

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.О.18.02 Основы делопроизводства в профессиональной деятельности

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: Цель изучения дисциплины «Основы делопроизводства в профессиональной деятельности»: формирование целостных представлений специалистов о делопроизводстве и оформлении служебной документации в профессиональной сфере, о работе с различными информационными ресурсами и технологиями, применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Задачи дисциплины:

1. Формирование целостных представлений специалистов о делопроизводстве и оформлении служебной документации в профессиональной сфере.
2. Формирование способности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы делопроизводства в профессиональной деятельности» относится к модулю учебного плана «Правовые основы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций (ПК-2)

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовать предоставление и управление предоставлением социально-педагогического, психологического сопровождения и психологической помощи лицам с девиантным поведением и/или лицам ,испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации	
ИПК-2.1. Знает цель, задачи, основные принципы работы в рамках комплексного сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации	Знает правила оформления организационно-правовой документации в рамках комплексного сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации Умеет оформлять организационно-правовую документацию в рамках комплексного сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации
ИПК-2.2. Составляет план мероприятий и ведет профессиональную документацию социально-педагогического, психологического сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц , испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации	Знает нормы оформления организационно-правовой документации социально-педагогического, психологического сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц ,испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации Умеет оформлять организационно-правовую документацию социально-педагогического, психологического сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц ,испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации

ИПК-2.3. Оказывает психологическую помощь в адаптации и социализации лицам с девиантным поведением и/или лицам, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации	Знает нормы документального оформления психологической помощи в адаптации и социализации лицам с девиантным поведением и/или лицам, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации
	Умеет оформлять организационно-правовую документацию психологической помощи в адаптации и социализации лицам с девиантным поведением и/или лицам, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации

Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			4
Контактная работа, в том числе:		52,2	52,2
Аудиторные занятия (всего):		50	50
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32
Иная контактная работа:		2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		19,8	19,8
Проработка учебного (теоретического) материала		5	5
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	12
Подготовка к текущему контролю		2,8	2,8
Контроль:			
Промежуточная аттестация		зачет	зачет
Общая трудоёмкость	час.	72	
	в том числе контактная работа	52,2	
	зач. ед	2	

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Делопроизводство и основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	11,8	4	2		5,8

2.	Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	27	4	16		7
3.	Специфика служебной документации в сфере психолого-педагогической профилактики, коррекции и реабилитации девиантного поведения	31	10	14		7
	Итого по дисциплине:	69,8	18	32	-	19,8

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Ус О.А.