

Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
33.02.01 Фармация

Курс 2,3 Семестр 4,5,6

Количество часов

Всего: 786 часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 750 часов,

учебная практика – 72 часа,

производственная практика – 108 часов

Цель профессионального модуля:

Цель: в результате изучения профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Задачи профессионального модуля:

Задачи: освоение общих компетенций ОК 01-ОК 12, профессиональных компетенций ПК 1.1.- ПК 1.11.

Место модуля в структуре ПССЗ:

Профессиональный модуль ПМ.01 опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин.

Для освоения данной дисциплины студентам необходимы знания, умения, полученные при изучении предшествующих дисциплин: ЕН. 01 Математика, ЕН .02 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией, ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии, ОП.06 Общая и неорганическая химия, ОП.07 Органическая химия, ОП.08 Аналитическая химия.

ПМ.01 связан с ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций, которые обеспечивают формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ.01.

ПМ. 01 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по лекарствоведению, а также отпуску лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений по приему, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

Профессиональный модуль ПМ.01 с профессиональным модулем ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций, что обеспечивает формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ.01.

Знания и умения, приобретенные при освоении программ профессиональных модулей, позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Профессиональный модуль ПМ.01 состоит из междисциплинарных курсов:

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений,
 МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента,
 МДК 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами,
 МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии,
 МДК 01.05. Лекарствоведение с основами фармакогнозии.
 Учебная практика УП 01.01 в количестве 72 часа в 4 семестре (МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакогнозии), производственная практика ПП 01. 01. 108 часов в 6 семестре
 (МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений 36 часов, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, 36 часов, МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии 36 часов)

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

В результате освоения ПМ.01 обучающийся овладевает следующими компетенциями:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
Иметь практический опыт (владеть)	<ul style="list-style-type: none"> - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; - в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- характеристики лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- способы высвобождения лекарственных средств из современных лекарственных форм промышленного производства;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- правила оформления профессиональной документации, в том числе в электронном виде;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - этапы оказания первой помощи; - пути инфицирования и их риск при оказании первой помощи; - клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью; - критерии безопасных условий для оказания первой помощи; - перечень мероприятий по оказанию первой помощи; - правила оказания первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - проводить консультирование о правилах приема лекарственных препаратов пролонгированного действия; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - проводить приемку товаров аптечного ассортимента; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативной и справочной документацией; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь; - выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; - адекватно оценить ситуацию, выработать тактику оказания первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью; - оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; - проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.
--	---

Содержание и структура модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа/проект, (часов)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05,	Раздел 1. МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее	148	148	60			-				36

ОК 07, ОК 09–12	структурных подразделений				-		-			
ПК 1.1–1.5, ПК 1.7 ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–11	Раздел 2. МДК 01.02 Розничная торговля лекарственным и препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	85	76	28	16			9		36
ПК 1.1, ПК 1.6– 1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–11	Раздел 3. МДК.01.03. Оптовая торговля лекарственным и средствами	84	84	28						
ПК 1.1– 1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–11	Раздел 4. МДК.01.04. Лекарствоведе ние с основами фармакологии	156	84	28					72	
ПК 1.1– 1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–11	Раздел 5 МДК 01.05. Лекарствоведе ние с основами фармакогнозии	196	178	70				18		36
ПК 1.1– 1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–11	ПП.01.01 Производстве нная практика	108								
ПК 1.1– 1.11, ОК 01–11	ПМ.01.ЭК Промежуточн ая аттестация ЭК экзамен квалификаци онный	9						9		
	Всего:	786	570					36	72	108

Курсовые проекты (работы): предусмотрена в 5 семестре.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач.

Вид аттестации: зачет, экзамен, квалификационный экзамен

Основная литература:

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543738>
2. Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15989-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536784>
3. Поздняков, Д. И., Лекарствоведение (с практикумом) : учебник / Д. И. Поздняков. — Москва : КноРус, 2024. — 413 с. — ISBN 978-5-406-13111-4. — URL: <https://book.ru/book/954261>
4. Самородова, И. М. Ветеринарная фармакология и рецептура. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Самородова, М. И. Рабинович. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07643-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538729>

Авторы: Мадатова Карина Альбертовна, Асатунова Светлана Борисовна, Васильченко Людмила Петровна