Ликвидация и банкротство предприятия. Классификация объединений предприятий. Коммерческие и некоммерческие предприятия. Производственная структура предприятия. Производственный процесс и принципы его организации.	У
3	Производственные фонды предприятия.	Понятие основных фондов, структура. Учет и оценка основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация ОПФ. Показатели эффективного использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования ОПФ. Производственная мощность, ее сущность, показатели использования. Понятие оборотных средств, состав, структура. Нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели использования и оценка эффективности применения оборотных средств.	У
4	Учёт оплаты труда. Нормирование труда.	Производственный персонал предприятия. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Нормирование труда на предприятии: цели и задачи. Методы нормирования труда. Виды норм затрат труда. Выполнение норм. Изучение затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений. Виды наблюдений: фотография рабочего времени, хронометраж. Этапы проведения наблюдений. Понятие заработной платы, принципы её организации. Системы оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура. Основные виды и формы оплаты труда.	У

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5	Издержки производства, ценообразование Эффективность деятельности предприятия.	Понятие издержек предприятия и себестоимости продукции. Виды издержек. Группировка затрат по экономическим элементам и различным признакам. Калькуляция себестоимости, статьи калькуляции. Факторы и пути снижения себестоимости предприятия. Цена в современной экономике. Стратегии ценообразования. Этапы ценообразования. Виды цен. Методы ценообразования. Определение конечных результатов деятельности предприятия. Прибыль, функции прибыли. Источники получения прибыли. Формирование и распределение прибыли. Рентабельность производства, её показатели. Понятие эффективности. Важнейшие показатели экономической эффективности общественного производства. Виды экономической эффективности затрат. Общая и сравнительная экономическая эффективность затрат. Основные направления повышения эффективности.	У
6	Введение в менеджмент.	Новые цели и задачи управления организацией в условиях рыночной экономики. Роль менеджмента в современных условиях. Менеджмент, как вид управленческой деятельности. Предмет и объект менеджмента. Менеджмент – аппарат управления и категория людей.	У
7	Организация и её среда.	Характеристика основных элементов внутренней и внешней среды организации. Ключевые цели организации. Классификация целей. Характеристика факторов прямого и косвенного воздействия.	У
8	Основные функции менеджмента и их реализация	Общая характеристика основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль и координация) и их взаимосвязь. Понятие организационной структуры управления, её элементы, принципы проектирования.	У
Примечание: Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены.

2.4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>4 семестр</i>			

1	Введение в экономику	Практическое занятие №1 Ответы на вопросы по теме: «Основные категории экономики». Практическое занятие №2 Ответы на вопросы по теме: «Правовые основы возникновения экономических отношений»	ПР
2	Формирование предприятия.	Практическое занятие № 3 «Основные категории экономики. Предприятие, как хозяйствующий субъект». Практическое занятие №4 Ответы на вопросы по теме: «Организационно-правовая форма предприятий». Практическое занятие №5 «Производственная структура предприятия. Производственный процесс и принципы его организации»	ПР
3	Производственные фонды предприятия.	Практическое занятие №6 «Амортизация ОПФ. Показатели эффективного использования основных фондов» Практическое занятие №7 «Производственная мощность, ее сущность, показатели использования» Практическое занятие № 8 «Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств».	ПР
4	Учёт оплаты труда. Нормирование труда.	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Основные показатели производительности труда» Практическое занятие № 10 «Расчет процента выполнения норм и производительности труда». «Расчёт заработной платы при различных формах оплаты труда».	ПР
5	Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия.	Практическое занятие № 11 «Составление калькуляции и сметы затрат». Практическое занятие № 12 «Этапы ценообразования. Определение конечных результатов деятельности предприятия» Практическая работа № 13 «Понятие эффективности. Важнейшие показатели экономической эффективности общественного производства.»	ПР
6	Введение в менеджмент.	Практическое занятие № 14 «Зарубежный опыт менеджмента». Практическая работа № 15 «Зарубежный опыт менеджмента».	ПР
7	Организация и её среда.	Практическое занятие № 16 «Совершенствование организации работы предприятия». Практическая работа № 17	ПР

		«Совершенствование организации работы предприятия».. Совершенствование организации работы предприятия.	
8	Основные функции менеджмента и их реализация.	Практическое занятие № 18 «Характеристика основных функций менеджмента». «Виды организационных структур, их характеристика». Практическая работа № 19 Заполнение таблицы «Основные черты традиционных и современных принципов хозяйствования». Составление схем.	ПР

Примечание: ПР – практическая работа, ЛР – лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине не предусмотрена

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 34 часа учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
<i>5 семестр</i>		
1	Введение в экономику.	5.1. Основная литература 1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511554 2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515244 3. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511695
2	Формирование предприятия.	
3	Производственные фонды предприятия.	
4	Учёт оплаты труда. Нормирование труда.	
5	Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия.	
6	Введение в менеджмент.	
7	Организация и её среда.	
8	Основные функции	

	менеджмента и их реализация.	
--	------------------------------	--

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№ п/п	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час.
1	Тема 1.1. Определение и сущность экономики.	Активное обучение, интерактивное обучение	4
2	Тема 2.1. Предприятие, как хозяйствующий субъект.	Активное обучение, интерактивное обучение	6
3	Тема 3.1. Основные производственные фонды предприятия. Показатели эффективности использования ОПФ.	Активное обучение, интерактивное обучение	4
4	Тема 3.2. Оборотные средства предприятия.	Развивающее обучение, интерактивное обучение	2
5	Тема 4.1. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда.	Развивающее обучение, интерактивное обучение	2
6	Тема 4.2. Нормирование и оплата труда.	Развивающее обучение, интерактивное обучение	2
7	Тема 5.1. Издержки производства и себестоимость. Ценообразование.	Развивающее обучение, интерактивное обучение	4
8	Тема 5.2. Прибыль и рентабельность. Экономическая эффективность производства.	Развивающее обучение, интерактивное обучение	2
9	Тема 6.1. Определение и сущность менеджмента.	Активное обучение, интерактивное обучение	4
10	Тема 7.1. Внутренняя среда и внешняя среда организации.	Развивающее обучение, интерактивное обучение	4
11	Тема 8.1. Цикл менеджмента.	Развивающее обучение, интерактивное обучение	2
12	Тема 8.2. Организационная структура.	Развивающее обучение, интерактивное обучение	2
Итого по курсу			38
в том числе интерактивное обучение			38

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№ п/п	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час.

1	<p>Практическое занятие №1 Ответы на вопросы по теме: «Основные категории экономики».</p> <p>Практическое занятие №2 Ответы на вопросы по теме: «Правовые основы возникновения экономических отношений»</p>	<p>Дискуссия, интерактивное обучение</p>	4
2	<p>Практическое занятие №3 «Основные категории экономики. Предприятие, как хозяйствующий субъект».</p> <p>Практическое занятие №4 Ответы на вопросы по теме: «Организационно-правовая форма предприятий».</p> <p>Практическое занятие №5 «Производственная структура предприятия. Производственный процесс и принципы его организации»</p>	<p>Дискуссия, интерактивное обучение, решение задач малыми группами</p>	6
3	<p>Практическое занятие №6 «Амортизация ОПФ. Показатели эффективного использования основных фондов»</p> <p>Практическое занятие №7 «Производственная мощность, ее сущность, показатели использования»</p> <p>Практическое занятие №8 «Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств».</p>	<p>Дискуссия, интерактивное обучение, решение задач малыми группами</p>	6
4	<p>Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Основные показатели производительности труда»</p> <p>Практическое занятие №10 «Расчет процента выполнения норм и производительности труда». «Расчёт заработной платы при различных формах оплаты труда».</p>	<p>Дискуссия, интерактивное обучение, решение задач малыми группами</p>	4
5	<p>Практическое занятие №11 «Составление калькуляции и сметы затрат».</p> <p>Практическое занятие №12 «Этапы ценообразования. Определение конечных результатов деятельности предприятия»</p> <p>Практическая работа №13 «Понятие эффективности. Важнейшие показатели экономической эффективности общественного производства.»</p>	<p>Дискуссия, интерактивное обучение, презентация</p>	6
6	<p>Практическое занятие №14 «Зарубежный опыт менеджмента».</p> <p>Практическая работа №15 «Зарубежный опыт менеджмента».</p>	<p>Дискуссия, интерактивное обучение</p>	4

7	<p>Практическое занятие № 16 «Совершенствование организации работы предприятия».</p> <p>Практическая работа № 17 «Совершенствование организации работы предприятия».. Совершенствование организации работы предприятия.</p>	<p>Дискуссия, интерактивное обучение</p>	4
8	<p>Практическое занятие № 18 «Характеристика основных функций менеджмента». «Виды организационных структур, их характеристика».</p> <p>Практическая работа № 19 Заполнение таблицы «Основные черты традиционных и современных принципов хозяйствования». Составление схем.</p>	<p>Дискуссия, интерактивное обучение, презентация</p>	4
	Итого по курсу		38
	в том числе интерактивное обучение		38

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Учебная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов).

Технические средства обучения (ноутбук преподавателя – 1 шт., видеопроектор – 1 шт, экран – 1 шт., лицензионное ПО).

Демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов и плакатов: «Экономика организации», «Таблицы по экономике России и мира», «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и аудит»).

Электронные средства обучения (электронные наглядные пособия, учебные видеофильмы).

