

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

Хагуров Т.А.

« 31 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.07.01 Теория бухгалтерского учета**

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Управление безопасностью бизнеса

Специализация

Учет и контроль в системе экономической безопасности

Финансово-экономическая безопасность

Форма обучения

Очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника

Экономист

Краснодар 2024

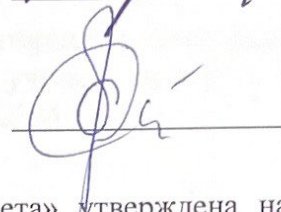
Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Программу составили:

Кутер М.И. профессор  
доктор экономических наук



Багдасарян Р.А.  
кандидат экономических наук, ст. преподаватель



Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от 8 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №9 от 14 мая 2024 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК Юг»

Киракосян М.А., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры мировой экономики и  
менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Теория бухгалтерского учета» – сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях, комплексной оценки юридических, налоговых, финансовых и иных последствий хозяйственных операций, знания о бухгалтерской профессии, роли, месте и функциях бухгалтерской службы в организациях. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- формирование способности использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины;
- формирование знаний по ведению бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов;
- усвоение методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов;
- формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов;
- применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском учете;
- использование учетно-аналитической информации для обоснования и принятия соответствующих управленческих решений

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Мировая экономика» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Управленческий учет», «Бюджетный учет», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях».

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</b>	
<b>ИОПК-2.1</b> использует научные основы и принципы бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знает: основные способы и методы ведения бухгалтерского учета, базовые правила организации и ведения учета объектов бухгалтерского наблюдения; Знает: правила составления бухгалтерских проводок, методику составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Умеет: использовать основные понятия, принципы и инструменты бухгалтерского учета для ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов, составлять корреспонденции счетов, определять тип фхж; Умеет: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, анализировать ее данные и принимать обоснованные решения при возникновении профессиональных задач с целью эффективного ведения бизнеса</p> <p>Трудовые функции: владеет современными методами сбора и обработки информации в системе бухгалтерского учета Трудовые функции: обладает навыками практического применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета</p>
<b>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</b>	
<b>ИОПК-4.2</b> использует научные основы и принципы бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знает: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно технологические аспекты и контрольные моменты; Знает: бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия, ее значение и виды.</p> <p>Умеет: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни посредством бухгалтерских счетов; Умеет: обосновывать полученные данные, в результате решения практических задач</p> <p>Трудовые функции: применяет теоретические основы и принципы при решении практических задач; Трудовые функции: владеет методикой синтетического и аналитического учета всех объектов бухгалтерского наблюдения, а именно: активов, обязательств, капитала, доходов и расходов.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
		3 семестр	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>62,3</b>	<b>62,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>54</b>	<b>54</b>
Занятия лекционного типа		36	36
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>8,3</b>	<b>8,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>82</b>	<b>82</b>
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению задач и тестов		52	52
Подготовка к текущему контролю		30	30
<b>Контроль (экзамен):</b>		<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>62,3</b>	<b>62,3</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			заочная
		3 семестр	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>12,3</b>	<b>12,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа		8	8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>159</b>	<b>159</b>
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению задач и тестов		100	100
Подготовка к текущему контролю		59	59
<b>Контроль (экзамен):</b>		<b>8,7</b>	<b>8,7</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>12,3</b>	<b>12,3</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	13	3	1	9
2.	Объекты, обеспечивающие и составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	16	4	2	10
3.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	15	4	1	10
4.	Бухгалтерский баланс	19	5	3	11
5.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	20	5	4	11
6.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	21	6	4	11
7.	Классическая процедура бухгалтерского учета	18	6	2	10
8.	Учетная политика и оценочные значения	14	3	1	10
<b>Итого по темам дисциплины:</b>		<b>136</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>82</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Контроль	35,7			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>180</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*заочная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	16	0,5	0,5	15
2.	Объекты, обеспечивающие и составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	21,5	1	0,5	20
3.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	16,5	1	0,5	15
4.	Бухгалтерский баланс	26,5	1	0,5	25
5.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	31,5	1	0,5	30
6.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	37,5	2	0,5	35
7.	Классическая процедура бухгалтерского учета	16,5	1	0,5	15
8.	Учетная политика и оценочные значения	5	0,5	0,5	4
<b>Итого по темам дисциплины:</b>		<b>171</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>159</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Контроль	8,7			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>180</b>			



