



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра информатики и математики



ПОДПИСАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

28) 09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.37 Русский язык и основы деловой коммуникации

Направление 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль): Математические и информационные технологии в цифровой экономике

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 9 от 10 января 2018 года и ОПОП.

Программу составил(и):

к.физ-мат.н, доцент Дьяченко С.В.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

преподаватель Маслова Е.Ю.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и математики протокол № 9 от 28.05.2024.

Утверждена протоколом Ученого Совета филиала №10 от 28.05.2024.

И.о.заведующего кафедры (выпускающей)

к.э.н., доцент Небылова Я.Г.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии филиала протокол № 1 от 28.05.2024.

Рецензенты:

1. О.В.Ковалёва – директор ООО «Форкода»
2. А.С.Кунин – Генеральный директор ООО «АЙТИ БИЗНЕС ЮГ», г. Новороссийск

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: развитие навыков коммуникации на русском языке в устной и письменной формах; овладение знаниями о структуре, стилистике, грамматике, особенностях функционирования русского языка.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) изучить теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой и профессиональной коммуникации;
- 2) сформировать базовые навыки выбора стиля, средств, приемов общения для достижения коммуникативных целей;
- 3) повысить уровень речевой культуры.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.39 «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к базовым дисциплинам учебного плана и изучается на факультете компьютерных технологий и прикладной математики направления 01.03.02 Прикладная математика и информатика.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет соблюдать нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Владеет навыками деловой коммуникации
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).

	Знает стили общения с деловыми партнерами
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает стили общения с деловыми партнерами
	Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов (ОФО/ЗФО)	Форма обучения		
		очная		заочная
		2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		32,2		
Аудиторные занятия (всего):				
занятия лекционного типа		14		
лабораторные занятия				
практические занятия		14		
Иная контактная работа:		2,2		
контроль самостоятельной работы (КСР)		4		
промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		39,8		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		30		
подготовка к текущему контролю		9,8		
Контроль:		3а		
Подготовка к экзамену		-		
час.	72			

Общая трудоемкость	в том числе контактная работа зач. ед	0,2 2			
---------------------------	--	------------------------	--	--	--

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика	13	4	2		7
2.	Основные функции и виды коммуникации	11	2	4		7
3.	Стили речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях	16	4	4		8
4.	Этикет делового общения	16	2	4		8
5.	Социально-психологические основы коммуникации.	15,8	2	4		5,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	16	18	-	32,2
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика	Понятие литературного языка. Нормы и стили литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Принципы отклонения от языковых норм.	<i>Контрольные вопросы</i>
2	Основные функции и виды коммуникации	Понятие и виды коммуникативного поведения. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии и тактики в международной деловой коммуникации	<i>Контрольные вопросы</i>

3	Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях	Виды речевого поведения. Понятие коммуникативной ситуации. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	<i>Контрольные вопросы</i>
4	Этикет делового общения	Понятие деловой коммуникации. Принципы и нормы деловой коммуникации. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций.	<i>Контрольные вопросы</i>
5	Социальнопсихологические основы коммуникации.	Виды, функции и средства социальной коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Психология межличностного общения. Приемы психологической защиты.	<i>Контрольные вопросы</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика	Понятие литературного языка. Нормы и стили литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Принципы отклонения от языковых норм.	Доклад. Тестирование. Реферат
2.	Основные функции и виды коммуникации	Понятие и виды коммуникативного поведения. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии и тактики в международной деловой коммуникации	Коллоквиум. Доклад
3.	Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях	Виды речевого поведения. Понятие коммуникативной ситуации. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Доклад. Тестирование. Реферат

4.	Этикет делового общения	Понятие деловой коммуникации. Принципы и нормы деловой коммуникации. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций.	Коллоквиум.
5.	Социальнопсихологические основы коммуникации.	Виды, функции и средства социальной коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Психология межличностного общения. Приемы психологической защиты.	Доклад. Тестирование. Реферат

Примечание: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов). Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г.
2	Самостоятельная работа	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г.
3	Практические задания	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла, Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, модульная технология, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ФТД.02 «Коммуникативный практикум».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.. Знает стили общения с деловым партнерами. Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Владеет навыками коммуникации	<i>Коллоквиум</i>	<i>Вопрос на зачете 130</i>
---	---	---	-------------------	-----------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Виды речевого поведения.
2. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.
3. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению.
4. Психология межличностного общения.
5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

1. Деловая коммуникация, ее роль в развитии человечества.
2. Деловая коммуникация: объект, предмет изучения.
3. Основные задачи коммуникации.
4. Коммуникация и общение. Виды общения.
5. Основные классификации деловой коммуникации.
6. Уровни коммуникации: внутриличностная, межличностная, коммуникации в группах, организационная, публичная, массовая.

