

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б2.О.02.02 (Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки:** 43.03.03 Гостиничное дело.

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц.

**Целью прохождения** производственной (преддипломной) практики является получение навыков самостоятельной практической деятельности, которая связана с будущей работой на предприятиях гостинично-ресторанного хозяйства разных типов и форм собственности. Обучающийся должен ознакомиться с особенностями организационной структуры средства размещения, с составом основных подразделений гостиничного предприятия, его инфраструктурными элементами и планировочными решениями, а также с особенностями организации номерного фонда, предоставления основных и дополнительных услуг на предприятии.

Ознакомление со структурой управления предприятием, организацией труда управленческого персонала предприятия, организацией маркетинговой деятельности на предприятии, проведения анализа организации работ по управлению качеством услуг на предприятии и планировочных решений гостинично-ресторанного комплекса.

**Задачи преддипломной практики:**

- формирование общего представления о деятельности гостиничного комплекса; определение цели и задач гостиничного предприятия;
- ознакомление с работой основных структурных подразделений гостиницы, составом номерного фонда, особенностями предоставления основных дополнительных услуг;
- изучение структуры управления предприятием, распределения должностных обязанностей и фактического их выполнения руководителями предприятия и специалистами; разработка рекомендаций по совершенствованию организации управления предприятием;
- изучение организации маркетинговой деятельности на предприятии;
- изучение системы управления качеством услуг предприятия;
- анализ планировочных решений гостинично-ресторанного комплекса;
- выполнение индивидуального задания для сбора, обработки и анализа материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА учебного плана. Проводится в 8 семестре 4 курса очной формы обучения.

Базируется на освоении дисциплин ОПОП: Межкультурное взаимодействие в гостинично-ресторанной деятельности, Основы гостеприимства, Информационные технологии в гостинично-ресторанной деятельности, Менеджмент в гостинично-ресторанной деятельности, Организация деятельности гостиничных предприятий, Управление качеством в гостинично-ресторанной деятельности, Маркетинг в гостинично-ресторанной деятельности, Основы предпринимательской деятельности гостиничных предприятий и предприятий общественного питания, Логистика в гостинично-ресторанной деятельности. Нормативно-правовое регулирование в гостинично-ресторанной деятельности, Охрана труда и техника безопасности в гостинично-ресторанной деятельности, Статистика в гостинично-ресторанном деле, Организация деятельности предприятий питания, Санаторно-курортная деятельность, Методы научных исследований в гостинично-ресторанном деле, Анимация в гостинично-ресторанной деятельности, Связи с общественностью и медиа-планирование в гостинично-ресторанной деятельности, Транспортное обеспечение гостинично-ресторанного комплекса, Организация взаимодействия с поставщиками и партнерами гостинично-ресторанного комплекса, Технологии гостиничной деятельности, Технологии

предоставления услуг питания, Организация труда и управления в гостинично-ресторанной деятельности, Материально-техническая база гостинично-ресторанных комплексов, Управление персоналом в гостинично-ресторанной деятельности, Территориальные аспекты организации гостинично-ресторанной деятельности, Ознакомительная практика, Организационно-управленческая практика.

Является предшествующей для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

**Таблица 1 – Требования к уровню освоения практики**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)	Результаты прохождения практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать: способы осуществления поиска необходимой информации Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации
	ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать: варианты и способы решения поставленных задач Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: навыками выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знать: правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Уметь: анализировать нормативные правовые акты для выполнения цели и задач практики Владеть: навыкам подбора нормативных правовых актов необходимых для написания отчета по практике
	ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знать: способы поиска необходимой правовой информации для выполнения задания руководителя практики Уметь: осуществлять поиск необходимой правовой информации для выполнения задания руководителя практики Владеть: навыкам поиска правовой информации необходимой для выполнения задания руководителя практики
	ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знать: принципы проектной методологии для выполнения задания руководителя практики Уметь: использовать принципы проектной методологии для выполнения задания руководителя практики Владеть: навыками использования принципов проектной методологии для выполнения задания руководителя практики
	ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знать: методику выбора оптимального способа решения задач, поставленных руководителем практики, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Уметь: выбрать оптимальный способ решения задач, поставленных руководителем практики, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеть: навыками выбора оптимального способа решения задач, поставленных руководителем практики, имеющихся ресурсов и ограничений,

		оценки рисков на основе проектного инструментария
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знать: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации Уметь: соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации Владеть: навыками межличностных и групповых коммуникаций; навыками соблюдения норм и установленных правил поведения в организации
	ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знать: методы командного взаимодействия; планирования и организации командной работы Уметь: взаимодействовать и организовывать работу в команде Владеть: навыками взаимодействия и организации работы в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знать: нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка Уметь: соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка Владеть: навыками устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на иностранном языке; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранных языках Владеть: навыками ведения устных деловых разговоров на иностранном (-ых) языках; навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык
	ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать: приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Уметь: выбирать и применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Владеть: навыками взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знать: правила и коммуникативные техники ведения деловой переписки и диалога с целью сотрудничества в социальной и профессиональной сферах Уметь: вести деловую переписку и поддерживать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах Владеть: коммуникативными техниками ведения деловой переписки и диалога с целью сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах  Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции  Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание философских и этических учений</p>
	<p>ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний</p>	<p>Знать: проблемы современности с позиции этики и философских знаний  Уметь: интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний  Владеть: навыками интерпретации проблем современности с позиции этики и философских знаний</p>
	<p>ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития</p>	<p>Знать: этапы исторического развития России в контексте мировой истории  Уметь: анализировать этапы исторического развития России в контексте мировой истории  Владеть: навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития</p>
	<p>ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний</p>	<p>Знать: историческое наследие и социокультурные традиции России  Уметь: анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний  Владеть: навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, Личностных достижений, постоянного самообразования.</p>	<p>Знать: способы управления своим временем; способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; свои ресурсы и их пределы (личностные, временные и т.д.) для успешного выполнения работы  Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;  Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей</p>
	<p>ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы</p>	<p>Знать: технологию планирования собственных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда;  Уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;  Владеть: навыками планирования карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знать: нормы здорового образа жизни; здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знать: комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры Уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры Владеть: навыками индивидуально подбора комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения и военных конфликтов	ИУК-8.1 Осуществляет выбор и способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знать: способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов Уметь: обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте; владеть навыками устранения и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знать: приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшему Уметь: оказать первую доврачебную помощь пострадавшему Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшему
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знать: базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов Уметь: анализировать влияние изменений в экономике России на индивида и поведение экономических агентов Владеть: навыками анализа влияния изменений в экономике России на индивида и поведение экономических агентов
	ИУК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знать: инструментарии управления личными финансами Уметь: принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений на основе инструментария управления личными финансами
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знать: сущность коррупционного поведения Уметь: проявлять активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм Владеть: навыками противодействия коррупции исходя из действующих правовых норм

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: технологические новации и современное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Владеть: навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
	ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: существующие технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: осуществлять поиск и применять технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Владеть: навыками осуществления поиска и применения технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
	ИОПК-1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: цели, задачи и особенности управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания; Владеть: навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
	ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания Владеть: навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг	ИОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения	Знать: способы оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Уметь: оценить качество оказания услуг в сфере

избранной сфере профессиональной деятельности	потребителей и заинтересованных сторон	гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Владеть: навыками оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	ИОПК–3.2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	Знать: технологию предоставления услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с отечественными и международными стандартами, а также качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы) Уметь: применять знания о требуемом отечественными и международными стандартами, качестве процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы) Владеть: навыкам обеспечения, требуемого отечественными и международными стандартами, качества процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов	Знать: роль и значение мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания; факторы внешней среды, этапы, виды и способы изучения рынка, потребителей, конкурентов Уметь: осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания; исследовать факторы внешней среды, проводить изучения рынка, потребителей, конкурентов Владеть: методиками мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания; исследования факторов внешней среды, проведения изучения рынка, потребителей, конкурентов
	ИОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий	Знать: методику продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий а; Уметь: использовать методику продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий, Владеть: навыками продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий
	ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет	Знать: способы продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет Уметь: осуществлять продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет Владеть: навыками продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность	ИОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	Знать: методику экономических расчетов, процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания Уметь: выполнять экономические расчёты с учетом особенностей функционирования организаций в сфере гостеприимства и общественного питания, характеризовать стратегии

организаций избранной сферы профессиональной деятельности		<p>ценообразования</p> <p>Владеть: навыками выполнения расчетов деятельности сферы гостеприимства и питания, рассчитывать экономические показатели деятельности, анализировать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания</p>
	ИОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	<p>Знать: экономические показатели, характеризующие деятельность организаций гостиничной сферы и общественного питания, их основные тенденции и направления развития</p> <p>Уметь: рассчитывать и сопоставлять экономические показатели сферы гостеприимства и общественного питания, обосновывать решение и выбирать наиболее эффективное</p> <p>Владеть: навыками сопоставления экономических показателей деятельности сферы гостеприимства и общественного питания, характеристики влияния факторов на их развитие</p>
	ИОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	<p>Знать: методику расчета показателей эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определения способы их достижения</p> <p>Уметь: анализировать виды производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания; рассчитывать показатели экономической эффективности и определять способы их достижения</p> <p>Владеть: навыками расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, определения способов их достижения</p>
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	<p>Знать: способы осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации для написания отчета по практике</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для написания отчета по практике</p> <p>Владеть: навыками осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации и обоснованного их применения для написания отчета по практике</p>
	ИОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права о предоставлении услуг в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права о предоставлении услуг в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть: навыками использования законодательства Российской Федерации, также норма международного права о предоставлении услуг в сфере гостеприимства и общественного питания</p>
	ИОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p>Знать: принципы организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Уметь: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Владеть: навыками организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p>



<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ИОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать: требования безопасного обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания          Уметь: обеспечивать соблюдение требования безопасного обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания          Владеть: навыками организации безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
	<p>ИОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Знать: требования норм и правил охраны труда и техники безопасности с целью соблюдения требований заинтересованных сторон          Уметь: обеспечивать выполнение норм и правил охраны труда и техники безопасности с целью соблюдения требований заинтересованных сторон          Владеть: навыками выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности с целью соблюдения требований заинтересованных сторон</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-8.1 Знает принципы и характер работы современных информационных технологий</p>	<p>Знать: принципы и характер работы современных информационных технологий; основные программные продукты, используемые для решения задач профессиональной деятельности          Уметь: работать с программными продуктами современных информационных технологий          Владеть: навыками работы с основными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ИОПК-8.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: совокупность современных информационно-коммуникативных технологий для решения задач профессиональной деятельности          Уметь: использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности          Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий, позволяющих обрабатывать информацию для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ИОПК-8.3 Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: возможности применения современных информационно-коммуникативных технологий в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности          Уметь: применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности          Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>ИПК-1.1 Формирует цель из задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и/или общественного питания и организует их выполнение          ИПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии: специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах; основы финансового, бухгалтерского и статистического</p>

	сферы гостеприимства и/или общественного питания материальных ресурсах и персонале	учета в сфере гостиничного сервиса; законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания; трудовое законодательство Российской Федерации;
	ИПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства общественного питания	основы организации деятельности предприятий питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания Уметь: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Владеть: стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале; навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе; английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания	ИПК-2.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания ИПК-2.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания ИПК-2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания	Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства; основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия; законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания; принципы и методы организации системы контроля работы персонала предприятий питания; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам; методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания Уметь: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте; навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства; методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса; навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного

		<p>комплекса; методикой создания системы контроля на предприятиях</p> <p>питания; анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений; навыками организации системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса; навыками руководства подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры рынка; навыками определения форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания; навыками организации службы внутреннего контроля; навыками организации контроля за функционированием системы внутрифирменного распорядка, трудовой и финансовой дисциплины работников; навыками организации контроля исполнения персоналом принятых решений; навыками организации контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений; навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества продукции и услуг; навыками выявления проблем в системе контроля предприятия питания и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)</p>
<p>ПК-3 Способен взаимодействовать с потребителями заинтересованными сторонами в системе функционирования организации сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>ИПК-3.1 Формирует адаптированный продукт и соответственно отвечает потребностям рынка и запросам потребителей организации сферы гостеприимства и/или общественного питания</p> <p>ИПК-3.2 Определяет внешние факторы воздействия на функционирование организации сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами представителями разных культур; специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания; принципы и методы организации системы контроля работы персонала предприятий питания; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам; методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания</p> <p>Уметь: соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; анализировать проблемы в функционировании системы контроля,</p>

		<p>прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p>Владеть: навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами; английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне обеспечивающем эффективны профессиональные коммуникации; методикой создания системы контроля на предприятиях питания; навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам; навыками проведения встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам; навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</p>
--	--	---

**Таблица 2 – Содержание разделов практики**

Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>		
Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования	Составление обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы. Определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2–3 день
Составление плана исследования и сбора информации	Определение основных этапов исследования, продолжительности каждого этапа и видов исследовательской деятельности на каждом этапе.	4 день
<b>Производственный этап</b>		
Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по оказываемым предприятием услугам	1-ая неделя практики

Освоение основных производственных навыков на рабочем месте	Приобретение практических навыков работы на конкретном рабочем месте, предоставленном предприятием. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность работников предприятия	2-ая неделя практики
Проведение полевого этапа исследования в соответствии с разработанным планом исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-ая неделя практики
Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация собранной на предприятии информации	4-ая неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>		
Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике	После окончания практики
Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	В соответствии с графиком учебного процесса

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор Беликов МЮ, д-р. геогр. наук, профессор