## 2.3 Содержание тем дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический, динамический и актуарный учет	Возникновение бухгалтерского учета в Древнем мире. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. Патримональная и камеральная бухгалтерии. Предпосылки и условия возникновения диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. До литературный и литературный период развития бухгалтерии. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения.	Контрольные вопросы
2.	Объекты, обеспечивающие и составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Принцип двойственности. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Взаимосвязь активов и имущества организации. Классификация активов. Различные подходы к трактовке пассива. Источники собственных средств. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации. Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие расхода, дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода.. Формирование и распределение показателей финансового результата.	Контрольные вопросы
3.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерский баланс	Введение в процедуру бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры. Балансовая теория И.Ф. Шера. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.	Контрольные вопросы
5.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния	Контрольные вопросы

		на изменения собственного капитала). Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.	
7.	Классическая процедура бухгалтерского учета	Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях	Контрольные вопросы
8.	Учетная политика и оценочные значения	Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера.	Контрольные вопросы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический, динамический и актуарный учет	1. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. 2. Предпосылки и условия возникновения диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. 3. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари. 4. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения	Опрос
2.	Объекты, обеспечивающие и составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	1. Принцип двойственности. 2. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Классификация активов. 3. Источники собственных средств. 4. Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. 5. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. 6. Формирование и распределение показателей финансового результата. 7. Отчет о финансовых результатах.	Опрос
3.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. 2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. 3. Особенности оценки различных объектов. 4. Амортизация. Методы начисления амортизации.	Опрос
4.	Бухгалтерский баланс	1. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры. 2. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. 3. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. 4. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.	Опрос
5.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1. Понятие бухгалтерского счета. 2. Назначение и структура бухгалтерских счетов. 3. Классификация бухгалтерских счетов. 4. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	Тест
6.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	1. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. 2. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности. 3. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения.	Тест



		4. Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.	
7.	Классическая процедура бухгалтерского учета	1. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 2. Этапы организационного периода. 3. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.	Опрос
8.	Учетная политика и оценочные значения	1. Учетная политика организации. 2. Профессиональное суждение бухгалтера. 3. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.	Опрос

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Подготовка к решению тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3.	Подготовка к выполнению контролируемой самостоятельной работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- а) для лиц с нарушениями зрения:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- б) для лиц с нарушениями слуха:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

Ведущей формой организации учебного процесса являются аудиторские занятия лекционного типа (лекции).

*Лекции* по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. *Цель* лекции состоит в организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. *Задачи* лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

*Семинары* проводятся в следующих формах:

- устный опрос обучающихся по контрольным вопросам для обсуждения;
- письменное решение обучающимися практических ситуационных задач по отдельным темам изучаемой дисциплины под контролем преподавателя;
- письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

*Целью* занятий семинарского типа является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные *задачи* семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к экзамену.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
<p><b>ИОПК-2.1</b> использует научные основы и принципы бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные способы и методы ведения бухгалтерского учета, базовые правила организации и ведения учета объектов бухгалтерского наблюдения; Знает: правила составления бухгалтерских проводок, методику составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет: использовать основные понятия, принципы и инструменты бухгалтерского учета для ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов, составлять корреспонденции счетов, определять тип фхж; Умеет: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, анализировать ее данные и принимать обоснованные решения при возникновении профессиональных задач с целью эффективного ведения бизнеса Трудовые функции: владеет современными методами сбора и обработки информации в системе бухгалтерского учета Трудовые функции: обладает навыками практического применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета</p>	<p>Контрольные вопросы Опрос Тест</p>	<p>Вопрос на экзамене 1-29, Тест</p>
<p><b>ИОПК-4.2</b> использует научные основы и принципы бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно технологические аспекты и контрольные моменты; Знает: бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия, ее значение и виды. Умеет: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни посредством бухгалтерских счетов; Умеет: обосновывать полученные данные, в результате решения практических задач Трудовые функции: применяет теоретические основы и принципы при решении практических задач; Трудовые функции: владеет методикой синтетического и аналитического учета всех объектов бухгалтерского наблюдения, а именно: активов, обязательств, капитала, доходов и расходов</p>	<p>Контрольные вопросы Опрос Тест</p>	<p>Вопрос на экзамене 30-60, Тест</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов и заданий**