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. *Борисов, Е. Ф.* Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536597>

2. *Одинцов, А. А.* Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539809>

3. *Реброва, Н. П.* Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536726>

5.2. Дополнительная литература

1. Экономика сельского хозяйства: учебник для среднего профессионального образования / Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06920-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541043>

5.3. Периодические издания

1. Журнал аналитической химии. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/79362>
2. Журнал общей химии. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/79287>
3. Журнал органической химии. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/79288>
4. Журнал физической химии. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/79384>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/books?spo=1>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче экзамена. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по вопросам применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Студентам предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также примерная тематика рефератов.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме. Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Типовой план практических занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания студентам, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Общие правила выполнения письменных работ. Академическая этика, соблюдение авторских прав. На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. общие требования и правила».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в экономику.	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1	У
2	Формирование предприятия.	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1	У, Р
3	Производственные фонды предприятия.	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1	У, ПР
4	Учёт оплаты труда. Нормирование труда.	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1	У, ПР
5	Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия.	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1	У, ПР
6	Введение в менеджмент.	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1	У, Р
7	Организация и её среда.	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1	У
8	Основные функции менеджмента и их реализация.	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1	У

7.2. Критерии оценки знаний

При оценке знаний студентов по данной дисциплине преподаватель учитывает:

- Качество выполнения домашних и практических заданий.
- Работа на занятиях.
- Уровень качества выполнения рефератов.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ удовлетворяет следующим критериям: аргументированное изложение теоретического и фактического материала, демонстрирующее знакомство с учебной и исследовательской литературой; ответ не содержит грубых неточностей.

Оценка «не зачтено» – в случае, когда ответ содержит логически бессвязное, фактически некорректное, фрагментарное изложение элементарной информации по вопросам; отказ от ответа.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Дать определение понятию – предприятие.
2. Что такое структура предприятия?
3. Классификация предприятий.
4. Перечислите основные элементы хозяйственного механизма пчеловодческого предприятия.

5. Назовите типы производственных структур?

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Дифф. зачет	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства; 	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - производить необходимые экономические расчеты; - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами; - определять организационно-правовые формы предприятий; - определять состав материальных, трудовых и финансовых 	-	логичность, проницательность, умение анализировать и синтезировать материал	Вопросы к дифф. зачету

	<p>- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</p> <p>- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</p>	<p>ресурсов предприятия;</p> <p>- рассчитывать показатели эффективного использования основных и оборотных средств;</p> <p>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>- составлять калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.</p>			
--	---	--	--	--	--

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифф. зачет)

4 семестр

1 Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Типовая структура управления предприятием. Структурные подразделения предприятия.

2 Основные производственные фонды: понятие, классификация, структура, виды оценки.

3 Основные производственные фонды: износ, амортизация, нормы амортизации.

4 Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.

5 Оборотные средства предприятия: понятие, состав, структура.

6 Оборотные средства предприятия: кругооборот, нормирование, источники формирования.

7 Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.

8 Персонал предприятия, его структура.

9 Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени.

10 Структура производственного процесса.

11 Производительность труда. Основные показатели.

12 Факторы и резервы роста производительности труда.

13 Техническое нормирование труда: сущность, задачи, методы, виды норм затрат труда.

14 Техническое нормирование труда: виды, оценка качества норм затрат труда.

15 Виды и этапы проведения наблюдений при изучении затрат рабочего времени.

16 Понятие заработной платы. Принципы организации оплаты труда на предприятии.

17 Тарифная система оплаты труда и её элементы.

18 Формы и системы оплаты труда.

19 Понятие, структура себестоимости работ.

20 Классификация затрат. Калькуляция. Пути снижения себестоимости.

21 Ценообразование.

22 Доход и прибыль предприятия.

23 Рентабельность производства.

24 Маркетинг: понятие, задачи, стратегии, принципы, концепции, функции.

25 Процесс управления маркетингом.

26 Научно-технический прогресс – как источник экономического роста.

27 Экономическая эффективность производства.

28 Финансы предприятия.

29 Финансовые отношения и денежные фонды предприятия.

30 Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности для специальности 36.02.03 Зоотехния

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 36.02.03 Зоотехния, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г. N 546 (зарегистрирован в Минюсте России 23.08.2023 N 74938). Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

В программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение студентами общих и профессиональных компетенции.

Представленное в программе количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

В программе отражено оптимальное распределение часов по разделам и темам в соответствии с рабочим учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Изучение данной учебной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области пчеловодства.

Рабочая программа содержит актуальную литературу, необходимую для изучения данной учебной дисциплины.

Разработанная программа рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 36.02.03 Зоотехния в Институте среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Директор,
ООО «Пчелоразведенческий
комплекс «Майкопский»»



В. Н. Косарев

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности для специальности 36.02.03 Зоотехния

В рабочей программе отражена цель изучения дисциплины ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности. Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности и современному уровню, и тенденциям развития отрасли пчеловодства.

Рабочая программа содержит следующие разделы: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Количество часов учебной дисциплины целесообразно распределено по трудоемкости и видам занятий.

В рабочей программе указаны требования к материально-техническому обеспечению дисциплины. Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

В рабочей программе отражены оценочные средства для текущего контроля успеваемости и аттестации по итогам освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа полностью соответствует требованиям ФГОС СПО для специальности 36.02.03 Зоотехния и на этом основании может быть рекомендована для использования в Институте среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Директор,
ООО «Предприятие по пчеловодству
«Краснодарское»»



В. И. Карцев