



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«23» мая 2024 г.

### Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

43.02.16 Туризм и гостеприимство  
(туроператорские и турагентские услуги)

Краснодар 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111).

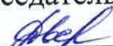
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Форма обучения	очная
2 курс	4 семестр
Всего часов 188, в том числе лекции	62 час.
практические занятия	42 час.
самостоятельные занятия	– час.
консультации	– час.
учебная практика	72 час.
промежуточная аттестация	12 час.
форма итогового контроля	диф.зачёт



Составитель: преподаватель  Дейко Сергей Юрьевич  
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин правового направления, географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления персоналом для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги), протокол № 11 от «20» мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Гаспарян Норета Овсеновна

Рецензенты:

Генеральный директор ООО «Альтаир-Юг»	 	Арабова Валерия Феофилактовна
Генеральный директор ООО «Недра 2000» отель 45 Параллель		Коновалов Владимир Павлович

ЛИСТ  
согласования рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

Специальность среднего профессионального образования  
43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги)

Зам. директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«16» мая 2024 г.

Директор научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*

подпись

«14» мая 2024 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-  
информационного обеспечения образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*

подпись

«15 мая 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
1.1 Область применения программы .....	4
1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.3 Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля .....	6
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций) .....	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	17
2.1 Тематический план профессионального модуля .....	17
2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю .....	18
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	29
3.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю .....	29
3.2 Перечень необходимого программного обеспечения .....	30
3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля .....	31
3.3.1. Основная литература .....	31
3.3.2 Дополнительная литература .....	31
3.3.3 Периодические издания .....	37
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля .....	37
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	38
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	39
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....	39
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости .....	39
5.1.1 Паспорт фонда оценочных средств .....	39
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю .....	41
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации .....	50
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	51
6. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	54
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	54

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общекультурных компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

### **1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги).

### **1.3 Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

Цель изучения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в образовательных учреждениях среднего профессионального образования заключается в получении обучающимися комплекса теоретических знаний, формировании умений и навыков, необходимых для реализации в виде предоставления услуг по сопровождению туристов.

Задачи дисциплины:

Разъяснить понятия и ознакомить основами организации туристской деятельности; правилами организации туристских поездок, экскурсий; требованиями к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правилами проведения инструктажа туристской группы; правилами техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основами анимационной деятельности; правилами организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемами контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкциями по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правилами поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правилами оказания первой медицинской помощи; контактными телефонами служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандартами качества туристского и гостиничного обслуживания; правилами составления отчетов по итогам туристской поездки.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должен

**иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;

обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

оформлять отчет о туристской поездке;

оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

основы организации туристской деятельности;

правила организации туристских поездок, экскурсий;

требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

правила проведения инструктажа туристской группы;

правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

основы анимационной деятельности;

правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

правила оказания первой медицинской помощи;

контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС:

РЕЗУЛЬТАТЫ (освоенные профессиональные компетенции)	Знать	Уметь	Практический опыт
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	– правила организации туристских поездок, экскурсий; – требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; – правила проведения инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и	– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; – определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; – проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках.	оценки готовности группы к турпоездке;



	<p>туристского похода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта</li> </ul>		
<p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– правила оказания первой помощи;</li> <li>– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов.</li> </ul>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p>
<p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности</li> </ul>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>сопровождения туристов на маршруте;</p> <p>организации досуга туристов</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul>	
<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– организовывать движение группы по</li> </ul>	<p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p>

	<p>экскурсии и туристского похода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– правила оказания первой помощи;</li> <li>– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul>	<p>маршруту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul>	
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать</li> </ul>	<p>Иметь практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> </ul>	<p>качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>- оформлять отчет о туристской поездке;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>– правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять отчет о туристской поездке;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul>	Иметь практический опыт: составления отчета по итогам туристской поездки;

В процессе освоения профессионального модуля студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

РЕЗУЛЬТАТЫ (освоенные общие компетенции)	Знать	Уметь	Практический опыт
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений.</li> </ul>	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных</li> </ul>	

	<p>туристской группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul>	<p>отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>– контролировать качество</li> </ul>	

	<p>комплексах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– правила оказания первой помощи;</li> <li>– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации.</li> </ul>	<p>предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж</li> </ul>	

