

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории,
социологии и
международных отношений
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагужев Т.А.

«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В РФ

Направление подготовки – 41.03.05 – «Международные отношения»

Профиль – Международное сотрудничество

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины **«ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В РФ»** составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.05 – Международные отношения

Программу составила:

доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений,

к.и.н. Аванесян А.А. 

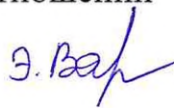
Рабочая программа дисциплины «Процесс принятия внешнеполитических решений» утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
протокол № 10 «07» мая 2024г.

Заведующий кафедрой (разработчик) 

Иванов А.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 6 «15» мая 2024г.

Председатель УМК факультета



Вартаньян Э.Г.

Рецензенты:

Робский Е.В., первый заместитель председателя Союза «Торгово-промышленная палата Краснодарского края».

Евтушенко Александр Сергеевич – к.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ», ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – получение студентами навыков и знаний для самостоятельного научного анализа систем принятия решений в сфере внешней политики. Студенты изучают документальные источники; общие и специфические особенности принятия решений в государствах различного типа; доктринальные и правовые основы принятия решений по внешней политике; полномочия, функции и взаимодействие различных государственных ведомств (глава государства и его окружение, министерство обороны, спецслужбы, законодательные органы власти, мозговые центры, элитарные организации и т.д.); внешние и внутренние факторы, влияющие на принятие решений; роль неформальных участников процесса принятия решений и степень их влияния.

1.2. Задачи дисциплины:

1. научить студентов понимать роль групп интересов как ключевых участников политического процесса;
2. научить студентов анализу традиционных и новых подходов к разработке и принятию решений в системе государственного управления;
3. сформировать понимание понятия и типологии государственных решений;
4. знать современное состояние теории разработки и принятия государственных решений, уровни принятия государственных решений;
5. дать студентам представление о логике формирования нового для России института лоббизма в публичной политике;
6. привить навыки самостоятельного анализа существующих форм взаимодействия групп интересов и государства, выявления явных и скрытых технологий принятия решений;
7. показать студентам взаимосвязь между основными чертами политических культур и типами решений, дать представление о корнях проблемы коррупции;
8. сформировать у студентов способность выработки самостоятельного критического восприятия и анализа существующих внешнеполитических решений в массовом и элитарном политическом сознании России представлений и мифов о практике лоббизма в публичной политике, о логике формирования и принятия государственных решений в контексте современных реалий;

9. знать суть и уметь критически оценивать различные теоретические школы и подходы, существующие в современных международных отношениях и мировой политике;

10. владеть аналитическими навыками решения современных проблем в области мировой политики;

11. знать суть и уметь критически оценивать различные теоретические школы и подходы, существующие в современных международных отношениях и мировой политике;

1.3. Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ» находится в логической связи с такими дисциплинами как «Дипломатическая служба» и «Мировая политика».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координация работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации).	
ПК-1.1 Создавать и грамотно позиционировать аналитический продукт, созданный по запросу соответствующего профильного департамента, министерства, органов государственной власти и международных и некоммерческих организаций.	<i>Знает:</i> международно-политическую и дипломатическую проблематику <i>Умеет:</i> системно мыслить, обобщать и анализировать информацию <i>Владеет:</i> организационно-коммуникативными навыками
ПК-1.2 Готовить на основании собранных данных обзоры, аналитические записки по заданной международно-политической проблематике	<i>Знает:</i> основы и базовые навыки прикладного анализа международных ситуаций <i>Умеет:</i> налаживать взаимодействие между различными элементами системы ППР <i>Владеет:</i> методами системного анализа ситуации.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зет (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	32				
В том числе:					
Занятия лекционного типа	16				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16				
Лабораторные занятия	-				
Самостоятельная работа (всего)	73.8				
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-				
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	36				
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	24				
<i>Реферат</i>	13.8				
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	2				
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)	0,2				
Общая трудоемкость час	108				
зач. ед.	3				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Природа и особенности процесса принятия решений.	14	2	2	-	10
2.	Теория принятия решений	14	2	2	-	10
3.	Внешнеполитическое решение	14	2	2	-	10
4.	Процесс принятия внешнеполитического решения	12	2	2	-	8
5.	Разработка внешнеполитического решения	12	2	2	-	8
6.	Подготовка реализации внешнеполитического решения	12	2	2	-	8
7.	Управление процессом реализации внешнеполитического мероприятия	14	2	2	-	10

8.	Международные переговоры как практическая деятельность	13.8	2	2	-	9,8
	<i>КСР</i>	2	-	-	-	-
	<i>ИКР</i>	0.2				
	Итого по дисциплине:	108	16	16	-	73,8

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Природа и особенности процесса принятия решений.	Понятие о формальных и неформальных участниках системы принятия решений. Методы политического анализа и уровни анализа внешней политики. Источники международного права и принятие внешнеполитических решений. Эмпирическая база для изучения системы принятия решений. Эволюция отношений исполнительной и законодательной власти. Основные модели власти в западных демократиях: парламентская, полу президентская, президентская.	Коллоквиум
2.	Теория принятия решений	Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания Соотношение политологии, теории международных отношений и теории принятия решений. Основные понятия и положения ТПР. Модель «информация-решение-поведение». Проблема и проблемная ситуация. Модель «решение- цель-образ действия». Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид- группа- организация- масса). Вариативный процесс принятия решений. ТПР и психология. Решение как результат мыслительной деятельности. Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности. Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Влияние эмоций и стрессов на принятие решения.	Реферат
3.	Внешнеполитическое решение	Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. Внешнеполитическая позиция и	Деловая игра

		<p>внешнеполитические мероприятия. Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности. Механизм принятия внешнеполитических решений.</p> <p>Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД, МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитического решения. Внутренний фон принятия внешнеполитического решения. Степень публичности внешней политики и возможности воздействия на нее общественного мнения. Характер и уровень лоббизма.</p>	
4.	Процесс принятия внешнеполитического решения	<p>Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие обратных связей и их характер. Эксперты-консультанты и академическое сообщество. Лицо, принимающее решение (ЛПР), его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности.</p> <p>Личностные качества ЛПР и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления. Структура принятия решений и его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой стадии.</p>	Реферат
5.	Разработка внешнеполитическ	Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Формирование	Реферат

	ого решения	<p>представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка. Определение точек воздействия на ситуацию и возможности их использования.</p> <p>Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения и проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий).</p> <p>Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла. Система подтверждающей аргументации. Утверждение замысла и принятие решения в принципе. Составление директивы.</p>	
6.	Подготовка реализации внешнеполитического решения	<p>Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия.</p> <p>Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.</p>	Круглый стол
7.	Управление процессом реализации внешнеполитического мероприятия	<p>Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (планомерный, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль и участие ЛПР. Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение и отказ от мероприятия. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия.</p> <p>Определение степени достижения поставленной цели. Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. Общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по</p>	Круглый стол

		проблеме.	
8.	Международные переговоры как практическая деятельность	<p>Классификация переговоров: по сферам, числу участников, статусу, уровню. Альтернативы переговорному решению. Концепция Р. Фишера и У. Юри. Переговорное пространство. Функции переговоров: коммуникативная, регуляционная, внутривполитическая, имиджевая. Стадии переговоров. Основные параметры подготовки к переговорам. Создание условий для начала переговоров в условиях кризиса. Организация переговоров. Содержательная подготовка к переговорам.</p> <p>Процесс ведения переговоров. Стратегии ведения переговоров: торг и совместное решение проблемы. Этапы ведения переговоров: уточнение интересов и позиций, дискуссия, разработка договоренностей. Тактические приемы. Мониторинг процесса имплементации достигнутых договоренностей.</p>	Коллоквиум

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Природа и особенности процесса принятия решений.	Понятие о формальных и неформальных участниках системы принятия решений. Методы политического анализа и уровни анализа внешней политики. Источники международного права и принятие внешнеполитических решений. Эмпирическая база для изучения системы принятия решений.	Устный опрос
2	Теория принятия решений	Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид- группа- организация- масса). Вариативный процесс принятия решений. ТПП и психология. Решение как результат мыслительной деятельности. Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности.	Круглый стол
3	Внешиполитическое решение	Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти.	Круглый стол

		Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД, МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитического решения.	
4	Процесс принятия внешнеполитического решения	Личностные качества ЛПР и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления. Структура принятия решений и его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой стадии.	Реферат
5	Разработка внешнеполитического решения	Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла. Система подтверждающей аргументации. Утверждение замысла и принятие решения в принципе. Составление директивы.	Круглый стол
6	Подготовка реализации внешнеполитического решения	Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.	Коллоквиум
7	Управление процессом реализации внешнеполитического мероприятия	Определение степени достижения поставленной цели. Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. Общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.	Устный опрос
8	Международные	Процесс ведения переговоров. Стратегии	Реферат

	переговоры как практическая деятельность	ведения переговоров: торг и совместное решение проблемы. Этапы ведения переговоров: уточнение интересов и позиций, дискуссия, разработка договоренностей. Тактические приемы. Мониторинг процесса имплементации достигнутых договоренностей	
--	--	---	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Конституционная основа внешнеполитического механизма в РФ;
2. Роль президента, Государственной Думы. Министерство иностранных дел: структура, функции, полномочия и задачи.
3. Современные подходы к выделению этапов процесса принятия государственных решений в зарубежной и отечественной науке.

3. Образовательные технологии.

Активные формы обучения.

Проблемная лекция. В отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.

Лекция-визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т. п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на этапе введения студентов в новый раздел, тему, дисциплину.

Лекция с заранее запланированными ошибками, которые должны обнаружить студенты. Список ошибок передается студентам лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели во время

чтения лекций. Студенты во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение.

Лекция – пресс-конференция. Преподаватель объявляет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Студент обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут. Далее преподаватель сортирует поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся.

Лекция-консультация, при которой до 50% времени отводится для ответов на вопросы студентов; в том числе с привлечением специальных консультантов – квалифицированных специалистов в области изучаемой проблемы.

Занятия с применением затрудняющих условий (временные ограничения; внезапные запрещения на использование определенных методик, механизмов и т. п.; информационная недостаточность; метод абсурда, заключающийся в предложении решить заведомо невыполнимую профессиональную задачу).

Методы группового решения творческих задач:

Метод Дельфи помогает выбрать из предлагаемой серии альтернативных вариантов лучший: от членов группы требуется дать оценку каждого варианта в определенной последовательности.

Метод дневников. Участники решения проблемы записывают появившиеся в определенный период времени (неделя и т. п.) идеи – с последующим коллективным их обсуждением.

Метод б–б. Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют варианты решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение учащихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФГОС)

ДОЛЖЕН:

- полно и адекватно отображать требования ФГОС ВПР, соответствовать целям и задачам основных образовательных программ (ООП) и её учебному плану;
- учитывать все виды связей между знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности;
- обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций выпускников и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности;

- предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности;
- включать типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля.

Знания студентов должны характеризоваться:

- самостоятельностью;
- аргументированностью суждений и выводов;
- владением фактическим и теоретическим материалом;
- грамотностью использования исторических факторов и терминов;
- чёткостью и доказательностью основных положений;
- умением в краткой форме представить главные положения;
- знанием различных точек зрения по вопросу.

Фонд оценочных средств формируется на основе таких ключевых принципов оценивания, как:

- **валидность**, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- **надёжность**, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания знаний;
- **объективность**, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую государственную аттестацию выпускников.

Критерии оценки знаний:

5 баллов («отлично»): ответ полный, насыщенный фактическим хронологическим материалом, глубокий анализ причинно-следственных связей, склонность к обобщению материала, наличие собственной позиции по ряду дискуссионных вопросов истории и современности, высокий уровень знаний по историографии, источникам, методологии истории, общеисторическим закономерностям и особенностям развития общества, блестящее владение материалом по персоналиям, информационная насыщенность вопросов, наличие логической взаимообусловленности событий, точные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

4 балла («хорошо»): ответ полный, насыщенный фактическим и хронологическим материалом, анализ причинно-следственных связей, склонность к обобщению материала, наличие собственной позиции по ряду дискуссионных вопросов истории и современности, хорошее знание историографии, источников, методологии истории, общеисторических

закономерностей и особенностей развития общества, высокий уровень владения материалом по персоналиям, информационная насыщенность вопросов, логическая взаимообусловленность событий, точные и четкие ответы на дополнительные вопросы. Наличие некоторых существенных хронологических неточностей и шероховатостей в ответе на основные и на дополнительные вопросы. Склонность не к анализу, а к описательности в ответах.

3 балла («удовлетворительно»): ответ неполный, шероховатости в знаниях. Лапидарно представлены причинно-следственные связи, хронология событий, персоналии, слабое знание историографии вопроса, источников, методологии истории, общеисторических закономерностей и особенностей развития общества, слабо выраженное аналитическое мышление, неточности в фактологии, хронологии, ошибки в ответах на дополнительные вопросы.

2 балла («неудовлетворительно»): не выявлены причинно-следственные связи, отсутствие логической взаимообусловленности событий, их анализа, шероховатости в знаниях общеисторических закономерностей и особенностей развития стран и народов в разные исторические эпохи, полное отсутствие знаний по историографии вопроса, источников, методологии истории, пробелы и ошибки в фактологии, хронологии событий, персоналиям.

Критерии оценки знаний по контрольным работам:

«Отлично» – ответ на все вопросы контрольной работы (4 вопроса).

«Хорошо» – нет ответа (или ответ не правильный) на 1 вопрос контрольной работы.

«Удовлетворительно» – слабый ответ (не правильный) на 2 вопроса контрольной работы.

«неудовлетворительно» – нет ответа (или ответ не правильный) на 3 или все вопросы контрольной работы.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные темы рефератов:

Конституционная основа внешнеполитического механизма.

Лица и органы, участвующие в формировании внешней политики и их полномочия.

Ресурсы государства как основа для внешнеполитических действий.

Роль президента, Государственной Думы.

Министерство иностранных дел: структура, функции, полномочия и задачи.

Общественное мнение и средства массовой информации.

Политические и экономические элиты.

Примерные темы круглых столов:

Уровни принятия внешнеполитических решений.

Деловая игра:

Урегулирование арабо-израильского конфликта

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

1. Структура государственного управления. Сущность и институты исполнительной власти.
2. Исполнительная власть как главный проводник реформ. Полномочия и органы исполнительной власти.
3. Связь системы органов исполнительной власти с органами законодательной и судебной власти: Россия, США, Великобритания, ФРГ, Австрия, Бельгия, Испания, Канада, Мексика, Бразилия.
4. Правовые основы федеративного устройства исполнительной власти в Российской Федерации.
5. Участие федерального, регионального и местного уровней власти в реализации общегосударственных преобразований.
6. «Федеральное присутствие» Президента РФ и Администрации Президента РФ.
7. Современные подходы к оценке эффективности государственных решений.
8. Типы оценки государственных решений: оценка процесса выполнения, оценка результатов, оценка воздействия, оценка последствий, оценка экономической эффективности, оценка технической и социальной эффективности.
9. Традиционные формы и современные научные формы оценочных исследований эффективности государственных решений.
10. Современное состояние теории разработки и принятия государственных решений.
14. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Политический уровень.
15. Современные подходы к выделению этапов процесса принятия государственных решений в зарубежной и отечественной науке.
16. Кибернетическая теория принятия решений
17. Когнитивный анализ внешней политики
18. Типы и формы балансирования в международной политике
19. Роль сигнализирования во внешнеполитической стратегии государств
20. Значение аккомодации и выжидания в решении международных кризисов
21. Стратегическое поведение государств в условиях сотрудничества
22. Внешнеполитическое решение
23. Участники процесса принятия решения
24. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности
25. Структура принятия решений
26. Определение цели и образа действий
27. Прогнозирование последствий реализации замысла
28. Функции и стадии переговоров

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538607> (дата обращения: 22.06.2024).

Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535824>

5.2.Дополнительная литература:

Федорченко, Сергей Николаевич. Современные технологии политического менеджмента [Текст] : учебное пособие / С. Н. Федорченко. - Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 202 с. - ISBN 978-5-16-012089-8 : [Электронный ресурс Инфра-М]

Зобнин, Алексей Владимирович. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Текст] : Учебное пособие / А. В. Зобнин. - 2, испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 137 с. - ISBN 978-5-9558-0405-7

Пономарева, Марина Авинировна. Менеджмент в публичной политике [Текст] : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / М. А. Пономарева, Н. В. Стариков, Е. В. Шандулин. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-9275-0429-9.

Литвак, Борис Григорьевич. Управленческие решения. Практикум [Текст] / Борис Григорьевич Литвак. - Москва : Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-4257-0029-2

Соловьёв, Александр Иванович. Принятие государственных решений [Текст] : учеб. пособие / А. И. Соловьёв ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е

изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2006. - 342, [2] с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-85971-224-3

Якунин, Владимир Иванович. Формирование государственной политики в современной России: проблемы теории и практики [Текст] / В. И. Якунин. - Москва : РОССПЭН, 2006. - 347, [5] с. - Библиогр.: с. 331-348. - ISBN 978-5-8243-0897-6.

Рекомендованная литература

Дегтярев А.А. Принятие политических решений: Учебное пособие. –М.: КДУ, 2007. 416 с. Демидов В.В., Дудин В.В. Процесс принятия политических решений: Учебное пособие. – Новосибирск: САУМК, 2008. Колобов О.А., Корнилов А.А., Макарычев А.С., Сергунин А.А. Процесс принятия внешнеполитических решений: исторический опыт США, государства Израиль и стран Западной Европы: Нижний Новгород: Издательство Нижегородского университета, 1992.

5.3. Периодические издания:

Журнал: «Международные процессы» сайт intertrends.ru

6.Перечень материалов, имеющих в компьютерных базах данных и в сети «Интернет»

Базы данных:

Биографии (<http://www.biografija.ru>)

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)

Цифровая историческая библиотека (<http://midday.narod.ru/library.html>) «Электронная библиотека» исторического факультета МГУ (www.hist.msu.ru) Государственная публичная историческая библиотека (<http://www.shpl.ru>) JSTOR OxfordJournals

Интернет ресурсы

1. www.kremlin.ru
2. www.mid.ru
3. pubs.carnegie.ru
4. www.mid.ru
5. www.economy.gov.ru
6. www.svr.gov.ru
7. www.fsb.ru
8. www.old.rian.ru
9. www.minatom.ru
10. www.spic_centre.ru
11. www.fep.ru
12. www.svop.ru
13. www.rami.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения- спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Являясь одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, дискуссия усиливает развивающие и воспитательные эффекты обучения, создает условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладает возможностью воздействия на установки ее участников.

Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи:

- обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы;
- моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы;
- демонстрация, характерная для большинства проблем многозначности возможных решений.

Мозговой штурм. Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка. Этапы продуцирования идей и их анализа намеренно разделены: во время выдвижения идей запрещается их критика. Внешне одобряются и принимаются все высказанные идеи. Больше ценится количество выдвинутых идей, чем их качество. Идеи могут высказываться без обоснования.

Деловые игры: имитационные, операционные, ролевые. Это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Например, команды могут изображать банки, конкурирующие в области кредитования населения, или политические партии, стремящиеся во время выборов в парламент приобрести наибольшее количество голосов избирателей. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций.

Кейс-метод возник в Гарвардской школе бизнеса в начале XX века. В 1920 г. после издания сборника кейсов был осуществлен перевод всей системы обучения менеджменту на методику CASE STUDY.

Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25–30 страниц), который описывает

ситуацию, некогда имевшую место в реальности в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например, деловой игры. Кейсы могут быть представлены студентам в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа.

Рассказ «кейса» должен развиваться по канонам классического повествования: иметь экспозицию, завязку, развязку, вызывать чувство сопереживания с главными действующими лицами. Проблема должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью студентов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Цели кейс-метода состоят в следующем:

- активизация студентов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышении мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение;
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендации «Как работать с кейсом»;
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

Таблица 1

Порядок (алгоритм) работы по кейс-методу

№ п/п	Наименование этапа	Время этапа
1.	Подготовка к занятию преподавателем и студентами	Домашняя работа
2.	Организационная часть. Выдача кейса.	5
3.	Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом. Получение дополнительной информации.	10
4.	Проверка усвоения теоретического материала по теме.	10
5.	Работа студентов в микрогруппах.	30
6.	Дискуссия (коллективная работа студентов).	15
7.	Оформление студентами итогов работы.	5
8.	Подведение итогов преподавателем.	5

Мастер-класс – это интерактивная форма обучения и обмена опытом, объединяющая формат тренинга и конференции.

Мастер-класс – (от английского *masterclass*: *master* – лучший в какой-либо области + *class* – занятие, урок) – современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

Мастер-класс отличается от семинара тем, что, во время мастер-класса ведущий специалист рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике *новую технологию* или *метод*. Очевидно, таким образом, что мастер-классы не показывают, а проводят. Мастер-класс проводит эксперт в определённой дисциплине для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Тематика мастер-классов включает в себя:

- обзор актуальных проблем и технологий;
- различные аспекты и приемы использования технологий;

- авторские методы применения технологий на практике и др.

Задачи мастер-класса:

- передача учителем-мастером своего опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности;
- совместная отработка методических подходов учителя-мастера и приемов решения поставленной в программе мастер-класса проблемы;
- рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса;
- оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач саморазвития и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.

В ходе мастер-класса участники:

- изучают разработки по теме мастер-класса;
- участвуют в обсуждении полученных результатов;
- задают вопросы, получают консультации;
- предлагают для обсуждения собственные проблемы, вопросы, разработки;
- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Следует обратить внимание при подготовке мастер-класса на то, что в технологии проведения мастер-класса главное – не сообщить и освоить информацию, а *передать способы деятельности*, будь то прием, метод, методика или технология. Передать продуктивные способы работы – одна из важнейших задач для Мастера.

Требования к организации и проведению мастер-класса:

Мастер-класс – это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы (7–15 участников). Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания. Он должен состоять из заданий, которые направляют деятельности участников для решения поставленной педагогической проблемы.

Алгоритм технологии мастер-класса.

1. Презентация педагогического опыта учителем-мастером:

- кратко характеризуются основные идеи технологии;

- описываются достижения в работе;
- доказываемая результативность деятельности учащихся, свидетельствующая об эффективности технологии;
- определяются проблемы и перспективы в работе учителя-мастера.

2. Представление системы учебных занятий:

- описывается система учебных занятий в режиме презентуемой технологии;
- определяются основные приемы работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.

3. Проведение имитационной игры:

- учитель-мастер проводит учебное занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с учащимися;
- слушатели одновременно играют две роли: учащихся и экспертов, присутствующих на открытом занятии.

4. Моделирование:

- учителя-ученики выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного занятия в режиме технологии учителя-мастера;
- мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей и управляет ею;
- мастер совместно со слушателями проводит обсуждение авторских моделей учебного занятия

5. Рефлексия:

- проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) соответствующим программным обеспечением – 244, 246, 258, 207А
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное Проектором – 244, 246, 258, 207А

3.	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 244, 246, 252
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 256
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения, обеспеченный доступом в электронную информационную образовательную среду университета.