

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.18.02 Основы делопроизводства в профессиональной деятельности**

**Специальность** 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

**Специализация** Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** Цель изучения дисциплины «Основы делопроизводства в профессиональной деятельности»: формирование целостных представлений специалистов о делопроизводстве и оформлении служебной документации в профессиональной сфере, о работе с различными информационными ресурсами и технологиями, применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование целостных представлений специалистов о делопроизводстве и оформлении служебной документации в профессиональной сфере.
2. Формирование способности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы делопроизводства в профессиональной деятельности» относится к модулю учебного плана «Правовые основы».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций (ПК-2)

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовать предоставление и управление предоставлением социально-педагогического, психологического сопровождения и психологической помощи лицам с девиантным поведением и/или лицам ,испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации	
ИПК-2.1. Знает цель, задачи, основные принципы работы в рамках комплексного сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации	Знает правила оформления организационно-правовой документации в рамках комплексного сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации Умеет оформлять организационно-правовую документацию в рамках комплексного сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации
ИПК-2.2. Составляет план мероприятий и ведет профессиональную документацию социально-педагогического, психологического сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц , испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации	Знает нормы оформления организационно-правовой документации социально-педагогического, психологического сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц ,испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации Умеет оформлять организационно-правовую документацию социально-педагогического, психологического сопровождения лиц с девиантным поведением и/или лиц ,испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации

ИПК-2.3. Оказывает психологическую помощь в адаптации и социализации лицам с девиантным поведением и/или лицам, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации	Знает нормы документального оформления психологической помощи в адаптации и социализации лицам с девиантным поведением и/или лицам, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации
	Умеет оформлять организационно-правовую документацию психологической помощи в адаптации и социализации лицам с девиантным поведением и/или лицам, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации

Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)
			3
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
<b>Иная контактная работа:</b>		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>60</b>	<b>60</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		15	15
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30
Подготовка к текущему контролю		15	15
<b>Контроль:</b>		3,8	3,8
Промежуточная аттестация		зачет	зачет
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,2</b>	
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Делопроизводство и основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	22	1	1		20

2.	Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	22	1	1		20
3.	Специфика служебной документации в сфере психолого-педагогической профилактики, коррекции и реабилитации девиантного поведения	24	2	2		20
	Итого по дисциплине:	68	4	4	-	60

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: Ус О.А.