**Перечень контрольных вопросов для опросов по темам дисциплины в рамках лекционных занятий и семинаров**

**Тема 2 «Объекты, обеспечивающие и составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность»**

1. В чем заключается суть принципа двойственности?
2. Какая формула у принципа двойственности?
3. Что такое активы?
4. Какие классификации активов Вы знаете?
5. Что входит в источники собственных средств?
6. Раскройте классификацию ФХЖ по экономическим характеристикам?
7. Как формируется финансовый результат деятельности предприятия?
8. Что такое доходы и расходы?
9. Из каких разделов состоит отчет о финансовых результатах? Что в них входит?

**Комплект тестовых заданий**

**Тест по теме 6 «Бухгалтерские счета и хозяйственные операции»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ 19.07.2022

**1. Счет 90**

1) имеет название

а) «Прибыли и убытки»; б) «Продажи»; в) «Доходы будущих периодов»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I	III
II	IV
	V

или

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I
II
III

или

3) показать структуру счета:

	Дебет	Кредит
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

**2. Счет 81**

1) имеет название

а) «Резервный капитал»; б) «Собственные акции (доли)»; в) «Вложения во внеоборотные активы»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I	III
II	IV
	V

или

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I
II
III

или

3) показать структуру счета:

	Дебет	Кр.
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

**3. Счет 45**

1) имеет название

а) «Товары»; б) «Товары отгруженные»; в) «Торговая наценка»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I	III
II	IV
	V

или

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I
II
III

или

3) показать структуру счета:

	Дебет	Кре.
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

**4. Счет 67**

1) имеет название

а) «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»; б) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; в) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I	III
II	IV
	V

или

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I
II
III

или

3) показать структуру счета:

	Дебет	Кре.
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

Какую операцию отражает запись?

5. Д 70 □ К 71 □

- а) начислено пособие по временной нетрудоспособности;
- б) начислены социальные платежи на заработную плату директора;
- в) удержан из заработной платы директора невозвращенный остаток подотчетных сумм;
- г) удержаны профсоюзные взносы из заработной платы директора

6. Д 94 □ К 10 □

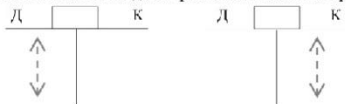
- а) в результате инвентаризации выявлена недостача материалов на складе;
- б) получены товары от поставщика;
- в) в результате инвентаризации выявлена недостача товаров на складе;
- г) в результате чрезвычайных событий полностью уничтожены материалы

7. Д 84 □ К 70 □

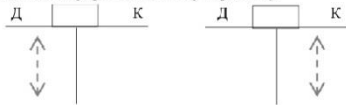
- а) начислены дивиденды учредителям;
- б) выплачены дивиденды учредителям (не работникам организации);
- в) удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы работника основного производства;
- г) начислена заработная плата основным рабочим.

Определите корреспонденцию счетов:

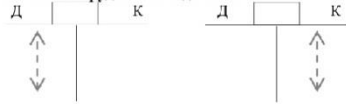
8. Начислены проценты за пользование долгосрочным банковским кредитом:



9. Выплачена заработная плата управленческому персоналу:



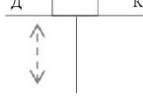
10. Передано неустановленное оборудование под монтаж:



11. Приведен факт хозяйственной жизни:

1) определите корреспонденцию счетов;

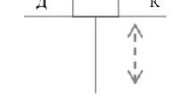
2) укажите стрелки идентификации;



начислен НДС с продаж

1) определите корреспонденцию счетов;

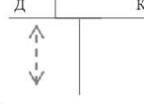
2) укажите стрелки идентификации;



12. Приведен факт хозяйственной жизни:

1) определите корреспонденцию счетов;

2) укажите стрелки идентификации;



присчитаемая учредителям сумма дивидендов направлена на увеличение уставного капитала



3) укажите тип ФХЖ

- а) Модификация увеличивающая (1);
- б) Пермутация активная (2)
- в) Модификация уменьшающая (3)
- г) Пермутация пассивная (4)

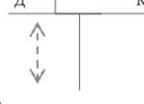
4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

- а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
- б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
- в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

13. Приведен факт хозяйственной жизни:

1) определите корреспонденцию счетов;

2) укажите стрелки идентификации;



оплачен счет иностранного поставщика за приобретенное импортное оборудование



3) укажите тип ФХЖ

- а) Модификация увеличивающая (1);
- б) Пермутация активная (2)
- в) Модификация уменьшающая (3)
- г) Пермутация пассивная (4)

4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

- а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
- б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
- в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

Определите:

14. Какому из нижеперечисленных счетов соответствует следующая классификация:

1) Основной, финансового состояния, расчетов

- а) 51;
- б) 73;
- в) 58.

2) Основной, финансового состояния, имущественный, инвентарный, денежного имущества

- а) 03;
- б) 08;
- в) 55.

15. По назначению и структуре счет 81

- а) основной, финансового состояния, собственного капитала;
- б) регулирующий, контрарный, контрактивный;
- в) регулирующий, контрарный, контрпассивный.

*Критерии оценивания тестовых заданий:*

Результаты тестирования оцениваются по пяти балльной системе. Количество баллов определяется исходя из удельного веса правильных ответов:

Удельный вес правильных ответов в тесте, %	Оценка	Зачет / незачет по теме (разделу)
0—49	2 (неудовлетворительно)	незачет
50—74	3 (удовлетворительно)	зачет
75—94	4 (хорошо)	зачет
95—100	5 (отлично)	зачет

### Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» является контролируемая самостоятельная работа, к которой относится индивидуальное выполнение студентами заданий по отдельным темам дисциплины.

**Задание по теме 1 «Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический, динамический и актуарный учет»**

На основе лекционного материала и рекомендованной учебной литературы заполнить таблицу «Сравнительная характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений», выделив не менее 10 критериев сравнения:

Критерий сравнения	Идеология		
	Статическая	Динамическая	актуарная
1	2	3	4

## Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета.
2. Бухгалтерская философия. Стратегическая цель. Статическая учетная идеология.
3. Бухгалтерская философия. Стратегическая цель. Динамическая учетная идеология.
4. Бухгалтерская философия. Стратегическая цель. Актуарная учетная идеология.
5. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
6. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета.
7. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета.
8. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
9. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения.
10. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила.
11. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования.
12. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета.
13. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета.
14. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности. основополагающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
15. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
16. Принцип двойственности — фундаментальная концепция диграфической бухгалтерии (ее обоснование).
17. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения.
18. Собственный капитал — предмет бухгалтерского наблюдения.
19. Теоретические концепции обоснования принципа двойственности.
20. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
21. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
22. Понятие и классификация активов организации.
23. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
24. Теоретическое обоснование амортизации и обесценения активов. Методы начисления амортизации.
25. Хозяйственные и финансовые процессы. Факты хозяйственной жизни. ФХЖ — основной объект бухгалтерского наблюдения.
26. Классификация фактов хозяйственной жизни (состояния, действия, события).
27. Понятие, концепции и методы признания дохода.
28. Взаимосвязь концепций определения дохода и концепций признания дохода.
29. Понятие и классификации доходов.
30. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете.
31. Понятие и классификации расходов.
32. Принципы выявления финансового результата.
33. Факторы, влияющие на финансовый результат. Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете. Распределение и использование прибыли.
34. Понятие и классификация бухгалтерских балансов. Принципы формирования бухгалтерских балансов.
35. Структура и строение бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных связей баланса.
36. Бухгалтерские счета. Взаимосвязь счетов с балансом. Порядок открытия счетов.
37. Классификация счетов по степени влияния на показатели финансовой отчетности. Системный и внесистемный учет.
38. Классификация счетов по самостоятельности применения.
39. Бухгалтерские счета «с двумя сальдо».
40. Синтетический и аналитически учет. Постулаты, ошибочно носящие имя Ж.П. Савари.

