

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1. В.10 Управление персоналом»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

Задачи дисциплины:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышении их эффективности функционирования.

1.1 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Теория управления», «Экономическая теория», «Психология», «Основы социологии» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i>
ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации	
ПК-2	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
<p>Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации</p> <p>ПК 5</p> <p>Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</p>	
<p>ИПК-1.3</p> <p>Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала</p>	<p>Знает принципы, модели и методы управления персоналом;</p>
<p>ИПК- 2.8</p> <p>Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала</p>	<p>Знает теоретико-методические основы мотивации и оценки труда персонала;</p>
<p>ИПК- 5.5</p> <p>Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала</p>	<p>Умеет: определить приоритетные цели и задачи управления персоналом с учетом тактических и оперативных целей организации;</p>
<p>Использует инструментарий управления, мотивации и оценки труда персонала</p>	<p>Умеет: определить наиболее результативный инструментарий мотивации и оценки персонала;</p> <p>Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития.</p>
	<p>Трудовое действие: организовывать и координировать работу по формированию или совершенствованию системы мотивации и стимулированию труда работников организации.</p>

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (курсе) (*очно-заочная*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).	12,1	1	4		7,1
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.	14	1	1		11
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.	14	1	1		11
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.	14	2	2		11
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.	14	2	2		11
6.	Управленческие конфликты.	14	1	1		11
7.	Оценка эффективности управления персоналом.	14	1	1		11
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.	14	1	1		11
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108,1	12	12		84,1
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	9				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (экзамен)

Автор Лымарева О.А.