

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



\_\_\_\_\_ *подпись*

«31» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.06 Информационно-технологическое сопровождение**  
**деятельности предприятия**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 38.04.01 - Экономика  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация магистерская программа  
«Экономика фирмы и отраслевых рынков»  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения очная, заочная  
\_\_\_\_\_  
*(очная, заочная)*

Квалификация магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

Программу составил:

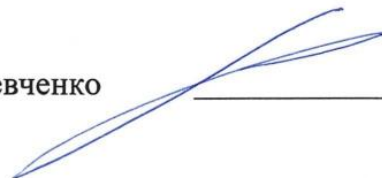
Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента,  
канд.экон.наук

Ерок А.Д. \_\_\_\_\_



Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия» утверждена на заседании кафедры  
протокол №6 от 17 апреля 2024 г.  
Заведующий кафедрой

И.В. Шевченко \_\_\_\_\_



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
протокол №10 от 17 мая 2024 г.  
Председатель УМК факультета

Л.Н. Дробышевская \_\_\_\_\_



Рецензенты:

Беловол И.О., учредитель ИП Беловол И.О.

Гурская М.М., канд. экон. Наук, доцент каф. Бухгалтерского учета, аудита и АОД

# 1 Цели и задачи изучения дисциплины

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.06 «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия» состоит в необходимости формирования у студентов комплекса знаний, позволяющих им решать экономические задачи различных уровней, используя инструментарий информационных продуктов, позволяющих обрабатывать большие массивы данных, получаемых в процессе функционирования предприятия.

В процессе изучения курса «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия» магистранты должны освоить основные теоретические аспекты структуры информационно-технологического сопровождения бизнеса, что позволит получить опыт в разработке и реализации дальнейшей профессиональной деятельности, а также для принятия ключевых управленческих решений, обоснованных расчетами, произведенными с использованием программных продуктов, позволяющих автоматизировать анализ данных деятельности предприятия.

Для достижения указанной цели планируются лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

## 1.2 Задачи дисциплины

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

- обретении навыка адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации;
- овладении методами анализа данных для планирования деятельности организации;
- получении практических навыков работы с различным сервисами, призванными упростить работу предприятия, относящихся к сфере профессиональной деятельности, а также оценка и интерпретация полученных результатов;
- получении комплексного навыка по разработке мер по обеспечению режима учета хозяйственных операций, налоговых отчислений, бухгалтерской отчетности, а также сложных хозяйственных ситуаций.

## 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия» относится к базовой части учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» (квалификация(степень) «магистр»), магистерская программа – Экономика фирмы и отраслевых рынков. Предназначена для магистратуры 1 курс ОФО/ЗФО.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины:

- экономический анализ (продвинутый уровень);
- современные информационные технологии в экономике;
- учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности фирмы;
- экономико-правовое регулирование деятельности фирмы;
- методология научных исследований.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК -2 Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации</b>	

ИПК-2.1  
Использует  
инструментарий  
стратегического  
управления  
ключевыми  
экономическими  
показателями и  
бизнес-процессами

**Знать:**

- порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации;
- методы организации оперативного и статистического учета;
- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации;
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- принципы, методы и инструменты проектного управления;
- требования охраны труда;
- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики;
- методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений;
- правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью.

**Уметь:**

- составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации;
- вести планово-учетную документацию организации;
- производить анализ хозяйственной деятельности организации;
- применять методы осуществления проектной деятельности организации;
- применять методы формирования и использования баз данных организации;
- составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации;
- оценивать эффективность проектов организации;
- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений;
- составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации;
- руководить экономическими службами и подразделениями организации;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.

**Владеть навыками:**

- формирования экономической постановки задач либо отдельных их этапов;
- определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ;
- разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- проведения оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию;
- прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации;
- создания систем управления финансово-экономическими

	<p>показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им;</li> <li>– разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений;</li> <li>– руководства экономическими службами и подразделениями организации.</li> </ul>
--	--

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО/ЗФО).

Виды работ		Форма обучения	
		очная	заочная
		2 семестр(часы)	1 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>24,2</b>	<b>12,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>24</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа		6	4
Лабораторные занятия		18	8
Практические занятия		-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>47,8</b>	<b>56</b>
<i>Реферат (подготовка)</i>		-	-
<i>Проект</i>		-	-
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		45	56
Подготовка к текущему контролю		2,8	-
<b>Контроль:</b>		<b>-</b>	<b>3,8</b>
Подготовка к зачету			
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,2</b>	<b>12,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 (курсе) - **очная форма обучения**;  
1 курсе – **заочная форма управления**.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов ОФО / ЗФО				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методика настройки и эффективного использования программных продуктов серии 1С	24 / 21,9	2 / 1,3	-	6 / 2,6	16 / 18
2.	Нормативно-правовая база «1С: Гарант»	24 / 23	2 / 1,3	-	6 / 2,7	16 / 19
3.	Учет хозяйственных операций	23,8 / 23,1	2 / 1,4	-	6 / 2,7	15,8 / 19
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>71,8 / 68</b>	<b>6 / 4</b>	<b>-</b>	<b>18 / 8</b>	<b>47,8 / 56</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2 / 0,2				
	Контроль	- / 3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Методика настройки и эффективного использования программных продуктов серии 1С	Основы работы в экосистеме 1С; Виды программных продуктов и их ключевые характеристики; 1С:ERP, 1С:УПП, 1С:КА, Управление Холдингом.	Краткий опрос в начале лекции
2.	Нормативно-правовая база «1С: Гарант»	Обзор основных нормативно-правовых актов, регламентирующих бизнес-процессы Комментарии к законам, письмам и решениям судов Обзор практики применения нормативно-правовых актов в программных продуктах	Краткий опрос в начале лекции
3.	Учет хозяйственных операций	Учетная политика организации; Учет хозяйственных операций в «1С:Предприятие»; Учет налогов в «1С:Бухгалтерия 8»; Учет сложных хозяйственных ситуаций; Кадры и оплата труда; Ведение кадрового учета и расчетов с персоналом в программах «1С».	Краткий опрос в начале лекции

### 2.3.2 Лабораторные работы

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы студенты продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Основная цель этих занятий состоит в прикладном изучении наиболее значимых разделов курса, приобретении практических навыков использования методов экономико-математического и статистического анализа. Практические занятия позволяют закрепить полученные на лекциях и при чтении учебной и научной литературы знания. Используются

различные формы организации практических занятий: презентации, разработка проекта, тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ/задач	Форма текущего контроля
1.	Методика настройки и эффективного использования программных продуктов серии 1С	Основы работы в экосистеме 1С; Виды программных продуктов и их ключевые характеристики; 1С:ERP, 1С:УПП, 1С:КА, Управление Холдингом.	ЛР, Т
2.	Нормативно-правовая база «1С: Гарант»	Обзор основных нормативно-правовых актов, регламентирующих бизнес-процессы Комментарии к законам, письмам и решениям судов Обзор практики применения нормативно-правовых актов в программных продуктах	ЛР, Т
3.	Учет хозяйственных операций	Учетная политика организации; Учет хозяйственных операций в «1С:Предприятие»; Учет налогов в «1С:Бухгалтерия 8»; Учет сложных хозяйственных ситуаций; Кадры и оплата труда; Ведение кадрового учета и расчетов с персоналом в программах «1С.	ЛР

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по данной дисциплине не предусмотрена.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и лабораторного типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
---	-------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

### **5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.



Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Примерный перечень тематических задач для лабораторных работ***

##### **Задача 1**

Компания занимается оптовой торговлей складских стеллажей и их комплектующих. При этом каждый стеллаж представляет собой некоторый фиксированный набор комплектующих (например, 4 стойки, 5 полок и 20 болтов). Считается, что для каждого стеллажа детали стандартные, т.е. одна и та же деталь может относиться к разным стеллажам. Закупка комплектующих отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Учет остатков ведется в разрезе складов. В документах «Приходная накладная» и «Расходная накладная» склад только один (склад – реквизит шапки). Продажи оформляются документом «Расходная накладная», в которой приводится полный перечень отпускаемых комплектующих. Себестоимость номенклатуры рассчитывается как средняя по складу. Каждую неделю в систему вводится документ «План продаж», в котором указывается предполагаемое количество стеллажей и их комплектующих, которые планируется продать. Стеллажи и их комплектующие указываются в одной табличной части. При проведении этого документа происходит проверка наличия нужного количества комплектующих и, если их не хватает, в системе должна отразиться информация о плане закупок, в котором должны быть указаны недостающие комплектующие и их количество. В том случае, если план закупок на эту неделю уже существует, то он должен быть скорректирован до актуального. Можно считать, что документ «План продаж» задним числом не вводится, но существующий документ может быть перепроведен. Необходимо создать отчет о состоянии товарных запасов: остатки товаров на выбранную дату и план закупок на эту неделю (дата получения остатков может быть не обязательно началом недели)

##### **Задача 2**

Компания занимается оптовой торговлей. У некоторых товаров могут быть аналоги – другие позиции номенклатуры с теми же потребительскими свойствами и ценой, причем таких аналогов у товара может быть несколько. Каждой номенклатурной позиции присваивается уникальный артикул. Считается, что пользователь сам контролирует уникальность артикулов и назначает их вручную. Закупка товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Учет остатков ведется в разрезе складов. В документах «Приходная накладная» и «Расходная накладная» склад только один (склад – реквизит шапки). Продажи оформляются документом «Расходная накладная». В случае нехватки товара автоматически должен списываться его аналог. В том случае, когда не хватает не только товара, но и всех его аналогов, документ не должен проводиться. Порядок списания аналогов определяется артикулом. Следует учитывать, что один и тот же товар может являться аналогом различных номенклатурных позиций. Себестоимость товаров рассчитывается как средняя по складу. Необходимо построить отчет по продажам товаров и их аналогов за период.

### Задача 3

Необходимо организовать возможность учета сборки комплектов. Сами комплекты определяются в справочнике «Номенклатура» наравне с обычными товарами, услугами. В системе также должна храниться информация о составе комплекта (какие номенклатурные позиции и в каком количестве входят в данный комплект по умолчанию). В состав комплекта не могут входить другие комплекты. Операция сборки комплекта оформляется в системе с помощью документа «Сборка». В шапке этого документа указывается количество собираемых комплектов и сам комплект. Так же в шапке документа указывается склад, с которого происходит списание комплектующих, и склад, на который приходится готовая продукция. По указанному комплекту (в соответствии с требуемым количеством) при нажатии на кнопку «Заполнить» в табличную часть документа должны загружаться его составляющие (с пересчетом их количества). Состав комплекта может изменяться пользователем (меняются комплектующие, их количество). Считается, что на производстве из стремятся сделать максимальное количество стандартных комплектов из указанных комплектующих. Документ «Сборка» реализует следующие проводки:

Дт «Основное производство» - Кт «Товары» на списываемое количество комплектующих и их себестоимость;

Дт «Товары» - Кт «Основное производство» на собранное количество комплектов и сумму списанных материалов.

Документ не должен проводиться, если соответствующих комплектующих не оказалось в компании. Учет остатков ведется в разрезе складов, себестоимость определяется как средняя по номенклатурной позиции на складе.

Необходимо создать отчет о собранных комплектах.

### Задача 4

Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в часах. Часовая ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих часов в том же периоде, что и фактически отработанные часы. Первоначальное значение оклада может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало расчетного периода.

Дополнительно, сотрудникам компании может быть начислена премия процентом от начисленного в том же расчетном периоде оклада. Процент премии в течение периода начисления не меняется и задается в документе «Начисление зарплаты».

По мере необходимости любой сотрудник может быть отправлен в командировку. В этом случае начисление по окладу и премии не происходит. Часы, проведенные в командировке, определяются по пятидневному графику работы. Часовая ставка для расчета командировки определяется как сумма всех начислений за два предыдущих месяца, деленная на количество рабочих часов в двух предыдущих месяцах. Следует учесть, что данные о командировке не могут вводиться в систему задним числом.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01, а запись: оклад с 10.01 по 03.02 вводить нельзя.