	<p>туристского похода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– правила оказания первой помощи;</li> <li>– правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul>	<p>об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять отчет о туристской поездке.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– оформлять отчет о туристской поездке.</li> </ul>	

	– правила составления отчетов по итогам туристской поездки.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие</li> </ul>	-



		<p>службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>– оформлять отчет о туристской поездке.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>– основы организации туристской деятельности;</p> <p>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>– правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <p>– основы анимационной деятельности;</p> <p>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</p> <p>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</p> <p>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>– стандарты качества туристского и гостиничного</p>	<p>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</p> <p>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <p>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>– оформлять отчет о туристской поездке;</p> <p>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</p>	

	<p>обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul>		
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы; экскурсии и туристского похода;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности) (часов)	
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа/ проект, (часов)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1-9, ПК 2.1-2.6	ПМ.03.03.01 Освоение должности ассистент экскурсовода (гид)	92	64	32		24				4
ОК 1-9, ПК 2.1-2.6	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	159							144	15
	<b>Всего:</b>	<b>473</b>	<b>212</b>	<b>106</b>	<b>-</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>35</b>

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.03.03.01 Освоение должности ассистент экскурсовода (гид)</b>		92	
Тема 1 Современное понимание экскурсии.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Цели и задачи дисциплины. Предмет и объект изучения дисциплины «Экскурсионная деятельность». Сущность, признаки и функции экскурсии.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы. Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	2
Этапы развития экскурсионного дела. Экскурсии для детей в XVIII в. Томас Кук – «Наполеон экскурсий». Первые экскурсии в Великобритании. Влияние русской отечественной культуры на экскурсионное дело. Деятельность Крымского горного клуба, его вклад в развитие и становление экскурсионного дела. Организации, занимающиеся в настоящее время экскурсионным обслуживанием населения.			
Тема 2 Классификация экскурсий	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Классификация экскурсий		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Признаки классификации: по содержанию, составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.		
Тема 3 Разработка плана экскурсии	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	Этапы разработки экскурсии. Основные ступени подготовки и проведения экскурсии: предварительная работа, разработка, заключительная ступень.		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение.		
<b>Самостоятельная работа</b>	4	2	

	Самостоятельная работа предполагает сбор и обработку полученных в ходе лекционных и практических занятий информации, а также подготовку доклада по теме: Путевая информация на экскурсионном маршруте. Составление технологической карты экскурсии.		
Тема 4 Тематика экскурсий	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	Определение цели и задач. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Виды экскурсионных маршрутов.		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление карточки объектов.		
	Составление маршрута экскурсии.		
	Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	2
Самостоятельная работа предполагает сбор и обработку полученных в ходе лекционных и практических занятий информации, а также подготовку докладов по темам: Кризисы внимания и пути их преодоления. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях.			
Тема 5. Техника ведения экскурсий	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	Техника ведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, место экскурсовода в автобусе, экскурсионный рассказ во время движения, выход из автобуса и передвижение экскурсантов, темп движения группы, расположение группы у объекта, возвращение в автобус. Соблюдение времени в экскурсии. Паузы в экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Правила пользования микрофоном.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Определение методических приемов и техники ведения экскурсии. Техника использования индивидуального текста. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение.	6	2

	Составление карточки прослушивания экскурсии.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	2
	Самостоятельная работа предполагает сбор и обработку полученных в ходе лекционных и практических занятий информации. Составление индивидуального текста экскурсии.		
Тема 6. Мастерство экскурсовода	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Основы профессионального мастерства экскурсовода. Виды мастерства: педагогическое, лекторское, экскурсоводческое. Экскурсоводческое мастерство как единство трех компонентов: экскурсовод, экскурсант, объект. Слагаемые мастерства: общая культура, кругозор, эрудиция, знание темы.		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Пути совершенствования мастерства: улучшение организации методической работы, повышение уровня профессионального мастерства, отработка техники проведения экскурсии.		
	Культура речи экскурсовода.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	2
	Самостоятельная работа предполагает сбор и обработку полученных в ходе лекционных и практических занятий информации. Отработка техники проведения экскурсии.		
Тема 7. Организация экскурсии	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Организация экскурсии		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Разработка экскурсионной деятельности		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	2
	Самостоятельная работа предполагает сбор и обработку полученных в ходе лекционных и практических занятий информации. Особенности организации и проведения экскурсий в музеях, на выставках, в особо охраняемых зонах		
	<b>консультации</b>	4	
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	

