

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



СВЕРЖДАЮ

Профессор по учебной работе,
качество образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.01.06 Практикум по межличностной коммуникации
несовершеннолетних**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.05.01 Педагогика и психология
девиантного поведения

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация №3 Психолого-педагогическая
профилактика девиантного поведения несовершеннолетних

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация социальный педагог

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 Практикум по межличностной коммуникации несовершеннолетних составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения», специализация №3 «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения», утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.04.2021г. №297.

Программу составил(и):

Хазова С. А., профессор кафедры ОСП, доктор педагогических наук.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 Практикум по межличностной коммуникации несовершеннолетних утверждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 15 «21» 05 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) О.А. Ус

Ус

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 15 «21» 05 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) О.А. Ус

Ус

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 15 «21» 05 2024 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



Рецензенты:

- 1) Социальный педагог МБОУ СОШ № 60 г. Краснодара Л.М. Симонян
- 2) Канд. пед. наук, доцент кафедры ТП КубГУ А.Г. Хентонен.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Практикум по межличностной коммуникации несовершеннолетних»: совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) Формирование системы знаний о правилах и этических нормах речевого общения и цифровой коммуникации
- 2) Освоение методов эффективной организации общения
- 3) Формирование умений разрешать конфликтные ситуации в общении.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.06 «Практикум по межличностной коммуникации несовершеннолетних» относится к вариативной части учебного плана блока 1. Обязательная часть. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных и общетеоретических дисциплин как «Психология конфликта», «Диагностика личностного развития и девиантного поведения» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-2 Способен к организации, психолого-педагогическому и методическому сопровождению социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних	
ИПК-2.1 Осуществляет выбор способов и методов психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних	Знает основные способы и методы психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних Умеет осуществлять выбор способов и методов психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних
ИПК-2.2 Организует психолого-педагогическое и методическое сопровождение социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних	Умеет определять содержание сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних Владеет навыками организации психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних

<p>ИПК-2.3. Разрабатывает программы психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних</p>	<p>Знает основы планирования психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних Владеет навыками составления программ психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних</p>
<p>ПК-9 Способен осуществлять социально-педагогическое и психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (обучающихся, педагогов, администрацию образовательной организации, родителей (законных представителей))</p>	
<p>ИПК-9.1 Знает основные формы и методы социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса</p>	<p>Знает формы и методы социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса Умеет отбирать для реализации основные формы и методы социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса</p>
<p>ИПК-9.2 Определяет содержание, порядок и условия организации социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса</p>	<p>Умеет проектировать содержание, порядок и условия организации социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса Владеет навыками планирования социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса</p>
<p>ИПК-9.3 Разрабатывает отдельные компоненты системы социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса с учётом методологических, методических, нормативно-правовых, педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знает состав методологических, методических, нормативно-правовых, педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса Владеет навыками разработки отдельных компонентов системы социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса с учётом методологических, методических, нормативно-правовых, педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			заочная	
			Зимняя сессия (часы)	Летняя сессия
Контактная работа, в том числе:		10,2	4	6,2
Аудиторные занятия (всего):		10	4	6
занятия лекционного типа		4	4	
практические занятия		6		6
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		94	32	62
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		41	16	25
Выполнение индивидуальных заданий		41	16	25
Подготовка к текущему контролю		12		12
Контроль:		3,8		3,8
Общая трудоемкость	час.	108	36	72
	в том числе контактная работа	10,2		
	зач. ед	3	1	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Межличностная коммуникация	16	2		17	
2.	Вербальные и невербальные средства коммуникации	16	2		17	
3.	Эффективное общение	16		2	15	
4.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в Межличностном общении	18			15	
5.	Конфликты в процессе коммуникации. Способы психологической защиты	18		2	15	
6.	Формы, методы и технологии самопрезентации в общении	19,3		2	15	
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	6	94	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Межличностная коммуникация	Понятие коммуникация. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции коммуникации. Виды коммуникации. Структура коммуникационного процесса	К
2	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Понятие «вербальные средства коммуникации». Принципы и нормы вербальной коммуникации в межличностном общении. Речь и взаимопонимание, выбор слов и выражений, речевое табу. Речь как средство утверждения социального статуса. Понятие «невербальной коммуникации». Место и функции невербальной коммуникации в межличностном общении. Проблема интерпретации невербального поведения. Основные каналы невербальной коммуникации (кинесика, такесика, проксемика, просодика)	К

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3.	Эффективное общение	Отработка навыков эффективного общения	Выполнение индивидуальных (групповых) заданий
4.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	Навыки преодоления коммуникативных барьеров	Выполнение индивидуальных (групповых) заданий
5	Конфликты в процессе коммуникации. Способы психологической защиты	Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликтах. Способы психологической защиты	Выполнение индивидуальных (групповых) заданий
6	Формы, методы и технологии самопрезентации	Правила эффективного поведения в процессе межличностного взаимодействия	Выполнение индивидуальных (групповых) заданий

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 378 с. - URL: https://urait.ru/bcode/530373 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16070-3. - Текст : электронный

		<p>Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 286 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854584 (дата обращения: 30.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012074-4. - Текст : электронный.</p>
2	<p><i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций; практическая работа)</i></p>	<p>Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва : Юрайт, 2022. - 263 с. - URL: https://urait.ru/bcode/490592 (дата обращения: 08.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01861-5. - Текст : электронный</p> <p>Писаренков, Александр Анатольевич (КубГУ). Речевая коммуникация = Communication activities in English classroom : учебное пособие / А. А. Писаренко, А. В. Большак ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. - 179 с. - ISBN 978-5-8209-1883-4 : 32 р. 09 к. - Текст : непосредственный.</p> <p>Володенков, Сергей Владимирович. Интернет-коммуникации в глобальном пространстве современного политического управления: навстречу цифровому обществу : монография / С. В. Володенков. - Москва : Проспект, 2021. - 414 с. - Библиогр.: с. 383-411. - ISBN 978-5-392-32852-9 : 242 р. - Текст : непосредственный.</p>