Для анализа сделанных сотрудникам предприятия начислений в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Подразделение	Сотрудник	Вид расчета	Период 1	Период 2	...
Итого:					

Отчет может быть построен за любой расчетный период.

### Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Основы работы в экосистеме 1С;
2. Виды программных продуктов и их ключевые характеристики;
3. 1С:ERP,

4. 1С:УПП,
5. 1С:КА,
6. Управление Холдингом.
7. Обзор основных нормативно-правовых актов, регламентирующих бизнес-процессы
8. Комментарии к законам, письмам и решениям судов
9. Обзор практики применения нормативно-правовых актов в программных продуктах
10. Учетная политика организации;
11. Учет хозяйственных операций в «1С:Предприятие»;
12. Учет налогов в «1С:Бухгалтерия 8»;
13. Учет сложных хозяйственных ситуаций;
14. Кадры и оплата труда;
15. Ведение кадрового учета и расчетов с персоналом в программах «1С».

### **Критерии оценивания результатов обучения**

На выполнение всех заданий отводится 1,5 часа. Каждое верно выполненное задание оценивается «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по выполняемому заданию.

«не зачтено»: студент не может ответить на вопросы по выполняемому заданию.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» – учебник для студентов. – М.: Инфра-М, 2023. – 417 с.
2. Карпузова В.И., Скрипченко Э.Н., Чернышева К.В., Карпузова Н.В. Информационные технологии в менеджменте – учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2023. – 301 с.
3. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. — 350 с. — ISBN 978-5-9275-3568-2.

## **5.2. Периодическая литература**

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNİKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. Журнал «Экономические стратегии»
5. Журнал «Экономика и управление»
6. Журнал «Экономика: теория и практика»

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_free.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp)
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
5. Журнал «Экономика: теория и практика»
6. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
7. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
8. Журнал «Экономическая наука современной России»

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Преподавание дисциплины включает лекции и практические занятия, в т.ч. в интерактивной форме (презентации докладов, дискуссии), основная цель которых –

углубленное изучение проблем лекционного курса и отработка соответствующих умений и навыков работы. Помимо аудиторных занятий, предусматривается значительный объем самостоятельной работы студентов.

К каждому очередному аудиторному занятию студенты обязаны подготовиться по соответствующему разделу проекта или теме, самостоятельно изучая теоретический материал, задать возникающие при изучении материала вопросы, ответить на вопросы преподавателя. Аудиторные занятия проводятся в форме семинаров, где в диалоге со студентами преподаватель выясняет уровень усвоения тех или иных принципиальных вопросов, относящихся к рассматриваемой теме курса, более подробно освещая наиболее важные и трудные моменты.

Целью самостоятельной работы студента является получение знаний по отдельным темам дисциплины, а также приобретение практических навыков и умений использования различных методов эмпирического и теоретического исследования. Содержание самостоятельной работы студента по дисциплине определяется требованиями рабочей программы, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя с учетом индивидуальных возможностей и способностей студентов.

Самостоятельная работа студентов условно подразделяется на общую часть для всех студентов и часть, которая выполняется по инициативе студента.

Общая – это: апробирование изученного лекционного материала применительно к решению конкретных проблем, приводимых в качестве примера на семинарских занятиях; изучение тем, предусмотренных учебной программой для самостоятельного изучения; подготовка к выступлениям и сообщениям на семинарах; выполнение и письменное оформление проекта, заданий, разработка схем, диаграмм и их наглядное оформление; подготовка реферата-презентации по выбранной тематике; систематизация изученного материала перед коллоквиумами и другими контрольными мероприятиями; самоконтроль.

По инициативе студента осуществляются дополнительные к программе консультации и занятия с творческим осмыслением проблематики курса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента (ауд. 236.), ауд. А208Н

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель  Комплект специализированной мебели: компьютерные столы  Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
	образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н)	Мебель: учебная мебель  Комплект специализированной мебели: компьютерные столы  Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus



<p>«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
---	--