

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хагуров Т.А.

« 31 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.07.04 Управленческий учет

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Управление безопасностью бизнеса</u> <u>Учет и контроль в системе экономической безопасности</u>
Форма обучения	<u>Финансово-экономическая безопасность</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Очная, заочная</u> <u>Экономист</u>

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Программу составила:

Хот Ф.Т. кандидат экономических наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных



Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от 8 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №9 от 14 мая 2024 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК Юг»

Федотова Е.Б., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа,
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки по методологии, методике, организации и стандартам ведения бухгалтерского управленческого учета в хозяйствующих субъектах, использованию внутренней учетной информации для принятия оптимальных организационно-управленческих решений необходимых для решения профессиональных задач с целью обеспечения экономической безопасности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– приобрести систему знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации и обеспечение экономической безопасности при принятии оптимальных организационно-управленческих решений;

– усвоить теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций для разработки смет, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных планов экономического развития организации в целях обеспечения экономической безопасности;

– дать представление об основных системах, моделях, методах и процедурах управленческого учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности;

– приобрести навыки использования информации управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности в рамках обеспечения экономической безопасности и для осуществления управленческого учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности;

– развить способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач и дать представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, его управляющих и обеспечения экономической безопасности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономическая теория», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Экономика организации (предприятия)», «Теория экономического анализа», «Финансовый учет». Дисциплина «Управленческий учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Управленческий анализ», «Эконометрика», «Учет и контроль в реальном секторе экономики», «Учет и контроль в финансовом секторе экономики», «Enterprise Resource Planning – системы управления деятельностью предприятия».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
<p>ИОПК-2.4 Осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных управленческого учета, в целях эффективного планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Знает: основные системы и методы управленческого учета для осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в целях эффективного планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; Знает: основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для осуществления управленческого учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения управленческого учета, формирования и представления отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p>Умеет: использовать различные системы управленческого учета для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем; Умеет: использовать различные методами управленческого учета и принимать обоснованные управленческие решения при осуществлении сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в целях эффективного планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>Владеет: современными методами сбора, обработки информации управленческого учета в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; Владеет: основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации в целях эффективного планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, применения методик ведения управленческого учета и формирования и представления управленческой отчетности в целях обеспечения экономической безопасности</p>
ОПК-4.4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
<p>ИОПК-4.4 Осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных управленческого учета, в целях эффективного планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Знает: основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия организационно-управленческих решений на основе данных управленческого учета; Знает: особенности развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции для разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет: использовать различные системы управленческого учета, бюджетирования, подходы к калькулированию себестоимости продукции для планирования и организации профессиональной деятельности по реализации разработанных планов (бюджетов) экономического развития организации, осуществлять контроль и учет ее результатов; Умеет: использовать и анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений и систематизации данных о затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли при осуществлении сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в рамках обеспечения экономической безопасности</p> <p>Трудовые функции: применяет основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации организационно-управленческих решений для достижения поставленных задач в профессиональной деятельности; Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их выбора на основе инструментария управленческого учета</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			5 семестр
Контактная работа, в том числе:		59,2	59,2
Аудиторные занятия (всего)		54	54
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36
Иная контактная работа:		5,2	5,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		48,8	48,8
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		2,8	2,8
Доклады (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		20	20
Подготовка к текущему контролю		16	16
Контроль (зачет)		—	—
Общая трудоемкость	час	108	108
	в том числе контактная работа	59,2	59,2
	зач. ед.	3	3