		«Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
3.	<i>Подготовка к текущему контролю</i>	<p>Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 378 с. - URL: https://urait.ru/bcode/530373 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16070-3. - Текст : электронный</p> <p>Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 286 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854584 (дата обращения: 30.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012074-4. - Текст : электронный</p> <p>Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва : Юрайт, 2022. - 263 с. - URL: https://urait.ru/bcode/490592 (дата обращения: 08.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01861-5. - Текст : электронный</p> <p>Писаренков, Александр Анатольевич (КубГУ). Речевая коммуникация = Communication activities in English classroom : учебное пособие / А. А. Писаренко, А. В. Большак ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. - 179 с. - ISBN 978-5-8209-1883-4 : 32 р. 09 к. - Текст : непосредственный.</p> <p>Володенков, Сергей Владимирович. Интернет-коммуникации в глобальном пространстве современного политического управления: навстречу цифровому обществу : монография / С. В. Володенков. - Москва : Проспект, 2021. - 414 с. - Библиогр.: с. 383-411. - ISBN 978-5-392-32852-9 : 242 р. - Текст : непосредственный</p> <p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

	методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних	сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних		
2		Умеет осуществлять выбор способов и методов психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних	Презентация, выполнение индивидуальных (групповых) заданий	Вопрос на зачете

3	ИПК-2.2 Организует психолого-педагогическое и методическое сопровождение социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних	Умеет определять содержание сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних	Презентация, выполнение индивидуальных (групповых) заданий	Вопрос на зачете
4		Владеет навыками организации психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних	Презентация, выполнение индивидуальных (групповых) заданий	Вопрос на зачете
	ИПК-2.3. Разрабатывает программы психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних	Знает основы планирования психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних	Презентация, выполнение индивидуальных (групповых) заданий	Вопрос на зачете
		Владеет навыками составления программ психолого-педагогического и методического сопровождения социально и личностнозначимой деятельности несовершеннолетних	Презентация, выполнение индивидуальных (групповых) заданий	Вопрос на зачете
5	ИПК-9.1 Знает основные формы и методы социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса	Знает формы и методы социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса	Презентация, выполнение индивидуальных (групповых) заданий	Вопрос на зачете
6	образовательного процесса	Умеет отбирать	Презентация, выполнение	Вопрос на зачете

		для реализации основные формы и методы социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса	индивидуальных (групповых) заданий	
5	ИПК-9.2 Определяет содержание, порядок и условия организации социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса	Умеет проектировать содержание, порядок и условия организации социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса	Презентация, выполнение индивидуальных (групповых) заданий	Вопрос на зачете
6		Владеет навыками планирования социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса	Презентация, выполнение индивидуальных (групповых) заданий	Вопрос на зачете
5	ИПК-9.3 Разрабатывает отдельные компоненты системы социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса с учётом методологических, методических, нормативно-правовых, педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает состав методологических, методических, нормативно-правовых, педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса	Презентация, выполнение индивидуальных (групповых) заданий	Вопрос на зачете

6				
		<p>Владет навыками разработки отдельных компонентов системы социально-педагогического и психологического консультирования субъектов образовательного процесса с учётом методологических, методических, нормативно-правовых, педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Презентация, выполнение индивидуальных (групповых) заданий</p>	<p>Вопрос на зачете</p>

--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Темы выступлений к коллоквиуму

1. Общение и его функции.
2. Технологии общения
3. Психологические типы людей и общение.
4. Понятие и структура барьеров в общении.
5. Общение как взаимодействие.
6. Общение как социальная перцепция.
7. Социально-психологические механизмы общения.
8. Коммуникативные умения личности.
9. Пути и средства преодоления барьеров в общении.
10. Строение индивидуальной коммуникативной деятельности.
11. Самоуправление и саморегуляция в межличностном общении.
12. Психотехника овладения инициативой в общении.
13. Психотехника формирования аттракции.
14. Психотехника убеждающего воздействия.
15. Невербальное общение.
16. Речь как важнейшее средство общения.
17. Деловое общение: основные умения.
18. Самодиагностика эффективности общения.
19. Персональный имидж: нравственная составляющая.
20. Имиджевый ресурс управленческой деятельности.

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля

1. Сравните между собой несколько определений общения. Выделите в них общее и особенное.
2. Вспомните критерии оценки процесса общения. Какой из них наиболее важен, с вашей точки зрения? От чего это зависит? Побеседуйте с тремя разными людьми (например, однокурсником, знакомым, кем-то из родственников и т.д.). Оцените по 10-балльной шкале уровни критериев. Сравните результаты.
3. Проанализируйте, какие уровни вы чаще используете при общении со студентами своей группы и других групп, преподавателями вашего учебного заведения, родственниками, знакомыми, работниками сферы обслуживания и т.д.
4. Систематизируйте указанные ниже невербальные сигналы по пяти категориям: поза, мимика, жестикуляция, дистанция, интонация.

поза	мимика	жестикуляция	дистанция	интонация

- Он воскликнул: «Хотел бы я хоть раз убедиться, что ты выполнишь порученное тебе дело!»
- Она отступила на шаг назад: «Что ты себе вообразил?»
- Он стоял, прислонившись к стене, скрестив ноги
- Четырёхлетняя девочка уверяла маму, что может застегнуть пальто самостоятельно. Мама сказала: «Конечно, ты сможешь это сделать, моё сокровище!» и тут же сама застегнула пальто малышке.
- В то время как Н. Уверял, что ищет контактов с молодым поколением, он неоднократно выставлял руки вперёд, словно защищаясь, будто хотел отодвинуться от слушателей
- Вы ждёте, переминаясь с ноги на ногу, пока секретарь медленно заполняет бланк, столь необходимый вам
- Он идёт к окну и закрывает его
- Она безмолвно на него взглянула, но крылья её носа дрожали от едва сдерживаемого возбуждения.
- Кофе был столь горячим, что, не успев сделать глоток, он инстинктивно его выплюнул
- Он иронично сказал: «Коробка передач просто счастлива, что вы так сильно жмёте на педаль».....

5. Проанализируйте, какие виды коммуникативных барьеров вы используете наиболее часто? С какой целью вы это делаете? Можно ли достичь той же цели другим путем?

6. Подготовьте доклад на тему «Причины конфликтов. Три стадии динамики (развития) конфликтов».

7. Подберите 2–3 упражнения, техники, процедуры, развивающих компетентность в общении. Обоснуйте: укажите направление повышения компетентности в общении, механизм, благодаря которому это развитие происходит.

8. Составьте перечень правил подготовки публичного выступления. Разделите их на две группы в зависимости от того, насколько вы сами придерживаетесь их в аналогичных ситуациях.

9. Составьте таблицу «Приемы манипуляций в общении и их характеристика».

10. Проведите анализ собственных дневных помех и поглотителей времени.

1.2.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения рубежного контроля

1. Общение - это.....:

- а) целенаправленное воздействие на сознание и поведение человека с целью формирования определенных установок, ценностных ориентаций;
- б) сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности;
- в) процесс целенаправленной передачи общественно-исторического опыта.

2. Сторона общения, которая означает процесс восприятия друг друга партнёрами по общению и установлению на этой основе взаимопонимания:

- а) перцептивная;
- б) коммуникативная;
- в) интерактивная;
- г) нейтральная.

3. Найти соответствие:

Разделы невербального общения:

- | | |
|--------------------|---|
| 1) Кинесика | а) раздел невербального общения, изучающий закономерности организации места и времени общения; |
| 2) Проксемика | б) раздел невербального общения, изучающий влияние прикосновений в процессе общения |
| 3) Такесика | в) раздел невербального общения, изучающий влияние тональности тембра голоса, громкости речи при общении; |
| 4) Паралингвистика | г) раздел невербального общения, изучающий закономерности мимики, пантомимики, жестикуляции |

4. Доминирование это.....:

- а) открытое воздействие на партнера
- б) скрытое воздействие на партнера
- в) стремление победить сильного соперника

5. Стилль поведения в конфликте, характеризующийся отсутствием внимания как к своим интересам, так и интересам партнера. Уход от конфликта, не отстаивая своих интересов:

- а) соперничество
- б) компромисс
- в) избегание

6. Механизм восприятия собеседника, характеризующийся способностью к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания

- а) эмпатия
- б) идентификация
- в) рефлексия

7. Механизм восприятия собеседника, при котором человек осознает то, как он воспринимается и понимается

партнером по общению

- а) эмпатия
- б) идентификация
- в) рефлексия

8. Обратная связь:

- а) препятствует коммуникативному процессу
- б) способствует коммуникативному процессу
- в) иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу

9. Оценка людей в соответствии с тем, как к нему относятся другие, в соответствии с общественным мнением (стереотип: все так считают) — это эффект:

- а) превосходства
- б) привлекательности
- в) ореола
- г) отношения к нам

10. Межличностный конфликт – это ...

- а) конфликт, возникающий между людьми из-за несовместимости их взглядов;
- б) столкновение противоположно направленных целей, позиций, мнений, взглядов партнеров по общению;
- в) состояние неудовлетворенности человека какими-либо обстоятельствами его жизни, связанное с наличием у него противоречащих друг другу интересов, стремлений, потребностей.

11. Правильное поведение в конфликтной ситуации, это...:

- а) не позволяйте себе отвечать агрессией на агрессию;
- б) демонстрируйте свое превосходство;
- в) смотрите на ситуацию только со своей позиции.

1.2.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для контроля самостоятельной работы

1. Дайте определение понятию «общение»
2. Какие формы и виды общения вы знаете?
3. Назовите функции, которые проявляются в общении
4. Раскройте содержание классификации функций общения по любому критерию.
5. Что исследует психология общения?
6. В чем разница между философским и социологическим подходом к общению?
7. На каком из уровней общения предпочитаете общаться вы?
8. Чем различается формальное и неформальное общение?
9. Раскройте содержание классификации типов, видов общения по любому критерию.
10. В рабочей тетради опишите коммуникативные эпизоды, в которых лично принимали участие в течение дня. Затем отнесите каждый эпизод к какой-либо из функций. Каждый эпизод может выполнять несколько функций.
11. В течение дня запишите свои роли в различных ситуациях. Приведите примеры. Опишите роли и образы, которые вы выбрали в зависимости от обстановки. Как различалось ваше поведение при общении и оставалось оно тем же самым на протяжении всех ситуаций? Какие факторы в ситуации придавали уверенность вашему поведению
12. Охарактеризуйте с поведенческой стороны перечисленные ниже межличностные роли: Козел Отпущения. Рубаха парень. Ужасный ребенок. Первая красавица. Эрудит. Золушка.
13. Можно ли добровольно принять на себя межличностную роль или избавиться от нее?

Задание.

Соотнесите понятия и определения, представленные в таблице.

1. Предмет общения	А. - другой человек, партнер, субъект, с которым осуществляется процесс общения.
2. Задачи общения	Б - стремление, нужда в познании оценки других людей посредством общения, с конечной целью

	совершенствования самопознания, самосознания.
3. Потребность в общении	В - то ради чего совершается общение
4. Средства общения	Г - единицы коммуникативной деятельности, целостный акт, адресованный другому человеку (две основные категории действий общения – инициативные и ответные).
5. Действия общения	Д - цель, во благо которой в коммуникативной ситуации направлены различные действия, совершаемые в процессе общения.
6. Продукт общения	Е - совокупность операций, посредством которых осуществляются действия общения.
7. Коммуникативные мотивы	Ё - совокупность операций, посредством которых осуществляются действия общения.

Ответ:

1 _____; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____; 6 _____; 7 _____

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Составьте сравнительную таблицу по теоретическим основам технологий общения по следующим пунктам: название направления, автор, основные понятия, предлагаемые технологии управления общением, самопознания, познания партнера по общению.
2. Из литературы по практической психологии, социальной психологии подберите пример упражнения, деловой игры, ситуации общения,

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Какие коммуникации важны для формирования имиджа менеджера?
2. Какие противоречия лежат в основе межгрупповых конфликтов?
3. Выделите противоречия, которые могут привести к межличностному конфликту, конфликту между личностью и группой и покажите их отличия от противоречий, способствующих возникновению межгруппового конфликта.
4. Выбор стиля поведения в конфликтной ситуации обусловлен рядом внешних факторов. Каких?
5. Перечислите наиболее общие пути преодоления конфликтов.
6. Какой из методов преодоления (прекращения) конфликта субъектом управления, обладающим властными полномочиями, является этически предпочтительным: убеждение или принуждение?

Тест Коммуникативные умения

Отметьте ситуации, которые вызывают у Вас неудовлетворение или досаду и раздражение при беседе с любым человеком – будь то Ваш друг, сослуживец, начальник или просто случайный собеседник.

Вариант ситуаций	Ситуации, вызывающие досаду
<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседник не дает мне шанса высказаться, у меня есть, что сказать, но нет возможности вставить слово. 2. Собеседник постоянно прерывает меня во время беседы. 3. Собеседник никогда не смотрит в лицо во время разговора, и я не уверен, слушает ли он меня. 4. Разговор с таким партнером часто вызывает чувство пустой траты времени. 5. Собеседник постоянно суетится, карандаш и бумага его занимают больше, чем мои слова. 	

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Собеседник никогда не улыбается. У меня возникает чувство недовольства и тревоги. 7. Собеседник всегда отвлекает меня вопросами и комментариями. 8. Что бы я ни высказал, собеседник всегда охлаждает мой пыл. 9. Собеседник всегда старается опровергнуть меня. 10. Собеседник передергивает смысл моих слов и вкладывает в них другое содержание. 11. Когда я задаю вопрос, собеседник заставляет меня защищаться. 12. Иногда собеседник спрашивает меня, делая вид, что не расслышал. 13. Собеседник, не дослушав до конца, перебивает меня лишь затем, чтобы согласиться. 14. Собеседник при разговоре сосредоточенно занимается посторонним: играет сигаретой, протирает стекла и т.д., и я твердо уверен, что он при этом невнимателен. 15. Собеседник делает выводы за меня. 16. Собеседник всегда пытается вставить слово в мое повествование. 17. Собеседник всегда смотрит на меня очень внимательно, не мигая. 18. Собеседник всегда смотрит на меня, как бы оценивая. Это беспокоит. 19. Когда я предлагаю что-нибудь новое, собеседник говорит, что он думает так же. 20. Собеседник переигрывает, показывая, что интересуется беседой, слишком часто кивает головой, ахает и поддакивает. 21. Когда я говорю о серьезном, а собеседник вставляет смешные истории, шуточки, анекдоты. 22. Собеседник часто глядит на часы во время разговора. 23. Когда я захожу в кабинет, он бросает все дела и все внимание обращает на меня. 24. Собеседник ведет себя так, будто я мешаю ему делать что-нибудь важное. 25. Собеседник требует, чтобы все соглашались с ним. Любое его высказывание завершается вопросом: «Вы тоже так думаете?» или «Вы не согласны?» | |
|---|--|

Обработка результатов:

Подсчитайте процент ситуаций, вызывающих досаду и раздражение.

Результат

70% - 100% - Вы плохой собеседник. Вам необходимо работать над собой и учиться слушать.

40% - 70% - Вам присущи некоторые недостатки. Вы критически относитесь к высказываниям. Вам еще не хватает некоторых достоинств хорошего собеседника, избегайте поспешных выводов, не заостряйте внимание на манере говорить, не притворяйтесь, ищите скрытый смысл сказанного, не монополизируйте разговор.

10% - 40% - Вы хороший собеседник, но иногда отказываете партнеру в полном внимании. Повторяйте вежливо его высказывания, дайте ему время раскрыть свою мысль полностью, приспосабливаете свой темп мышления к его речи и можете быть уверены, что общаться с вами будет еще приятнее.

0 - 10% - Вы отличный собеседник. Вы умеете слушать, Ваш стиль общения может стать примером для окружающих.

Тест Есть ли у Вас чувство времени?

1. Есть ли у Вас время, чтобы выспаться среди недели или такая возможность появляется исключительно в выходные?
 - А. Каждый день я сплю столько, сколько мне требуется.
 - В. Нет, и даже во время летнего отдыха у меня не хватает этого времени.
 - С. Да, если нужно было не спать ночью.
2. Если у Вас много дел, а Ваш знакомый затевает с Вами нескончаемый телефонный разговор, можете ли Вы закончить беседу вежливой фразой?
 - А. Вне всякого сомнения.
 - В. Это редко удается.
 - С. Только в том случае, если я знаю, что не обижу собеседника.

