

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О32 Деловой иностранный язык»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины

обеспечение практического овладения деловым английским языком во всех его аспектах в едином комплексе (освоение лексических, грамматических и стилистических норм делового языка).

Задачи дисциплины

- 1) развитие навыков устной и письменной английской речи с учетом стилистики общения;
- 2) систематизация грамматических, стилистических, прагматических норм английского языка;
- 3) повышение и интенсификация лексического запаса специализированной направленности;
- 4) языковая работа в различных видах речевой деятельности и формах речи (аудирование, письменная и устная речь, чтение бизнес-текстов) с упором на свободное говорение (спонтанный монолог, диалогические высказывания, полилог-дискуссия);
- 5) ведение деловой переписки;
- 6) развитие умения применять полученные знания и навыки в заданных ситуациях общения в процессе профессиональной практической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

К предшествующим дисциплинам, необходимым для изучения дисциплины, относятся Иностранный язык, Практический курс первого иностранного языка, Теория первого иностранного языка, Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения	
ОПК-5.1 Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Знает основные принципы создания текстов профессионального назначения
	Умеет создавать тексты на изучаемом языке в деловой коммуникации
ОПК-5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Владеет навыком создания текстов профессионально-делового назначения
	Знает принципы и правила редактирования текстов профессионального назначения
	Умеет применять правила редактирования текстов профессионального назначения
	Владеет навыками редактирования текстов профессионального назначения

Содержание дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (на 4 курсе) (очная форма обучения)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Brands	3			2	1
2	Travel	3			2	1
3	Change	3			2	1
4	Organisation	3			2	1
5	Advertising	3			2	1
6	Money	3			2	1
7	Cultures	3			2	1
8	Human Resources	3			2	1
9	International markets	2,5			2	0,5
10	Ethics	2,5			2	0,5
11	Leadership	2,5			2	0,5
12	Competition	4,5			4	0,5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36			26	10
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор Барбатько О.А.