

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДЭ.01.01 Бюджетирование и управленческая отчетность

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: заключается в формировании навыков современного экономического мышления в вопросах построения организационных структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях разработки процесса бюджетирования, формирования внутренней отчетности и оценки деятельности центров ответственности экономического субъекта.

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о содержании, сущности, особенностях, критериях и основных системах разработки различных видов бюджетов и подготовки внутренней отчетности экономического субъекта, об общих принципах построения, отличительных особенностях, функциях и задачах, о количественных и качественных методах для выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;

– иметь представление об основных методах определения объема работ по бюджетированию, финансовому планированию и потребности в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах, а также о способах разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе регламентирующих порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;

– усвоить теоретические основы планирования объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение, формирования структуры бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;

– приобрести навыки обоснования и принятия управленческих решений для организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов, управления денежными потоками и подготовки внутренней отчетности; для разработки основных внутрифирменных документов по бюджетированию, движению денежных потоков, формированию внутренней отчетности, организации их хранения в экономическом субъекте и составлению отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов, осуществлению контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование и управленческая отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины: «Управленческий учет», «Учетный процесс и учетная политика», «Учет и отчетность в финансовом секторе экономики», «Enterprise Resource Planning – системы управления деятельностью предприятия». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
<p>ИПК-1.17 Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта</p>	<p>Знает: принципиальные положения и специальную терминологию управленческого учета, информационные потребности управления в данных управленческого учета; Знает: значение управленческой отчетности в коммерческих организациях и виды отчетов, используемых в управленческой практике</p> <p>Умеет: выделять центры ответственности в различных организационных структурах, вести отчетность по центрам ответственности, использовать приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации; Умеет: разрабатывать различные виды бюджетов и применять управленческую отчетность в коммерческой организации</p> <p>Владеет: терминологией, применяемой в бюджетном управлении и методическими основами формирования управленческой отчетности; Владеет: приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне</p>
ПК-4 Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	
<p>ИПК-4.10 Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта</p>	<p>Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности Знает: особенности и отличительные признаки содержания основных этапов подготовки внутренней отчетности и требований к информационному обеспечению их реализации; возможности использования информационных технологий в управленческом учете при разработке системы бюджетирования и формирования управленческой отчетности</p> <p>Умеет: применять теоретические знания к ситуациям, реализующим основные этапы процесса организации бюджетирования и подготовки внутренней отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; Умеет: определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, а также разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеет: навыками бюджетирования, подготовки прогнозов и мониторинга основных аналитических, социально-экономических показателей деятельности организации; Владеет: навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>
ПК-5 Способен осуществлять управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)	
<p>ИПК-5.8 Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные</p>	<p>Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности Знает: цели, задачи, принципы бюджетирования и формирования внутренней отчетности, виды бюджетов экономического субъекта, способы их разработки и контроля выполнения</p> <p>Умеет: планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; Умеет: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта	соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Владеет: навыком разработки основных внутрифирменных документов по бюджетированию, движению денежных потоков и формированию внутренней отчетности и организации их хранения в экономическом субъекте; Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов, управления денежными потоками и подготовки внутренней отчетности как отдельных центров ответственности, так и в целом по экономическому субъекту

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Технология управления экономическим субъектом	16	4	4	8
2.	Технология бюджетного управления экономического субъекта	19,8	6	4	9,8
3.	Организация бюджетного управления в организации по ЦФО	16	4	4	8
4.	Требования к системе управленческого учета и внутренней отчетности для целей бюджетирования	16	4	4	8
ИТОГО по темам дисциплины:		67,8	18	16	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к контролю	—			
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Технология управления экономическим субъектом	19	2	2	12
2.	Технология бюджетного управления экономического субъекта	22	2	2	14
3.	Организация бюджетного управления в организации по ЦФО	22	2	2	14
4.	Требования к системе управленческого учета и внутренней отчетности для целей бюджетирования	21	2	2	12
ИТОГО по темам дисциплины:		68	8	8	52
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	—			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к контролю	3,8			
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Хот Ф.Т.