41. Классификация счетов по экономическому содержанию. Характеристика плана счетов.
42. Классификация счетов по назначению и структуре.
43. Понятие и классификация бухгалтерских проводок
44. Типы изменений, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
45. Особенности отражения записей на имущественных инвентарных счетах.
46. Особенности отражения записей на имущественных калькуляционных счетах.
47. Особенности отражения записей на операционно-сопоставительных счетах.
48. Особенности отражения записей на поэтапно-накопительных счетах.
49. Особенности отражения записей на контрольно-распределительных счетах.
50. Особенности отражения записей на операционно-результатных счетах.
51. Особенности отражения записей на финансово-результатных счетах.
52. Особенности учета амортизируемых объектов (основных средств и нематериальных активов).
53. Особенности бухгалтерского учета приобретения и заготовления производственных запасов.
54. Специфика отражения затрат на счетах бухгалтерского учета.
55. Отражение на счетах налога на добавленную стоимость.
56. Классическая процедура бухгалтерского учета. Этапы процедуры организационного периода.
57. Классическая процедура бухгалтерского учета Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
58. Пробный баланс контрольный инструмент бухгалтерской процедуры.
59. Понятие и аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера.
60. Бухгалтерская профессия. Бухгалтерские организации. Профессиональная этика.



# Пример практических заданий к экзамену

## Тест 1, часть 1

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

### 1. Счет 28

**1) имеет название**

- а) «Основное производство» б) «Обслуживающие производства и хозяйства»;  
в) «Брак в производстве»;

**2) отражается в**

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или

бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I	
II	
III	

или

не отражается

**3) показать структуру счета:**

	Дебет	Кредит
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

### 2. Счет 45

**1) имеет название**

- а) «Торговая наценка»; б) «Товары отгруженные»; в) «Расходы на продажу»

**2) отражается в**

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или

бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I	
II	
III	

или

не отражается

**3) показать структуру счета:**

	Дебет	Кредит
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

### 1. Счет 70

**1) имеет название**

- а) «Расчеты с персоналом по оплате труда»; б) «Расчеты с покупателями и заказчиками»;  
в) «Расчеты с подотчетными лицами»;

**2) отражается в**

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или

бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I	
II	
III	

или

не отражается

**3) показать структуру счета:**

	Дебет	Кредит
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

### 1. Счет 84

**1) имеет название**

- а) «Продажи»; б) «Прибыли и убытки»; в) «Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)»

**2) отражается в**

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или

бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах» (указать раздел)

I	
II	
III	

или

не отражается

**3) показать структуру счета:**

	Дебет	Кредит
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

## Тест 1, часть 2

Какую операцию отражает запись?

5. Д 60 □ К 51 □

- а) поступила выручка от покупателя
- б) выданы денежные средства под отчет кладовщику
- в) перечислено поставщику с расчетного счета
- г) оплачен счет за наладку приобретенного оборудования

6. Д 91 □ К 10 □

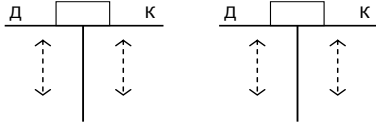
- а) в результате инвентаризации выявлен излишек материалов на складе
- б) получены материалы от поставщика
- в) в результате инвентаризации выявлена недостача материалов на складе
- г) в результате чрезвычайных событий полностью уничтожены материалы

7. Д 10 □ К 98 □

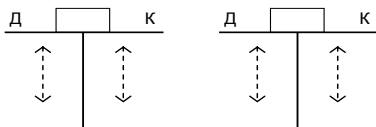
- а) акцептован счет поставщика за поступивший в организацию объект основных средств
- б) получены материалы от поставщика
- в) получены безвозмездно основные средства, требующие монтажа
- г) поступили на склад материалы, полученные по договору дарения

Определите корреспонденцию счетов:

8. В результате инвентаризации выявлена недостача товаров на складе:



9. Передано неустановленное оборудование под монтаж:



10. Начислена амортизация здания офиса:

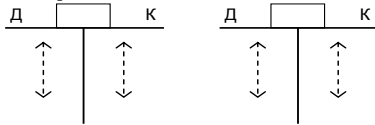


11. Приведен факт хозяйственной жизни:

начислены проценты по краткосрочному кредиту

1) определите корреспонденцию счетов;

2) укажите стрелки идентификации;



3) укажите тип ФХЖ

- а) Модификация увеличивающая (1);
- б) Пермутация активная (2)
- в) Модификация уменьшающая (3)
- г) Пермутация пассивная (4)

4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

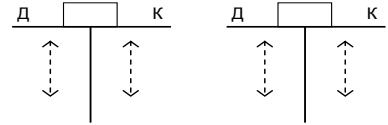
- а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
- б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
- в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

12. Приведен факт хозяйственной жизни:

сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица

1) определите корреспонденцию счетов;

2) укажите стрелки идентификации;



3) укажите тип ФХЖ

- а) Модификация увеличивающая (1);
- б) Пермутация активная (2)
- в) Модификация уменьшающая (3)
- г) Пермутация пассивная (4)

4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

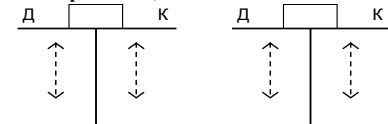
- а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
- б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
- в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

13. Приведен факт хозяйственной жизни:

отпущены материалы для вспомогательного производства

1) определите корреспонденцию счетов;

2) укажите стрелки идентификации;



3) укажите тип ФХЖ

- а) Модификация увеличивающая (1);
- б) Пермутация активная (2)
- в) Модификация уменьшающая (3)
- г) Пермутация пассивная (4)

4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

- а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
- б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
- в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

Определите:

14. Какому из нижеперечисленных счетов соответствует следующая классификация

1) Основной, финансового состояния, собственного капитала

а) 81

б) 68

в) 80

2) Основной, финансового состояния, расчетов

а) 10

б) 67

в) 83

15. По назначению и структуре счет 26

а) основной, финансового состояния, инвентарный, денежного имущества;

б) основной, финансового состояния, инвентарный, неденежного имущества;

в) основной, финансового состояния, калькуляционный, косвенно-распределяемых затрат.

16. По назначению и структуре счет 52

а) основной, финансового состояния, собственного капитала;

б) основной, финансового состояния, инвентарный, денежного имущества;

в) основной, финансового состояния, инвентарный, неденежного имущества.

*Тест для проведения экзамена.*

При правильном выполнении теста студент набирает 34 балла.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

За правильное выполнение заданий предусмотрены следующие баллы:

– часть 1: три балла за каждое правильное выполненное задание;

– часть 2: один балл за каждое правильно выполненное задание (5-10); четыре балла за каждое правильно выполненное задание (11-13); один балл за каждый правильный ответ (14.1, 14.2, 15, 16).

### **Критерии оценивания экзамена:**

*оценка «неудовлетворительно»* – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием;

*оценка «удовлетворительно»* – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений;

*оценка «хорошо»* – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений.

*оценка «отлично»* – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту. Студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; освоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Учебная литература:**

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>
2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 601 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 584 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399255>.
4. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
5. Сигидов Ю.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трибулин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 326 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=395742>.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Попова М.И., Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум. – 3-е изд., перераб. и доп.. – Москва: Юрайт, 2018. – 519 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F>
2. Качкова О.Е., Кришталева Т.И., Супроткина В.И. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: монография. – Москва: ИТК «Дашков и К°», 2014. – 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70553#authors>
3. Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие для вузов. – Москва: Юрайт, 2018. – 195 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C>

### **5.3 Периодические издания**

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=61110](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110)

### **5.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссер-

- таций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
  8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
  9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
  10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
  11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
  12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
  13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
  14. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
  15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.auditit.ru/>

#### Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог НБ КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конферен-

ций <http://mschool.kubsu.ru/>

5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;

6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами.

Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Семинарские занятия* – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются

практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетные задания и задачи, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка доклада – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации. На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение расчетных заданий, и решение задач. Все задания и задачи сгруппированы в рабочую тетрадь, которая используется обучающимися для освоения теоретического материала и формирования умений и навыков при подготовке к текущей и промежуточной аттестации. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетных заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руко-



водством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

*Текущий контроль* самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	экран, проектор, ноутбук	экран, проектор, ноутбук
--	--------------------------	--------------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus