

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

подпись

« 31 » _____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.07 Медиapolитика и GR-менеджмент в системе публичного управления
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная служба и технологии публичного управления
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ очная _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр _____

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 МЕДИАПОЛИТИКА И GR-МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Гнедаш А.А., доцент, кандидат политических наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 13 от «16» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) ГПГУ

Мирошниченко И.В.

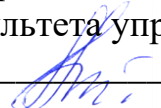


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 от «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

А.В. Сафонова, начальник отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями края министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Л.Н. Ожигова, доктор психол. наук, профессор кафедры психологии личности и общей психологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области медиаполитики и GR-деятельности; изучение и освоение умений и навыков медиавзаимодействия с органами власти и управления, а также умений и навыков организации и проведения, анализа и оценки эффективности общественных (лоббистских и информационных) кампаний с целью продвижения социальных и экономических интересов.

1.2 Задачи дисциплины.

- ознакомление студентов с основами GR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
- формирование у студентов системы знаний о GR-менеджменте, стратегиях и тактиках работы GR-специалистов в России и за рубежом, принципах и способах организации общественных кампаний;
- развитие у магистрантов навыков проектирования этапов GR-деятельности;
- формирование знаний, умений и навыков разработки и принятия управленческих решений в процессе GR-работы;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- сформировать навыки проектирования GR-отделов в корпорациях и общественных организациях;
- научить магистрантов планировать организацию и проведение GR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ);
- научить магистрантов планировать организацию и проведение медиамероприятий (в том числе с целью освещения в СМИ и социальных медиа)
- сформировать навыки анализа и оценки эффективности GR-деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.07 МЕДИАПОЛИТИКА И GR-МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе на заочной и очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», «Институты и технологии публичной политики», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
---	---

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИУК-4.1 Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет определять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	Владеет навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает стратегии (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.
	Умеет осуществлять стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.
	Владеет навыками разработки стратегии (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.
ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Знает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	Умеет разрабатывать и внедрять организационную структуру органа публичной власти, осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	Владеет навыками разработки и организации работы органа публичной власти, осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Знает содержание работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
	Умеет осуществлять организацию работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
	Владеет навыками организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
ИПКС-2.1 Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
	Умеет обосновывать применение эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
муниципального управления и обосновывает их применение.	муниципального управления.
	Владеет навыками отбора наиболее эффективных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.
ИПКС-2.2 Использует наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
	Умеет применять наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
	Владеет навыками использования наиболее эффективных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
ИПКС-2.3 Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Знает критерии оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
	Умеет оценивать эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
	Владеет навыками оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов их распределение по видам работ представлено в таблице

Для студентов ОФО, 2 курс, 3 семестр

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
		2
Контактная работа, в том числе:	32,2	32,2
Аудиторные занятия (всего):	32	32
Занятия лекционного типа	16	16
Лабораторные занятия		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	75,8	75,8
Проработка учебного (теоретического) материала (15,8	15,8
Выполнение групповых и индивидуальных заданий	60	60

(создание материалов мультимедиа презентаций). Составление поэтапного плана GR-кампании. Решение кейс-стади			
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	32,2	32,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (3 семестр, очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов. Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.	28	4	4		20
2.	Лоббизм в России. Технологии и этапы лоббизма в современной России: законодательные органы и исполнительные органы.	28	4	4		20
3.	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО. Этапы лоббистской кампании: проектирование и реализация в медиапространстве	28	4	4		20
4.	Медиаполитика: организация, технологии, работа с общественным мнением, СМИ и социальными медиа, оценка эффективности	21,8	4	4		15,8
<i>Итого по дисциплине:</i>		107,8	16	16		75,8
<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>						
<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>		0,2				
<i>Подготовка к текущему контролю</i>						
<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов. Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов. Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии</i>
2.	Лоббизм в России. Технологии и этапы лоббизма в современной России: законодательные органы и исполнительные органы.	Лоббизм в России. Технологии и этапы лоббизма в современной России: законодательные органы и исполнительные органы.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии..</i>
3.	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО. Этапы лоббистской кампании: проектирование и реализация в медиапространстве	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии.</i>
4.	Медиаполитика: организация, технологии, работа с общественным мнением, СМИ и социальными медиа, оценка эффективности	Общественные кампании: организация, технологии, работа с общественным мнением и СМИ, оценка эффективности	<i>Степень участия в лекции-дискуссии</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов. Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-	Семинар 1.	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в интерактивных формах групповой аудиторной работы: «Теория групп интересов». Подготовка индивидуальной

	деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.		работы «Сравнительный анализ лоббистской деятельности в Евросоюзе и Северной Америке».
2.	Лоббизм в России. Технологии и этапы лоббизма в современной России: законодательные органы и исполнительные органы.	Семинар 2.	Подготовка индивидуальной работы «Анализ GR-подразделения российской организации».
3.	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО. Этапы лоббистской кампании: проектирование и реализация в медиапространстве	Семинар 3.	Участие в интерактивных формах групповой аудиторной работы: решение ситуационной задачи в области GR.
4.	Медиаполитика: организация, технологии, работа с общественным мнением, СМИ и социальными медиа, оценка эффективности	Семинар 4.	Подготовка итогового задания «Проект лоббистской кампании» и его презентация.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
2	Подготовка групповых и индивидуальных заданий (аналитической записки, рецензии, мультимедиа презентация)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
3	Составление и решение ситуационной задачи	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
4	Подготовка	Методические указания по организации самостоятельной

	аналитической записки по х/ф	работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
5	Подготовка к зачету	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Обучение в рамках дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями компетентностного подхода и предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе:

- групповые мультимедиа презентации;
- решение кейс-стади (составление и решение ситуационной задачи);
- аналитические записки;
- внеаудиторные групповые проектные работы;

- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа и работа в малых группах/парах на семинарах);

- семинарские занятия в виде коллоквиума (семинар-дискуссия).

Темы Раздела 1 носят более теоретический характер, поэтому используются индивидуальные и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сущности GR-деятельности, истории GR, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы, раскрытие творческого потенциала, формирование умения работать в команде (малой группе), раскрытие исследовательского и аналитического потенциала студентов для дальнейшей работы. Здесь используются такие образовательные технологии, как:

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах);
- семинарские занятия в виде коллоквиума (семинар-дискуссия).

При изучении Разделов 2, 3, 4 у обучающихся студентов происходит формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций – усвоение, формирование и развитие знаний, умений и навыков по указанным выше компетенциям. В процессе семинарских занятий используются такие образовательные технологии, как:

- групповые мультимедиа презентации;
- решение кейс-стади (составление и решение ситуационной задачи);
- аналитические записки;
- внеаудиторные групповые проектные работы;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах).

Аудиторная групповая проектная работа и внеаудиторные групповые проектные работы направлены на обучение студентов:

- ознакомление студентов с основами GR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
- формирование у студентов системы знаний о GR-менеджменте, стратегиях и тактиках работы GR-специалистов в России и за рубежом, принципах и способах организации общественных кампаний;
- развитие у магистрантов навыков проектирования этапов GR-деятельности;
- сформирование знаний, умений и навыков разработки и принятия управленческих решений в процессе GR-работы;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- сформировать навыки проектирования GR-отделов в корпорациях и общественных организациях;
- научить магистрантов планировать организацию и проведение GR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ); сформировать навыки анализа и оценки эффективности GR-деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1 Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Умеет определять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Эссе	Вопросы к зачету № 1-3, 7-11, 15, 19-30
2	ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает стратегии (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. Умеет осуществлять стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. Владеет навыками разработки стратегии (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 4-6, 12-14, 15, 16-18, 22-30
3	ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет	Знает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение	Вопросы к зачету № 4-6, 12-14, 15, 16-18, 22-30

	распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Умеет разрабатывать и внедрять организационную структуру органа публичной власти, осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Владеет навыками разработки и организации работы органа публичной власти, осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	е практических заданий	
4	ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Знает содержание работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности. Умеет осуществлять организацию работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности. Владеет навыками организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 4-6, 12-14, 15, 16-18, 22-30
5	ИПКС-2.1 Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления. Умеет обосновывать применение эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления. Владеет навыками отбора наиболее эффективных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Эссе	Вопросы к зачету № 1-3, 7-11, 15, 19-30
6	ИПКС-2.2 Использует наиболее эффективные инструменты и	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного	Степень участия в дискуссии Опрос на	Вопросы к зачету № 4-6, 12-14, 15, 16-

	технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	и муниципального управления. Умеет применять наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления. Владеет навыками использования наиболее эффективных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	семинаре Выполнение практических заданий	18, 22-30
7	ИПКС-2.3 Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Знает критерии оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления Умеет оценивать эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления Владеет навыками оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Эссе	Вопросы к зачету № 1-3, 7-11, 15, 19-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Анализ теорий и подходов лоббистской деятельности

Выделить 10 авторов, занимающихся теорией групп интересов. Найти годы жизни, основные работы, определение группы интересов, основные положения теории. Данные представить и обсудить на семинаре.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы семинара-дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат, что отражено в его ответах;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме семинара-дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и

эмпирическими фактами, что отражено в его ответах;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме семинара-дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы, что отражено в его ответах.

Анализ научных публикаций

Вам необходимо выбрать пять (5) любых научных статей по теме «Лоббизм, лоббистская деятельность в РФ или за рубежом» или «GR-деятельность» и провести анализ данных статей по предложенной схеме. Анализ научной статьи

1. Автор, название, выходные данные
2. Основная идея статьи
3. Гипотеза статьи, доказываемая в тексте
4. Научные термины, используемые в тексте
5. Доказательная база статьи (цифры, факты, примеры из российской и зарубежной действительности)
6. Методы/подходы, используемые автором при проведении исследования
7. Суть исследования, проведенного автором
8. Основные результаты исследования, выводы автора
9. Разбор источников (литературы), которыми оперирует автор статьи
10. Практическое значение статьи (перспективы)
11. Похожие статьи

В процессе анализа статьи используйте фразы:

- *В статье рассматривается...*
- *Статья посвящена...*
- *В статье даются...*
- *В основу работы положено...*
- *Автор останавливается на следующих вопросах / затрагивает проблемы...*
- *Цель статьи - показать...*
- *Цель автора - объяснить (раскрыть)...*
- *Целью статьи является изучение...*

Данные представить и обсудить на семинаре.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы семинара-дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат, что отражено в его ответах;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме семинара-дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, что отражено в его ответах;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме семинара-дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы, что отражено в его ответах.

Пример индивидуальной проектной работы. Презентация портфолио законов, регулирующих лоббистскую и GR-деятельность в конкретной стране по выбору в виде таблицы.

Заполнить таблицу по любым двум государствам, одно из которых иллюстрирует англосаксонскую модель лоббизма (например, Великобритания, Канада, США и т.д.), а

другое государство - иллюстрирует континентальную модель лоббизма (напр., Германия, Франция, Италия и т.д.).

Постараться указать ВСЕ законы (акты, нормы права), регулирующие лоббистскую деятельность в выбранных странах, начиная с XIX и по XXI века.

Государство	Закон (акт, норма права), регулирующая лоббистскую деятельность	Год принятия (период XIX-XXI вв.)	Содержание закон (что регламентирует)	Чем было вызвано принятие закона (или кто инициировал принятие закона)

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы семинара-дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат, что отражено в его ответах;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме семинара-дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, что отражено в его ответах;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме семинара-дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы, что отражено в его ответах.

Пример задания по подготовке групповой мультимедиа презентации по заданной теме

Проект лоббистской кампании.

Этап 2

Анализ имиджа каждой выбранной организации по следующим позициям:

- имидж товара (услуги),
- имидж потребителей товара,
- внутренний имидж организации (корпоративная культура),
- имидж основателя и основных руководителей организации,
- имидж персонала,
- визуальный имидж организации,
- социальный имидж организации (спонсорство, благотворительность, социальные проекты),
- бизнес-имидж организации.

Результаты анализа 2 этапа лоббистской кампании представьте в виде мультимедиа презентации на итоговом занятии.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студенты имеет фрагментарные представления о структуре и системе имиджа и репутационных аспектах. Плохо владеют навыками анализа имиджа. Анализ имиджа неструктурирован и неубедителен (неглубок). Общих выводов об имидже и репутации организации нет. Презентация представляет из себя компиляцию данных об организации.

«хорошо» - студенты демонстрируют общие знания о структуре и системе имиджа и репутационных аспектах. Достаточно владеют навыками анализа имиджа, что отражено в представленном структурированном и содержательном анализе имиджа и репутации

исследуемых организаций. Есть общие выводы об имидже и репутации организации, но им не хватает аргументации.

«отлично» - студенты демонстрирует системные знания о структуре и системе имиджа и репутационных аспектах. Отлично владеют навыками анализа имиджа, что отражено в представленном структурированном и содержательном анализе имиджа и репутации исследуемых организаций. Есть общие выводы об имидже и репутации организации хорошо аргументированы.

Пример ситуационной задачи (кейс-стади)

Кейс-стади

1. Аудитория разбивается по группам по 4-5 человек.
2. Распределяются исходные данные

Задание 1.

Кейс РЖД

Информационно-разъяснительная кампания «Монетизация льгот на железнодорожном транспорте»: кейс ОАО «РЖД». Закон о монетизации льгот вступил в силу 1 января 2005 года и сразу вызвал отрицательные эмоции у населения России. Реформа затронула более 45 млн. человек, около 34 млн. человек из которых были пользователями льгот по проезду в пригородном железнодорожном транспорте (за выплаты компенсаций проезда на электричках по новому закону отвечают местные власти). Ситуацию усугубило еще и то, что в федеральных СМИ не прошла предварительная и сопутствующая информационная кампания в поддержку реформы. Руководители ОАО «РЖД» осознавали неизбежность роста социальной напряженности в связи с заменой ряда льгот на денежные компенсации и решили предотвратить «взрыв» хотя бы в отношении компании и работников железнодорожного транспорта. Так, в 74 субъектах РФ, где работает ОАО «РЖД», было необходимо проинформировать пассажиров о новых правилах проезда для льготников, успокоить жителей и добиться от занявших выжидательную позицию региональных властей выполнения требования закона по части компенсации льгот на железнодорожном транспорте.

Целевой аудиторией выступили льготные категории граждан, органы исполнительной и законодательной власти в 74 субъектах Федерации, федеральные органы власти, федеральные СМИ и региональные СМИ, работники ОАО «РЖД» (1,3 млн. человек).

Задачи PR- и GR-кампании: проинформировать максимально широкие слои населения о мерах принятых ОАО «РЖД»; оказать информационно-психологическое воздействие на региональные законодательные и исполнительные органы власти с целью скорейшего заключения договоров с ОАО «РЖД» на осуществление перевозок льготников, либо выплату им компенсаций; активизировать персонал железных дорог на четкое выполнение новых правил; на федеральном уровне зафиксировать в общественном сознании, и прежде всего в сознании лидеров общественного мнения, что ОАО «РЖД» достойно справилось со сложной задачей и является надежной опорой государства в реформировании социально-экономических отношений в стране.

Все тактические действия по реализации поставленных задач были разделены на пять блоков: аналитический, методический, информационный, рекламный, связей с органами власти. С декабря 2004 года по март 2005 года были реализованы все поставленные задачи и информационно-разъяснительная кампания ОАО «РЖД» была признана лучшим примером эффективной информационной поддержки государственной реформы.

3. Дается задание для групп: обсудить и описать стратегии и технологии GR-деятельности РЖД.

4. Каждая группа представляет свой вариант на общее обсуждение.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету.

1. Группы интересов как социально-политический институт
2. Теория групп интересов Джеймса Мэдисона
3. Теория групп интересов Артура Ф. Бентли
4. Теория групп интересов Дэвида Трумэна
5. Теория групп интересов Мансура Олсона
6. Теория групп интересов Роберта Солсбери
7. Классификация групп интересов Жанна Блонделя
8. Классификация групп интересов Габриэля А. Алмонда и Дж. Бингхэма Пауэлла
9. Классификация групп интересов Жанна Мейно
10. Классификация групп интересов Ульриха фон Алеманна
11. Группы интересов: плюралистическая концепция. Понятие плюралистическое лобби.
12. Группы интересов: (нео)корпоративистская концепция. Понятие корпоративистское лобби.
13. Субъекты лоббистской деятельности (внешние лоббисты, внутренние лоббисты, ассоциации лоббистов, общественные лоббисты, профсоюзы)
14. Модель лоббистской деятельности в США (законы, субъекты, объекты, технологии, примеры)
15. Модель лоббистской деятельности в Канаде (законы, субъекты, объекты, технологии, примеры)
16. Модель лоббистской деятельности в Евросоюзе (субъекты, объекты, технологии, примеры)
17. Модель лоббистской деятельности в Великобритании (субъекты, объекты, технологии, примеры)
18. Модель лоббистской деятельности в Германии (субъекты, объекты, технологии, примеры)
19. Модель лоббистской деятельности во Франции (субъекты, объекты, технологии, примеры)
20. Модель лоббистской деятельности в России (субъекты, объекты, технологии, примеры)
21. Англосаксонская модель лоббистской деятельности
22. Континентальная модель лоббистской деятельности
23. Лоббизм в законодательных органах РФ (субъекты, объекты, технологии, примеры)
24. Лоббизм в исполнительных органах РФ (субъекты, объекты, технологии, примеры)
25. Правовые основы GR-деятельности в России
26. Понятие GR-деятельности
27. Этапы развития GR-деятельности в России

28. Технологии GR-менеджмента
29. GR-структуры в российских корпорациях
30. GR-менеджмент и лоббизм в России: проблемы и перспективы

Критерии оценки:

«зачтено» - свободное владение теоретическим и практическим материалом в рамках учебной дисциплины, полные развернутые ответы на вопросы к зачету с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы к курсу, умение формализовать практическую задачу по профилю своей специальности и решить её с использованием изученных особенностей работы с информацией, подготовка всех практических заданий,

«не зачтено» - недостаточное владение теоретическим и практическим материалом, отсутствие навыков использования информационных технологий для решения практических задач по профилю своей специальности, не выполнение практических заданий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Учебная литература:

1. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533064> (дата обращения: 24.06.2024).

2. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19006-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555723> (дата обращения: 24.06.2024).

3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 24.06.2024).

4. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540158> (дата обращения: 24.06.2024).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>
7. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
10. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>

3. Сайт академия анализа данных: курсы лекций по статистическому анализу - <http://statsoft.ru/academy/lections.php>
4. Информационно-образовательный портал, посвященный вопросам анализа и обработки данных - <http://DataReview.info>

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и

навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично» / «зачтено»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы к зачету и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо» / «зачтено»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «хорошо» / «зачтено»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием:

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
Учебные аудитории для проведения занятий	Мебель: учебная мебель Технические средства	Для подготовки и демонстрации

семинарского групповых индивидуальных консультаций, контроля и промежуточной аттестации	типа, и текущего	обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет	презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
--	------------------------	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.