

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качества образования – первый  
проректор

  
подпись

«31» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.24 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность (профиль)	Менеджмент бизнеса в сфере сервиса, туризма и гостеприимства
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным Приказом Минобрнауки №514 от 08.06.2017 г. (ред. 08.02.2021) (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составил(и):

Ю.И. Карпова, доцент кафедры  
международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук



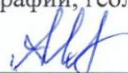
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 12 от 06.05.2024 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 6 от 15.05.2024 г.  
Председатель УМК Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

1. Шарпова М.В. канд. истор. наук, руководитель МБУ МО город Краснодар «Туристско-информационный центр»

2. Никишова М.В. канд. тех. наук, заместитель генерального директора ООО Туристическая компания «Сто-тур», г. Краснодар.

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**1.1 Целью дисциплины «Инновационный менеджмент»** является ознакомление слушателей с сущностью инноваций, видами и особенностями инноваций в сфере сервиса, туризма и гостеприимства, методами управления инновационной деятельностью и инновационными технологиями.

### 1.2 Задачи дисциплины:

– освоение студентами теоретических знаний о методологии классификации инноваций: усвоение общих закономерностей появления инновационных организаций в сфере сервиса, туризма и гостеприимства, исторических этапов развития инновационной деятельности в России;

– дать студентам ясное и четкое представление об особенностях современного применения инноваций в сфере сервиса, туризма и гостеприимства; анализе инновационного потенциала российского сервиса, туризма и гостеприимства, проблемах и перспективах внедрения инноваций на предприятиях сферы сервиса, туризма и гостеприимства;

– сформировать у студентов умение творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплины.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» базируется на изучении следующих дисциплин Основы проектной деятельности (по отраслям), Сервисная деятельность, Менеджмент в сфере сервиса, туризма и гостеприимства, Правовое регулирование в сфере сервиса, туризма и гостеприимства, Системы искусственного интеллекта, Информационные технологии в сервисе, туризме и гостеприимстве, Инновации в сфере сервиса, туризма и гостеприимства, Качество в сфере сервиса, туризма и гостеприимства, Бизнес-планирование в сфере сервиса, туризма и гостеприимства, Менеджмент туристских дестинаций, Дизайн-мышление в сфере сервиса, туризма и гостеприимства, Риск-менеджмент.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

<b>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b>	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	знать цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; уметь определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; владеть навыками определения цели и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

<p>ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p>	<p>знать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;  уметь использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;  владеть навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p>
<p>ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p>	<p>знать способы осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;  уметь осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;  владеть навыками осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p>
<p><b>ПК-1 Способен управлять текущей деятельностью сотрудников и департаментов сервисного предприятия</b></p>	
<p>ИПК-1.1 Способно осуществлять управление, контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисного предприятия</p>	<p>знать принципы управления, контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисного предприятия;  уметь управлять, контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) сервисного предприятия;  владеть навыками управления, контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисного предприятия</p>
<p>ИПК-1.2 Способен управлять текущей деятельностью сотрудников департаментов (служб, отделов) сервисного предприятия</p>	<p>знать принципы организации управления текущей деятельностью сотрудников департаментов (служб, отделов) сервисного предприятия;  обеспечивать управление текущей деятельностью сотрудников департаментов (служб, отделов) сервисного предприятия;  владеть навыками организации управления текущей деятельностью сотрудников департаментов (служб, отделов) сервисного предприятия</p>

ИПК-1.3 Способен разрабатывать и реализовывать стратегии развития сервисного предприятия	знать принципы разработки и реализации стратегии развития сервисного предприятия; уметь разработать и реализовать стратегии развития сервисного предприятия; владеть навыками разработки и реализации стратегии развития сервисного предприятия
--	---

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Виды работ	Всего часов	Форма работ	
		очная	заочная
		<b>7 семестр</b>	<b>8 семестр</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>55,3</b>	<b>55,3</b>	<b>8,3</b>
Аудиторные занятия (всего)	50	50	8
Занятия лекционного типа	16	16	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34	4
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>	<b>0,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>55</b>
Проработка учебного (теоретического) материала	33	33	35
Реферативная работа	20	20	20
Подготовка к тестированию	-	-	-
<b>Контроль:</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>	<b>8,7</b>
Подготовка к зачету	-	-	-
<b>Общая</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>трудоёмкость</b>	<b>55,3</b>	<b>55,3</b>	<b>8,3</b>
	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Основы инновационного менеджмента	12	2	4	6
2	Система инновационного менеджмента в организации	12	2	4	6
3	Организация инновационной деятельности	12	2	4	6
4	Формирование инновационной стратегии	12	2	4	6
5	Особенности оценки эффективности инноваций	14	2	4	8
6	Коммерциализация объектов инновационной деятельности	16	2	6	8
7	Интеллектуальный труд и интеллектуальная собственность	12	2	4	6
8	Оценка интеллектуальной собственности	13	2	4	7
Итого по дисциплине:			<b>16</b>	<b>34</b>	<b>53</b>

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы инновационного менеджмента	Содержание понятия «инновация» Классификация инноваций в туризме Инновационные процессы Жизненный цикл и функции инноваций Инновационная деятельность в туризме Планирование инноваций и инновационные проекты Риски в инновационной деятельности	У,Л
2	Система инновационного менеджмента в организации	Отличительные особенности инновационного туристского предприятия. Исторические этапы развития инноваций в России. Особенности современного состояния инноваций в туристской индустрии. Анализ инновационного потенциала российского туризма.	У,Л

3	Организация инновационной деятельности	Человеческий фактор Интеллектуальный продукт Использование прав на интеллектуальную собственность в сфере туризма Охрана и защита интеллектуальной собственности	У
4	Формирование инновационной стратегии	Инновационные процессы на транспорте, в средствах размещения. Развитие информационных технологий. Глобальные распределительные системы.	У
5	Особенности оценки эффективности инноваций	Глобализация экономики и ее влияние на развитие туризма; влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в туризме; инновационные процессы в продвижении и коммерциализации туристского продукта; роль ЮНВТО в стимулировании и распространении инноваций; принципы устойчивого развития туризма	У
6	Коммерциализация объектов инновационной деятельности	локальная автоматизация туристского офиса; внедрение прикладных программ автоматизации формирования, продвижения и реализации туристского продукта; использование систем управления базами данных; внедрение телекоммуникационных систем резервирования мест в отелях и бронирования билетов; внедрение мультимедийных маркетинговых систем; использование Интернет	У
7	Интеллектуальный труд и интеллектуальная собственность	каналы продвижения охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности. Лицензирование и создание startup и spinout- компаний. Основные каналы продвижения технологий. Определение договорных взаимоотношений (права вознаграждения).	У
8	Оценка интеллектуальной собственности	- интеллектуальная собственность как монопольное право на полученные результаты интеллектуальной деятельности; - интеллектуальный капитал как способность компании вести эффективный бизнес; - совокупность экономических показателей, которые отражают, как компания реализует способность вести бизнес; - совокупность рыночных показателей	У
Примечание: У – устный опрос; Л – лекция-дискуссия.			

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы инновационного менеджмента	Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности. Роль предпринимателя в инновационных процессах. Предпринимательская деятельность в туристской	У

		сфере. Виды инноваций	
2.	Система инновационного менеджмента в организации	Сайты и порталы общего назначения с туристическими разделами Специализированные туристические порталы и сайты	У,Р
3.	Организация инновационной деятельности	Национальная инновационная система Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме	У
4.	Формирование инновационной стратегии	Порталы для профессионалов турбизнеса Структура и содержание представительств туристских фирм Аналитические исследования в Интернете Эффективность интернет-проектов e-commerce	У,Р
5.	Особенности оценки эффективности инноваций	Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в туризме Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации туристского продукта Роль Всемирной туристской организации в стимулировании и распространении инноваций Принципы устойчивого развития туризма	У, Р
6.	Коммерциализация объектов инновационной деятельности	Автоматизация туристической фирмы Возможности использования Интернета в туристском бизнесе Перспективы развития туристических интернет-проектов Интернет-технологии построения взаимоотношений с клиентами Методы достижения высоких позиций в поисковых системах Системы поиска и бронирования туров	У,С
7	Интеллектуальный труд и интеллектуальная собственность	каналы продвижения охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности. Лицензирование и создание startup и spinout-компаний. Основные каналы продвижения технологий. Определение договорных взаимоотношений (права вознаграждения).	У,С
8	Оценка интеллектуальной собственности	- интеллектуальная собственность как монопольное право на полученные результаты интеллектуальной деятельности; - интеллектуальный капитал как способность компании вести эффективный бизнес; - совокупность экономических показателей, которые отражают, как компания реализует способность вести бизнес; - совокупность рыночных показателей	У,С
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар- дискуссия			



### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Инновации в сфере сервиса, туризма и гостеприимства»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
	2	3
7.	Основы инновационного менеджмента	Бараненко, С.П. Инновационный менеджмент / С.П. Бараненко, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.: Центрполиграф, 2022.
8.	Система инновационного менеджмента в организации	Гершман, М.А. Инновационный менеджмент / М.А. Гершман. – М.: Маркет ДС, 2020.
9.	Организация инновационной деятельности	Соколова, О.Н. Инновационный менеджмент / О.Н. Соколова. – М.: КноРус, 2021.
10.	Формирование инновационной стратегии	Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент. Учебник / А.В. Тебекин. – М.: РГГУ, 2023
11.	Особенности оценки эффективности инноваций	Бараненко, С.П. Инновационный менеджмент / С.П. Бараненко, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.: Центрполиграф, 2022.
12.	Коммерциализация объектов инновационной деятельности	Гершман, М.А. Инновационный менеджмент / М.А. Гершман. – М.: Маркет ДС, 2020.
7	Интеллектуальный труд и интеллектуальная собственность	Бараненко, С.П. Инновационный менеджмент / С.П. Бараненко, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.: Центрполиграф, 2022.
8	Оценка интеллектуальной собственности	Гершман, М.А. Инновационный менеджмент / М.А. Гершман. – М.: Маркет ДС, 2020.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

### **3 Образовательные технологии**

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

\*Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

\*\*Семинар-дискуссия (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## **4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

#### *Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа*

**Тема: «Сущность и функции инновационной деятельности».**

1. Раскройте содержание понятия «инновация»
2. Дайте классификацию инновациям в туризме
3. Что такое инновационные процессы?
4. Что включает в себя жизненный цикл и функции инноваций?
5. Инновационная деятельность в туризме отличается от инновационной деятельности в другой отрасли?
6. Что включает в себя планирование инноваций и инновационные проекты?
7. Перечислите риски в инновационной деятельности

### ***Пример вопросов для устного опроса***

1. Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности.
2. Роль предпринимателя в инновационных процессах.
3. Предпринимательская деятельность в туристской сфере.
4. Виды инноваций
5. Национальная инновационная система
6. Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации
7. Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме
8. Организация инновационной деятельности
9. Создание нововведений и их внедрение
10. Классификация предприятий по типу инновационного поведения
11. Театрализация как одна из форм развития внутреннего туризма
12. Конкретные примеры инновационных театрализованных представлений
13. Ролевые игры и туризм
14. Сайты и порталы общего назначения с туристическими разделами
15. Специализированные туристические порталы и сайты
16. Порталы для профессионалов турбизнеса
17. Эффективность on-line продаж
18. Автоматизация туристической фирмы
19. Возможности использования Интернета в туристском бизнесе
20. Системы поиска и бронирования туров
21. Возрождение старых популярных маршрутов
22. Пример модернизации и усовершенствования старых туристических маршрутов
23. Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации туристского продукта
24. Роль Всемирной туристской организации в стимулировании и распространении инноваций

### ***Примерный список тем для написания рефератов***

1. Интернет-технологии в туризме
2. Автоматизация туристической фирмы
3. Возможности использования Интернета в туристском бизнесе
4. Перспективы развития туристических интернет-проектов
5. Технологические решения в привлечении и обслуживании клиента
6. Интернет-технологии построения взаимоотношений с клиентами
7. Методы достижения высоких позиций в поисковых системах
8. Системы поиска и бронирования туров
9. Понятие электронной коммерции и ее категории
10. Сервисы Интернета для обеспечения коммерции
11. Классификация информационных ресурсов Интернета
12. Классификация интернет-представительств e-commerce
13. Туристские бизнес-ресурсы и представительства туристских фирм
14. История создания специализированных туристических порталов и сайтов
15. Порталы для профессионалов турбизнеса
16. Туристская интернет-реклама
17. Эффективность on-line продаж в туризме

### ***Пример вопросов для самостоятельного изучения тем дисциплины***

1. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов
2. Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах
3. Правовые акты Российской Федерации
4. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий
5. Циклическое развитие экономики. Исследования Н.Д.Кондратьева
6. Теория инновационных процессов Й.Шумпетера
7. Применение положений Генерального соглашения по торговле услугами (ГАТС) - инновация для российского туристского бизнеса
8. Национальная инновационная система
9. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов
10. Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах
- 11 Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации
12. Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме
13. Театрализация как одна из форм развития внутреннего туризма
14. Конкретные примеры инновационных театрализованных представлений
15. Ролевые игры и туризм
16. Туристские бизнес-ресурсы и представительства туристских фирм
17. Структура и содержание представительств туристских фирм
18. Туристская интернет-реклама
19. Аутсорсинг и аренда серверных приложений
20. Страхование интернет-обеспечение в туризме

### *Пример тем для проведения семинара-дискуссии*

#### **Инновационные процессы в туризме**

1. Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в туризме
2. Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации туристского продукта
3. Роль Всемирной туристской организации в стимулировании и распространении инноваций
4. Принципы устойчивого развития туризма

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Предмет и задачи инновационного менеджмента;
2. Смена направлений и поколений техники;
3. Этапы инновационного процесса;
4. Основные категории инновационного процесса;
5. Классификация инноваций, инновационных процессов и инновационных предприятий;
6. Факторы восприимчивости к нововведению;
7. Общесистемная восприимчивость;
8. Восприимчивость технологической системы;
9. Жизненный цикл нововведения;
10. Организационные формы инновационной деятельности;
11. Организация научных исследований;
12. Организация разработки новой продукции;
13. Организация внедрения инноваций;
14. Источники финансирования инновационного бизнеса;
15. Оценка затрат на инновационные процессы;

16. Результативность научно-технической деятельности;
17. Инновационный риск;
18. Методы уменьшения научно-технического риска;
19. Виды эффективности инноваций;
20. Коммерческая эффективность инновационного проекта;
21. Бюджетная и народно-хозяйственная эффективность;
22. Инвестиционный риск и индивидуальная ставка дисконта инвестора;
23. Выбор альтернативных проектов;
24. Структура организации, осуществляющей инновационный процесс;
25. Венчурное предприятие;
26. Влияние инноваций на стоимость предприятия;
27. Условие целесообразности вложения средств в освоение нововведения венчурным инвестором;
28. Содержание стратегического управления инновациями;
29. Основные виды инновационных стратегий;
30. Стратегический и тактический инновационный маркетинг;
31. Конкуренция в инновационной деятельности;
32. Менеджмент персонала инновационной организации;
33. Проектное управление инновационной деятельностью;
34. Политика научно-технического развития России;
35. НТП и промышленная политика;
36. Концепция стратегических отраслей промышленности;
37. Государственное финансирование НИОКР;
38. Налоговое регулирование инновационной деятельности;
39. Патентное регулирование инновационной деятельности;
40. Правовое регулирование интеллектуальной собственности

### **Форма экзаменационного билета**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Кубанский государственный университет»**  
Институт географии геологии туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента  
Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»  
Дисциплина **«Инновационный менеджмент»**

Билет № 1

1. Политика научно-технического развития России
2. НТП и промышленная политика

Зав. кафедрой

д.г.н., профессор Беликов М.Ю.

## Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса.

Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами.

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» приведен список книг, учебников, периодических изданий и ресурсов Интернета, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

### *Критерии оценки экзамена*

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течение 40 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях. Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа;
- культуру речи, манеру общения;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание материала курса;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание литературы по курсу.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого:

- демонстрирует знания материала по программе;
- содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого:

- содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Бараненко, С.П. Инновационный менеджмент / С.П. Бараненко, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – М.: Центрполиграф, 2022.
2. Гершман, М.А. Инновационный менеджмент / М.А. Гершман. – М.: Маркет ДС, 2020.
3. Соколова, О.Н. Инновационный менеджмент / О.Н. Соколова. – М.: КноРус, 2021.
4. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент. Учебник / А.В. Тебекин. – М.: РГГУ, 2023.

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Прокопович Д.А. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 162 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63811>.
2. Алексеева М.Б., Ветренко П.П. Анализ инновационной деятельности. Учебник и практикум / М.Б. Алексеева, П.П. Ветренко. – М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti-413424>
3. Короткова Т.Л. Маркетинг инноваций. Учебник и практикум / Т.Л. Короткова. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/marketing-innovaciy-414736>

### **5.3 Периодические издания:**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Деловой мир. Туризм и отдых                   | <a href="http://www.d-mir.ru/journal/tio/tiowobook/">http://www.d-mir.ru/journal/tio/tiowobook/</a> |
| Навигатор в мире туристических услуг.            | (Полные тексты статей)  |
| 2. Отдых в России                                | <a href="http://www.rustur.ru/">http://www.rustur.ru/</a>   |
| Журнал о внутреннем и въездном туризме.          | (Полные тексты статей)  |
| 3. Сервис plus                                   | <a href="http://elibrary.ru/issues.asp?id=26228">http://elibrary.ru/issues.asp?id=26228</a>         |
| Публикует научные и учебно-методические статьи в | (Аннотации статей на elibrary.ru)   |

области сервиса и высшей школы.

4. Современные проблемы сервиса и туризма

Научно – практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы.

[http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26229](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229)  
(Аннотации статей на elibrary.ru)

5. Сервис в России и за рубежом  
Электронное периодическое издание.

[http://www.mgus.ru/electronic\\_journal/archives](http://www.mgus.ru/electronic_journal/archives)  
(Полные тексты статей)

6. Турбизнес  
Журнал для специалистов туристической отрасли.

<http://tourbus.ru/>  
(Полные тексты статей)

7. Туризм: практика, проблемы, перспективы  
Ежемесячный журнал для профессионалов

<http://www.tpnews.ru/>  
(Полные тексты статей)

## **6. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**



1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

**Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

**7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

*Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:*

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Работа с конспектами лекций;
3. Самостоятельное изучение материала;
4. Изучение специальной литературы;
5. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

*Работа с нормативными документами и литературой* – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбиение прочитанного самостоятельно по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели – словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

*Критерии оценки самостоятельной работы:*

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Вопросы по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность и функции инновационной деятельности	Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности. Роль предпринимателя в инновационных процессах. Предпринимательская деятельность в туристской сфере. Виды инноваций	У
2.	Особенности современного состояния инноваций в сервисе, туризме и гостеприимстве	Национальная инновационная система Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме	У,Р
3.	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах	Организация инновационной деятельности Создание нововведений и их внедрение Классификация предприятий по типу инновационного поведения Методы достижения высоких позиций в поисковых системах Системы поиска и бронирования туров Возрождение старых популярных маршрутов Перспективы развития регионов	У
4.	Влияние научно-технических нововведений на развитие сервиса, туризма и гостеприимства	Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в туризме Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации туристского продукта Роль Всемирной туристской организации в стимулировании и распространении инноваций Принципы устойчивого развития туризма Новые направления в культурном туризме Новинки туристических изданий	У,Р
5.	Инновации в сервисе, туризме и гостеприимстве	Сайты и порталы общего назначения с туристическими разделами Специализированные туристические порталы и сайты Аутсорсинг и аренда серверных приложений. Страховое интернет-обеспечение Денежно-финансовое обеспечение Аналитические исследования в Интернете Эффективность интернет-проектов e-commerce Методы оценки эффективности информационных систем	У, Р

		Эффективность on-line продаж	
б.	Инновационные технологии в сервисе, туризме и гостеприимстве	Порталы для профессионалов турбизнеса Структура и содержание представительств туристских фирм Театрализация как одна из форм развития внутреннего туризма Конкретные примеры инновационных театрализованных представлений Ролевые игры и туризм Автоматизация туристической фирмы Возможности использования Интернета в туристском бизнесе Перспективы развития туристических интернет-проектов Интернет-технологии построения взаимоотношений с клиентами	У,С
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар- дискуссия			

### Методические рекомендации по проведению устного опроса

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

### Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии - личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

### **Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии**

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

#### *Критерии оценки качества семинара-дискуссии:*

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

### **Методика выполнения реферативных работ**

Реферат (от лат. *refereo* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7–15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей:

– *введение;*

– *основная часть;*

– *заключение;*

– *список использованных источников;*

– *приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

## **8 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И218	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 52 шт.; доска учебная; Система компьютеризированная отображения аудиовизуальной информации; проектор Sharp PG-D2500X; экран;	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 48 стульев; доска учебная; видеопроектор Optoma; экран; преподавательская трибуна;	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

	ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

\* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ОПОП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) «Туристско-экскурсионная деятельность», 2021 г.