3. Решаете ли Вы для себя, что определенные дела необходимо во что бы то не стало делать в один и тот же день недели?
 - А. Да, но обычно не получается следовать этому правилу.
 - В. Такое никогда не приходит мне в голову.
 - С. Естественно.
4. Если кто-то из членов Вашей семьи включает вечером телевизор, садитесь ли Вы перед ним в том случае, если первоначально такого намерения не имели?
 - А. К сожалению, чаще, чем хотелось бы.
 - В. Через несколько минут я обязательно отрываюсь от телевизора.
 - С. Такого со мной не происходит.
5. Планируете ли Вы в начале года, как будете проводить каникулы?
 - А. Нет, потому что каждый год я провожу их одинаково.
 - В. Нет, конечно: ведь сколько еще времени до лета!
 - С. Да, я строю планы задолго до лета.
6. Знаете ли Вы, кто самый близкий друг Вашего отца (матери)?
 - А. Нет, об этом мы дома не разговариваем.
 - В. Я могу целый роман написать об этом человеке.
 - С. Кажется, об этом один раз заходила речь.
7. Если ли у Вас какое-нибудь хобби или у Вас не хватает на это времени?
 - А. Если даже и хватало, было бы жалко тратить его на это.
 - В. Хорошо хоть, что его хватает на то, что необходимо.
 - С. Есть, потому что без него моя жизнь была бы бесцветна.
8. Решитесь ли Вы взяться на большую домашнюю работу (например, генеральную уборку, мытье дверей и окон) в том случае, если на это нет особого выходного дня, или не начнете, потому что чувствуете, что до конца эту работу не доведете?
 - А. Часто берусь за это.
 - В. Если в конце концов нет другой возможности, тогда – да.
 - С. Я не отваживаюсь на такие безнадежные предприятия.
9. Как Вы читаете роман?
 - А. Если Вы начали читать роман и он Вам интересен, то Вы глотаете его, отставив все в сторону.
 - В. Прочитываете ежедневно несколько страниц.
 - С. У меня нет на это времени.
10. Есть ли такой день в неделе, на который Вы не планируете никаких дел, а занимаетесь самообразованием или отдыхаете?
 - А. Иногда такие дни выдаются, но не планирую их заранее.
 - В. Если бы таких не было, я бы просто не выжил.
 - С. Везет тем, кто может себе такое позволить!
11. Мучают ли Вас угрызения совести, если Вы чувствуете, что что-то недоделано?
 - А. Мучают, но что-либо подобное будет всегда.
 - В. Еще как: из-за этого я даже не могу спать.
 - С. Из-за таких вещей я не переживаю.
12. Часто ли из-за какой-нибудь учебной работы у Вас не хватает времени на общение и отдых?
 - А. Да.
 - В. Нет.
 - С. Иногда.
13. Планируете ли Вы в Новый год лучше распределять и использовать свое время в грядущем?
 - А. Планирую, но не слишком верю в успех.
 - В. Для этого нужен Новый год.
 - С. К счастью, в этом у меня нет нужды.

Очки, соответствующие ответам:

1. А = 10	В = 0	С = 8
2. А = 10	В = 1	С = 8
3. А = 5	В = 0	С = 8
4. А = 3	В = 8	С = 10
5. А = 10	В = 2	С = 8
6. А = 0	В = 8	С = 2
7. А = 10	В = 2	С = 8
8. А = 10	В = 8	С = 0
9. А = 5	В = 6	С = 0

10. A = 6	B = 8	C = 0
11. A = 7	B = 10	C = 0

Интерпретация:

От 10 до 40 очков. У Вас, без сомнения, уйма дел, а поэтому ни на что времени практически не хватает. Именно поэтому распределение Вашего времени нуждается в пересмотре и исправлении. Не позволяйте событиям взять над Вами верх! И хотя это Вам не слишком приятно, все же советуем заранее составлять планы и стараться им следовать.

От 41 до 70 очков. Вы не распределяете свое время, как часовой механизм, однако в целом успеваете. Но если бы Вы делали все чуть-чуть планомернее, то у Вас осталось бы гораздо больше свободного времени.

От 71 до 95 очков. Вы знаете цену времени, но не являетесь его рабом. У Вас хватает времени почти на все, на что хотелось бы, но Вы, знаете, что жизнь состоит не только из «прокручивания» дел.

От 96 до 120 очков. Такие высокие показатели Вы смогли достичь различными способами. Или у Вас не слишком много дел, и, таким образом, Вы легко распределяете свой рабочий день, или Вы образец исполнительности. Вы человек, у которого никогда нет ни минутки свободного времени, потому что каждое мгновение хотите провести с пользой. Можно иногда несколько расслабиться, потому что это полезно для хорошего настроения. И не только Вашего.

Тест Контроль в коммуникации

Каждое из предложений Вы должны оценить как верное или неверное применительно к себе. Если предложение кажется Вам верным или преимущественно верным, поставьте рядом с порядковым номером «Да», если неверным или преимущественно неверным – «Нет».

1. Мне кажется трудным искусство подражать привычкам других людей.
2. Я бы, пожалуй, мог свалить дурака, чтобы привлечь внимание или позабавить окружающих.
3. Из меня мог бы выйти неплохой актер.
4. Другим людям иногда кажется, что я переживаю что-то более глубоко, чем это есть на самом деле.
5. В компании я редко оказываюсь в центре внимания.
6. В разных ситуациях и в общении с разными людьми я часто веду себя совершенно по-разному.
7. Я могу отстаивать только то, в чем я искренне убежден.
8. Чтобы преуспеть в делах и в отношениях с людьми, я стараюсь быть таким, каким меня ожидают видеть.
9. Я могу быть дружелюбным с людьми, которых я не выношу.
10. Я не всегда такой, каким кажусь.