7. Основные этапы развития коммуникации.
8. Особенности межличностной коммуникации.
9. Особенности групповой коммуникации. Структура коммуникации в группе.
10. Специфика делового устного общения.
11. Особенности и структура коммуникации в организации.
12. Вербальные средства коммуникации.
13. Невербальная коммуникация, ее основные функции:
информационная, прагматическая, экспрессивная.
14. Коммуникационное пространство: сущность, структура.
15. Коммуникативный закон: понятие, виды.
16. Речевое воздействие. Убеждение и манипулирование в речевом воздействии.
17. Аргументы как средство убеждения. Их основные виды, требования к аргументам.
18. Основные формы деловой письменной коммуникации.
19. Коммуникативный барьер, виды коммуникативных барьеров.
20. Психология речевого поведения в процессе деловой коммуникации.
21. Понятие конфликта, его структура и типы.
22. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.
23. Социально-психологические особенности коммуникации в группе.
24. Понятие управленческого общения. Его виды. Факторы, влияющие на управленческую деятельность.
25. Психологический климат коллектива: определение, признаки, диагностика.
26. Эмоции и воля в деловом общении.
27. Причины конфликтов, модель конфликтного процесса и его последствия.
28. Деловая беседа.
29. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды.
30. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по зачету
--------	-------------------------------

«Зачтено»	<i>оценка «зачтено» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения</i>
«Незачтено»	<i>оценка «незачтено» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Современный русский язык : учебник для вузов / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л.

- Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 493 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488892> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-9883-2. - Текст : электронный.
- Иванова, Анна Юрьевна. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 187 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489890> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12357-9. - Текст : электронный.
 - Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 125 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491925> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09922-5. - Текст : электронный.
 - Колышкина, Татьяна Борисовна. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 145 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491349> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5534-14216-7. - Текст : электронный.
 - Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2022. - 258 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490537> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5534-04380-8. - Текст : электронный.
 - Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2022. - 231 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489295> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5534-04378-5. - Текст : электронный.
 - Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968> (дата обращения: 22.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0930-6. – Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

- Вопросы языкознания. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699>
- Вестник Санкт-Петербургского университета. Язык и литература .- URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/> ЭБС

«BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

Scopus <http://www.scopus.com/>

ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Springer Journals: <https://link.springer.com/>

Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>

Nature Journals: <https://www.nature.com/> Springer

Nature Protocols and Methods:

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

Springer Materials: <http://materials.springer.com/>

Nano Database: <https://nano.nature.com/>

Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>

"Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина

"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ
Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://infoneeds.kubsu.ru/>

Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)** По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал по дисциплине. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

2. **Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
2.	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	503,509,510
4.	учебные аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - № 503, №509, № 510 Оборудование:

		мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная
		мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебнонаглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система
5.	учебные аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Кабинет для самостоятельной работы - № 504, № 509, №510 Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет
6.	Исследовательские лаборатории (центров) оснащенные лабораторным оборудованием	Компьютерный класс № 510 : мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, наглядные пособия. Сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»

7.	учебные аудитории групповых и индивидуальных консультаций	№508 Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, доска магнитно-маркерная, стеллажи с учебной и периодической литературой
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение № 511, Помещение № 516, Помещение № 517, Помещение № 518
9.	учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Русский язык и основы деловой коммуникации» по
направлению подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика, разработанную
доцентом кафедры

современного русского языка Т.В.

Шемелевой

Рабочая программа дисциплины **«Русский язык и основы деловой коммуникации»** содержит все необходимые разделы: в ней определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формируемые данной дисциплиной, представлена необходимая литература по изучаемой дисциплине.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО.

Разработанные темы лекционных и практических занятий в сочетании с образовательными технологиями позволяют на должном научно-

методическом уровне организовать учебный процесс и достичь формирования необходимых компетенций.

В представленной программе учтена специфика профиля, что достигается введением спорных вопросов, связанных с актуальными проблемами современной риторики не только в теоретической, но и в практической плоскости, а это способствует подготовке студентов к будущей деятельности.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе в 6 семестре обучения на экономическом факультете для направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и славяно-русского
филологического ф-та КубГУ

языкознания


Буянова Л.Ю.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Русский язык и основы деловой коммуникации» по
направлению подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика, разработанную
доцентом кафедры

современного русского языка Т.В.

Шемелевой

В рецензируемой рабочей программе курса **«Русский язык и основы деловой коммуникации»** четко определены цели и задачи освоения курса, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов дисциплины свидетельствует о её соответствии современному уровню лингвистической науки. Предложенные для

самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения анализировать риторику, прогнозировать ее направления.

Дисциплина знакомит с основными направлениями в изучении деловой коммуникации, последними научными достижениями в области коммуникации, тенденциями, связанными с комплексным взглядом на деловое общение.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков деловой коммуникации.

Обучение ведется с учетом различных образовательных технологий, в том числе интерактивных, таких как визуализация, мозговой штурм, тренинги различного вида и т.п., реализующих творческий потенциал студентов.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Доктор филол. наук, профессор,
зав. кафедрой русского языка
и речевой коммуникации КубГАУ



О.Е.
Павловская