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			заочная
			5 семестр
Контактная работа, в том числе:		8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего)		8	8
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		—	—
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		96	96
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		6	6
Доклады (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		50	50
Подготовка к текущему контролю		30	30
Контроль (зачет)		—	—
Общая трудоемкость	час	108	108
	в том числе контактная работа	8,2	8,2
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы управленческого учета	20	4	8	8
2.	Учет и принятие управленческих решений	24,8	4	8	12,8
3.	Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	24	4	8	12
4.	Бюджетирование и анализ: составление внутренней отчетности	16	2	6	8
5.	Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений	18	4	6	8
ИТОГО по темам дисциплины:		102,8	18	36	48,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к контролю	—			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы управленческого учета	19	0,5	0,5	18
2.	Учет и принятие управленческих решений	22	1	1	20
3.	Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	22	1	1	20
4.	Бюджетирование и анализ: составление внутренней отчетности	21	0,5	0,5	20
5.	Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений	20	1	1	18
ИТОГО по темам дисциплины:		104	4	4	96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	—			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к контролю	3,8			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы управленческого учета	Предприятие и его информационное поле. Предприятие как совокупность бизнес-процессов. Информационное поле предприятия. Учет и организационная структура управления предприятием. Децентрализация управления и выделение центров ответственности. Связь учета и организационной структуры управления предприятием.	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
		Учетные подсистемы, их цели и пользователи информации. Сущность и структура управленческого учета. Подходы к пониманию управленческого учета. Этапы развития управленческого учета. Существенные характеристики управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Затраты как основной объект управленческого учета. Понятие затрат в управленческом учете. Сущность классификации затрат. Основные классификации затрат в управленческом учете.	
2	Учет и принятие управленческих решений	Процесс принятия управленческих решений. Релевантность информации для обоснования решений. Классификация управленческих решений в учете. Релевантность информации. Методический инструментарий реализации управленческих решений. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений. Постоянные и переменные затраты. Коэффициент реагирования затрат. Методы деления затрат на постоянные и переменные. СVP-анализ и его производные. Маржинальный подход. Решения об объеме производства на основе СVP-анализа. Процедуры обоснования цен и их корректировок в краткосрочном периоде. Обоснование решений по ценообразованию ниже себестоимости. Выбор производственной программы. Решение по производственному аутсорсингу: «покупать или производить». Методы учета полных затрат (абсорпшен-костинг) и учета переменных затрат (директ-костинг) и их влияние на финансовый результат. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат. Порядок составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации.	Контрольные вопросы
3	Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Производственный учет как составная часть управленческого учета. Сущность и виды себестоимости продукции. Калькулирование и виды калькуляций. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции. Основные этапы процесса калькулирования себестоимости. Себестоимость и системы ее калькулирования. Калькулирование себестоимости в управлении. Регулирование системы калькулирования. Элементы систем калькулирования. Классификация систем калькулирования. Сущность и основы процесса распределения затрат. Процесс распределения затрат. Распределение и перераспределение затрат. Распределение затрат по местам возникновения, объектам калькулирования и центрам ответственности. Методы распределения косвенно-распределяемых затрат. Методы распределения затрат: прямой, пошаговый и двухсторонний. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Учет затрат по функциям (ABC-метод)	Контрольные вопросы
4	Бюджетирование и анализ: составление внутренней отчетности	Цели и концепции бюджетирования. Бюджетное управление и бюджетирование. Общая концепция и принципы бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Вариативность концепции бюджетирования. Качество бюджетирования. Временные периоды в системе бюджетирования. Виды бюджетов. Генеральный бюджет: финансовый и операционный бюджеты. Навыки составления отчетности. Мониторинг исполнения бюджетов. Процедуры формирования бюджетов. Взаимосвязь анализа и бюджетирования. Предплановый анализ и операционные риски. Анализ гибких бюджетов. Формирование внутренней управленческой отчетности: этапы, принципы и форматы.	Контрольные вопросы
5	Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений	Системы фактического и нормального калькулирования себестоимости. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости по отклонениям. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости в системе «стандарт-кост». Вычисление отклонений и их анализ в системе «стандарт-кост». Запись отклонений в учетных регистрах в системе «стандарт-кост».	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие и его информационное поле. 2. Связь учета и организационной структуры управления предприятием. 3. Понятие и сущность управленческого учета. 4. Основные принципы управленческого учета. 5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 6. Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат. 	<p>Опрос Доклад Тест Решение задач Рабочая тетрадь</p>
2	Учет и принятие управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс принятия управленческих решений. 2. Постоянные и переменные затраты. Коэффициент реагирования затрат. 3. Методы деления затрат на постоянные и переменные. 4. Анализ «затраты — объем — прибыль» (CVP-анализ) и его производные. 5. Методы учета полных затрат (абсорпшен-костинг) и учета переменных затрат (директ-костинг) и их влияние на финансовый результат. 	<p>Опрос Доклад Тест Решение задач Рабочая тетрадь КСР</p>
3	Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный учет как составная часть управленческого учета 2. Сущность и виды себестоимости продукции. Калькулирование и виды калькуляций 3. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции 4. Основные этапы процесса калькулирования себестоимости 5. Сущность и основы процесса распределения затрат 6. Методы распределения затрат: прямой, пошаговый и двухсторонний. 7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 8. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 9. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 10. Учет затрат по функциям (ABC-метод) 	<p>Опрос Доклад Тест Решение задач Рабочая тетрадь КСР</p>
4	Бюджетирование и анализ: составление отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и концепции бюджетирования. 2. Виды бюджетов. 3. Процедуры формирования бюджетов: операционный и финансовый бюджеты. 4. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки. 5. Взаимосвязь анализа и бюджетирования: статичные и гибкие бюджеты. 6. Формирование внутренней управленческой отчетности: этапы, принципы и форматы. 	<p>Опрос Доклад Тест Решение задач Рабочая тетрадь</p>
5	Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 2. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 3. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности. 4. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости в системе «стандарт-кост». 5. Вычисление отклонений и их анализ в системе «стандарт-кост». 6. Запись отклонений в учетных регистрах в системе «стандарт-кост». 	<p>Опрос Доклад Тест Решение задач Рабочая тетрадь</p>

