

Аннотация к производственной практике
Б2.В.02.02(П) «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц

Цель практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи практики:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;
- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар», «Стратегическое управление персоналом на основе компетентного подхода», «Научно-исследовательский семинар».

Требования к уровню освоения практики

Изучение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективному направлению управления персоналом	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ИПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает особенности выполнения самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой</p> <p>Знает сущность работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов</p> <p>Умеет разрабатывать стратегию и политику в управлении персоналом</p> <p>Умеет формировать планы и мероприятия по управлению персоналом</p> <p>Владеет навыками выполнения самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой</p> <p>Владеет методиками работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов</p>
ИПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает особенности представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Знает технологию сбора необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации</p> <p>Умеет создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц</p> <p>Умеет анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений</p> <p>Владеет приемами представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Владеет методиками сбора необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации</p>
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.1. Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	<p>Знает методы, способы и инструменты управления персоналом</p> <p>Знает особенности политики управления персоналом организации</p> <p>Умеет организовывать работу персонала структурного подразделения</p> <p>Умеет внедрять стратегию по управлению персоналом</p> <p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p> <p>Владеет разработкой планов, программ и процедур в управлении персоналом</p>
ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает теории управления персоналом и его мотивации</p> <p>Знает теории и методы управления развитием персонала</p> <p>Умеет применять методы оперативного управления персоналом организации</p> <p>Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>Владеет приемами планирования деятельности подразделения и персонала</p> <p>Владеет оперативным управлением персоналом подразделения организации</p>
ИПК-2.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает политику управления персоналом и социальную политику организации</p> <p>Знает корпоративную культуру, социальную политику, системы мотивации и эффективности управления персоналом</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p>Умеет разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач подразделений</p> <p>Умеет анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам</p> <p>Владеет подготовкой предложений по развитию систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам</p> <p>Владеет разработкой системы анализа и контроля работы персонала</p>
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1. Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>Знает цели, стратегию и кадровую политику организации</p> <p>Знает особенности управления социальным развитием организации</p> <p>Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p> <p>Умеет разрабатывать корпоративные социальные программ</p> <p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</p> <p>Владеет разработкой корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p>
ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает теории управления организацией, политикой и стратегией управления персоналом</p> <p>Знает основы социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации</p> <p>Умеет формировать и проводить социальную политику и социальные программы</p> <p>Умеет управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда</p> <p>Владеет планированием деятельности и разработкой мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p> <p>Владеет внедрением и поддержанием корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p>
ИПК-3.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает корпоративную культуру, социальную политику, системы мотивации и эффективности управления персоналом</p> <p>Знает кадровую политику организации</p> <p>Умеет формировать и проводить социальную политику и социальные программы</p> <p>Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p> <p>Владеет анализом процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала</p> <p>Владеет подготовкой предложений по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений</p>

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 321 час в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационная работа	Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации	1
2.	Теоретическая работа	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий	2
3.	Практическая работа	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования)	1
4.	Обобщение полученных результатов	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по практике. Зачет	2
5.	Итого		6

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Автор д.э.н., проф. Вукович Г.Г.