

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров
подпись
« 31 » _____ 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 Аутсорсинг и инсорсинг в коммерческой
деятельности

Направление подготовки/специальность 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) / специализация Мировая экономика и коммерция

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация БАКАЛАВР

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Аутсорсинг и инсорсинг в коммерческой деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составил(и):


А.А. Кизим, профессор кафедры мировой экономики и менеджмента, д-р. экон. наук, профессор



Э.Э. Березовский, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, канд. экон. наук



Рабочая программа дисциплины «Аутсорсинг и инсорсинг в коммерческой деятельности» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № 6 от 17.04.2024
Заведующий кафедрой Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 10 от 17.05.2024
Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Вукович Галина Григорьевна, зав. каф экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента КубГУ.

Снурников Евгений Владимирович, экономист 1-й категории по материально-техническому обеспечению, ООО «Газпром трансгаз Краснодар».

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Аутсорсинг и инсорсинг в коммерческой деятельности» являются получение студентами знаний и навыков в области применения стратегий аутсорсинга или инсорсинга, позволяющих принимать решения относительно того, какие функции выполнять самостоятельно, а какие передавать сторонним компаниям; а также получение студентами профессиональных знаний по управлению основными и вспомогательными бизнес-процессами компании в условиях взаимодействия с внешней средой.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы аутсорсинга как прикладной науки;
- овладеть основными терминами и понятиями аутсорсинговой и инсорсинговой активностей;
- освоить формы, виды аутсорсинга и инсорсинга применяемые в международных организациях;
- изучить различные сферы применения аутсорсинга;
- овладеть особенностями процесса выбора аутсорсера;
- освоить методы экономического обоснования выбора стратегии аутсорсинга или инсорсинга;
- изучить критерии выбора поставщика аутсорсинговых услуг.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.18 «Аутсорсинг и инсорсинг в коммерческой деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения дисциплины – «Логистика», «Управление бизнес-процессами».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИПК-1.13 Применяет методы аутсорсинга и инсорсинга при осуществлении предпринимательской деятельности	Знает теоретические и методологические основы Управления бизнес-процессами в предприятиях различных отраслей экономики Знает системы организации и построения моделей принятия решений в сфере предпринимательства
	Умеет применять знания о различных подходах к ведению предпринимательской деятельности субъектов бизнеса.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	Умеет применять оценочные процедуры в процессе анализа производственных результатов и оптимизировать бизнес-процессы
	Владеет методами анализа бизнес-структур различных уровней хозяйствования
	Владеет методами обработки информации и инструментами управления бизнес-процессами предприятий различных масштабов и сфер деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
	7	8
	семестр (часы)	семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	38,2	40,2
Аудиторные занятия (всего):	34	36
занятия лекционного типа	18	12
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	24
семинарские занятия	-	-
Иная контактная работа:	4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	33,8	31,8
Общая трудоёмкость	час.	72
	в том числе контактная работа	38,2
	зач. ед	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические положения стратегий инсорсинга и аутсорсинга	21,8	6	5		10,8
2.	Сферы применения аутсорсинга	22	6	5		11
3.	Процесс аутсорсинга как альтернатива инсорсингу	24	6	6		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические положения стратегий инсорсинга и аутсорсинга	22	4	8		10
2.	Сферы применения аутсорсинга	22	4	8		10
3.	Процесс аутсорсинга как альтернатива инсорсингу	23,8	4	8		11,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	12	24		31,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические положения стратегий инсорсинга и аутсорсинга в международных организациях	Возникновение и развитие аутсорсинга. Определение и терминология аутсорсинга. Формы и виды аутсорсинга. Аутсорсинг и кооперация. Аутсорсинг как альтернатива инсорсингу	Коллоквиум (К)
2.	Сферы применения аутсорсинга	Место и роль аутсорсинга как формы разделения труда. Аутсорсинг сферы производства. Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг. Аутсорсинг человеческих ресурсов.	Коллоквиум (К)
3.	Процесс аутсорсинга как альтернатива инсорсингу в	Аутсорсинг и современные концепции менеджмента. Экономическое обоснование в системе процедур выбора аутсорсера. Правовые и	Коллоквиум (К)

	международных организациях	финансово-хозяйственные аспекты реализации процессов аутсорсинга и инсорсинга.	
--	----------------------------	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

На основе лекционного материала и самостоятельного изучения основной и дополнительной учебной литературы, примеров из деятельности логистических предприятий, собственного практического опыта студенты продолжают освоение дисциплины на практических занятиях. Основная цель этих занятий состоит в более углубленном изучении наиболее значимых с практической точки зрения разделов курса, приобретении навыков проведения собственного исследования, анализа конкретных организационных и рыночных ситуаций, выявлении проблем, разработка различных вариантов их решения, выбора оптимального из них. Практические занятия позволяют закрепить полученные на лекциях и при чтении учебной, научной литературы знания.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические положения стратегий инсорсинга и аутсорсинга в международных организациях	Возникновение и развитие аутсорсинга. Определение и терминология аутсорсинга. Формы и виды аутсорсинга. Аутсорсинг и кооперация. Аутсорсинг как альтернатива инсорсингу	коллоквиум (К),
2.	Сферы применения аутсорсинга	Место и роль аутсорсинга как формы разделения труда. Аутсорсинг сферы производства. Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг. Аутсорсинг человеческих ресурсов.	Эссе (Э), коллоквиум (К)
3.	Процесс аутсорсинга как альтернатива инсорсингу в международных организациях	Аутсорсинг и современные концепции менеджмента. Экономическое обоснование в системе процедур выбора аутсорсера. Правовые и финансово-хозяйственные аспекты реализации процессов аутсорсинга и инсорсинга.	Реферат (Р), коллоквиум (К)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы: не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Реферат	Методические указания для подготовки эссе рефератов утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы, Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа по дисциплине утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Визуализация учебного процесса на лекциях и практических занятиях (интерактивная доска, мультимедийный проектор).

При изучении курса предполагается широкое применение активных и интерактивных форм проведения занятий:

1. Проведение коллоквиумов.
2. Написание и презентация эссе и рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости происходит путём проведения коллоквиумов, написания эссе, написания рефератов и их защита в аудитории.

Примерные темы рефератов и эссе:

1. Основные формы организации и сферы применения централизованной и децентрализованной системы управления материально-техническим обеспечением.
2. Особенности организации управления материально-техническим обеспечением в ... (разных отраслях).
3. Формы поставок материальных ценностей (складская и транзитная).
4. Закупочная деятельность предприятия малого бизнеса: показатели эффективности и методы закупок материальных ценностей.
5. Выбор поставщиков материальных ресурсов и правовые основы. Структура затрат в закупочной деятельности.
6. Конкурентные экономические потоки субъекта малого бизнеса и их логистизация.
7. Логистические издержки бизнеса и пути их сокращения.
8. Обеспечение ассортимента, качества товара и надежности поставок в системе логистики предприятия.
9. Роль и место терминально-складских территорий в логистической системе предприятия. Экономические показатели управления.
10. Аутсорсинг терминально-складских услуг в современной практике хозяйствования.
11. Понятие, сущность и причины возникновения аутсорсинга персонала.
12. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок: 3PL и 4PL провайдеры.
13. Особенности координации и интеграции международных логистических цепей.
14. Развитие рынка услуг аутсорсинга и аутстаффинга в практике малого предпринимательства.
15. Актуальные проблемы и перспективы развития услуг аутсорсинга и аутстаффинга в практике российского бизнеса.
16. Тенденции и перспективы развития рынка услуг аутсорсинга и аутстаффинга.
17. Преимущества и недостатки передачи на аутсорсинг бизнес-процессов предприятиям малого бизнеса.
18. Проблемы и перспективы внедрения аутсорсинга в деятельность субъектов малого бизнеса.
19. Аутсорсинг и инсорсинг. Проблемы формирования бизнес-модели функционирования компании различных форматов.

Вопросы для коллоквиума

1. Сформулируйте определение Аутсорсинга, наиболее отвечающее Вашим представлениям о данной дефиниции (можете представить собственное определение с указанием отличий от известных ученых).
2. Какими считаются традиционными для передачи на аутсорсинг бизнес-процессы? Дайте краткую характеристику. Отрадите достоинства и недостатки в процессе применения аутсорсинга субъектами малого бизнеса.
3. Экономическое содержание аутсорсинга. Виды и формы аутсорсинга на примере российских и зарубежных компаний г. Краснодара. Особенности развития аутсорсинга в различных сферах экономики.

4. Охарактеризуйте участие России в системе мирохозяйственных связей на основе международного аутсорсинга. Приведите и поясните примеры оффшорингового аутсорсинга.
5. Сформулируйте наиболее приемлемые процедуры и условный порядок перехода компаний (субъектов МБ) на аутсорсинг (международный или внутристрановой).
6. Охарактеризуйте возможности и угрозы международного аутсорсинга на примере ВПК, АПК.
7. Выскажите Ваши суждения по понятию Кро(а)удсорсинг, Аутстаффинг, Фриланс, Коучинг. Поясните степень их применимости, опираясь на реальные примеры российской и зарубежной практики.
8. Сформулируйте определение Инсорсинга, наиболее отвечающее Вашим представлениям о данной дефиниции. Назовите известные Вам стратегии, применяемые в деятельности компаний, работающих на инсорсинге.
9. Аутсорсинг и Инсорсинг. Проблемы формирования бизнес-модели компании (критерии сравнения по затратам, экономической безопасности и др.)
10. Охарактеризуйте понятие аутсорсинга ВЭД, его экономическое содержание, сильные и слабые стороны.
11. Издержки приобретения и хранения запасов в рамках инсорсинга; их классификация. Принцип Парето.
12. Бюджетное планирование на предприятиях малого бизнеса в рамках модели инсорсинга.
13. Концепция «Бережливое производство» в системе внутрифирменного планирования (в рамках инсорсинга).
14. Кого принято в экономике считать субъектами малого бизнеса(МБ). Назовите критерии численности работников сферы МБ в разных отраслях, а также охарактеризуйте современные инновационные инструменты его развития.
15. Сформулируйте определение Аутсорсинга, наиболее отвечающее Вашим представлениям о данной дефиниции (можете представить собственное определение с указанием отличий от известных ученых).
16. Какими считаются традиционными для передачи на аутсорсинг бизнес-процессы? Дайте краткую характеристику. Отрадите достоинства и недостатки в процессе применения аутсорсинга субъектами малого бизнеса.
17. Экономическое содержание аутсорсинга. Виды и формы аутсорсинга на примере российских и зарубежных компаний г. Краснодара. Особенности развития аутсорсинга в различных сферах экономики.
18. Охарактеризуйте участие России в системе мирохозяйственных связей на основе международного аутсорсинга.
19. Идентификация понятия «международный аутсорсинг», как современной и эффективной формы международного разделения и кооперации труда.
20. Сформулируйте наиболее приемлемые процедуры и условный порядок перехода компаний (субъектов МБ) на аутсорсинг (международный или внутристрановой).
21. Охарактеризуйте возможности и угрозы международного аутсорсинга на примере ВПК, АПК.
22. Сформулируйте проблемы внедрения и перспективы дальнейшего развития аутсорсинга в деятельности субъектов экономики (субъектов МБ, крупных и средних компаний).
23. Выскажите Ваши суждения по понятию «Кро(а)удсорсинг». Поясните степень его применимости, опираясь на реальные примеры российской и зарубежной практики.
24. Сформулируйте определение Инсорсинга, наиболее отвечающее Вашим представлениям о данной дефиниции Назовите известные Вам стратегии, применяемые в деятельности компаний, работающих на инсорсинге.

