

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.14 «Организационное развитие и управление персоналом»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: «Организационное развитие и управление персоналом» – формирование у будущих магистров комплекса универсальных, профессиональных компетенций в области организационного планирования, проектирования, развития изменений и управления процессами планирования, командного и коммуникационного менеджмента, групповой динамики, управления персоналом, особенностей отбора и подбора, мотивации и оплаты, организации труда, обучения, развития персонала и формирования организационной культуры и команд. Сформировать у студентов систему теоретических и практических знаний в сфере организационного планирования, проектирования, деловых коммуникаций, командного менеджмента и управления персоналом организаций и на этой основе развить исследовательские навыки.

Задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

- основы организационного планирования, проектирования систем ВЭД и управления персоналом и основные подходы к осуществлению организационных изменений, полномочия и обязательства сотрудников организации по реализации плана;
- изучить основные теории и концепции взаимодействия, структуру персонала в организации, понятие, принципы, методы, процесс, технологии управления персоналом организаций, бизнес-процессы в сфере управления персоналом организаций и структур;
- изучить роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, изучить основы стратегического управления персоналом и выработать умение проводить исследование системы для формулирования стратегии управления персоналом;
- изучить маркетинг персонала финансовых организаций, подбор, отбор, найм и адаптацию персонала, правила внутреннего трудового распорядка, трудовое законодательство, требования охраны труда и пожарной безопасности, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала и на этой основе выработать умения составлять основные документы системы подбора и найма персонала, исследовать документы при отборе персонала;
- изучить систему оценки персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности в обучении, принципы управления карьерой и на этой основе выработать умение исследовать, составлять план карьерный план и исследовать потребность в обучении и составлять планы обучения;
- изучить основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в финансовых организациях, формирования корпоративной культуры организации для выработки умений ее анализа и поддержания;
- изучить основы организации труда, виды и методы мотивации персонала и на этой основе выработать умения исследовать организацию труда работника и рабочего места, исследовать мотивационные потребности персонала;
- изучить основы командного менеджмента, командообразования, лидерства и распределения ролей и ответственности в работе подразделения по ВЭД;
- изучить основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное развитие и управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения дисциплины «Организационное развитие и управление персоналом» необходимо изучение такие предшествующих дисциплин учебного плана, как: "Методология научных исследований", "Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере", Системный анализ и принятие решений ". Дисциплина «Организационное развитие и управление персоналом» является необходимой для изучения последующей дисциплины "Практикум по международному предпринимательству" в соответствии с учебным планом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Знает теории, методы, технологии, организацию командного менеджмента и командообразования, лидерства для выполнения поставленных задач
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	<p>Знает основы формирования команд, определения целей, формирования стратегии, сопровождения и документирования деятельности команды</p> <p>Умеет применять нестандартное мышление при планировании, организации, мотивации, координации, контроля, мониторинга деятельности структур, команд разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет применять методы организации, планирования, мотивации, контроля работы командных структур для выполнения поставленных задач, проявлять лидерские качества</p> <p>Способен к организации структур, формированию команд различными технологиями с высоким уровнем личной ответственности и самостоятельности, разработать командную стратегию для выполнения поставленных задач</p> <p>Использует отдельные навыки управления командой: планирования, мотивации, организации, мониторинга командного взаимодействия на всех этапах жизненного цикла команд</p>
ПК-2 Способен управлять внешнеэкономической деятельностью в организации	
ИПК-2.1. Демонстрирует способность к координации работ по ведению внешнеэкономической деятельности	<p>Знает организацию, проектирование подразделения, координацию, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, порядок и правила документооборота, основы трудового законодательства РФ, правила безопасности и охраны труда</p> <p>Знает основы управления персоналом, командного менеджмента и деловых коммуникаций</p> <p>Умеет составлять штатную структуру, положение, инструкции, описывать распределение задач и взаимосвязи между сотрудниками подразделения, организовывать групповую работу, деловые коммуникации с партнерами, взаимодействовать с подразделениями для выявления общей стратегии развития организации</p> <p>Способен к отдельным навыкам организации, планирования координации и постановки задач сотрудникам подразделения, организации и управления деловыми коммуникациями, внутреннего взаимодействия между специалистами по внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеет отдельными навыками управления персоналом, расчета потребности и эффективности трудовых ресурсов, мотивации, развития и обучения</p>

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2.2 Разрабатывает план внешнеэкономической деятельности организации и осуществляет контроль его выполнения	<p>Знает организацию, проектирование подразделения, координацию, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, порядок и правила документооборота, основы трудового законодательства РФ, правила безопасности и охраны труда</p> <p>Умеет разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития</p> <p>Умеет взаимодействовать с подразделениями, координировать действия, управлять ресурсами организации для реализации плана и выявления общей стратегии развития</p> <p>Способен к отдельным навыкам организации, планирования координации и постановки задач сотрудникам подразделения, организации и управления деловыми коммуникациями, внутреннего взаимодействия между специалистами по внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеет навыками определения зон ответственности в организации по реализации, контролю выполнения, мониторингу отклонений от выполнения, подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие, теоретические основы, методы организационного планирования, проектирования управления. Виды планов.	24	1	3	-	20
2.	Концепции управления персоналом. Система и функции. Стратегическое управление персоналом. Планирование потребности в персонале. Теории и концепции взаимодействия, структура персонала в организации, технология управления персоналом	13	1	2	-	10
3.	Маркетинг персонала организаций, подбор, отбор, найм и адаптация персонала, правила внутреннего трудового распорядка, требования безопасности и охраны труда, локальные нормативные акты подразделений ВЭД. Оценка персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности и планов обучения, принципы управления карьерой	8	1	2	-	5
4.	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, мотивации, особенности в подразделениях ВЭД. Исследование мотивационных потребностей персонала	13	1	2	-	10
5.	Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места. Исследование организации рабочего места.	13		3	-	10
6.	Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в организациях. Участие персонала в развитии. Организационная культура: методы диагностики и формирования.	8	1	2		5
7.	Основы командного менеджмента, командообразования, лидерства	5,8		2	-	3,8

8.	Основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях	23	1	2	-	20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		107,8	6	18	-	83,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Контроль						
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, теоретические основы, методы организационного планирования, проектирования управления. Виды планов.	24	1	3	-	20
2	Концепции управления персоналом. Система и функции. Стратегическое управление персоналом. Планирование потребности в персонале. Теории и концепции взаимодействия, структура персонала в организации, технология управления персоналом	13	1	2	-	10
3	Маркетинг персонала организаций, подбор, отбор, найм и адаптация персонала, правила внутреннего трудового распорядка, требования безопасности и охраны труда, локальные нормативные акты подразделений ВЭД. Оценка персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности и планов обучения, принципы управления карьерой	8	1	2	-	5
4	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, мотивации, особенности в подразделениях ВЭД. Исследование мотивационных потребностей персонала	13	1	2	-	10
5	Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места. Исследование организации рабочего места.	23		3	-	20
6	Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в организациях. Участие персонала в развитии. Организационная культура: методы диагностики и формирования.	8	1	2		5
7	Основы командного менеджмента, командообразования, лидерства	4		2	-	2
8	Основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях	23	1	2	-	20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	4	8	-	92
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Контроль		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор к.э.н., доцент С.З. Бекирова