

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.04 Основы бухгалтерского учёта**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 73 часов

лекционные занятия – 32 часа,

практических занятий – 32 час.,

самостоятельная работа – 0 час.,

промежуточная аттестация – 9 час.

**Цель дисциплины:** дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

**Задачи дисциплины:**

- научить разрабатывать рабочий планов счетов бухгалтерского учета;
- сформировать навыки обработки первичных бухгалтерских документов;
- научить формировать бухгалтерские проводки.

**Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ПССЗ:**

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплина, на которой базируется данная дисциплина: ПД. 03 Экономика. Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин ОП.03 Налоги и налогообложение, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов;</li> <li>– составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– понятие бухгалтерского учета;</li> <li>– сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>– историю бухгалтерского учета;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>– план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– использовать формы и счета бухгалтерского учета</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Консультации

			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	8	2	4	-	-	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	14	4	4	-	-	-
3	Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	24	10	12	-	-	-
4	Принципы учета основных хозяйственных процессов	16	6	6	-	-	-
5	Документация, регистры, формы бухгалтерского учета	18	10	6	-	-	-
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-	-	-
	Всего	89	32	32	-	-	-

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены.*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях

**Вид аттестации:** экзамен.

### **Основная литература**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893>

**Автор:** Бутт Станислав Владимирович