Подсчеты результатов:

по одному баллу начисляется за ответ «Нет» на 1, 5 и 7 вопросы и за ответ «Да» на все остальные. Подсчитайте сумму баллов. Если Вы искренне отвечали на вопросы, то у Вас, по-видимому, можно сказать следующее:

0 – 3 балла – у Вас низкий коммуникабельный контроль. Ваше положение устойчиво, и Вы не считаете нужным изменяться в зависимости от ситуаций. Вы способны к искреннему самораскрытию в общении. Некоторые считают Вас «неудобным» в общении по причине Вашей прямолинейности.

4 – 6 баллов – у Вас средний коммуникабельный контроль, Вы искренни, но не содержательны в своих эмоциональных проявлениях, считаетесь в своем поведении с окружающими людьми.

7 – 10 баллов – у Вас высокий коммуникабельный контроль. Вы легко входите в любую роль, гибко реагируете на изменения ситуации, хорошо чувствуете и даже в состоянии предвидеть впечатление, которое Вы производите на окружающих.

1.4. Экспресс – диагностики определения типа партнера по общению

В деловом контакте, беседе для получения наибольшего эффекта очень важно учитывать тип собеседника. Основными критериями типологии являются следующие элементы:

- ◆ компетентность,
- ◆ откровенность и искренность,
- ◆ владение приемами общения,
- ◆ заинтересованность в теме и успехе контакта.

Задание 1

А) Опишите, используя примеры из художественной литературы, представителя любого психотипа, из предложенных в таблице.

Б) К какому типу вы бы отнесли себя?

Тип собеседника	Как вести себя с ним:
-----------------	-----------------------

<p>Вздорный человек «нигилист», (бульдог). Такой тип собеседника характеризуется нетерпеливостью, вздорностью, несдержанностью. Он довольно часто может выходить за профессиональные рамки беседы. Подвергает все и вся сомнению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оставаться в рамках профессионального разговора, быть совершенно спокойным, • предоставить другим участникам беседы опровергнуть его доводы, • склонить его на свою сторону, • переговорить с ним в перерыве и выяснить, по возможности, причину его поведения, • в аудитории, если это от Вас зависит, посадить его в «мертвый угол».
<p>Позитивный человек, (конь). Он добродушный, положительно воспринимает информацию, способен везти «воз» деловой беседы, спокоен к критике и в критике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • умеренно включать в беседу, • дать ему возможность подвести итоги делового контакта, беседы, • его можно посадить на любое свободное место.
<p>Всезнайка (обезьянка). У такого человека на все есть свое мнение и, как правило, поверхностное. Он не может долго усидеть на месте. Его «подмывает» высказаться.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ постараться убедить его в том, что у других тоже есть свое мнение и они хотели бы о нем заявить, ◆ предоставьте ему возможность сделать промежуточный вывод, ◆ попросите других оценить его позицию, ◆ посадите его рядом с собой, чтобы можно было им управлять.
<p>Болтун (лягушка). Человек, который не может остановиться в своей болтовне. Довольно часто он бестактен, без всякой необходимости прерывающий любого собеседника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ используйте максимум такта для остановки его болтовни, ◆ старайтесь ограничить его во времени, ◆ в аудитории посадите его рядом с авторитетными людьми или рядом с собой.
<p>Трусишка (ланы). Такой человек больше молчит, чем говорит. Если Вы его не разговорите, то ничего не узнаете о его мнении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ задавайте ему легкие информационные вопросы, ◆ при любом удобном случае поблагодарите его за участие в разговоре, ◆ одобрите его, ◆ помогите ему сформулировать мысль, ◆ не допускайте насмешек в его адрес.
<p>Хладнокровный, неприступный собеседник (ёж). Этот собеседник колюч во взгляде и ответах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • необходимо заинтересовать его в обмене опытом, • использовать словесные обороты типа: «Кажется, Вы не совсем согласны с...?», • при удобном случае попытайтесь выяснить причину его поведения.
<p>Незаинтересованный собеседник (бегемот). Такой собеседник лучше бы проспал всю беседу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • задавайте вопросы информационного характера, • провоцируйте его на беседу, • задавайте ему стимулирующие вопросы, • попытайтесь выявить, что его интересует. •
<p>Важная птица (жираф). Такой собеседник выше всех в своих глазах. Он не выносит никакой критики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • применяйте метод «Да – Но», • не давайте никому на деловой беседе быть гостем, которого ничто не

	интересует.
Почемучка (лиса). Он постоянно задает вопросы, не дожидаясь на них ответов. Скор, эмоционален.	<ul style="list-style-type: none"> • большинство его вопросов отправлять на остальных собеседников, • дайте ему понять, что он прав или дайте нужный ответ

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Выделите особенности интерактивной стороны общения?
2. Что побуждает людей взаимодействовать друг с другом?
3. Есть ли различие между слухами и сплетнями?
4. Перечислите имеющиеся различия между стратегиями. Выделите характеристики для их отличия.
5. Для достижения каких целей в деловом общении нужна фасцинация и каковы ее характеристики.
6. Каковы признаки совместимости деловых партнеров?
7. Подготовьте доклады на тему:

Ответьте на вопросы теста и обработайте результаты

Тест Трансактный анализ общения

Инструкция: Соотнесите высказывания с собственным поведением, пользуясь шкалой от 1 до 10 баллов (чем меньше балл, тем менее соответствует данное поведение Вам, чем больше – тем выше степень соответствия данного высказывания относительно Вашего поведения; 1 балл – совсем не характерно, 10 баллов – характерно в максимальной степени). Балл проставляйте рядом с номером утверждения.

