

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Приобретение навыков работы с информационными системами по управлению персоналом, а также получение знаний, приобретение практических навыков и умений, формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки.

Задачи дисциплины: Знакомство с современными концепциями формирования и развития информационных технологий в управлении персоналом, сформировать у студентов необходимый объем знаний и навыков по дисциплине в области способности осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации и стратегическое управление персоналом с использованием современных компьютерных средств.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерный практикум HR-менеджера» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины базируется на курсе Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом. Представленная дисциплина является основой дальнейшего изучения таких дисциплин как Профессиональная практика (часть 2); Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы ; Защита выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации | |
| ИПК-2.1 Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации | Знает: современные концепции формирования и развития информационных технологий в управлении персоналом |
| | Знает: современные профессиональные программные продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации |
| | Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами |
| | Трудовое действие: формирует планы структурного подразделения в среде программных продуктов Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации |
| ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации | |
| ИПК-2.2 Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением | Знает: современные концепции формирования и развития информационных технологий в управлении персоналом |
| | Знает: современные профессиональные программные |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | <p>продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации</p> <p>Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств</p> <p>Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами</p> <p>Трудовое действие: формирует планы структурного подразделения в среде программных продуктов</p> <p>Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации</p> |
| ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации | |
| ИПК-2.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением | <p>Знает: современные концепции формирования и развития информационных технологий в управлении персоналом</p> <p>Знает: современные профессиональные программные продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации</p> <p>Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств</p> <p>Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами</p> <p>Трудовое действие: формирует планы структурного подразделения в среде программных продуктов</p> <p>Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты в операционном управлении персоналом и подразделением организации</p> |
| ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации | |
| ИПК-3.1 Обладает методологией стратегического управления персоналом организации | <p>Знает: принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>Знает: современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации</p> <p>Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств</p> <p>Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами</p> <p>Трудовое действие: осуществляет стратегическое управление персоналом организации в среде программных продуктов</p> <p>Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации</p> |
| ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации | |
| ИПК-3.2 Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации | <p>Знает: принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>Знает: современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации</p> <p>Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств</p> <p>Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами</p> <p>Трудовое действие: осуществляет стратегическое управление персоналом организации в среде программных продуктов</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации |
| ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации | |
| ИПК-3.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации | Знает: принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий Знает: современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации |
| | Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами |
| | Трудовое действие: осуществляет стратегическое управление персоналом организации в среде программных продуктов Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты при стратегическом управлении персоналом организации |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курсе)(очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|-------------------|----------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Структура предприятий и корпораций | 18 | 1 | - | 3 | 14 |
| 2. | Требования к ИС управления персоналом | 18 | 1 | - | 3 | 14 |
| 3. | Архитектура ИС управления персоналом | 18 | 1 | - | 3 | 14 |
| 4. | Классы ИС управления персоналом | 18 | 1 | - | 3 | 14 |
| 5. | Корпоративные информационные системы | 18 | 1 | - | 3 | 14 |
| 6. | Организационно-экономические основы внедрения ИСУП | 17,8 | 1 | - | 3 | 13,8 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | <i>87,8</i> | <i>6</i> | <i>-</i> | <i>18</i> | <i>83,8</i> |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | - | - | 0,2 | - |
| Подготовка к текущему контролю | | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | 6 | - | 18,2 | 63,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре (2 курсе) (заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов |
|---|-----------------------------|------------------|
|---|-----------------------------|------------------|

| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
|---------------------------------------|--|-------|-------------------|----|-----|----------------------|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Структура предприятий и корпораций | 16,5 | 0,5 | - | 1 | 15 |
| 2. | Требования к ИС управления персоналом | 16,5 | 0,5 | - | 1 | 15 |
| 3. | Архитектура ИС управления персоналом | 16,5 | 0,5 | - | 1 | 15 |
| 4. | Классы ИС управления персоналом | 16,5 | 0,5 | - | 1 | 15 |
| 5. | Корпоративные информационные системы | 18 | 1 | - | 2 | 15 |
| 6. | Организационно-экономические основы внедрения ИСУП | 20 | 1 | - | 2 | 17 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 104 | 4 | - | 8 | 92 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 3,8 | - | - | 3,8 | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | - | - | 0,2 | - |
| Подготовка к текущему контролю | | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | 4 | | 12 | 92 |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Коваленко А.В.