25. Аутсорсинг и Инсорсинг. Проблемы формирования бизнес-модели компании (критерии сравнения по затратам, экономической безопасности и др.)
26. Какие направления в деятельности логистики можно назвать ключевыми и почему?
27. Что предполагает создание прогрессивной инфраструктуры товарных рынков?
28. Раскройте понятие, сущность и содержание логистического менеджмента. Опишите основные принципы построения систем логистического управления.
29. Организационные структуры в сфере логистики. Раскройте концепции создания структур управления для реализации логистической интеграционной стратегии.
30. Охарактеризуйте влияние системы субпоставок и системы оценки работы фирм-поставщиков на материально-техническое обеспечение (МТО).
31. Посредством каких критериев осуществляется выбор складской или транзитной формы поставок?
32. Определите оптимальную партию поставок материальных ресурсов или готовой продукции на основе различных методических подходов.
33. На каких принципах должны строиться отношения с поставщиками в закупочной логистике? Охарактеризуйте возможные варианты поставок материальных ресурсов.
34. Назовите основные критерии выбора поставщиков. Опишите структуру договора купли-продажи.
35. Какому критерию следует придать наибольшую значимость при выборе перевозчика для доставки товаров по методу «точно в срок»?
36. Характерные черты, преимущества и недостатки собственных и арендованных складов?
37. Как определить место расположения склада на обслуживаемой территории?
38. Постоянные и переменные издержки. Понятие, графическое отображение их поведения у отдельных видов транспорта.
39. Перечислите способы транспортировки грузов.
40. Менеджмент наемного транспорта. Содержание, основная задача.
41. Менеджмент собственного транспорта. Содержание, основная задача.
42. Какие Вам известны службы по доставке грузов?
43. В чем заключается координирование услуг различными видами транспорта? Назовите возможные комбинации.
44. По каким каналам товары попадают на предприятия розничной торговли? В чем проявляются положительные и отрицательные стороны различных каналов распределения?
45. Характерные признаки связи и взаимозависимости логистики и маркетинга.
46. Что Вам известно о традиционной концепции «четырех Р» взаимодействия логистики и маркетинга?
47. В чем проявляется взаимосвязь физического распределения и маркетинга?
48. Раскройте понятие и сущность логистического аутсорсинга. Опишите современную концепцию логистического аутсорсинга.

Пример контрольной работы:

Вопрос 1. Аутсорсинг и Инсорсинг. Проблемы формирования бизнес-модели компании (критерии сравнения по затратам, экономической безопасности и др.)

Вопрос 2. Какие направления в деятельности логистики можно назвать ключевыми и почему?

Вопрос 3. Охарактеризуйте возможности и угрозы международного аутсорсинга на примере ВПК, АПК.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации **Перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Предпосылки возникновения аутсорсинга: понятие и сущность, достоинства и недостатки аутсорсинга. Выбор процессов для передачи на аутсорсинг.
2. Терминология аутсорсинга: оператор, заказчик, провайдер, аутсорсер и аутсорси, субаутсорсинг. Отличия аутсорсинга от других видов сотрудничества между компаниями.
3. Аутсорсинг и сетевая экономика.
4. Аутсорсинг и оффшоринг.
5. Аутсорсинг и инсорсинг: сходство и различия
6. Классификация аутсорсинга по сферам применения.
7. Международные и локальные формы аутсорсинга. Предпосылки и условия развития международного аутсорсинга
8. Аутсорсинг в общественном секторе экономики (ГЧП, муниципальный, в сфере профессионального и человеческого развития).
9. Аутсорсинг маркетинговых услуг и информационных технологий. Примеры из практики субъектов малого бизнеса.
10. Международный характер разделения труда – основа аутсорсинга.
11. Модели и процедуры перехода на аутсорсинг различных отраслей экономики. Односторонний, перекрестный и взаимодополняющий аутсорсинг.
12. Аутсорсинг профильных и непрофильных бизнес-процессов субъектов малого бизнеса.
13. Мотивация заказчика при переходе на аутсорсинг; мотивация оператора для принятия решения о предложении услуг аутсорсинга. Специализированные и неспециализированные операторы и интеграторы.
14. Современная классификация логистических провайдеров по уровням PL. Формы взаимодействия операторов.
15. Диверсификация процессов аутсорсинга (аутсорсинг в здравоохранении и военной сфере).
16. Особенности выбора провайдера в различных сегментах рынка: перевозчик, складской оператор, импортёр. Тендер как инструмент выбора логистического провайдера; основные этапы и критерии тендера.
17. Соглашение об аутсорсинге (контракт): общие положения. Правовое и экономическое содержание договора аутсорсинга; гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.
18. Аутсорсинг в сфере интеллектуальной собственности: понятие, сущность и предпосылки возникновения. Аутсорсинг ребрендинговых услуг.
19. Франчайзинг и лицензирование как частные случаи аутсорсинга.
20. Понятие, сущность и причины возникновения производственного аутсорсинга.
21. Понятие, сущность и причины возникновения аутсорсинга персонала, достоинства и недостатки, этические проблемы.
22. Логистический аутсорсинг
23. Аутстаффинг, краудстаффинг, краудсорсинг, фрилансеры: общность и различия понятий, характерные черты.
24. Бухгалтерский аутсорсинг, аутсорсинг аудиторских услуг.
25. Организация межфирменной координации и интеграции в области оказания аутсорсинговых услуг.
26. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок: 3PL и 4PL провайдеры.
27. Развитие рынка услуг аутсорсинга и аутстаффинга в российской практике: тенденции и перспективы
28. Актуальные проблемы и перспективы развития услуг аутсорсинга и аутстаффинга в практике российского бизнеса: тенденции и перспективы.
29. Финансовые виды аутсорсинговых услуг в предпринимательской сфере (лизинг, факторинг, эквайринг), прямой и возвратный аутсорсинг.

30. Процедуры и алгоритмы (условный порядок, этапы) перехода субъектов малого бизнеса на внутристрановой и международный аутсорсинг.
31. Аутсорсинг и инсорсинг в транспортно-логистической сфере бизнеса: структуризация функций с учетом основных рисков и качества услуг.
32. Внутрифирменное планирование как выражение концепции инсорсинга на предприятии.
33. Методы сетевого планирования и управления. Использование сетевых моделей в планировании деятельности малого предприятия.
34. Бюджетное планирование на предприятиях малого бизнеса в рамках модели инсорсинга.
35. Сущность и показатели кратко-, средне- и долгосрочного планирования функциональных областей фирмы. Отдельные методы внутрифирменного планирования.
36. Межфирменная кооперация субъектов хозяйствования малого бизнеса: значение, принципы и их характеристика.
37. Издержки приобретения и хранения запасов в рамках инсорсинга; их классификация. Принцип Парето.
38. Методы прогнозирования деятельности фирмы. Функция Кобба-Дугласа и ее применение в планировании производственной деятельности фирмы.
39. Управление по результатам. Совместное мышление, или так называемый «Мозговой штурм».
40. Логистика и ее роль во внутрифирменном планировании. Основные элементы логистической модели.
41. Концепция «Бережливое производство» в системе внутрифирменного планирования (в рамках инсорсинга).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Аутсорсинг и инсорсинг в управлении деятельностью и рисками организаций: международный и российский аспекты : учеб. пособие/ Кизим А.А., Бекирова С.З., Березовский Э.Э., – Краснодар: КубГУ, 2021 – 274с.

2. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 313 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442619> .

3. Внутрифирменное планирование: организационные и экономические аспекты [Текст] : учебник / А. А. Кизим, В. И. Милета ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 577 с. : ил. - Библиогр.: с. 563-574. - ISBN 978-5-8209-1445-4

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

3. Журнал «Логистика».

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>

2. ScienceDirect www.sciencedirect.com

3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

9. Springer Journals <https://link.springer.com/>

10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

11. Springer Nature Protocols and Methods

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

13. zbMath <https://zbmath.org/>

14. Nano Database <https://nano.nature.com/>

15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6.1 Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

6.2 Методические указания для подготовки эссе рефератов курсовых работ утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

6.3 Методические указания по выполнению РГЗ утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

6.4 Методические указания по выполнению самостоятельной работы утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--