



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНСПО

\_\_\_\_\_ Т.П. Хлопова

«23» мая 2024 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

**БД.01 Русский язык**

42.02.01 Реклама

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины БД.01 Русский язык по специальности 42.02.01 Реклама разработана на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Института развития профессионального образования), протокол №13 от 29.09.2022 г. и утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и технологического циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022 г.

#### БД.01 Русский язык

Форма обучения	очная	
1 курс		1, 2 семестр
Всего 124 часов, в том числе:		
лекции		58 час.
практические занятия		66 час.
самостоятельные занятия	- час.	
консультации	- час.	
форма итогового контроля		дифференцированный зачёт

Составители: преподаватель \_\_\_\_\_ К.В. Штейнбах  
 преподаватель \_\_\_\_\_ К.А. Кочанкова

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранного языков, литературы, русского языка и культуры речи протокол № 10 от «17» мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: \_\_\_\_\_ И.В. Горбань

#### Рецензенты:

Канд.филол.наук, доцент, замдиректора ЦТК «Ракурс»		А.В. Титаренко
Доктор филол. наук, профессор, заведующий кафедрой общего и славяно-русского языкознания КубГУ		Е.Н. Лучинская

ЛИСТ  
согласования рабочей программы дисциплины  
БД.01 Русский язык

Специальность среднего профессионального образования  
42.02.01 Реклама

Зам. директора ИНСПО

\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«16» мая 2024 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*

подпись

«14» мая 2024 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*

подпись

«15» мая 2024 г.

## Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
1.1. Область применения программы.....	6
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	6
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины .....	6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	12
2.2. Структура дисциплины.....	12
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	13
2.4. Содержание разделов дисциплины .....	21
<b>2.4.1. Занятия лекционного типа .....</b>	<b>21</b>
<b>2.4.2. Занятия семинарского типа, практические занятия .....</b>	<b>24</b>
<b>2.4.3. Практические занятия (лабораторные).....</b>	<b>26</b>
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций .....	27
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	27
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	28
4.2. Список необходимого программного обеспечения .....	28
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ.....	29
ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ .....	29
ДИСЦИПЛИНЫ .....	29
5.1. Основная литература .....	29
5.2. Дополнительная литература.....	29
5.3. Периодические издания.....	29
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	30

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	31
7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	34
7.2. Критерии оценки результатов обучения .....	34
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации .....	35
7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	36
<b>7.4.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык» .....</b>	<b>36</b>
<b>7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации .....</b>	<b>41</b>
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	42
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	43

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

В учебных планах осваиваемой профессии ППКРС или специальности ППССЗ учебная дисциплина БД.01 Русский язык входит в состав общих образовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности СПО 42.02.01 Реклама.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина БД.01 Русский язык является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих результатов:

### ● личностных:

– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явление национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

### ● метапредметных:

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением(пониманием), говорением, письмом;

– владение языковыми средствами-умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретённых знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• **предметных:**

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной(на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью,

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	<b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <b>б) совместная деятельность:</b> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной	- уметь создавать устные монологические идеологические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средство в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний)

	<p>деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 7–8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представление об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии пунктуации в практике письма; умеет работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальной-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
--	--	--



	<p>искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	
<p><b>ОК 05.</b>  <b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и</li> </ul>

		<p>скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров;</p>
<p><b>ОК 09.</b>  <b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b>  <b>б) базовые исследовательские действия:</b>  - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, <b>ключевыми понятиями и методами;</b></p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;  <b>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</b></p>

	-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- <b>обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</b> - <b>обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</b>
ПК Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	1.1. - знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	- уметь исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах*</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	124
<b>в т. ч.</b>	
<b>Основное содержание</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	62
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет и экзамен)</b>	

### 2.2. Структура дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Количество аудиторных часов</b>		
	<b>Всего</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	6	2	4

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	6	2	4
Тема 1.3. Язык как система знаков	4	2	2
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>	<b>76</b>	<b>36</b>	<b>40</b>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	4	2	2
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	6	2	4
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	6	2	4
<b>1 семестр</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	8	4	4
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	8	4	4
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	4	2	2
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	8	4	4
Тема 2.8. Причастие как особая форма глагола	8	4	4
Тема 2.9. Деепричастие как особая форма глагола	8	4	4
Тема 2.10. Наречие как часть речи.	8	4	4
Тема 2.11. Служебные части речи.	8	4	4
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	8	4	4
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	8	4	4
Тема 3.3. Сложное предложение	8	4	4
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 4.1. Научный стиль.	4	2	2
Тема 4.2. Деловой стиль.	4	2	2
<b>2 семестр</b>	<b>92</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет и экзамен)</b>			
<b>Всего</b>	<b>124</b>	<b>58</b>	<b>66</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов
1	2	3
<b>Основное содержание</b>		
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		<b>16</b>
Тема 1.1	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>

Основные функции языка в современном обществе	<b>Лекция.</b> Основные функции языка в современном обществе. Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Этапы культурного развития языка. Реформы русской орфографии	2
	<b>Практическое занятие.</b> Функциональные стили русского литературного языка. Типы речи	2
	<b>Практическое занятие.</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Устная и письменная речь	2
Тема 1.2	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>
Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Лекция.</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	2
	<b>Практическое занятие.</b> Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике	2
	<b>Практическое занятие.</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2
Тема 1.3	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>
Язык как система знаков	<b>Практическое занятие.</b> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2
	<b>Практические занятия.</b> Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический	2
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>76</b>

Тема 2.1	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>
Фонетика и орфоэпия	<b>Лекция.</b> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2
	<b>Практическое занятие.</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2
Тема 2.2	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>
Морфемика и словообразование	<b>Лекция.</b> Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные	2
	<b>Практическое занятие.</b> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование	2
	<b>Практическое занятие.</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2
Тема 2.3	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>
Имя существительное как часть речи.	<b>Лекция.</b> Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные	2
	<b>Практическое занятие.</b> Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2

	<b>Практическое занятие.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2
<b>1 семестр. Всего часов 32, лекций- 12, практических занятий- 20.</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>ДЗ</b>
2 семестр		
Тема 2.4	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>
Имя прилагательное как часть речи.	<b>Лекция.</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных	2
	<b>Практическое занятие.</b> Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	2
	<b>Лекция.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных	2
	<b>Практическое занятие.</b> Правописание сложных имен прилагательных	2
	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>
Тема 2.5	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>
Имя числительное как часть речи.	<b>Лекция.</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные	2
	<b>Практическое занятие.</b> Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	2
	<b>Лекция.</b> Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности	2
	<b>Практическое занятие.</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр	2



Тема 2.6  Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>
	<b>Лекция.</b> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные	2
	<b>Практическое занятие.</b> Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2
Тема 2.7  Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>
	<b>Лекция.</b> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог)	2
	<b>Практическое занятие.</b> Система грамматических категорий (наклонение, время, лицо, число, род)	2
	<b>Лекция.</b> Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2
	<b>Практическое занятие.</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2
Тема 2.8  Причастие как особая форма глагола	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>
	<b>Лекция.</b> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2
	<b>Практическое занятие.</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий	2
	<b>Лекция.</b> Причастный оборот	2
	<b>Практическое занятие.</b> Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях	2
Тема 2.9	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>

Деепричастие как особая форма глагола	<b>Лекция.</b> Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида	2
	<b>Практическое занятие.</b> Деепричастный оборот.	2
	<b>Лекция.</b> Правописание не с глаголами и деепричастиями	2
	<b>Практическое занятие.</b> Правописание суффиксов деепричастий	2
Тема 2.10	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>
Наречие как часть речи	<b>Лекция.</b> Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия	2
	<b>Практическое занятие.</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных)	2
	<b>Лекция.</b> Степени сравнения качественных наречий	2
	<b>Практическое занятие.</b> Правописание наречий. Слова категории состояния.	2
	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>
Тема 2.11	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>
Служебные части речи	<b>Лекция.</b> Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования	2
	<b>Практическое занятие.</b> Сочинительные и подчинительные союзы. Разряды частиц	2
	<b>Лекция.</b> Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы	2
	<b>Практическое занятие.</b> НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2

<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>24</b>
Тема 3.1	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>
Основные единицы синтаксиса.	<b>Лекция.</b> Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Согласование сказуемого с подлежащим	2
	<b>Практическое занятие.</b> Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения	2
	<b>Лекция.</b> Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2
	<b>Практическое занятие.</b> Знаки препинания в простом предложении	2
Тема 3.2	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>
Второстепенные члены предложения.	<b>Лекция.</b> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения	2
	<b>Практическое занятие.</b> Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2
	<b>Лекция.</b> Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2

	<b>Практическое занятие.</b> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.	2
Тема 3.3	<b>Основное содержание</b>	<b>8</b>
Сложное предложение	<b>Лекция.</b> Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений	2
	<b>Практическое занятие.</b> Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2
	<b>Лекция.</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>8</b>
Тема 4.1	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>
Научный стиль.	<b>Лекция.</b> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2
	<b>Практическое занятие.</b> Терминология специальности	2
Тема 4.2	<b>Профессионально-ориентированное</b>	<b>4</b>

Деловой стиль	<b>содержание</b>	
	<b>Лекция.</b> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2
	<b>Практическое занятие.</b> Виды документов специальности	2
<b>2 семестр. Всего часов 92, лекций- 46, практических занятий- 46.</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>экзамен</b>
<b>Всего</b>		<b>124</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 2.4. Содержание разделов дисциплины

##### 2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1 семестр			
1	Наука о русском языке	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Понятие речевой коммуникации. Текст. Типы речи. Стили языка	УО, Р
2	Язык и речь	Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Текст. Связь между языком и речью.	УО, Р
3	Фонетика и орфография. Графика и орфография	Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме. Правописание приставок ПРЕ-/ ПРИ-.	УО
4	Лексика и	Слово в лексической системе языка. Многозначность слова. Синонимы, антонимы,	УО, Р

	фразеология	паронимы, омонимы и особенности их употребления. Лексика общеупотребительная и имеющая ограниченной сферы употребления. Лексика с точки зрения её употребления: архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика с точки зрения её употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Профессионализмы. Фразеологизмы	
5	Морфемика и словообразование	Состав слова. Понятие корня, приставки, суффикса, окончания. Основа слова. Способы словообразования русского языка.	УО, Т
6	Морфология и законы правописания	Понятие о частях речи. Знаменательные и незначительные части речи. Имя существительное. Его грамматические признаки.  Правописание суффиксов и окончаний существительных  Правописание суффиксов и окончание имён прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	УО
2 семестр			
6	Морфология и законы правописания	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имён числительных. Правописание числительных. Значение местоимения. Правописание местоимений. Употребление местоимений в речи. Грамматические признаки глагол  Правописание глаголов. Правописание НЕ с глаголами.  Глагольные формы: причастие и деепричастие. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями.  Правописание –н- и –нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в	УО

		<p>предложениях с деепричастным оборотом.</p> <p>Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий.</p> <p>Правописание наречий. Н и НН в наречиях. НЕ с наречиями. Слитное и дефисное написание наречий.</p> <p>Предлог и союз как части речи. Правописание предлогов и союзов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов омонимов. Отличие союзов (тоже, также, чтобы, зато) от слов омонимов.</p> <p>Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.</p> <p>Обобщение и повторение изученного материала</p> <p>Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Виды синтаксических связей. Простое предложение и его структура. Подлежащее и способы его выражения. Типы сказуемых. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, дополнение, обстоятельство). Односоставные и неполные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.</p>	
7	Синтаксис и пунктуация	<p>Пунктуация при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения.</p> <p>Предложения с обособленными и уточняющими членами. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.</p> <p>Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.</p> <p>Знаки препинания и использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. Прямая речь. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.</p>	УО, К

*Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, УО – устный опрос, К – коллоквиум.*

### 2.4.2. Занятия семинарского типа, практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1 семестр			
1	Наука о русском языке	Понятие речевой коммуникации. Текст. Типы речи. Стили языка	УО, Т
2	Язык и речь	Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Текст. Связь между языком и речью.	УО, Т
3	Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография	Основные характеристики гласных и согласных звуков. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы.  Правописание безударных гласных в корне.  Правописание согласных.  Употребление Ъ и Ь знаков. Правописание приставок. Ы и И после приставок. Правописание О/Ё, Ы/ И после шипящих и Ц.	УО, Т
5	Морфемика и словообразование	Состав слова. Понятие корня, приставки, суффикса, окончания. Основа слова. Способы словообразования русского языка.	УО, Т
6	Морфология и законы правописания	Понятие о частях речи. Знаменательные и незначаменные части речи. Имя существительное. Его грамматические признаки.  Правописание суффиксов и окончаний существительных  Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных.  Повторение и обобщение изученного материала. Дифф. зачет	УО, Т,
2 семестр			



6	Морфология и законы правописания	<p>Значение местоимения. Правописание местоимений. Употребление местоимений в речи.</p> <p>Морфологический разбор глагола. Особенности спряжения глаголов. Повелительное наклонение. Морфологический разбор причастия. Синонимия причастий. Правописание суффиксов причастий.</p> <p>Правописание н и nn в причастиях. Причастный оборот. Правописание суффиксов деепричастий. Морфологический разбор деепричастия.</p> <p>Особенности построения предложений с деепричастиями. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия деепричастий.</p> <p>Морфологический разбор наречия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Употребление наречия в речи. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.</p> <p>Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p>	УО, Т
7	Синтаксис и пунктуация	<p>Пунктуация при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения. Обособление согласованных определений, обособление приложений.</p> <p>Обособление дополнений, обособление обстоятельства. Сравнительный оборот. Уточняющие члены предложения.</p> <p>Знаки препинания при обращении. Предложения с вводными словами и конструкциями. Отличие вводных слов от членов предложения.</p> <p>Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Употребление сложносочинённых предложений в речи.</p> <p>Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.</p> <p>Бессоюзное сложное предложение. Знаки</p>	УО, Т

		<p>препинания и использование бессоюзных сложных предложений в речи.</p> <p>Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчинённые предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Авторская пунктуация. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Цитата и эпиграф.</p> <p>Повторение и обобщение пройденного материала. Подготовка к экзамену.</p>	
--	--	---	--

*Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, К - коллоквиум.*

#### **2.4.3. Практические занятия (лабораторные)**

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи.	Проблемная лекция	1
2	Фонетические единицы. Звук и фонема.	Решение задач малыми группами	1
3	Понятие морфемы как значимой части слова.	Лекция с запланированными ошибками	1
4	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция).	Мозговой штурм	1
		Итого по курсу	4
		в том числе интерактивное обучение	2

#### 3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	Игровое занятие	1
2.	Употребление буквы Ъ.	Анализ конкретных ситуаций	1
3.	Правописание О/Ё после шипящих и Ц.	Решения кейсов	1
4.	Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.	Мозговой штурм	1
5.	Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	Дискуссия	1
6.	Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -.	Анализ конкретных ситуаций	1
7.	Правописание сложных слов.	Дискуссия	1
		Итого по курсу	7
		в том числе интерактивное обучение	7

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины БД.01 Русский язык осуществляется в специально оборудованном кабинете русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель и системы хранения, доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов.

Технические средства обучения: рабочее место учителя, компьютер учителя, видеопроектор, интерактивная доска, экран, лицензионное ПО.

Наглядные пособия: демонстрационные учебно-наглядные пособия, демонстрационные учебные таблицы по русскому языку, портреты академиков, языковедов, лингвистов, электронные средства обучения.

Электронные ресурсы: электронные наглядные пособия, учебные видеофильмы.

### 4.2. Список необходимого программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 10.
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus.
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).
5. K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).
7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

1. Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-9241-9

2. Воителева, Татьяна Михайловна. Русский язык : сборник упражнений : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Т. М. Воителева. - 3-е изд. стер. - Москва : Академия, 2019. - 224 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-7887-1

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491728>

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492096>

5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492097>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325>

### 5.3. Периодические издания

1. Русская речь. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/621/udb/4>
2. Русская словесность. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/622>
3. Филологические науки. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866>

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
3. Российское образование: федеральный портал: сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>
5. «УЧЕБА»: образовательный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>
6. Образование на русском: проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина: сайт. – Москва, 2015. – URL: <https://pushkininstitute.ru/>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
10. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
11. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
12. «Academic.ru»: словари и энциклопедии: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
14. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина БД.01 Русский язык нацелена на формирование таких компетенций, как владение нормами русского языка, и, как следствие, грамотной и понятной речи; анализировать тексты различной тематики с целью понимания их смысла; умение применять навыки речевого общения в процессе успешной коммуникации с людьми различных возрастных и социальных групп.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции по дисциплине «Русский язык» подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент обязан задавать вопросы, чтобы уточнить неясные слова и формулировки. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно так же, как были озвучены преподавателем;

Практические занятия по дисциплине «Русский язык» в основном по схеме:

- устный опрос в начале занятия для актуализации известной студентам информации;

- работа в группах по теме занятия;

- решение практических задач индивидуально;

- подведение итогов занятия;

- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим

занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи: записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

Для написания реферата по предмету «Русский язык» необходимо выбрать тему, согласовать её с преподавателем, подобрать несколько



источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства для контроля успеваемости представлены в Приложении 1 к данной рабочей программе. Текущая аттестация – дифференцированный зачет, итоговая аттестация – экзамен.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа с возможностью масштабирования шрифта.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### 7.2. Критерии оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного опроса, презентации реферата и конспекта, а также участия в споре и дискуссиях и подготовки сообщений к семинарским занятиям. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

### 7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме: фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, самостоятельная работа.

Показатели	Форма аттестации		
	Устный (письменный) опрос по темам	Самостоятельная работа	Выполнение упражнений
Знания	Контроль знаний по определенным разделам языка: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Контроль знаний по определенным разделам языка, проверка орфограмм и пунктограмм	Контроль знаний по определенным разделам языкознания, проверка теоретического материала по орфографии и пунктуации
Умения	Оценка умения различать конкретные понятия	Описывать и объяснять языковые явления; характеризовать грамматические признаки частей речи, устанавливать зависимость между принципами русской орфографии и правописание конкретных слов, делать выводы на основе эксперимент. данных.	Умения применять правила русского языка
Практический опыт (владение)	Оценка навыков работы с учебно-научными источниками	Навыками: описания и объяснения языковых явлений, определения грамматического значение различных частей речи, грамотного письма	Владение навыками грамотной письменной речи
Личные качества обучающегося	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Оценка способности оперативно и качественно отвечать применять полученные теоретические сведения и практические навыки
Примеры оценочных средств	Контрольные вопросы по темам прилагаются	Задания к самостоятельным работам прилагаются	Упражнения прилагаются

## Критерии оценивания устного ответа:

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Удовлетворительно	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
Хорошо	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Отлично	Студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и логично.

### 7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной форме по билетам.

#### 7.4.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык»

1. Русский язык в современном мире. Стили и типы речи. Понятие о норме литературного языка. Типы норм.
2. Орфоэпические нормы языка. Орфоэпические словари.
3. Слово и его лексическое значение. Точность словоупотребления. Многозначные слова и их употребление.
4. Тропы как выразительные средства языка. Фигуры речи. (метафора, гиперболы, литота, гротеск, олицетворение, сравнение, аллегория, синекдоха, анафора, эпитета, градация, каламбур и др.)
5. Употребление омонимов, паронимов, синонимов и антонимов.
6. Заимствованные слова и их употребление. Стилистически ограниченная лексика.
7. Употребление устаревших слов, неологизмов, фразеологизмов.
8. Словари русского языка: виды и краткая характеристика.

9. Употребление Ъ для обозначения на письме мягкости согласных. Употребление Ь для обозначения грамматических форм. Разделительные Ъ и Ь знаки.
10. Состав слова. Употребление однокоренных слов. Основные способы образования слов.
11. Правописание гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц.
12. Правописание согласных в корне слова. Двойные согласные. Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме.
13. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Сочетание согласных на стыке приставки и корня.
14. Буквы И и Ы после приставок. Общие правила правописания сложных слов.
15. Буквы Е и О после шипящих и Ц.
16. Морфология как раздел грамматики. Основные понятия морфологии. Самостоятельные и служебные части речи.
17. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных.
18. Морфологические категории имени существительного. Категории одушевленности/неодушевленности, рода, числа.
19. Категория падежа. Словоизменение имен существительных.
20. Правописание суффиксов имен существительных.
21. Правописание сложных имен существительных.
22. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
23. Морфологические категории имен прилагательных. Полные и краткие формы. Категория степени сравнения. Склонение прилагательных.
24. Правописание суффиксов имен прилагательных.
25. Правописание сложных имен прилагательных.
26. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды. Склонение числительных.
27. Местоимение как часть речи. Принципы классификации местоимений.
28. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений
29. Глагол как часть речи. Спряжения глаголов. Правописание глаголов (назвать исключения).
30. Причастие. Образование причастий.
31. Правописание суффиксов причастий.
32. Краткие и полные страдательные причастия. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.
33. Деепричастие. Образование деепричастий.
34. Наречие. Правописание наречий.
35. Служебные части речи (предлоги, союзы, частицы, междометия).
36. Правописание предлогов.
37. Правописание союзов.

38. Раздельное и дефисное написание частиц.
39. Правописание НЕ со словами разных частей речи.
40. Правописание частицы НИ.
41. Основные принципы русской пунктуации.
42. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.
43. Тире между подлежащим и сказуемым.
44. Знаки препинания между однородными членами.
45. Обособление определений.
46. Обособленные приложения и дополнения.
47. Обособление обстоятельств.
48. Вводные слова, вводные предложения и вставные конструкции.
49. Знаки препинания в сложносочиненном предложении
50. Сложноподчиненные предложения с двумя или несколькими придаточными.
51. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
52. Прямая и косвенная речь.
53. Знаки препинания при цитатах.
54. Свод пунктуационных правил. Запятая.
55. Свод пунктуационных правил. Точка с запятой.
56. Свод пунктуационных правил. Двоеточие.
57. Свод пунктуационных правил. Тире.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт среднего профессионального образования  
Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
ПД.01 Русский язык

Билет №1

1. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
2. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.
3. Раскройте скобки и напишите правильно:  
узнать (на) счёт подписки, (в) силу аттестации, узор (в) роде снежинки, (не) взирая на ливень, (в) заключени... выступления, (как) будто на периферии, (не) смотря на привилегии, я за (то) уже рассчитался, что (бы) то ни было, рассказал то (же) самое, (в) продолжени... утра, (на) подобии... скачка, (в) течени... недели, (в) продолжени... учебного года, встретиться (в) последстви..., что (бы) ни случилось, довольно (таки), (кое) про кого, так (таки), мысль (таки) верна, устал, за (то) кончил работу.

Председатель ПЦК русского и иностранного  
языков, литературы, русского языка и  
культуры речи

И.В. Горбань

**Критерии экзаменационной оценки**

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. Правильность

	ответа менее 60 %.
Удовлетворительно	выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Правильность ответа не менее 60%.
Хорошо	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение описать и интерпретировать ситуацию или совокупность фактов, обнаружить их связи, зависимости и т.д. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной педагогической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Правильность ответа не менее 75%.
Отлично	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ, показано умение проанализировать ситуацию, самостоятельно вычленив и описать возможные ее решения; умение обобщать информацию, получаемую из разных источников. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Правильность ответа не менее 90%.

### **Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа с возможностью масштабирования шрифта.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Преподаватель может предложить как традиционные (билеты к экзамену), так и нетрадиционные формы сдачи экзамена: письменный, проектный, тестовой и др. При сформированности компетенций у студента возможен самоэкзамен. В этом случае оценка («3» / «4» / «5») выставляется в ведомость и зачётную книжку в день экзамена.

Правила, которые важно соблюдать при подготовке к экзамену:

1. необходимо иметь программу курса и вопросы;
2. необходимо иметь опорные конспекты по темам;
3. распределять учебный материал по дням для подготовки к экзаменам, оставив последний день для повторения;
4. выделять те вопросы, которые требуют особого внимания;
5. составлять вопросы для консультации к экзамену; в вопросах выделять самое главное;
6. составить план ответа на экзаменационные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации**

Не предусмотрены.

## **8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не требуется дополнительного обеспечения дисциплины.