1. Мне порой не хватает выдержки.
2. Если мои желания мешают мне, то я умею их подавлять.
3. Родители, как более взрослые люди должны устраивать семейную жизнь своих детей.
4. Я иногда преувеличиваю свою роль в некоторых событиях.
5. Меня провести нелегко.
6. Мне бы понравилось быть воспитателем.
7. Бывает, мне хочется подурочиться, как маленькой.
8. Думаю, что правильно понимаю все происходящие события.
9. Каждый должен выполнять свой долг.
10. Нередко я поступаю не как надо, а как хочется.
11. Принимая решение, я стараюсь продумать его последствия.
12. Младшее поколение должно учиться у старшего как ему следует жить.
13. Я, как и многие люди, бываю обидчива.
14. Мне удастся видеть в людях больше, чем они говорят о себе.
15. Дети должны безусловно следовать указаниям родителей.
16. Я - увлекающийся человек.
17. Мой основной критерий оценки человека - объективность.
18. Мои взгляды непоколебимы.
19. Бывает, что я не уступаю в споре лишь потому, что не хочу уступать.
20. Правила оправданны лишь до тех пор, пока они полезны.
21. Люди должны соблюдать все правила, независимо от обстоятельств.

Обработка результатов:

Шкала Д – сумма баллов 1,4,7,10,13,16,19 утверждений.

Шкала В – сумма баллов 2, 5, 8,11,14,17,20 утверждений.

Шкала Р – сумма баллов 3, 6, 9,12,15,18,21 утверждений.

Интерпретация результатов

По набранным баллам составляется формула распределения шкал ДВР от максимального балла к минимальному. Полученную формулу соотносим со следующим ключом:

- **Формула РВД** означает, что категоричность и самоуверенность в Вас доминируют.
- **Формула ВДР** означает, что Вы обладаете развитым чувством ответственности, в меру импульсивны, непосредственны и не склонны к назиданиям и поучениям.
- **Формула ВРД** означает, что Вы рациональны и неэмоциональны, с чрезмерно развитым чувством ответственности.
- **Формула ДВР** означает, что Вы непосредственны и часто не контролируете свои эмоции.
- **Формула ДРВ** означает, что в Вас присутствует некая двойственность: от позиции импульсивного реагирования в большинстве ситуаций, до повышенного самоконтроля в других.
- **Идеальным** следует признать результат, когда по всем трем позициям у Вас получается равное количество баллов.

Родитель. Допустим, в нас есть несколько состояний души, первое из которых названо «родитель». Почему в нас существует «родитель»? Считается, что в основе этого состояния лежит опыт первых пяти лет нашей жизни, отпечатанный в глубине души без всяких корректив.

Это прежде всего предостережения и правила, реакции и оценки, которые окружали нас на первом этапе жизни. Без родительской заботы человеческий детеныш выжить не может. Поэтому все сказанное ими маленькому ребенку до определенной поры воспринимается как абсолютная истина. В нашем подсознании хранятся тысячи правил повседневного поведения и инструкции, что делать, а чего не делать. «Как поступают взрослые - так и надо жить», - усваивает маленький человечек.

Интересно, что весь этот багаж активизируется, когда у нас появляются собственные дети и мы с удивлением ловим себя на повторении фраз и поступков наших родителей. Они как бы действуют в нашей жизни, находясь внутри нас и говоря нашими устами!

Кстати, и одеваемся мы часто в рамках тех ограничений на цвет, фасон и другие особенности одежды, которые были определены нам в раннем возрасте (не имеет значения, словами или своими привычками)!

Одежда, окружающая нас в детстве, сохраняется в подсознании ребенка и оттуда влияет на манеру одеваться уже во взрослом состоянии. Так, исследования показывают, что из тех, кто носил и видел вокруг себя в детстве безликую и некрасивую одежду в одном случае, часто вырастают люди, не придающие никакого значения своему костюму, в другом, наоборот, безвкусные модники! Что происходит, когда в нас говорит «родитель»? Наш тон и внешний вид становятся назидательными, самоуверенными и несколько агрессивно-давящими на других. Мы поучаем, направляем, опекаем, оцениваем или осуждаем кого-либо.

Какой внешний облик отвечает такому внутреннему состоянию нашего «я»? В этом случае выбор падает на консервативную манеру одеваться. Тут уж мы жестко соблюдаем правила и традиции в нашем туалете и не признаем других подходов. С этой позиции одеваются люди, демонстрирующие в одежде устаревшие каноны их молодости. К сожалению, именно состояние души заставляет людей старшего поколения утверждать, что только они понимают, как должны одеваться молодые!

Взрослый. Другое состояние «я» - «взрослый». Это та часть души, в которой доминирует объективный подход: решения принимаются на основе рационального анализа поступающей информации, преодолеваются чужие мнения и правила, которые не соответствуют образу, стилю, реалиям нашей жизни. «Взрослый» в нас способен, просчитывая риск, оценить все возможные варианты выхода из ситуации. Он управляет ситуацией, сдерживая непосредственные реакции в общении.

Внешний вид - рациональный, корректный, сдержанный. У «взрослого» складывается имидж делового человека, профессионала в своей области. В общении он выдает трезвые оценки, логически мыслит, владеет собой.

Человек, в котором преобладает состояние «взрослый», одевается в соответствии с поставленными целями. Он не пойдет на поводу своих желаний и не купит вещь, которая ему нравится, но которую, если честно, ему некуда одеть!

Он не будет менять имидж только лишь ради игры, любые предпринятые перемены будут исключительно рационально оправданы!

Дитя. Третье состояние «я», по Эрику Берну, - это «дитя». Возникает оно в раннем детстве и как бы задерживается в глубинах психики навсегда. Когда человек кричит и плачет, когда он непосредствен и импульсивен, тут вне сомнений преобладает данный тип «я». Как правило, при стрессах и ударах судьбы, люди легко попадают в состояние «дитя». Хочется, чтобы тебя любили, жалели и решили все проблемы!

