

АННОТАЦИЯ

Б1.О.02.02(Пд)Преддипломная практика

(ОФО)

Объем трудоемкости: 21 зачетная единица

(756 часов, из них – 7 контактных часов; 749 часов самостоятельной работы)

Целью прохождения преддипломной практики является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практике;
- анализ функционирования объекта преддипломной практике на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по преддипломной практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 "Практики" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом преддипломная практика изучается на 2 году обучения по очной форме обучения (уровень магистратуры).

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего " Системный анализ и принятие решений в публичной сфере", " Управление проектами в публичной сфере", " Теория и механизмы современного государственного управления", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", " Методология научного исследования", "Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления".

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: (преддипломной практики) стационарная, выездная

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | |
| ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности | Знает нормы служебной этики |
| | Умеет использовать нормы служебной этики |

| | |
|--|---|
| | Владеет навыками использования норм служебной этики в профессиональной деятельности |
| ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности | Знает антикоррупционное законодательство |
| | Умеет реализовывать профессиональную деятельность на основе антикоррупционных принципов |
| | Владеет навыками реализации профессиональной деятельности на основе норм антикоррупционной направленности |
| ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти | Знает нормы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления |
| | Умеет использовать методы профилактики коррупционной деятельности органах власти |
| | Владеет навыками участия в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти |
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | |
| ИОПК- 2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти | Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования |
| | Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области |
| | Владеет навыками участия в процессах стратегического планирования деятельности органа власти |
| ИОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления | Знает технологии разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления |
| | Умеет применять инструменты разработки и реализации управленческих решений |
| | Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления |
| ИОПК- 2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере |
| | Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере |
| | Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | |
| ИОПК- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления | Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов |
| | Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности Умеет проводить |

| | |
|--|---|
| | экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности |
| | Владеет навыками разработки нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления |
| ИОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов | Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов |
| | Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов |
| | Владеет навыками применения методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов |
| ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов | Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов |
| | Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов |
| | Владеет навыками использования способов и методик прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов |
| ИОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам | Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам |
| | Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам |
| | Владеет навыками мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам |
| ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | |
| ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов | Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов |
| | Умеет обеспечить реализацию политики с учётом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов |
| | Владеет навыками реализации политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов |
| ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | Знает принципы и методы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |
| | Умеет осуществлять оценку эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |
| | Владеет навыками осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |
| ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | |

| | |
|---|--|
| ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти | Знает сущность, методы и процессы проектной деятельности в органах власти |
| | Умеет организовать проектную деятельность в органах власти |
| | Владеет навыками организации проектной деятельности в органах власти |
| ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти | Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти |
| | Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти |
| | Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти |
| ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | |
| ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач | Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации |
| | Умеет организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач |
| | Владеет навыками организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций для решения профессиональных задач |
| ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| | Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| | Владеет навыками организации взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | |
| ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти | Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти |
| | Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти |
| | Владеет навыками разработки стратегии деятельности органа публичной власти |
| ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. | Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| | Умеет разрабатывать организационную структуру |

| | |
|---|--|
| | органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. |
| | Владеет навыками разработки организационной структуры органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности | Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти |
| | Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности. |
| | Владеет навыками организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности. |
| ПК-2 Способен обосновывать применение инструментов и технологий управленческой деятельности в различных сферах публичного управления и использовать их для реализации профессиональных задач | |
| ИПК-2.1 Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | Знает методы диагностики, анализа социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества |
| | Умеет использовать методы диагностики, анализа социально-экономических, политических и социокультурных проблем при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ИПК-2.2 Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | Знает методы и технологии принятия и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности |
| | Умеет обосновать выбор использования конкретного инструмента или конкретной технологии при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ИПК-2.3 Использует инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые, экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач | Умеет использовать инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые, экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач. |
| ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий | |
| ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных) | Знает принципы и методы разработки и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных) |
| | Умеет осуществлять управление проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных) |
| | Владеет навыками осуществления управления проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных) |
| ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления | Знает методы и инструменты управления |

| | |
|---|--|
| инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления | предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления |
| | Умеет использовать проектный подход в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления |
| | Владеет навыками использования проектного подхода в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления |
| ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами | Знает гибкие методы и технологии управления проектами в публичной сфере |
| | Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами. |
| | Владеет навыками осуществления проектной деятельности на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по практике: *зачет с оценкой*

Основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545233> (дата обращения: 24.06.2024).

2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16537-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536968> (дата обращения: 24.06.2024).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД _____ Е.В. Илясова, к.э.н., доц.