<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	<p>Виды работ:          Анализ организации туристской деятельности;          Применение правил организации туристских поездок, экскурсий;          Использовать требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;          Применение правил проведения инструктажа туристской группы;          Применение правил техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;          Разработка анимационной занятий в деятельности туристической фирмы          Применение правил организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;          Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг;          Применение инструкций по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;          Применение правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;          Применение правил оказания первой медицинской помощи;          Составление перечня контактных телефонов служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации, при построении того или иного маршрута;          Анализ применение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания;          Применение правил составления отчетов по итогам туристской поездки.</p>	<p>159</p>
--	--	------------



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов:

Освоение должности ассистент экскурсовода (гид)	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности, 350063 г. Краснодар ул. Мира, 29 ауд. 7	Учебная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место преподавателя: компьютер преподавателя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: «Районы международного туризма», «География активного туризма в России», «Туристические регионы РФ», «Виды туристских продуктов», «Туроператорская деятельность», «Основные рекреационно-туристские зоны и районы РФ», «Цена туристических продуктов. Структура и виды», «Страны Шенгенского соглашения», «Формы организационного туризма, виды туристической деятельности»).
---	---	--

#### 3.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

### **3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля**

#### **3.3.1 Основная литература**

1. Емелин, С.В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499044>

2. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А.В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491721>

3. Матюхина Ю.А. Экскурсионная деятельность : учебное пособие / Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. — Москва: КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7. — URL: <https://book.ru/book/944926>

#### **3.3.2 Дополнительная литература**

1. Кулакова, Н.И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.И. Кулакова, Т.В. Ганина; под редакцией Н.И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495754>

#### **Нормативно-правовые документы**

##### **Международные документы**

1. О путешествиях, отпусках и поездках, включающих все: Директива Совета Европейского экономического сообщества от 13 июня 1990 года № 90/314/ЕЕС // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: [сайт]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/901813696>

2. Гагская декларация межпарламентской конференции по туризму 1989 г.: принята в Гааге, 10-14 апреля 1989 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997. — Загл. с титул. экрана.

3. Хартия туризма: одобрена резолюцией I VI сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской Организации 22 сентября 1985 года // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/901756802>

4. Международные гостиничные правила : одобрены Советом Международной гостиничной ассоциации, Катманду (Непал), 2 ноября 1981 года // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/901813689>

5. Манильская декларация по мировому туризму : принята Всемирной конференцией по туризму, Манила (Филиппины), 27 сентября - 10 октября 1980 года // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: [сайт]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/901813698>

##### **Документы Таможенного союза ЕАЭС**

1. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза: подписан в Москве 11 апреля 2007 года // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. — Москва, 1997. — Загл. с титул. экрана.

## **Кодексы**

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть первая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 25 февраля 2022 года : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть вторая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2021 года : принят Государственной Думой 22 октября 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть третья : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2021 года : принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть четвертая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 11 июня 2021 года : принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть первая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2022 года : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
6. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть вторая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2022 года : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
7. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК : текст с изменениями и дополнениями на 25 февраля 2022 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## **Федеральные законы**

1. Российская Федерация. Законы. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон № 132-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 июля 2021 года : принят Государственной Думой 4 октября 1996 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» : Федеральный закон № 48-ФЗ : принят Государственной Думой 16 марта 2021 года : одобрен Советом Федерации 17 марта 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : Федеральный закон № 323-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 марта 2022 года : принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Российская Федерация. Законы. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : Федеральный закон № 54-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 февраля 2022 года : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Федерации : Закон РФ № 5242-1 : текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2021 года : принят 25 июня 1993 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей : Закон РФ № 2300-1 : текст с изменениями и дополнениями на 11 июня 2021 года : принят 7 февраля 1992 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Российская Федерация. Законы. Об особых экономических зонах в Российской Федерации : Федеральный закон № 116-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2020 года : принят Государственной Думой 26 марта 2022 года : одобрен Советом Федерации 13 июля 2005 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. Об особо охраняемых природных территориях : Федеральный закон № 33-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2022 года : принят Государственной Думой 15 февраля 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Российская Федерация. Законы. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : Федеральный закон № 114-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 4 марта 2022 года : принят Государственной Думой 18 июля 1996 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Российская Федерация. Законы. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах : Федеральный закон № 26-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 мая 2021 года : принят Государственной Думой 23 февраля 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Российская Федерация. Законы. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : Федеральный закон № 115-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 июля 2021 года : принят Государственной Думой 21 июня 2002 года : одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Российская Федерация. Законы. О государственной границе Российской Федерации : Закон РФ № 4730-1 : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят 1 апреля 1993 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Российская Федерация. Законы. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации : Федеральный закон № 109-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 24 февраля 2021 года : принят Государственной Думой 30 июня 2006 года : одобрен Советом Федерации 7 июля 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

13. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании : Федеральный закон № 184-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 июля 2021 года : принят Государственной Думой 15 декабря 2002 года : одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

14. Российская Федерация. Законы. О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае : Федеральный закон № 214-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 11 июня 2021 года : принят Государственной Думой 19 июля 2017 года : одобрен Советом Федерации 25 июля 2017 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

15. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами : Федеральный закон №

386-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 11 июня 2021 года : принят Государственной Думой 16 октября 2018 года : одобрен Советом Федерации 24 октября 2018 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

#### **Указы Президента РФ**

1. О представительствах и представителях федеральной миграционной службы за рубежом : в редакции от 21 декабря 2017 года : Указ Президента Российской Федерации от 3 марта 2008 года № 301 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

#### **Постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации**

1. О развитии внутреннего туризма в Российской Федерации : Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 546-СФ // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

#### **Постановления, распоряжения Правительства РФ**

1. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации : в редакции от 26 мая 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации : в редакции от 21 мая 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта : в редакции от 6 сентября 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1852 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. О реализации пилотного проекта по предоставлению субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку туроператоров : в редакции от 21 декабря 2019 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2018 года № 926 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» : в редакции от 21 апреля 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. О федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма : в редакции от 16 декабря 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1086 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Об утверждении правил создания и функционирования единой информационной системы электронных путевок, структуры единой информационной системы электронных путевок и условий предоставления содержащейся в единой информационной системе электронных путевок информации : в редакции от 23 ноября 2020 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2019 года № 747 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Об утверждении Правил возмещения реального ущерба туристам и (или) иным заказчикам туристского продукта из денежных средств фонда персональной

ответственности туроператора в сфере выездного туризма : Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1532 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации : в редакции от 1 апреля 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года : в редакции от 7 февраля 2022 года : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Об утверждении положения о классификации гостиниц : Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Об утверждении Правил предоставления в 2021 и 2022 годах из федерального бюджета субсидии акционерному обществу «Национальная система платежных карт» на реализацию программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги : в редакции от 28 марта 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2021 года № 759 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

13. О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2021 г. N 759 : Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2022 года № 489 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

14. Об утверждении Правил осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления : Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

15. Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и выездного туризма в Российской Федерации (2019 - 2025 годы)» : в редакции от 11 июля 2019 года : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 872-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Нормативные акты министерств и ведомств**

1. Об утверждении правил профессиональной деятельности, регулирующих порядок осуществления объединением туроператоров в сфере выездного туризма и его членами функций, связанных с формированием и использованием резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма : Приказ Федерального агентства по туризму от 27 ноября 2020 года № 440-Пр-20 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по туризму государственной услуги по формированию и ведению единого федерального реестра туроператоров : Приказ Федерального агентства по туризму от 9 января 2019 года № 2-Пр-19 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении Перечня целей поездок, используемого при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам : в редакции от 23 августа 2021 года : Приказ Министерства иностранных дел российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 23235 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации : Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2017 года № 984 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг : Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 856 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении формы отметки о приеме уведомления, проставляемой администрацией гостиницы, и порядка ее проставления : Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 2 апреля 2009 года № 144 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Об утверждении типовых форм договора о реализации туристского продукта, заключаемого между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, и договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком : Приказ Федерального агентства по туризму от 27 ноября 2020 года № 448-Пр-20 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Об утверждении требований к отчетности туроператора, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма, ее составу и форме : Приказ Федерального агентства по туризму от 27 ноября 2020 года № 442-Пр-20 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Об утверждении формы электронной путевки, перечня сведений, указанных в электронной путевке, а также порядка размещения электронных путевок в единой информационной системе электронных путевок : Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2017 года № 2046 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) : Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/3853-2020-27 от 20 марта 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Нормативные акты Краснодарского края**

1. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края : Закон Краснодарского края № 3223-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 29 апреля 2022 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 15 июля 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.



2. О туристской деятельности в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 938-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 9 декабря 2021 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 19 октября 2005 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края : Закон Краснодарского края № 656-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 5 апреля 2022 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 22 декабря 2003 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Государственные стандарты**

1. ГОСТ Р 51275-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2017 г. № 1561-ст : введен взамен ГОСТ Р 50690-2000 : дата введения 2018–06–01 / подготовлен Акционерным обществом «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации» при поддержке Департамента туризма и региональной политики Министерства культуры Российской Федерации // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Санитарные нормы и правила**

1. О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 10 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **3.3.3 Периодические издания**

1. Маркетинг и маркетинговые исследования: журнал
2. Вестник национальной академии туризма: журнал
3. Современные проблемы сервиса и туризма: журнал

### **3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>

2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>

3. Российское образование: федеральный портал: сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>

5. «УЧЕБА»: образовательный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>

6. Образование на русском: проект Государственного института русского языка

им. А. С. Пушкина: сайт. – Москва, 2015. – URL: <https://pushkininstitute.ru/>

7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>

8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>

9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>

10. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>

11. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>

12. «Academic.ru»: словари и энциклопедии: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>

13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)

14. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

#### **4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Конспектирование научной литературы.
2. Подготовка докладов по отдельным темам программы.
3. Анализ специальной литературы (картографический материал).
4. Обзор новейших научных работ (монографий, статей).

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются практические/семинарские занятия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

##### **4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.** Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## **5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

### **5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проверка конспектов, выполненных заданий, тестирование, разбор проблемно-ситуационных задач, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние самостоятельные работы, рефераты, практические занятия и др.

#### **5.1.1 Паспорт фонда оценочных средств**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся иметь практический опыт:</b>	
оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчета по итогам туристской поездки;	У, ПР
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи;	У, ПР

<p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки;</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p>	
<p>проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</p>	<p>У, ПР</p>
<p><b>Примечание:</b> У – устный (фронтальный, индивидуальный) опрос; СР – самостоятельная работа; ПР – проверка конспектов, выполненных заданий, рефератов (докладов) и т.д.</p>	

### 5.1.2 Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения также должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений.</li> </ul>	У, ПР
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность .</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– правила оказания первой помощи;</li> <li>– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> </ul>	

<p>для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– правила оказания первой помощи;</li> <li>– правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– оформлять отчет о туристской поездке.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>– правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и</li> </ul>	

	<p>специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; – оформлять отчет о туристской поездке.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>– оформлять отчет о туристской поездке.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации</li> </ul>	



	<p>туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>– правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– оформлять отчет о туристской поездке;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений.</li> </ul>	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>экскурсии и туристского похода;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul>	
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>		
<p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных</li> </ul>	У, ПР

	<p>средств при выходе на маршрут;  – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках.  Иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке;</p>	
<p>ПК 2.2.  Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<p>Знать  – правила проведения инструктажа туристской группы;  – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;  – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;  – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;  – правила оказания первой помощи;  – контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации.  Уметь  – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;  – использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;  – организовывать движение группы по маршруту;  – эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;  – взаимодействовать со службами быстрого реагирования;  – проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;  – проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;  – контролировать наличие туристов.  Иметь практический опыт:  проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p>	
<p>ПК 2.3.  Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>	<p>Знать  - правила организации туристских поездок, экскурсий;  – требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;  – правила проведения инструктажа туристской группы;  – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;  – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;  - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p>	

	<p>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт: сопровождения туристов на маршруте;</p> <p>организации досуга туристов</p>	
<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>– правила оказания первой помощи;</li> <li>– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и</li> </ul>	

	<p>иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p>	
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации туристской деятельности;</li> <li>– правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>– основы анимационной деятельности;</li> <li>– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– оформлять отчет о туристской поездке;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг.</p>	

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Знать – стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; – правила составления отчетов по итогам туристской поездки. Уметь – оформлять отчет о туристской поездке; – оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов. Иметь практический опыт: составления отчета по итогам туристской поездки	
<b>Примечание:</b> У – устный (фронтальный, индивидуальный) опрос; ПР – проверка конспектов, рефератов, выполненных заданий и т.д.		

### 5.1.3 Оценочные средства для проведения для текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Средство проверки знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях по определенному разделу или теме.	Комплект контрольных вопросов для проведения опроса
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Комплект тем реферативных работ
3	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; б) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых заданий к практическим занятиям

4	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
---	------------------------------------	---	------------------

#### 5.1.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

##### Вопросы к дифференцированному зачёту по дисциплине «Освоение должности ассистент экскурсовода (гид)»

1. Развитие экскурсионного дела в России в 18 – 19 вв.
2. Деятельность Крымско–Кавказского горного клуба, его вклад в развитие и становление экскурсионного дела
3. Томас Кук – «Наполеон экскурсий». Первые экскурсии в Великобритании.
4. Организации, занимающиеся в настоящее время экскурсионным обслуживанием населения.
5. Современное понимание экскурсии. Сущность, признаки и функции экскурсии.
6. Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы. Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».
7. Классификация экскурсий по составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.
8. Особенности содержания, подготовки и проведения обзорных экскурсий.
9. Виды тематических экскурсий (архитектурно-градостроительные, исторические, литературные)
10. Виды тематических экскурсий (природоведческие, производственные, искусствоведческие)
11. Музей как научно-исследовательское и культурно-просветительское учреждение. Классификация музеев по профилю. Комплексные музеи.
12. Музейные экспонаты – вещественные, изобразительные и письменные. Экспозиции музеев и выставок – предметная основа экскурсии.
13. Правила проведения экскурсий на особо охраняемых территориях. Разработка экскурсионных маршрутов с учетом требований экологии и охраны природы и окружающей среды.
14. Понятие экскурсионного объекта. Виды объектов. Экскурсионные недвижимые и движимые объекты. Экспонаты.
15. Классификация экскурсионных объектов.
16. Основные этапы подготовки и проведения экскурсии.
17. Составление маршрута экскурсии. Виды экскурсионных маршрутов.
18. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии.
19. Составление индивидуального текста экскурсии.
20. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов и техники ведения экскурсии.
21. Показ экскурсионных объектов. Методические приемы показа
22. Экскурсионный рассказ. Вторичность рассказа по отношению к показу.
23. Понятие “экскурсионная программа”. Виды экскурсионных программ.
24. Услуги, включаемые в экскурсионные программы.
25. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
26. Техника ведения экскурсии
27. Кризисы внимания и пути их преодоления. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях. Путевая информация на загородных экскурсиях.

28. Функции и задачи выставок и ярмарок. Связь выставочной деятельности с туристским и гостиничным бизнесом.

29. Методика подготовки и организации выставки. Правила успешного проведения выставки. Результативность выставочной деятельности. Определение целей выставки.

30. Этапы подготовки выставки. Требования, предъявляемые к экспонатам.

31. Организация работы персонала. Правила успешного проведения выставки (Д.Олвуд, Б.Монтгомери). Этические требования к рекламной стороне функционирования выставок и ярмарок.

32. Структура экскурсии.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на вопросы к зачету и экзамену.

## **6 ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Дополнительное обеспечение профессионального модуля не предусмотрено.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по профессиональному модулю  
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство  
(туроператорские и турагентские услуги),  
разработанную преподавателем Дейко С.Ю.

В рабочей программе по модулю отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для специальностей среднего профессионального образования специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги). Кроме того, цели и задачи изучения модуля соотнесены с необходимостью формирования общих и профессиональных компетенций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги). Планируемые результаты обучения по дисциплине ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения.

3. Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги).

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале Института среднего профессионального образования КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Методические указания и материалы по видам занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

### Заключение:

Рабочая программа по модулю, подготовленная преподавателем Дейко С.Ю., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги) и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### Рецензент:

Генеральный директор ООО «Альтаир-Юг»



/В.Ф. Арабова/

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу по профессиональному модулю**  
**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих**  
**по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**  
**(туроператорские и турагентские услуги),**  
**разработанную преподавателем Дейко С.Ю.**

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111).

В рабочей программе ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих отражены:

Структура и содержание дисциплины:

– объём учебного модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану;

– содержание разделов дисциплины, тематический план, занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа;

– форма текущего контроля и промежуточная аттестация. Итоговый контроль установлен в форме квалификационного экзамена.

Цели освоения дисциплины в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги), связаны с необходимостью формирования общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Все разделы рабочей программы по профессиональному модулю направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

**Заключение:**

Рабочая программа по модулю, подготовленная преподавателем Дейко С.Ю., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги) и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Рецензент:**

Генеральный директор ООО «Недра 2000» отель 45 Параллель /В.П. Коновалов/