Эмоции, пережитые в раннем детстве, живут в нашем подсознании. Сходство с ситуациями, пережитыми в детстве, вызывают те же ощущения, которые мы испытывали, будучи детьми. Когда в нас говорят всевозможные комплексы и нам кажется, что мы не так хороши, как другие люди - тут же открывается позиция обиженного «дитя». Когда эмоции побеждают разум, когда мы не берем на себя никакой ответственности, когда радуемся мелким радостям как большим, искренне верим в азартные

игры и кидаемся в различные сомнительные МММ - в нас опять господствует внутренняя позиция, наивного и радостно ожидающего чуда «дитя».

Внешний облик, манера поведения и стиль общения человека с доминирующим состоянием «дитя» - это позиция эмоционального, неуверенного, подчиняемого субъекта. Он может позволить себе капризничать, упрямиться, протестовать.

Именно это состояние «я» приводит человека к имиджу «вечного ребенка» или «подростка». Разнообразная манера одеваться, своеобразная игра в имидж! Тяга к чистым, ярким цветам, броским оттенкам тканей, увлечение косметикой и ювелирными украшениями, которые нас радуют, неоправданная экстравагантность, стремление одеваться не по возрасту (тяготение к молодежному стилю), игнорирование норм и требований этикета - вот следствие живущего в нас «дитя».

Итак, трансактный анализ показывает нам, что одежда играет важную роль в проявлении состояния нашего «я», которое настраивает нас и окружающих на определенный тон и стиль общения.

Задание. Оценка стратегий поведения в конфликте по методике Дж. Г. Скотта.

При помощи таблицы постарайтесь определить свой «любимый» стиль поведения в конфликтных ситуациях. Заполняя таблицу, представьте себе свое обычное поведение в конфликте за последние несколько лет.

Ранжируйте стратегии поведения по столбцам (I – высший ранг, V – низший).

Стиль разрешения конфликта	Использую чаще всего	Владею лучше всего	Приносит наилучшие результаты	Чувствую себя при использовании наиболее комфортно
Настойчивость (Я активно отстаиваю собственную позицию)				
Уход (Я стараюсь уклониться от участия в конфликте)				
Приспособление (Я стараюсь во всем уступать, идти навстречу партнеру)				
Компромисс (Я ищу решение, основанное на взаимных уступках)				
Сотрудничество (я стараюсь найти решение, максимально удовлетворяющее интересы обеих сторон)				

Какие советы по изменению поведения в конфликте вы бы себе дали?

1.2.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-2, ПК-9

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общение: определение, виды, функции, структура.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Место и функции невербальной коммуникации в межличностном общении.
 1. Основные каналы невербальной коммуникации (кинесика, такесика, проксемика, просодика).
 2. Принципы и нормы вербальной коммуникации в межличностном общении.
 3. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения
 4. Уровни общения, их характеристика.

5. Критерии оценки процесса общения.
6. Специфика межличностной коммуникации.
7. Структура коммуникационного процесса.
8. Способы обратной связи в процессе общения.
9. Понятие «деловой этики».
10. Основные понятия и нормы морали современного общества.
11. Деловая коммуникация как процесс. Постановка целей в деловой коммуникации.
12. Способы управления временем, эффективный тайм-менеджмент.
13. Цели и факторы эффективного слушания.
14. Стили слушания (пассивное и активное слушание, эмпатическое слушание)
15. Техники активного диалога и слушания (прием выяснения, перефразирования и резюмирования).
16. Социальные стереотипы, их виды, характеристика.
17. Понятие «коммуникативные барьеры». Характеристика основных коммуникативных барьеров.
18. Пути преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении.
19. Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта
20. Причины конфликтов.
21. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликтах.
22. Стили поведения в конфликтной ситуации.
23. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации.
24. Основные стратегии воздействия на человека.
25. Цели и техники манипулятивного воздействия.
26. Распознавание манипулятивного воздействия и защита от манипуляции.
27. Способы психологической защиты.
28. Самопрезентация. Формы, методы, технологии самопрезентации
29. Понятие конструктивного общения.
30. Определение стереотипов применительно к межличностному восприятию
31. Особенности и основные правила публичного выступления.
32. Значение резюме при трудоустройстве, правила составления резюме.
33. Эффективные способы подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.
34. Понятие жизненного успеха, факторы обеспечения жизненного успеха.
35. Внешняя и внутренняя уверенность.
36. Социальная адаптация и компетентность, их составляющие.
37. Волевое действие, усиление мотивации человека в процессе достижения цели

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,

ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Учебная литература

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 378 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/530373> (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16070-3. - Текст : электронный
2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 286 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854584> (дата обращения: 30.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012074-4. - Текст : электронный
3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва : Юрайт, 2022. - 263 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/490592> (дата обращения: 08.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01861-5. - Текст : электронный
4. Писаренков, А.А. (КубГУ). Речевая коммуникация = Communication activities in English classroom : учебное пособие / А. А. Писаренко, А. В. Большак ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. - 179 с. - ISBN 978-5-8209-1883-4 : 32 р. 09 к. - Текст : непосредственный.
5. Володенков, С. В. Интернет-коммуникации в глобальном пространстве современного политического управления: навстречу цифровому обществу : монография / С. В. Володенков. - Москва : Проспект, 2021. - 414 с. - Библиогр.: с. 383-411. - ISBN 978-5-392-32852-9 : 242 р. - Текст : непосредственный

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>

14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Консультант Плюс** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –

дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов(СРС)

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе бакалавров с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме,
- написании реферата,
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку,
- подготовке к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров и заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации информации,
- анализе учебно-тематического плана уроков технологии,
- исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах по проблеме технологического образования.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебные аудитории учебных занятий	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением (ПО), специализированные демонстрационные установки: мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (библиотека)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

