

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор  
Хагуров Т.А.  
« 31 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.ДЭ.01.01 Бюджетирование и управленческая отчетность**

|                                   |                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Специальность                     | <u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>                  |
| Специализация                     | <u>Учет и контроль в системе экономической безопасности</u> |
| Форма обучения                    | <u>Очная</u>                                                |
| Квалификация (степень) выпускника | <u>Экономист</u>                                            |

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Программу составила:

Хот Ф.Т., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и  
автоматизированной обработки данных



Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокола №10 от 8 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №9 от 14 мая 2024 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Шутько М. В., генеральный директор ООО «Компания «КТК ЮГ»

Федотова Е.Б., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономического анализа,  
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

сформировать профессиональные компетенции, связанные с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области стратегического учета и контроллинга, сформировать теоретические знания и практические навыки использования современных методов подготовки учетной информации стратегического характера, принятия на ее основе эффективных стратегических управленческих решений и приобретения навыков использования инструментария стратегического учета и контроллинга для принятия стратегических решений и обеспечения экономической безопасности организации.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- сформировать систему знаний о сущности, особенностях и критериях, общих принципах построения, прогрессивных формах и методах ведения стратегического учета и контроллинга в организациях на основе анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- изучить методы и инструментарий стратегического учета и контроллинга с целью обеспечения информацией высшего звена управления в разрезе ключевых областей повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- организовывать и осуществлять стратегический учет и контроллинг в организациях, исходя из специфики ее деятельности, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- развить аналитическое мышление и умения прогнозировать явления хозяйственной жизни, принимать управленческие решения стратегического характера на основе полученных данных для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации;
- овладеть практическими навыками использования прогрессивных учетно-управленческих методов с учетом особенностей бизнеса и вида экономической деятельности для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стратегический учет и контроллинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины: «Управленческий учет», «Учетный процесс и учетная политика», «Учет и отчетность в финансовом секторе экономики», «Enterprise Resource Planning – системы управления деятельностью предприятия».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                               | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ИПК-1.17<br>Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта | <p>Знает: принципиальные положения и специальную терминологию стратегического учета и контроллинга, информационные потребности управления в данных стратегического учета и контроллинга;</p> <p>Знает: систему подготовки и представления финансовой и нефинансовой информации и отчетности внутренним пользователям, методы проведения анализа влияния выбранных способов ведения стратегического учета и контроллинга на финансовый результат деятельности организации для целей управленческого учета</p>                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Умеет: осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач и навыки использования информации стратегического учета и контроллинга для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации;</p> <p>Умеет: использовать внутреннюю учетную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Владеет: терминологией, применяемой в стратегическом учете и контроллинге и методическими основами формирования управленческой отчетности;</p> <p>Владеет: приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ПК-4 Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ИПК-4.10<br>Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта | <p>Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>Знает: особенности и отличительные признаки содержания основных этапов подготовки внутренней отчетности и требований к информационному обеспечению их реализации; возможности использования информационных технологий в стратегическом учете и контроллинге при формировании управленческой отчетности</p>                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Умеет: применять теоретические знания к ситуациям, реализующим основные этапы процесса организации стратегического учета и контроллинга и подготовки внутренней отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p>Умеет: применять современные подходы к ведению стратегического учета и контроллинга в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации</p>                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Владеет: навыками бюджетирования, подготовки прогнозов и мониторинга основных аналитических, социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного использования современных методов учета затрат, обобщения хозяйственных операций на счетах управленческого учета в рамках конкретного субъекта хозяйствования, осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в целях обеспечения экономической безопасности</p>                                                                                                                                                                          |
| <b>ПК-5 Способен осуществлять управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ИПК-5.8<br>Использует приемы                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                 | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта | финансовую (бухгалтерскую) отчетности<br>Знает: о современных подходах к ведению стратегического учета и контроллинга в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Умеет: применять различные методики стратегического учета и контроллинга, осуществление их экспортирования в систему финансового учета, использовать учетную информацию и анализировать влияние выбранных способов ведения стратегического учета и контроллинга на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации;<br>Умеет: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Владеет: навыком разработки основных внутрифирменных документов по организации стратегического учета и контроллинга, формированию внутренней отчетности и организации их хранения в экономическом субъекте;<br>Владеет: навыками комплексного использования самых современных инструментов стратегического учета и контроллинга – стратегического анализа, стратегического бюджетирования, системы целевых сбалансированных показателей, метода экономической добавленной стоимости и др. для разработки смет, нормативов затрат                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Виды работ                                                                                                                                                                          | Всего часов | Форма обучения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                     |             | очная          |
|                                                                                                                                                                                     |             | 9 семестр      |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                                                                                                                              | <b>38,2</b> | <b>38,2</b>    |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                                                                                                                                   | <b>34</b>   | <b>34</b>      |
| Занятия лекционного типа                                                                                                                                                            | 18          | 18             |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)                                                                                                                          | 16          | 16             |
| <b>Иная контактная работа:</b>                                                                                                                                                      | <b>4,2</b>  | <b>46,2</b>    |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                                                                                                                               | 4           | 4              |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                                                                                                      | 0,2         | 0,2            |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                                                                                                                         | <b>33,8</b> | <b>33,8</b>    |
| Доклады (подготовка)                                                                                                                                                                | 10          | 10             |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.) | 12          | 12             |
| Подготовка к текущему контролю                                                                                                                                                      | 11,8        | 11,8           |

|                           |                                      |             |             |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Контроль (зачет)</b>   |                                      | —           | —           |
| <b>Общая трудоемкость</b> | <b>час</b>                           | <b>72</b>   | <b>72</b>   |
|                           | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>38,2</b> | <b>38,2</b> |
|                           | <b>зач. ед.</b>                      | <b>2</b>    | <b>2</b>    |

| Виды работ                                                                                                                                                                          |                                      | Всего часов | Форма обучения   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                     |                                      |             | заочная          |
|                                                                                                                                                                                     |                                      |             | <b>9 семестр</b> |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                                                                                                                              |                                      | <b>16,2</b> | <b>16,2</b>      |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                                                                                                                                   |                                      | <b>16</b>   | <b>16</b>        |
| Занятия лекционного типа                                                                                                                                                            |                                      | 8           | 8                |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)                                                                                                                          |                                      | 8           | 8                |
| <b>Иная контактная работа:</b>                                                                                                                                                      |                                      | <b>0,2</b>  | <b>0,2</b>       |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                                                                                                                               |                                      | —           | —                |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                                                                                                      |                                      | 0,2         | 0,2              |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                                                                                                                         |                                      | <b>52</b>   | <b>52</b>        |
| Контролируемая самостоятельная работа (КСР)                                                                                                                                         |                                      | 2           | 2                |
| Доклады (подготовка)                                                                                                                                                                |                                      | 10          | 10               |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.) |                                      | 20          | 20               |
| Подготовка к текущему контролю                                                                                                                                                      |                                      | 20          | 20               |
| <b>Контроль (зачет)</b>                                                                                                                                                             |                                      | <b>—</b>    | <b>—</b>         |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                                                                                                                                           | <b>час</b>                           | <b>108</b>  | <b>108</b>       |
|                                                                                                                                                                                     | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>16,2</b> | <b>16,2</b>      |
|                                                                                                                                                                                     | <b>зач. ед.</b>                      | <b>72</b>   | <b>72</b>        |

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (*очная форма обучения*)

| №                                       | Наименование тем                                                    | Количество часов |                   |           |                      |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
|                                         |                                                                     | Всего            | Аудиторная работа |           | Внеаудиторная работа |
|                                         |                                                                     |                  | Л                 | ПЗ        |                      |
| 1.                                      | Управленческий учет как основа стратегического учета и контроллинга | 16               | 4                 | 4         | 8                    |
| 2.                                      | Концепция стратегического учета и его современный инструментарий    | 19,8             | 6                 | 4         | 9,8                  |
| 3.                                      | Контроллинг в системе управления организацией                       | 16               | 4                 | 4         | 8                    |
| 4.                                      | Управленческая отчетность коммерческой организации                  | 16               | 4                 | 4         | 8                    |
| <i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>       |                                                                     | <b>67,8</b>      | <b>18</b>         | <b>16</b> | <b>33,8</b>          |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   |                                                                     | 4                |                   |           |                      |
| Промежуточная аттестация (ИКР)          |                                                                     | 0,2              |                   |           |                      |
| Подготовка к контролю                   |                                                                     | —                |                   |           |                      |
| <b>Общая трудоемкость по дисциплине</b> |                                                                     | <b>72</b>        |                   |           |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, КРС – самостоятельная работа студента.

**Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (заочная форма обучения)**

| №                                       | Наименование тем                                                    | Количество часов |                   |          |                      |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------|----------------------|
|                                         |                                                                     | Всего            | Аудиторная работа |          | Внеаудиторная работа |
|                                         |                                                                     |                  | Л                 | ПЗ       | СРС                  |
| 1.                                      | Управленческий учет как основа стратегического учета и контроллинга | 19               | 2                 | 2        | 12                   |
| 2.                                      | Концепция стратегического учета и его современный инструментарий    | 22               | 2                 | 2        | 14                   |
| 3.                                      | Контроллинг в системе управления организацией                       | 22               | 2                 | 2        | 14                   |
| 4.                                      | Управленческая отчетность коммерческой организации                  | 21               | 2                 | 2        | 12                   |
| <b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>       |                                                                     | <b>68</b>        | <b>8</b>          | <b>8</b> | <b>52</b>            |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   |                                                                     | —                |                   |          |                      |
| Промежуточная аттестация (ИКР)          |                                                                     | 0,2              |                   |          |                      |
| Подготовка к контролю                   |                                                                     | 3,8              |                   |          |                      |
| <b>Общая трудоемкость по дисциплине</b> |                                                                     | <b>72</b>        |                   |          |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование темы                                                   | Содержание темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Форма текущего контроля |
|---|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Управленческий учет как основа стратегического учета и контроллинга | <p>Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета. Задачи стратегического управленческого учета и его качественные характеристики. Механизм стратегического управленческого учета: объекты, функции, методы, процессы и инструменты.</p> <p>Сущность концепции контроллинга как философии управления. Контроллинг как наука и как вид управленческой деятельности. Цель и задачи, функции, основные принципы системы контроллинга. Возникновение концепции контроллинга. Специфика внутрифирменного информационного обеспечения деятельности менеджмента публичных компаний: стратегический учет, бюджетирование, контроллинг. Сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпретация данных, необходимых для решения профессиональных задач в системе контроллинга. Контроллинг как элемент систем управления: затратами и прибылью, финансовыми стратегиями, процессом создания стоимости.</p> <p>Взаимосвязь контроллинга с методологией бухгалтерского учета, финансового менеджмента, стратегического планирования, бюджетирования и т.д.</p> | Контрольные вопросы     |
| 2 | Концепция стратегического учета и его современный инструментарий    | <p>Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического учета. Алгоритм использования стратегического бюджетирования с целью оценки угроз экономической безопасности.</p> <p>Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования. Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности. Применение метода калькуляции затрат по видам деятельности. Преимущества и недостатки метода калькуляции затрат по видам деятельности. Совершенствование системы управленческого контроля на базе функциональных видов деятельности. Механизм применения ABC-метода на основе функционального бюджетирования.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Контрольные вопросы     |

| № | Наименование темы                                  | Содержание темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Форма текущего контроля |
|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3 | Контроллинг в системе управления организацией      | Сущность, цели и задачи контроллинга. Функциональные особенности применения инструментов и методов контроллинга для целей управления операционной прибылью и финансовым положением. Контроллинг в системе бизнес-процессов организации: контроллинг снабжения, контроллинг производства, контроллинг продаж и др. Затраты и результаты организации как объекты контроллинга. Носители затрат и объекты калькулирования. Виды калькуляционных объектов и их роль в системе контроллинга. Условия и принципы использования различных методов калькулирования для целей управления. Методы учета, анализа и планирования затрат и результатов, используемые в контроллинге, их классификация. Формирование учетной политики для целей управленческого учета и контроллинга. Сущность, цели и задачи финансового планирования в системе контроллинга. Формирование управленческой отчетности на базе финансовых бюджетов. Чтение управленческой отчетности. Контроллинг в сфере реализации инвестиционной политики организации. Формирование информации для целей принятия решений. | Контрольные вопросы     |
| 4 | Управленческая отчетность коммерческой организации | Назначение и роль управленческого учета и внутренней отчетности в управлении компании. Цели и задачи управленческого учета и внутренней отчетности. Для чего нужен управленческий учет? Задачи управленческого учета и внутренней отчетности. Процесс формирования управленческого учета и внутренней отчетности в компании. Выделение в системе учета ЦФО как отдельных объектов управленческого учета. Разработка классификаторов управленческого учета. Разработка состава, содержания и форматов управленческой отчетности. Разработка управленческого плана счетов и порядка проведения типовых хозяйственных операций. Разработка плана счетов. Создание справочника хозяйственных операций. Оформление первичных документов. Разработка внутренних положений и инструкций, регламентирующих ведение управленческого учета.                                                                                                                                                                                                                                               | Контрольные вопросы     |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование темы                                                   | Тематика практических занятий (семинаров)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Форма текущего контроля                 |
|---|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Управленческий учет как основа стратегического учета и контроллинга | 1. Исторические предпосылки возникновения и развития стратегического учета.<br>2. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета.<br>3. Механизм стратегического управленческого учета: задачи, объекты, функции, методы, процессы и инструменты.<br>4. Предпосылки формирования и разработка системы контроллинга в организации.<br>5. Сравнительные характеристики стратегического и оперативного контроллинга.<br>6. Сущность контроллинга в системе управления: определение, цели, задачи, функции. | Опрос<br>Доклад                         |
| 2 | Концепция стратегического учета и его современный инструментарий    | 1. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета.<br>2. Алгоритм использования стратегического бюджетирования с целью оценки угроз экономической безопасности правоохранительными органами.<br>3. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования.<br>4. Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности.<br>5. Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC-метод)                    | Опрос<br>Доклад<br>Решение задач<br>КСР |
| 3 | Контроллинг в системе управления                                    | 1. Контроллинг и самоконтроллинг в организации.<br>2. Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.<br>3. Управление затратами на основе норм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Опрос<br>Тест<br>Решение                |

| № | Наименование темы                                  | Тематика практических занятий (семинаров)                                                                                                                                                                                                                                             | Форма текущего контроля          |
|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|   | организаций                                        | 4. Алгоритм построения управления затратами по центрам ответственности.<br>5. Организация контроля и анализа затрат в центрах ответственности.                                                                                                                                        | задач                            |
| 4 | Управленческая отчетность коммерческой организации | 1. Назначение и роль управленческого учета и внутренней отчетности в управлении компании.<br>2. Методические основы формирования управленческой отчетности.<br>3. Состав и процесс формирования внутренней отчетности в компании.<br>4. Порядок применения управленческой отчетности. | Опрос<br>Доклад<br>Решение задач |

Примечание: КСР – контролируемая самостоятельная работа.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС                                       | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Занятия лекционного и семинарского типа       | Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> |
| 2 | Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ    | Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>           |
| 3 | Выполнение самостоятельной работы обучающихся | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>         |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Стратегический учет и контроллинг» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

*Лекции* излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствуют формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность». Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № | Код и наименование индикатора                                                                                                                               | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наименование оценочного средства |                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Текущий контроль                 | Промежуточная аттестация                    |
| 1 | ИПК-1.17<br>Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной | Знает: принципиальные положения и специальную терминологию стратегического учета и контроллинга, информационные потребности управления в данных стратегического учета и контроллинга;<br>Знает: систему подготовки и представления финансовой и нефинансовой информации и отчетности внутренним пользователям, методы проведения анализа влияния выбранных способов ведения стратегического учета и контроллинга на финансовый результат деятельности организации для целей управленческого учета;<br>Умеет: осуществлять сбор, анализ, | Устный опрос<br>Доклады<br>Тест  | Вопрос на зачете 1-6<br>Практическая задача |

| № | Код и наименование индикатора                                                                                                                                                                                                         | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Наименование оценочного средства                |                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Текущий контроль                                | Промежуточная аттестация                     |
|   | поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта                                                                                                | систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач и навыки использования информации стратегического учета и контроллинга для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации;<br>Умеет: использовать внутреннюю учетную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации;<br>Владеет: терминологией, применяемой в стратегическом учете и контроллинге и методическими основами формирования управленческой отчетности;<br>Владеет: приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации |                                                 |                                              |
| 2 | ИПК-4.10<br>Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и | Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;<br>Знает: особенности и отличительные признаки содержания основных этапов подготовки внутренней отчетности и требований к информационному обеспечению их реализации; возможности использования информационных технологий в стратегическом учете и контроллинге при формировании управленческой отчетности;<br>Умеет: применять теоретические знания к ситуациям, реализующим основные этапы процесса организации стратегического учета и контроллинга и подготовки внутренней отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Устный опрос<br>Доклады<br>Решение задач<br>КСР | Вопрос на зачете 7-16<br>Практическая задача |

| № | Код и наименование индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                     | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наименование оценочного средства                 |                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Текущий контроль                                 | Промежуточная аттестация                      |
| 3 | подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Умеет: применять современные подходы к ведению стратегического учета и контроллинга в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации;</p> <p>Владеет: навыками бюджетирования, подготовки прогнозов и мониторинга основных аналитических, социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>Владеет: навыки самостоятельного использования современных методов учета затрат, обобщения хозяйственных операций на счетах управленческого учета в рамках конкретного субъекта хозяйствования, осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в целях обеспечения экономической безопасности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Устный опрос<br>Доклады<br>Тест<br>Решение задач | Вопрос на зачете 17-25<br>Практическая задача |
| 4 | ИПК-5.8<br>Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта | <p>Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;</p> <p>Знает: о современных подходах к ведению стратегического учета и контроллинга в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации</p> <p>Умеет: применять различные методики стратегического учета и контроллинга, осуществление их экспортирования в систему финансового учета, использовать учетную информацию и анализировать влияние выбранных способов ведения стратегического учета и контроллинга на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации;</p> <p>Умеет: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>Владеет: навыком разработки основных внутрифирменных документов по организации стратегического учета и контроллинга, формированию внутренней отчетности и организации их хранения в экономическом субъекте;</p> <p>Владеет: навыками комплексного использования самых современных инструментов стратегического учета и контроллинга – стратегического анализа, стратегического бюджетирования, системы целевых сбалансированных показателей, метода экономической добавленной стоимости и др. для разработки смет, нормативов затрат</p> | Устный опрос<br>Доклады<br>Тест<br>Решение задач | Вопрос на зачете 26-30<br>Практическая задача |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерный перечень вопросов и заданий***

***Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров***

*Контрольные вопросы по теме 1 «Управленческий учет как основа стратегического учета и контроллинга»*

- А.1. Предпосылки развития бухгалтерского учета в торговом периоде (до 1700-х гг.).
2. Вехи развития управления в промышленном периоде (1750–1900 гг.).
3. Организационный период (1900–1970 гг.) развития управленческих функций.
4. Развитие инструментов управленческого учета в стратегическом периоде (с 1970-х гг.).
5. Стратегический учет: определение, основные понятия.
6. Сущность оперативного управленческого учета.
7. Факторы, оказывающие влияние на хозяйственную деятельность предприятия.
8. Отличительные особенности стратегического учета.
- Б.1. Дайте определение термину контроллинг. Обоснуйте ваше мнение.
2. Перечислите основные этапы становления концепции контроллинга.
3. Контроллинг как система мышления и управления?
4. Перечислите основные признаки контроллинга как системы управления затратами и прибылью. Когда возникла эта концепция? Почему? Ответ обоснуйте.
5. Опишите взаимосвязь концепции контроллинга с развитием различных типов финансовых рынков в Европе и США.
6. Сформулируйте основные положения концепции контроллинга как элемента системы управления затратами и прибылью.
7. Обоснуйте роль и место концепции контроллинга в системе управления финансовыми стратегиями.
8. Сформулируйте основные положения концепции контроллинга как элемента системы управления процессом создания стоимости.
9. Обоснуйте взаимосвязь контроллинга с методологией бухгалтерского учета, финансового менеджмента, стратегического планирования, бюджетирования и т.д.
10. Сформулируйте основные положения концепции контроллинга на современном этапе.

***Подготовка докладов (рефератов)***

*Примерные темы докладов к семинарским занятиям по теме 4 «Управленческий учет как основа стратегического учета и контроллинга»*

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Сущность стратегического управленческого учета.
3. Отличительные особенности стратегического и традиционного управленческого учета.
4. Функции и задачи стратегического управленческого учета.
5. Основные требования к организации управленческого учета на предприятиях
6. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на современном предприятии.
7. Изучение цикличности процесса стратегического учета на предприятии.
8. Понятие, сущность, цели и основные принципы стратегического учета.
9. Отличительные особенности стратегического и классического управленческого учета.
10. Исторические предпосылки возникновения управленческого учета.
11. Исторические предпосылки возникновения стратегического учета.

12. Цель и задачи, функции, основные принципы системы контроллинга.
13. Возникновение и развитие концепции контроллинга.
11. Специфика внутрифирменного информационного обеспечения деятельности менеджмента публичных компаний.
14. Современные тенденции в системе обеспечения информационных потребностей различных групп стейкхолдеров.
15. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в РФ.

### ***Комплект тестовых заданий***

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

### ***Материалы для подготовки к тестированию по теме 3 «Контроллинг в системе управления организацией»***

1. Впервые технологии контроллинга были использованы:
  - А) в казначейской системе
  - Б) в крупных корпоративных образованиях
  - В) при ведении бухгалтерского учета
2. Пользователи информации, формируемой в системе контроллинга:
  - А) налоговые органы
  - Б) руководители на различных уровнях внутрифирменного управления
  - В) кредитные учреждения
3. Используемые измерители в системе контроллинга:
  - А) только денежный измеритель
  - Б) только натуральные измерители
  - В) любые измерители
4. Использование бухгалтерских счетов для целей контроллинга:
  - А) обязательно
  - Б) необязательно
  - В) невозможно
5. Материальные цели организации в первую очередь затрагивают:
  - А) управление дебиторской и кредиторской задолженностью
  - Б) управление ассортиментом выпускаемой продукции
  - В) налоговые обязательства по основной деятельности организации
6. Формирование миссии организации относится к:
  - А) генеральным целям организации
  - Б) стратегическим целям развития
  - В) тактическим целям управления
7. Отечественные организации не применяют систему управленческого учета по-тому, что:
  - А) не видят необходимости
  - Б) считают, что западные методики нельзя применять в российской практике
  - В) не имеют достаточно финансовых ресурсовПоясните ваш ответ
8. Предпосылкой оптимизации системы управления на базе контроллинга является:
  - А) глобализация экономических процессов
  - Б) осознание руководителями необходимости структурных изменений в системе бизнес-процессов организации
  - В) необходимость сертификации по ИСО 9000
  - Г) все перечисленные факторы

### **Комплект практических ситуаций и задач**

*Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 2 «Концепция стратегического учета и его современный инструментарий»*

**Задача 1.** Распределите показатели эффективности деятельности предприятия на финансовые и нефинансовые:

- (1) темп роста выпуска товаров, работ, услуг;
- (2) фондорентабельность;
- (3) уровень автоматизации труда;
- (4) степень полноты уплаты налогов и отсутствия налоговой задолженности (в процентах к активам предприятия);
- (5) затраты на исправление ошибочных управленческих решений в общей сумме административных затрат (доля);
- (6) уровень знания работниками стратегии предприятия;
- (7) количество возвратов (обменов) товара;
- (8) темп роста прибыли (за вычетом налогов);
- (9) количество жалоб в отделе обслуживания клиентов;
- (10) темп роста (или снижения) издержек производства и обращения;
- (11) доля продаж инновационной продукции в регионе;
- (12) рост масштабов производства с использованием экологически чистых технологий;
- (13) коэффициент финансовой устойчивости;
- (14) число заявок на гарантийное обслуживание; г
- (15) коэффициенты абсолютной, срочной и общей ликвидности;
- (16) коэффициент текучести кадров;
- (17) экономическая рентабельность.

**Задача 2.** Распределите показатели эффективности деятельности предприятия на финансовые и нефинансовые:

- (1) сумма среднего чека,
- (2) средняя стоимость проданной штуки;
- (3) чистая прибыль;
- (4) дебиторская задолженность;
- (5) коэффициент комплексности покупки (среднее число единиц товара в чеке, т.е. сколько в среднем товаров приходится на одного совершившего покупку посетителя);
- (6) стоимость основных средств;
- (7) коэффициент конверсии (отношение совершивших покупку посетителей к числу всех посетителей магазина);
- (8) выручка от реализации;
- (9) продолжительность проектов по исследованиям и разработкам (дни);
- (10) кредит банка;
- (11) степень удовлетворенности покупателей;
- (12) степень полноты уплаты налогов и отсутствия налоговой задолженности (в процентах к активам предприятия);
- (13) величина денежных поступлений от текущей деятельности;
- (14) объем производства продукции установленного качества;
- (15) рост числа клиентов;
- (16) эффективность вложений в рекламу;
- (17) доля рынка.

*Задания и задачи к семинарским занятиям по 3 «Контроллинг в системе управления организацией»*

**Задание 1.** Строительной компании предложен небольшой заказ, для выполнения которого потребуются следующие материалы: 200 м<sup>3</sup> кирпича, 30 т цементирующей смеси,

другие материалы. О стоимостных характеристиках этих материалов известно следующее:

– цементирующая смесь, необходимая для выполнения заказа, в настоящее время у компании имеется в запасе. Смесь была приобретена по цене 20 ден. ед/т месяц назад для выполнения одного контракта, но договор не был заключен. В настоящее время эту смесь планировалось продать по цене 10 ден. ед/т;

– кирпич: необходимый для выполнения объем в 200 м<sup>3</sup> был заказан по цене 8 ед/м<sup>3</sup>, но с момента заказа закупочная цена изменилась и в настоящий момент составляет уже 9 ед/м<sup>3</sup>;

– общая сумма затрат на другие материалы составит 1000 ден. ед.

Бухгалтерия компании оценивает материальные запасы по методу FIFO.

Дайте стоимостную оценку материальной составляющей себестоимости заказа для обоснования целесообразности его выполнения.

**Задание 2.** Известен общий вид зависимостей, отражающих поведение затрат  $Z$  и выручки  $E$  в условиях нелинейности:  $Z(Q) = Z_{\text{по}} + Z_{\text{пе1}} \times Q + Z_{\text{пе2}} \times Q^2$

и, соответственно,  $E(Q) = b_1 \times Q + b_2 \times Q^2$ , где  $Q$  – объем деятельности;  $Z_{\text{по}}$ ,  $Z_{\text{пе1}}$ ,  $Z_{\text{пе2}}$  – параметры функции затрат;  $b_1$  и  $b_2$  – параметры функции выручки.

Выведите формулу для расчета точки безубыточности, постройте график.

### **Контролируемая самостоятельная работа**

*Контролируемая самостоятельная работа по теме 3 «Концепция стратегического учета и его современный инструментарий»*

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Стратегический учет и контроллинг» является контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения ситуационной задачи, предусматривающей решение трех заданий. Максимальное количество баллов, которое обучающиеся могут получить за правильное решение практического задания при выполнении контролируемой самостоятельной работы, составляет 16 баллов.

### *Контролируемая самостоятельная работа*

Компания, занимающаяся производством мебели, имеет следующие состав и структуру затрат по видам продукции за отчетный период (таблица 1).

Таблица 1 – Состав и структура затрат по видам продукции

| Вид продукции       | Количество заказов, шт. | Прямые затраты на материалы, р. | Прямые затраты на оплату труда, р. | Отчисления на социальные нужды, р. | Косвенные затраты, р. |
|---------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Мебель для гостиной | 53                      | 385360                          | 12524                              | 4258                               | 20075                 |
| Мебель для спальни  | 412                     | 8054530                         | 136423                             | 46384                              | 419603                |
| Мебель для прихожей | 57                      | 483550                          | 11869                              | 4035                               | 25190                 |
| Мебель детская      | 129                     | 1234410                         | 29113                              | 9898                               | 64307                 |
| Кухонная мебель     | 669                     | 21157420                        | 363239                             | 123501                             | 1102203               |
| Компьютерные столы  | 29                      | 126802                          | 7469                               | 2539                               | 6605                  |
| Мягкая мебель       | 319                     | 2063930                         | 94359                              | 32082                              | 107521                |
| Итого               | 1668                    | 33506002                        | 655000                             | 222700                             | 1745507               |

Косвенные затраты компании распределяются пропорционально прямым материальным затратам, однако бухгалтер счел это нецелесообразным, поскольку стоимость используемых материалов сильно различается, в связи с чем себестоимость искажается. Было предложено внедрить многоуровневую систему распределения косвенных затрат с использованием ЛВС-метода. В результате этого выбрано четыре вида основной деятельности (оформление, выполнение, техническая проработка и доставка заказа) и пять вспомогательной (хранение, учет, уборка, охрана, управление). Поскольку работа всех служб компании была разделена на действия (операции), из которых складываются бизнес-процессы, логичным было в качестве драйверов ресурсов выбрать объем трудозатрат, потребляемый сотрудниками конкретного подразделения (таблица 2).

Таблица 2 – Состав драйверов ресурсов

| Вид деятельности                  | Трудозатраты (чел/мин) |             |                 |                     |                  |
|-----------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|---------------------|------------------|
|                                   | администрация          | бухгалтерия | выставочный зал | складское помещение | транспортный цех |
| Оформление заказа                 | —                      | —           | 34850           | —                   | —                |
| Выполнение заказа                 | 3300                   | —           | —               | 5966                | —                |
| Технологическая проработка заказа | 440                    | —           | —               | —                   | —                |
| Доставка заказа                   | —                      | —           | 739             | 15893               | 31680            |
| Бухгалтерский учет                | —                      | 53360       | —               | —                   | —                |
| Хранение                          | —                      | —           | —               | 25661               | 31680            |
| Управление предприятием           | 17380                  | 10000       | —               | —                   | —                |

Результаты распределения затрат между бизнес-процессами представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение косвенных затрат на бизнес-процессы по драйверам ресурсов

| Бизнес-процесс                         | Косвенные затраты подразделений       |               |             |                 |                     |                  |        |
|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-------------|-----------------|---------------------|------------------|--------|
|                                        | напрямую включаемые в бизнес-процессы | администрация | бухгалтерия | выставочный зал | складское помещение | транспортный цех | итого  |
| <i>Основные бизнес-процессы</i>        |                                       |               |             |                 |                     |                  |        |
| Оформление заказа                      |                                       |               |             | 514037          |                     |                  | 514037 |
| Выполнение заказа                      | 131783                                | 26660         |             |                 | 26397               |                  | 174842 |
| Технологическая проработка заказа      | 56542                                 | 3554          |             |                 |                     |                  | 60097  |
| Доставка заказа                        |                                       |               |             | 109002          | 43682               | 133755           | 286440 |
| <i>Вспомогательные бизнес-процессы</i> |                                       |               |             |                 |                     |                  |        |
| Бухгалтерский учет                     |                                       |               |             | 243202          |                     |                  | 243202 |
| Хранение                               |                                       |               |             |                 | 70529               | 133755           | 204285 |
| Уборка                                 | 35468                                 |               |             |                 |                     |                  | 35468  |
| Охрана                                 | 41143                                 |               |             |                 |                     |                  | 41143  |
| Управление предприятием                |                                       |               | 140412      | 45577           |                     |                  | 185990 |

С целью отнесения косвенных затрат на конечный объект затрат и калькуляции (вид продукции) собрана информация о драйверах действия (таблица 4).

Таблица 4 – Состав драйверов действий

| Конечный объект затрат | Драйверы действий, ед.  |               |                                                |                                 |
|------------------------|-------------------------|---------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
|                        | количество заказов, шт. | объем выпуска | количество комплектов технической документации | количество доставленных заказов |
| Мебель для гостиной    | 53                      | 53            | 45                                             | 40                              |
| Мебель для спальни     | 412                     | 412           | 410                                            | 385                             |
| Мебель для прихожей    | 57                      | 57            | 57                                             | 50                              |
| Мебель детская         | 129                     | 129           | 100                                            | 110                             |
| Кухонная мебель        | 669                     | 669           | 669                                            | 600                             |
| Компьютерные столы     | 29                      | 29            | 29                                             | 28                              |
| Мягкая мебель          | 319                     | 319           | 273                                            | 308                             |
| Итого                  | 1668                    | 1668          | 1583                                           | 1521                            |

Требуется.

1) сформировать себестоимость основных бизнес-процессов, заполнив таблицу 5. При этом затраты вспомогательных бизнес-процессов относятся на основные бизнес-процессы пропорционально суммам прямых затрат, отнесенных на бизнес-процессы.

Таблица 5 – Распределение затрат бизнес-процессов по видам продукции, руб.

| Бизнес-процесс                    | Напрямую включаемые в бизнес-процессы | Бухгалтерский учет | Хранение | Уборка | Охрана | Управление предприятием | Итого стоимость основного бизнес-процесса |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------|--------|--------|-------------------------|-------------------------------------------|
| Оформление заказа                 |                                       |                    |          |        |        |                         |                                           |
| Выполнение заказа                 |                                       |                    |          |        |        |                         |                                           |
| Технологическая проработка заказа |                                       |                    |          |        |        |                         |                                           |
| Доставка заказа                   |                                       |                    |          |        |        |                         |                                           |
| Итого                             |                                       |                    |          |        |        |                         |                                           |

2) отнести затраты бизнес-процессов на себестоимость произведенной продукции, заполнив таблицу 6.

Таблица 6 – Распределение затрат бизнес-процессов по видам продукции, р.

| Вид продукции                      | Оформление заказа | Выполнение заказа | Технологическая проработка заказа | Доставка заказа | Итого |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------|-------|
| Косвенные затраты                  |                   |                   |                                   |                 |       |
| Потребление драйвера действий, ед. |                   |                   |                                   |                 |       |
| Ставка на единицу драйвера         |                   |                   |                                   |                 |       |
| Мебель для гостиной                |                   |                   |                                   |                 |       |
| Мебель для спальни                 |                   |                   |                                   |                 |       |
| Мебель для прихожей                |                   |                   |                                   |                 |       |
| Мебель детская                     |                   |                   |                                   |                 |       |
| Кухонная мебель                    |                   |                   |                                   |                 |       |
| Компьютерные столы                 |                   |                   |                                   |                 |       |
| Мягкая мебель                      |                   |                   |                                   |                 |       |
| Итого                              |                   |                   |                                   |                 |       |

3) заполнить фрагмент журнала регистрации хозяйственных операций, относящийся к формированию себестоимости мебели для гостиной и формированию стоимости бизнес-процесса «Оформление заказа» (таблица 7). Для учета затрат с использованием АВС-метода введена следующая аналитика бухгалтерских счетов:

20-1 «Затраты по бизнес-процессу «Оформление заказа».

20-2 «Затраты по бизнес-процессу «Выполнение заказа».

20-3 «Затраты по бизнес-процессу «Технологическая проработка заказа».

20-4 «Затраты по бизнес-процессу «Доставка заказа».

20-5 «Затраты по бизнес-процессу «Бухгалтерский учет».

20-6 «Затраты по бизнес-процессу «Хранение».

20-7 «Затраты по бизнес-процессу «Уборка».

20-8 «Затраты по бизнес-процессу «Охрана».

20-9 «Затраты по бизнес-процессу «Управление предприятием».

30-1 «Затраты по мебели для гостиной».

Таблица 7 – Журнал хозяйственных операций

| № | Дебет | Кредит | Сумма, р. | Содержание хозяйственной операции                                                                                                    |
|---|-------|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |       |        |           | Отпущены материалы на производство мебели для гостиной                                                                               |
| 2 |       |        |           | Начислена заработная плата рабочим производственного цеха за производство мебели для гостиной                                        |
| 3 |       |        |           | Начислены социальные взносы с заработной платы с заработной платы рабочих производственного цеха за производство мебели для гостиной |
| 4 |       |        |           | Затраты выставочного зала отнесены на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа»                                                  |

| №  | Дебет | Кредит | Сумма, р. | Содержание хозяйственной операции                                                                                              |
|----|-------|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  |       |        |           | Стоимость вспомогательного бизнес-процесса «Бухгалтерский учет» отнесена на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа»      |
| 6  |       |        |           | Стоимость вспомогательного бизнес-процесса «Хранение» отнесена на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа»                |
| 7  |       |        |           | Стоимость вспомогательного бизнес-процесса «Уборка» отнесена на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа»                  |
| 8  |       |        |           | Стоимость вспомогательного бизнес-процесса «Охрана» отнесена на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа»                  |
| 9  |       |        |           | Стоимость вспомогательного бизнес-процесса «Управление предприятием» отнесена на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа» |
| 10 |       |        |           | Затраты основного бизнес-процесса «Оформление заказа» отнесены на себестоимость мебели для гостиной                            |

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**  
**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Исторические предпосылки возникновения и развития стратегического учета.
2. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета.
3. Механизм стратегического управленческого учета: задачи, объекты, функции, методы, процессы и инструменты.
4. Предпосылки формирования и разработка системы контроллинга в организации.
5. Сравнительные характеристики стратегического и оперативного контроллинга.
6. Сущность контроллинга в системе управления: определение, цели, задачи, функции.
7. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета.
8. Алгоритм использования стратегического бюджетирования с целью оценки угроз экономической безопасности правоохранительными органами.
9. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования.
10. Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности.
11. Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC-метод)
12. Контроллинг и самоконтроллинг в организации.
13. Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.
14. Управление затратами на основе норм.
15. Алгоритм построения управления затратами по центрам ответственности.
16. Организация контроля и анализа затрат в центрах ответственности.
17. Назначение и роль управленческого учета и внутренней отчетности в управлении компании.
18. Методические основы формирования управленческой отчетности.
19. Состав и процесс формирования внутренней отчетности в компании.
20. Порядок применения управленческой отчетности.
21. Функциональный учет затрат (AB-costing) как способ формирования ассортиментной политики организации.
22. Система «калькулирование затрат полного жизненного цикла товара» (Total-Life-Cycle Costing — TLCC).
23. Таргет-костинг в системе стратегического управленческого учета. (Метод калькулирования целевой себестоимости «таргет-костинг»).
24. Кайдзен-костинг в системе стратегического управленческого учета.
25. Методы оптимизации управления материальными запасами — система «точно в срок» (Just-In-Time Manufacturing — JIT).
26. Система сбалансированных показателей

27. Стратегические аспекты формирования сегментарной отчетности
28. Модель (метод) экономической добавленной стоимости
29. Сегментарная отчетность организации для целей стратегического управленческого учета
30. Целевой анализ затрат организации в процессе исследования цепочки ценностей

### **Пример зачетной задачи**

#### **Практическая задача**

Компания занимается продажей продукции А и В. В 2018 г. ассортимент продукции был запланирован в соотношении 55% (продукция А, реализуется по цене 10 ден. ед.) и 45% (продукция В, реализуется по цене 8 ден. ед.).

Доля переменных затрат в выручке составляет 90% и 75% соответственно. Постоянные затраты были запланированы в размере 250 тыс. ден. ед. Фактически ассортимент составил: продукция А – 30%, продукция В – 70%.

Определите плановую и фактическую точки безубыточности как для предприятия в целом, так и для продуктов А и В. Объясните полученные результаты.

#### **Критерии оценивания по зачету:**

**«зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по зачетным вопросам, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

**«не зачтено»:** практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Учебная литература:**

1. Булгакова С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – Москва, КноРус, 2021. – 288 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936317>
2. Вахрушина М.А. Управленческий учет: учебник / М.А. Вахрушина. — Москва: КноРус, 2021. – 320 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/941557>
3. Глущенко А.В., Яркова И.В. Стратегический учет: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, И.В. Яркова. – Москва: Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/30B55E88-7F70-49BE-8438-680C469CF021/strategicheskiy-uchet>
4. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>
5. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практическое пособие / В.Е. Хруцкий, В.В. Гамаюнов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 457 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2FF5039A-1A27-4574-890D-3378DB8AEC45/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-teoriya-i-praktika>
6. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / А.Н. Асаул, И.В. Дроздова, М.Г. Квициния, А.А. Петров. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 263 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE/upravlenie-zatratami-i-kontrolling>

### **5.2. Периодическая литература:**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Бухгалтерский учет
4. Международный бухгалтерский учет: ежемесячный научно-практический и теоретический журнал [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=61110](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110)
5. Управленческий учет
6. Управленческий учет и финансы

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
14. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Электронный каталог НБ КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Семинарские занятия* – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и

обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетные задания и задачи, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и *решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетных заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетных заданий, приобретает и совершенствует

знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника. Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине**

| Наименование специальных помещений                                                                                                                | Оснащенность специальных помещений                                                | Перечень лицензионного программного обеспечения                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                                                                         | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Перечень лицензионного программного обеспечения                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)                  | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |