

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
31.05.24



Т.А. Агуров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ  
МЕЖДУНАРОДНИКА Б1.О.12**

Направление подготовки Международные отношения 41.03.05

Профиль Международное сотрудничество

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Профессиональные компетенции международного Б1.О.12 составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Международные отношения 41.03.05

Программу составил:

В.А. Кумпан, кандидат исторических наук, доцент



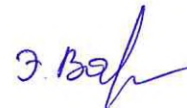
Рабочая программа дисциплины Профессиональные компетенции международного Б1.О.12 утверждена на заседании утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений от 7.05. 2024, протокол № 10

Заведующий кафедрой (разработчик) Иванов А.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол УМК 15.05.24, протокол № 6

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



Рецензенты:

Е.В. Робский, заместитель председателя Союза «Торгово-промышленная палата Краснодарского края»

Т.О. Ткачева, к.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Теоретическая и практическая подготовка студентов к осознанной работе в сфере международных отношений, формирования навыков в сфере профессиональной деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

очертить тот круг знаний, которыми должны овладеть студенты-международники; сформировать у них представление о теоретических и практических основах будущей профессии;

показать взаимосвязь различных научных дисциплин при изучении международных отношений и обосновать необходимость их профессионального освоения;

научить обнаруживать и использовать взаимосвязь различных обществоведческих дисциплин при анализе международных отношений и мировой политики;

научить уметь находить возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения;

научить использовать теоретические знания при анализе текущих международных событий;

получить первичные навыки научной работы с документами, литературой, материалами прессы, справочными материалами и т.д.;

научиться оформлять научные исследования (включая курсовые и дипломные работы), а также другие материалы (информационные справки, аналитические записки и т.п.) в соответствии с общепринятыми правилами.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.12 Профессиональные компетенции международного специалиста» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины отсутствуют

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом.

Б1.В.03 Культурно-религиозные традиции в международных отношениях; Б1.В.17 Мировая художественная культура; Б1.О.09 История международных отношений; Б1.О.09.01 История международных отношений ч. 1; Б1.О.13 Основы проектной деятельности ; Б1.О.17 Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях; Б1.О.19 Интернет-ресурсы в изучении международных отношений; Б1.О.21 Теория и история дипломатии; Б1.В.01 Черноморский регион в геополитике РФ и стран Запада: сотрудничество и соперничество ; Б1.В.04 Россия в глобальном мире; Б1.В.05 Дипломатический протокол; Б1.В.08 Религия и политика в странах Запада в XX - начале XXI в.; Б1.В.13 Основы информационно-аналитической работы; Б1.В.ДВ.02.01 Политическая география в международных отношениях; Б1.О.09 История международных отношений; Б1.О.09.02 История международных отношений ч. 2; Б1.О.20 Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях; Б1.О.22 Теория международных отношений; Б1.О.23 Дипломатическая история Европы 1933-1945 гг.; Б1.О.24 Послевоенная Европа. Проблемы безопасности и сотрудничества (1945г. - нач. XXI в.); Б1.В.02 Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ; Б1.В.06 Дипломатическая и консульская служба; Б1.В.14 Актуальные проблемы внешней политики США (XX- начало XXI вв.); Б1.В.15 Холодная война: новое прочтение; Б1.В.16 Международные процессы на Кавказе в условиях глобализации; Б1.В.ДВ.01.01 Геополитика: наука и практика; Б1.В.ДВ.01.02 Внешняя политика советской России / СССР 1917-1933 гг.; Б1.В.ДВ.03.01 Основы международной безопасности; Б1.В.ДВ.03.02 Проблемы безопасности и сотрудничества в Средиземноморско-Черноморском регионе; Б1.В.ДВ.04.01 ТНК в международных отношениях: история и современность; Б1.В.ДВ.04.02 Социально-экономические процессы в СНГ; Б1.О.18 Мировая политика; Б1.В.07 Миграционные процессы в Европе (сер. XX - нач. XXI в.); Б1.В.09 Основной

иностранный язык в профессиональной сфере; Б1.В.10 Теория и практика перевода основного иностранного языка; Б1.В.11 Гармонизация межнациональных отношений ; Б1.В.12 Организационно-правовое сопровождение международной деятельности на региональном уровне (Краснодарский край); Б1.В.ДВ.05.01 Основы переговорного процесса; Б1.В.ДВ.05.02 Анализ международных ситуаций и экспертиза.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7.1; ОПК-7.2

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b> Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	
<b>ИОПК-7.1.</b> Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	<p>Знает виды отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами</p> <p>Владеет способами составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами</p> <p>Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. Выработаны навыки НОТ в области документооборота. Имеет опыт деятельности по составлению отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности.</p>
<b>ИОПК-7.2.</b> Готовить и представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу актуальных вопросов международных отношений (в том числе с использованием мультимедийных средств).	<p>Знает способы подготовки и представления публичных сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу актуальных вопросов международных отношений (в том числе с использованием мультимедийных средств)</p> <p>владеет способами подготовки и представления публичных сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу актуальных вопросов международных отношений (в том числе с использованием мультимедийных средств)</p> <p>Умеет готовить и представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу актуальных вопросов международных отношений (в том числе с использованием мультимедийных средств). Владеет навыками подготовки и представления публичных сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу актуальных вопросов международных отношений (в том числе с использованием мультимедийных средств). Имеет опыт деятельности по подготовке и представлению публичных сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу актуальных вопросов международных отношений (в том числе с использованием мультимедийных средств)</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего	Форма обучения
------------	-------	----------------

	часов	очная
	108	1 семестр (108 часов)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	36,3	36,3
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		
занятия лекционного типа	16	16
практические занятия	18	18
<b>Иная контактная работа:</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам)	36	36
Подготовка к текущему контролю	35,7	35,7
<b>Контроль:</b>	35,7	35,7
Подготовка к экзамену	35,7	35,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>36,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в курс. Основы командной проектной работы и международные отношения		2	0	0	2
2.	Высшее образование и профессиональная деятельность. Психологические основы работы в сфере международных отношений		2			2
3.	Развитие навыков критического и аналитического мышления в международных исследованиях. Проведение исследований, написание информационно-аналитических работ и подготовка презентаций.		2			3
4.	Исследование международных отношений в мировой и отечественной науке. Информационно-аналитическая и экспертная работа международника		2			3
5.	Дипломатическая работа и личность дипломата. Государственная служба в России		2			2
6.	Формирование принципов современных международных отношений на основе Вестфальской модели. Системы международных отношений в рамках Вестфальской модели: «Европейский концерт» и межвоенная система(коллоквиум)		2			2
7.	Эволюция международных отношений и мировой политики во второй половине XX века (коллоквиум)		2			2
8.	Теории и практика развития международных отношений в конце XX – начале XXI века (коллоквиум)		2			2
9.	Дипломатический протокол. Основные протокольные мероприятия и этикет			2		2
10.	Государственные символы Российской Федерации. Протокольное обеспечение деятельности органов власти в Краснодарском крае.			2		2
11.	Вопросы международной деятельности субъектов в Конституции РФ			2		2
12.	Законодательство субъектов РФ в области внешнеэкономической деятельности. Регламентация международной деятельности субъектов РФ			2		2
13.	Организация международной и внешнеэкономической деятельности в Краснодарском крае. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности			2		2
14.	Государственные институты, регулирующие и координирующие международные и внешнеэкономические связи субъектов РФ. Иностранные инвестиции			2		2
15.	Торгово-промышленная палата России в системе содействия внешнеэкономической деятельности отечественных предприятий.			2		2
16.	Общественная (публичная) дипломатия			2		2
17.	Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии. Международный коммерческий арбитраж			2		2
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			16	18		36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					35,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
---	-------------------	---------------------------	-------------------------

1. Введение в курс. Основы командной проектной работы и международные отношения	Цель, задачи курса, формы работы, требования, общая характеристика курса.	Эссе/ конспект, дополнения, документы, биографии, квест
2. Высшее образование и профессиональная деятельность. Психологические основы работы в сфере международных отношений	Востребованность специалистов-международников на современном рынке труда. Представители “родственных” специальностей (юристы-международники, экономисты-международники, историки-международники, журналисты-международники) и особенности подготовки международных специалистов в специализированных вузах и факультетах. Сферы профессиональной деятельности специалиста-международника: государственная служба и органы государственной власти, международные неправительственные организации, международные бизнес-структуры, СМИ, научно-исследовательские и образовательные учреждения.	Эссе/ конспект, дополнения, документы, биографии, квест
3. Развитие навыков критического и аналитического мышления в международных исследованиях. Проведение исследований, написание информационно-аналитических работ и подготовка презентаций.	Что такое международные отношения, когда они зарождаются и как происходит их эволюция от формирования Вестфальской политической системы мира до современной мировой политики. Историческое развитие процессов глобализации, демократизации, регионализации, экономического сотрудничества и т.п. в их неразрывной взаимосвязи. Рекомендации по развитию навыков критического мышления и написания информационно-аналитических работ	Эссе/ конспект, дополнения, документы, биографии, квест
4. Исследование международных отношений в мировой и отечественной науке. Информационно-аналитическая и экспертная работа международного специалиста	Опыт информационно-аналитической работы на примере деятельности внешнеполитических служб. достижения отечественных и зарубежных специалистов, а фактический материал и иллюстрации привлекаются из воспоминаний и записок дипломатов.	Эссе/ конспект, дополнения, документы, биографии, квест
5. Дипломатическая работа и личность дипломата. Государственная служба в России	Дипломат — в международном праве официальное лицо, представляющее интересы своего государства или международной организации. Дипломаты работают на разных должностях в МИД, посольствах России по всему миру, в ООН и других организациях.	Эссе/ конспект, дополнения, документы, биографии, квест
6. Формирование принципов современных международных отношений на основе Вестфальской модели.	Системы международных отношений в рамках Вестфальской модели: «Европейский концерт» и межвоенная система(коллективизм)	Эссе/ конспект, дополнения, документы, биографии, квест
7. Эволюция международных отношений и мировой политики во второй половине XX века (коллективизм)	1 Особенности международных отношений второй половины XX в. 2 Эпоха «холодной войны» 3 За мир и безопасность 4 Проблемы разоружения 5 Поворот к разрядке международной напряженности 6 Перемены 1980—90-х гг	Эссе/ конспект, дополнения, документы, биографии, квест
8. Теории и практика развития международных отношений в конце XX – начале XXI века (коллективизм)	Окончание холодной войны создало соблазн рассматривать последовавший за этим период как качественно новый, свободный от идеологической конфронтации. Накануне и сразу после окончания биполярного противостояния возникают теории, которые претендуют на выявление именно новых качеств международных отношений.	Эссе/ конспект, дополнения, документы, биографии, квест

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Дипломатический протокол. Основные протокольные мероприятия и этикет	Значение и основы дипломатического протокола. Правовые основы международных деловых связей. Государственное служебное и протокольное старшинство. Дипломатическое старшинство.	Ответы на семинаре
2.	Государственные символы Российской Федерации. Протокольное обеспечение деятельности органов власти в Краснодарском крае.	Символы государственного суверенитета Российской Федерации: герб, флаг, гимн. Виза, вид на жительство. Аккредитация дипломатических представителей. Полномочия дипломатов. Специфические понятия в дипломатии. Национальные особенности делового общения.	Ответы на семинаре
3.	Вопросы международной деятельности субъектов в Конституции РФ	Международная деятельность субъектов федерации. Правовое регулирование международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ. Участие субъектов Российской Федерации в международных отношениях	Ответы на семинаре
4.	Законодательство субъектов РФ в области внешнеэкономической деятельности. Регламентация международной деятельности субъектов РФ	Формирование системы международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации как неотъемлемая часть международной деятельности Государства, основ российского федерализма. Международные и внешнеэкономические связи оказывают влияние на решение региональных проблем. Федеративная природа нашего государства и определенные пределы международной деятельности субъектов Федерации, сохраняя тем самым приоритет в области внешней политики за федеральными органами власти	Ответы на семинаре
5.	Организация международной и внешнеэкономической деятельности в Краснодарском крае. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	Тарифы — ставки пошлинных сборов, взимаемых таможеней за ввоз или вывоз. Декларирование — набор требований, предъявляемых к оформлению и характеристикам. Таможенная процедура и номенклатура ВЭД.	Ответы на семинаре
6.	Государственные институты, регулирующие и координирующие международные и внешнеэкономические связи субъектов РФ. Иностранная инвестиция	Субъекты Российской Федерации осуществляют международные и внешнеэкономические связи с субъектами иностранных государств, а также участвуют в деятельности международных организаций в пределах полномочий, предоставленных им действующим законодательством Российской Федерации (ст.1 Федерального закона РФ от 04.01.1999г. №4 ФЗ, п.1 Указа Президента РФ от 12.03.1996г. №375).	Ответы на семинаре
7.	Торгово-промышленная палата России в системе содействия внешнеэкономической деятельности отечественных предприятий.	Приоритетными задачами и направлениями деятельности Торгово-промышленной палаты Российской Федерации являются: активное содействие развитию и широкому применению инноваций, современных технологий, экономики знаний; представление и защита интересов деловых кругов в органах государственной власти и местного самоуправления; активное участие в разработке законодательных и иных нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы предпринимателей, и создание эффективной системы независимой экспертной оценки их проектов; участие в становлении и развитии инфраструктуры обслуживания предпринимательства, расширение сферы оказываемых палатами услуг, повышение их качества и высокой степени доступности для бизнеса, общественных и государственных структур, муниципальных образований;	Ответы на семинаре



		установление и развитие связей с иностранными партнерскими организациями и деловыми кругами, а также международными организациями бизнеса; содействие эффективному и качественному разрешению гражданско-правовых споров путем развития форм третейского разбирательства; продвижение товаров и услуг российских предприятий на внутреннем и внешнем рынках; распространение принципов цивилизованного ведения бизнеса и социальной ответственности в предпринимательской среде; формирование позитивного имиджа российских производителей товаров и услуг. Перспективное направление деятельности ТПП РФ — организация сотрудничества на взаимовыгодной основе представителей малого и крупного бизнеса, прежде всего, в инновационной сфере.	
8.	Общественная (публичная) дипломатия	<p>Действия, направленные на строительство долгосрочных отношений, защиту целей национальной внешней политики и лучшего понимания ценностей и институтов собственного государства за рубежом.</p> <p>Публичная дипломатия продвигает национальные интересы и обеспечивает национальную безопасность путем изучения настроений иностранного общественного мнения, информирования его и воздействия на тех, кто это мнение формирует.</p> <p>Публичная дипломатия в основном нацелена на массовую аудиторию. Она исходит из того предположения, что общественное мнение может оказать значительное влияние на свои правительства и на политические системы. Любой вид публичной дипломатии направлен на определенную аудиторию, использует соответствующий этой аудитории язык и образы. Именно это позволяет ей достичь намеченных политических целей.</p>	Ответы на семинаре
9.	Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии. Международный коммерческий арбитраж	В связи с активизацией партнерских отношений между российскими и зарубежными компаниями неуклонно растет количество споров, связанных с внешнеэкономической деятельностью. Спорные ситуации с иностранными партнерами могут быть рассмотрены не только в государственных судах, но и в международных арбитражах. Компаниям, осуществляющим ВЭД, нужно заблаговременно продумать и сформулировать во внешнеэкономических контрактах положения о месте и порядке разрешения споров.	Ответы на семинаре

Защита курсовой работы (КР), написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т). Подготовка эссе (Э), конспекта (К), биографии (Б), теста (Т), дополнений (Д), подбор источников (И), выступление с презентацией (П), оппонирование (О), проблемные вопросы-участие в дискуссии (В).

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка эссе, конспекта, биографии, теста, дополнений, подбор источников, выступление с презентацией,	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой всеобщей истории и международных отношений

	оппонирования, проблемных вопросов	
--	---------------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции элементами дискуссии;
- исследовательские методы в обучении;
- групповая проектная работа;
- технология кейс-стади;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых двух разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

На втором этапе для формирования умений и навыков формируемых компетенций используются такие образовательные технологии как:

- работа в малых группах по разбору конкретных ситуаций;
- разработка исследовательских кейсов и групповых проектов;
- деловая игра.

При изучении дисциплины используются образовательные технологии в форме консультации преподавателя, ведущего дисциплину, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением студентов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе общения.

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекционных и практических занятий. Необходимо учитывать, что лекционные занятия подразумевают не только внимательное заслушивание темы лекций, но детальным изучением каждого вопроса заданной темы.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы курса. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе занятий. Затем – приступить к изучению вопросов, предусмотренных заданием. Получив

представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *доклада-презентации по проблемным вопросам*, и **промежуточной аттестации** в форме *вопросов и заданий к экзамену*.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИОПК-7.1.</b> Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	Овладел навыками и может реализовывать	Эссэ/ конспект, дополнения, документы, биографии, квест	Вопросы на экзамене
2	<b>ИОПК-7.2.</b> Готовить и представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу актуальных вопросов международных отношений (в том числе с использованием мультимедийных средств).	Овладел навыками и может реализовывать	Эссэ/ конспект, дополнения, документы, биографии, квест	Вопросы на экзамене

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Высшее образование и профессиональная деятельность.
2. деятельность. Психологические основы работы в сфере международных отношений
3. Развитие навыков критического и аналитического мышления в международных исследованиях. Проведение исследований, написание информационно-аналитических работ и подготовка презентаций.
4. Исследование международных отношений в мировой и отечественной науке. Информационно-аналитическая и экспертная работа международного специалиста

### Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

#### ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Высшее образование и профессиональная деятельность
2. Система профессиональных компетенций международного специалиста
3. Развитие навыков критического и аналитического мышления в международных исследованиях
4. Основы командной проектной работы и международные отношения
5. Исследование международных отношений в мировой и отечественной науке
6. Дипломатическая работа и личность дипломата
7. Психологические основы работы в сфере международных отношений

8. Основы информационно-аналитической и экспертной работы международника
9. Государственная служба в России
10. Структура и содержание письменных работ в сфере международных отношений
11. Формирование принципов современных международных отношений на основе Вестфальской модели
12. Системы международных отношений в рамках Вестфальской модели: «Европейский концерт» и межвоенная система
13. Эволюция международных отношений и мировой политики во второй половине XX века
14. Теории и практика мирового развития конца XX –начала XXI века
15. Проведение исследований, написание информационно-аналитических работ и подготовка презентаций
16. Дипломатический протокол
17. Основные протокольные мероприятия и этикет
18. Государственные символы Российской Федерации
19. Протокольное обеспечение деятельности органов власти в Краснодарском крае.
20. Вопросы международной деятельности субъектов в Конституции РФ
21. Регламентация международной деятельности субъектов РФ
22. Законодательство субъектов РФ в области внешнеэкономической деятельности.
23. Государственные институты, регулирующие и координирующие международные и внешнеэкономические связи субъектов РФ
24. Организация международной и внешнеэкономической деятельности в Краснодарском крае.
25. Иностранные инвестиции
26. Торгово-промышленная палата России в системе содействия внешнеэкономической деятельности отечественных предприятий.
27. Общественная (публичная) дипломатия
28. Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии
29. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
30. Виды и особенности документов в сфере международных отношений
31. Профессиональное образование, основные сферы работы международника.

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Формы вежливости в международных документах
2. Основные этапы подготовки мероприятия в сфере международных отношений

3. Венская конвенция о дипломатических отношениях.
4. Становление дипломатического протокола в России.
5. Основные положения государственной протокольной практики РФ.
6. Основные характеристики подготовки дипломатических приемов
7. Основные характеристики подготовки международных визитов
8. Основные характеристики протокол использования символов РФ.
9. Основные характеристики протокола использования символов Краснодарского края.
10. Право субъектов на осуществление международных и внешнеэкономических связей.
11. Международные связи Краснодарского края
12. Основные характеристики реализация ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
13. Основные характеристики реализация реализация ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
14. Основные характеристики реализация реализация ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»,
15. Основные характеристики реализация реализация ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества».
16. Основные характеристики реализация КЗ «О договорах Краснодарского края»,
17. Основные характеристики реализация КЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона
18. Основные характеристики и реализация КЗ «Об основах приграничного сотрудничества» на территории Краснодарского края».
19. Распределение полномочий федерального центра и субъектов России.
20. Федеральные учреждения и ведомства в сфере координации международных и внешнеэкономических связей
21. Органы государственной власти и должностные лица, участвующие в осуществлении международных и внешнеэкономических связей Краснодарского края.
22. Сущность классификация и экономическое значение иностранного капитала.
23. Государственное регулирование привлечения иностранного капитала.
24. Деятельность субъектов РФ по привлечению иностранного капитала на примере Краснодарского края.
25. Роль ТПП Краснодарского края в развития внешнеэкономического сотрудничества региона.
26. Основные понятия, направления работы, специфика отечественной публичной дипломатии
27. Операции предприятия по экспорту/импорту.

28. Контракты в системе ВЭД.
29. Теория и практика таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
30. Международное право и международные соглашения в сфере коммерческого арбитража.
31. Международный коммерческий арбитражный суд при ТПП РФ.

#### ПРОБЛЕМНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Индивидуальное проектирование развитие компетенций.
2. Законы логики и построение аналитических исследований.
3. Международные процессы: источники, литература, сравнение.
4. Социальные закономерности и их отражение в общественном сознании.
5. Организация командной работы.
6. Основы проектной деятельности.
7. Подготовка к проведению международных мероприятий.
8. Основные документы.
9. Основы теории международных отношений.
10. История изучения международных процессов в зарубежной и отечественной науке.
11. Основы дипломатической службы.
12. Требования к должности в дипломатической службе, в различные исторические эпохи.
13. Великие дипломаты прошлого.
14. Требования к дипломатическому работнику.
15. Основные компоненты личности и методики регулирования психических процессов.
16. Основы ведения переговоров, аргументация и убеждение.
17. Базовые характеристики международных процессов.
18. Основы качественных и количественных методов анализа международных процессов.
19. Экспертиза в гуманитарных науках.
20. История государственной службы в России.
21. Государственная служба в современной России.
22. Законодательство о государственной службе.
23. Проблема принципов международных отношений.
24. Международное право и право сильного.

25. Вестфальский мирный договор и эволюция системы международных отношений.
26. Великие державы, сверхдержавы, полюсы силы в международных отношениях и суверенное равенство государств.
27. Проблема суверенитета.
28. Основные характеристики цикличности в международных процессах.
29. «Европейский концерт» и суверенитет государств.
30. Международное право и международные организации в биполярной системе.
31. Концепции однополярности, многополярности и регионализации системы международных отношений.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Пороговый уровень зачтено	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (незачтено)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. **Попов, В.И.** Современная дипломатия : теория и практика : курс лекций, читанных в 1991-1998 гг. в Дипломатической академии МИД РФ. Ч. 1 : Дипломатия - наука и искусство / В. И. Попов ; Дипломат. акад. МИД России, Каф. дипломат. и консульской службы. - М. : Научная книга, 2000. - 575 с. - ISBN 5767100837. - Текст : непосредственный.
2. Ф4я7 - П58
3. **Щетинин, В.Д.** Экономическая дипломатия : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Международные отношения" и "Регионоведение" / В. Д. Щетинин ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Международные отношения, 2001. - 280 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5713310523. - Текст : непосредственный.
4. Ф4я7 - Ц702

## 5.2. Периодическая литература

Указаны печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
5. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);



7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

- Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям;
- Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим/ лабораторным) занятиям.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер.	Не требуется
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер.	Не требуется
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер.	Не требуется

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Не требуется

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 252, 253)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Не требуется