

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.17 Эргономика и организация труда»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области эргономики и ее связи с организацией труда.

Задачи дисциплины: формирование знаний теоретических основ эргономической системы «человек- техника - среда»; формирование умений применения методов оценки индивидуальных антропометрических, психо-физиологических характеристик организма человека в эргономической системе «человек-машина»; формирование умений применения нормативно-правовой базы обеспечения эргономических и эстетических требований к рабочему месту; формирование теоретических знаний и практических навыков организации труда и рабочего пространства с целью решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эргономика и организация труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для ее изучения студенты должны иметь базовые знания по «Психологии», «Организации и экономике предприятий малого бизнеса в объеме соответствующих ООП подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент».

Дисциплина «Эргономика и организация труда» является предшествующей в соответствии с учебным планом для таких дисциплин, как: «Планирование и бюджетирование», «Бережливое производство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	Знает: теоретические основы эргономики; общие принципы, требования, предъявляемые к размещению работников и организации рабочего пространства;
ИПК-2.11. Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач	- характеристики человека в условиях эргономической системы. Умеет: - планировать рабочие места с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации;
ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	- организовывать рабочее пространство с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы; - определять потребность организации в формировании рабочего пространства с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-5.7 Обладает теоретическими и практическими знаниями и навыками эргономики и организации труда и рабочего пространства с целью решения поставленных задач	Владеет: - навыками организации процесса устройства рабочего пространства; навыками разработки планов реализации проведения ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов; - может осуществлять контроль над реализацией планировочных решений, комплектации мебелью, офисным и бытовым оборудованием рабочего пространства

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Эргономика как наука	8	2	2		4
2.	Эргономические требования к рабочему месту	12	4	2		6
3.	Методы, принципы и технические средства эргономики.	8	2	2		4
4.	Эргономические основы организации рабочего места	14	4	4		6
5.	Основы безопасности труда	10	2	2		6
6.	Условия труда	8	2	2		4
7.	Эффективность организации труда	7,8	2	2		3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Эргономика как наука	8	1	1		6
2.	Эргономические требования к рабочему месту	8	1	1		6
3.	Методы, принципы и технические средства эргономики.	10	2	2		6
4.	Эргономические основы организации рабочего места	12	2	2		8
5.	Основы безопасности труда	12	2	2		8
6.	Условия труда	9	2	2		5
7.	Эффективность организации труда	8,8	2	2		4,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: к.э.н., доц. Гелета И.В.