

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.01 Учетный процесс и учетная политика

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов).

Цель дисциплины — формирование системы знаний об организации учетного процесса и его основном инструменте — учетной политике экономического субъекта; развитие способностей выбора способов ведения бухгалтерского учета и разработки соответствующей организационно-распорядительной документации.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре рабочего плана счетов;
- приобретение системы знаний о принципах и содержании работы бухгалтерской службы посредством формирования учетной политики организаций и их взаимосвязанных групп;
- формирование представления об условности и субъективности, присущей учетной и отчетной информации, их влиянии на принятие управленческих решений;
- понимание механизмов влияния учетной политики и изменений оценочных значений на показатели бухгалтерской и налоговой отчетности;
- приобретение умений осуществлять выбор и обоснование организационной формы бухгалтерского учета, структуры бухгалтерии, распределение полномочий учетного персонала и принятие иных решений в работе бухгалтерской службы;
- выработка навыков принятия управленческих решений по вопросам организации учетного процесса их оформления соответствующей организационно-распорядительной документацией;
- развитие способностей обоснования профессионального суждения и выбора учетной политики при формировании бухгалтерской отчетности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения, а также консолидированной отчетности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетный процесс и учетная политика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих знаниями в области экономики, финансов, бухгалтерского учета и др. Она требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Экономика организации (предприятия)», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет». Дисциплина «Учетный процесс и учетная политика», в свою очередь, дает знания и умения, которые способствуют лучшему усвоению таких дисциплин, как: «Документирование учетного процесса (на базе 1С:Бухгалтерия)», «Практикум по финансовому учету», «Учетный практикум в системе 1С:Бухгалтерия», «Оптимизация учета и налогообложения» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | |
| ИПК-1.1. Организовывает учетный процесс, разрабатывает организационно-распорядительные документы и способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику экономического субъекта | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принципы организации бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта; — способы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять выбор и обоснование организационной формы бухгалтерского учета, структуры бухгалтерии, распределение полномочий учетного персонала и принятие иных решений в работе бухгалтерской службы экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; — определять влияние учетной политики на показатели бухгалтерской отчетности, выявлять связанные с ним угрозы экономической безопасности |
| | <p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками принятия управленческих решений по вопросам организации учетного процесса их оформления соответствующей организационно-распорядительной документацией; — способностью обоснования профессионального суждения и выбора учетной политики при формировании бухгалтерской отчетности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения |
| ПК-2. Способен составлять и представлять консолидированную отчетность с целью ее анализа и принятия управленческих решений | |
| ИПК-2.1. Организовывает учетный процесс, разрабатывает организационно-распорядительные документы и способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику экономического субъекта | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принципы организации бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта; — способы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять выбор и обоснование организационной формы бухгалтерского учета, структуры бухгалтерии, распределение полномочий учетного персонала и принятие иных решений в работе бухгалтерской службы экономического субъекта, составляющего консолидированную финансовую отчетность; — определять влияние учетной политики на показатели бухгалтерской отчетности, выявлять связанные с ним угрозы экономической безопасности |
| | <p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками принятия управленческих решений по вопросам организации учетного процесса их оформления соответствующей организационно-распорядительной документацией; — способностью обоснования профессионального суждения и выбора учетной политики при формировании консолидированной финансовой отчетности |

Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре, **очная** форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СР |
| 1. | Основы организации учетного процесса | 12 | 6 | 2 | — | 4 |
| 2. | Профессиональные ценности учетных работников | 12 | 6 | 2 | — | 4 |
| 3. | Организация работы бухгалтерской службы | 14 | 6 | 4 | — | 4 |
| 4. | Принципы, методика и процедура формирования учетной политики | 14 | 6 | 4 | — | 4 |
| 5. | Выбор способов ведения бухгалтерского учета | 14 | 6 | 4 | — | 4 |
| 6. | Исправление ошибок в учете и отчетности | 13 | 6 | 2 | — | 5 |
| | Итого по разделам дисциплины | 79 | 36 | 18 | — | 25 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | — | — | — | — |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | — | — | — | — |
| | Подготовка к контролю (экзамену) | 26,7 | — | — | — | — |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | X | X | X | X |

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Луговский Д. В.