Примечание: КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач,

что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение расчетных заданий, контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управленческий учет».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИОПК-2.4 Осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных управленческого учета, в целях эффективного планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Знает: основные системы и методы управленческого учета для осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в целях эффективного планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; Знает: основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для осуществления управленческого учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения управленческого учета, формирования и представления отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; Умеет: использовать различные системы управленческого учета для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации	Устный опрос Доклады Тест Рабочая тетрадь Решение задач	Вопрос на зачете 1-9 Практическая задача

№	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
2.		<p>на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем;</p> <p>Умеет: использовать различными методами управленческого учета и принимать обоснованные управленческие решения при осуществлении сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в целях эффективного планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p> <p>Владеет: современными методами сбора, обработки информации управленческого учета в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p> <p>Владеет: основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации в целях эффективного планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, применения методик ведения управленческого учета и формирования и представления управленческой отчетности в целях обеспечения экономической безопасности</p>	<p>Устный опрос Доклады Тест Рабочая тетрадь Решение задач</p>	<p>Вопрос на зачете 10-14 Практическая задача</p>
3.		<p>Знает: основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия организационно-управленческих решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>Знает: особенности развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции для разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;</p> <p>Умеет: использовать различные системы управленческого учета, бюджетирования, подходы к калькулированию себестоимости продукции для планирования и организации профессиональной деятельности по реализации разработанных планов (бюджетов) экономического развития организации, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p> <p>Умеет: использовать и анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений и систематизации данных о затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли при осуществлении сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в рамках обеспечения экономической безопасности;</p> <p>Трудовые функции: применяет основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации организационно-управленческих решений для достижения поставленных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их выбора на основе инструментария управленческого учета</p>	<p>Устный опрос Доклады Тест Рабочая тетрадь Решение задач</p>	<p>Вопрос на зачете 15-24 Практическая задача</p>
4.	ИОПК-4.4 Осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных управленческого учета, в целях эффективного планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта		<p>Устный опрос Доклады Тест Рабочая тетрадь Решение задач</p>	<p>Вопрос на зачете 25-34 Практическая задача</p>
5.			<p>Устный опрос Доклады Тест Рабочая тетрадь Решение задач</p>	<p>Вопрос на зачете 35-40 Практическая задача</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета?
2. Дайте определение управленческого учета.
3. Связан ли управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. В чем заключается отличие управленческого учета от финансового учета?
5. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
6. Какие задачи должен решать управленческий учет?
7. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
8. Перечислите задачи, которые стоят перед финансовым учетом.
9. Что является объектом и предметом управленческого учета?
10. Что лежит в основе классификации центров ответственности? Приведите пример этой классификации.
11. Какие центры ответственности вы бы выделили в вашем учебном заведении?
12. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
13. Какие требования предъявляются к информации, представляемой управленческим учетом?
14. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?
15. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?

Подготовка докладов (рефератов)

Примерные темы докладов (рефератов, сообщений) к семинарским занятиям по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. История развития и становления управленческого учета.
2. Управленческий учет: миф или реальность?
3. Понятие и сущность управленческого учета.
4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
5. Основные принципы управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Сущность и основные виды центров ответственности
8. Информация для целей управленческого учета.
9. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
10. Роль управленческого учета в стратегии развития организации.

Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. Основная цель управленческого учета – предоставление данных необходимых для:
А) составления пояснительной записки к балансу и отчету о финансовых результатах
Б) формирования отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества
В) формирования информации для принятия эффективных управленческих решений и

организации контроля за их исполнением

2. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено:

- А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
- Б) требованиями налоговых органов
- В) спецификой целей и задач управленческого учета

3. Использование метода двойной записи в управленческом учете:

- А) обязательно
- Б) возможно, но не обязательно
- В) невозможно

4. Официальное определение управленческого учета содержится:

- А) в Законе о бухгалтерском учете
- Б) в одном из ПБУ
- В) отсутствует в законодательных актах РФ

5. Правила ведения управленческого учета:

- А) основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета
- Б) формируются организацией самостоятельно исходя из задач внутрифирменного

управления

- В) определены в Налоговом кодексе РФ

6. Пользователями информации управленческого учета являются:

- А) кредиторы
- Б) различные уровни внутрифирменного управления
- В) налоговая инспекция

7. Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:

- А) структурные подразделения организации
- Б) организация в целом как юридическое лицо
- В) логистика

8. Методы управленческого учета

- А) ограничены бухгалтерским методом
- Б) основываются на методах статистики
- В) объединяют методы многих дисциплин

9. Цель управленческого учета:

- А) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
- Б) исчисление фактической себестоимости продукции;
- В) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;

10. Организация управленческого учета:

- А) внутреннее дело каждого предприятия
- Б) регламентируется государством
- В) требование налоговых органов

Комплект практических ситуаций и задач

Задания к семинарским занятиям по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

Задание 1. После окончания учебного заведения вы пришли устраиваться на работу в фирму и предлагаете создать отдел управленческого учета. Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете?

Задание 2. Генеральный директор предприятия решил взять на работу бухгалтера-аналитика. Вам сообщили, что данное предприятие занимается производством и реализацией упаковочных материалов. Определите:

- с чего должен начать работу бухгалтер-аналитик?
- на что в первую очередь должен обратить внимание будущий бухгалтер-аналитик?
- какие документы будут являться основным источником информации для бухгалтера-аналитика?

– кому будет представляться информация, собранная и обработанная бухгалтером-аналитиком?

Задание 3. В состав организации входят:

- основное производственное подразделение, которое занимается выпуском мелкой бытовой техники;
- ремонтная мастерская, которая выполняет гарантийный и послегарантийный ремонт техники;
- отдел сбыта, который реализует выпущенную технику;
- два магазина розничной торговли, в которых реализуется продукция собственного производства и продукция других поставщиков;
- столовая (обслуживает сотрудников организации и других клиентов);
- строительная бригада (выполняет работы для собственных нужд и для других организаций).

Какие ЦО вы бы создали из подразделений организации? Ответ поясните.

Задача к семинарским занятиям по теме 2 «Учет и принятие управленческих решений»

Задача 1. ООО «Люттик» получила следующие показатели за отчетный период:

Виды затрат	Сумма затрат, р.	Крз
1. Амортизация основных средств	26 000	0
2. Зарботная плата основных производственных работников	68 000	1
3. Затраты на ремонт оборудования	20 000	0,5
4. Вспомогательные материалы	36 000	0,7
5. Зарботная плата сотрудников аппарата управления с отчислениями	42 000	0
6. Основные сырье и материалы	76 000	1
7. Транспортные расходы	18 000	0,3
8. Коммунальные расходы	24 000	0,4
Итого затрат	310 000	—

Осуществить деление затрат на переменные и постоянные методом анализа счетов:

1) определить общую функцию поведения затрат в отчетном периоде, если объем производства составил 4 000 единиц продукции;

2) определить планируемую величину затрат в следующем периоде, если объем производства составит 4 600 единиц продукции; 3 500 единиц продукции.

Построить график поведения совокупных затрат.

Контролируемая самостоятельная работа

Контролируемая самостоятельная работа по теме 2 «Учет и принятие управленческих решений» по вариантам

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Управленческий учет» являются контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения расчетного задания, предусматривающей решение пяти заданий. Максимальное количество баллов, которое обучающиеся могут получить за правильное решение расчетного задания при выполнении контролируемой самостоятельной работы, составляет 16 баллов.

Контролируемая самостоятельная работа по вариантам

Вариант 1. За прошедшие 4 месяца на производственном участке при различной степени нагрузки на рабочие места (X) имели место следующие фактические затраты (Y):

Месяц	X	Y	X ²	XY
I	12	1 500		
II	13	1 220		
III	15	1 850		
IV	14	1 760		
Итого				

1) Заполнить таблицу.

- 2) Осуществить деление затрат на переменные и постоянные методами:
 - минимаксным;
 - графическим;
 - наименьших квадратов.
- 3) Построить соответствующие графики.
- 4) Найти прогнозируемую величину затрат при объеме производства 18 ед.
- 5) Определить критический объем и целевой объем продаж, если цена 1 ед. продукции составит 30 р., а целевая прибыль составит 1 000 р.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предприятие и его информационное поле.
2. Связь учета и организационной структуры управления предприятием: место возникновения затрат (МВЗ) и центры ответственности (ЦО).
3. Понятие и сущность управленческого учета.
4. Основные принципы управленческого учета: общие и специфические
5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
6. Затраты как основной объект управленческого учета.
7. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и размера пролеченной прибыли.
8. Классификация затрат для планирования и принятия управленческих решений.
9. Классификация затрат для контроля и регулирования эффективности деятельности центров ответственности.
10. Процесс принятия управленческих решений и его основные этапы.
11. Релевантный подход, приростный анализ и маржинальный подход в принятии управленческих решений.
12. Постоянные и переменные затраты. Коэффициент реагирования затрат.
13. Анализ поведения затрат: алгоритм проведения.
14. Методы деления затрат на постоянные и переменные: метод анализа счетов.
15. Методы деления затрат на постоянные и переменные: минимаксный метод.
16. Методы деления затрат на постоянные и переменные: графический метод.
17. Методы деления затрат на постоянные и переменные: метод наименьших квадратов.
18. Анализ «затраты — объем — прибыль» (CVP-анализ): математический метод.
19. Анализ «затраты — объем — прибыль» (CVP-анализ): метод маржинальной прибыли.
20. Анализ «затраты — объем — прибыль» (CVP-анализ): графический метод.
21. Анализ критической точки с поправкой на фактор прибыли.
22. Калькулирование производственной себестоимости (абсорпшен-костинг).
23. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (директ-костинг).
24. Сравнение методов «абсорпшен-костинг» и «директ-костинг».
25. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
26. Сущность и виды себестоимости продукции. Калькулирование и виды калькуляций.
27. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции.
28. Основные этапы процесса калькулирования себестоимости.
29. Сущность и основы процесса распределения затрат.
30. Методы распределения затрат: прямой метод.
31. Методы распределения затрат: пошаговый метод.
32. Методы распределения затрат: двухсторонний метод.
33. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
34. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
35. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
36. Учет затрат по функциям (ABC-метод).

37. Цели и концепции бюджетирования. Виды бюджетов.
38. Процедуры формирования бюджетов: операционный бюджет.
39. Процедуры формирования бюджетов: финансовый бюджет.
40. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
41. Взаимосвязь анализа и бюджетирования: статичные и гибкие бюджеты.
42. Понятие и сущность управленческой отчетности.
43. Основные принципы формирования управленческой отчетности.
44. Виды (формы) управленческих отчетов.
45. Порядок составления управленческой отчетности.
46. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
47. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
48. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности.
49. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости в системе «стандарт-кост».
50. Вычисление отклонений, их анализ и запись отклонений в учетных регистрах в системе «стандарт-кост».

Пример зачетной задачи

Практическая задача

На производственном предприятии было запущено в производство и произведено 450 единиц продукта А. На каждую единицу продукции А требуется по нормативу 5 кг материалов стоимостью 31.00 р. за 1 кг. На изготовление единицы продукции А по нормативу затрачивается 8 часов рабочего времени по нормативной ставке 14.00 р. за один час. Фактические затраты прямых материалов на единицу составили 4.8 кг, при фактической цене за 1 кг 33.00 р. Фактические затраты труда составили 9.5 часов на единицу при средней оплате 16.50 р. за один час работы.

Рассчитать: 1) по материальным затратам – отклонения по цене и по использованию, общее отклонение;

2) по трудовым затратам – отклонения по ставке и по производительности, общее отклонение.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по зачетным вопросам, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / И.Е. Мизиковский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1224786>

2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>

3. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 434 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-468078#page/2>

4. Нечаев А.С. Бухгалтерский (управленческий) учет: учебное пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. – Москва: ИНФРА-М, 2018 – 324 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924682>

5.2. Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Бухгалтерский учет
4. Международный бухгалтерский учет: ежемесячный научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110
5. Управленческий учет
6. Управленческий учет и финансы

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springer-nature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
14. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог НБ КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Управленческий учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются

практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетные задания и задачи, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетных заданий, и решение задач*. Все задания и задачи сгруппированы в *рабочую тетрадь*, которая используется обучающимися для освоения теоретического материала и формирования умений и навыков при подготовке к текущей и промежуточной аттестации. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетных заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с

лекциями и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus