

## Аннотация дисциплины

### ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2 семестр 3

Количество часов:

всего: 64 часа

лекционные занятия: 32 часа,

практические занятия: 32 часов,

консультации: 0 часов,

самостоятельные занятия: 0 часов

#### Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся системы знаний основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия, развития у них элементов (компонентов) общих и профессиональных компетенций решения финансово-хозяйственных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности специалистов и технических работников гостиницы (портье, горничная, агент по закупке).

#### Задачи дисциплины

- рассмотрение теоретических основ и практических аспектов введения бухучета на предприятиях,
- классификации и поведения затрат,
- учета основных и накладных расходов, прямых и косвенных затрат, методов и способов калькулирования гостиничных услуг,
- вариантов реализации и подсчета финансовых результатов и особенностей расчета налогов для организаций гостиничного дела.

#### Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» относится к обязательной (базовой) части общепрофессионального цикла и базируется на следующих учебных дисциплинах: ОП 04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», ОП 02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства», ОП 03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

#### Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>- методы и формы оплаты труда видов;</li> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>- особенности продаж экскурсионных услуг;</li> <li>- особенности продаж услуг предприятия питания;</li> <li>- номенклатуру основных и дополнительных услуг;</li> <li>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;</li> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами;</li> <li>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;</li> <li>- виды и формы стимулирования труда;</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами;</li> <li>- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</li> <li>- методы управления доходами;</li> <li>методы определения эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</li> <li>- виды отчетности по продажам;</li> <li>- учет и порядок ведения кассовых операций;</li> <li>- формы безналичных расчетов;</li> <li>- методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития;</li> </ul>
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;</li> <li>- причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;</li> <li>- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;</li> <li>- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</li> <li>- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</li> <li>- планировать и прогнозировать продажи;</li> <li>- выстраивать систему стимулирования работников;</li> <li>- управлять материально-производственными запасами;</li> <li>- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</li> <li>- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</li> <li>- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</li> <li>- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>- рассчитывать нормативы работы горничных;</li> <li>- применять методы максимизации доходов;</li> <li>- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</li> <li>- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</li> <li>- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;</li> <li>- разработать план самообразования</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная	Количество аудиторных часов	Самостоятельная работа
-----------------------------	--------------	-----------------------------	------------------------

	нагрузка	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	студента (в том числе консультации)
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	8	4	4	-
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	6	2	2	-
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	8	4	4	-
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	6	2	2	-
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	6	4	4	-
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	4	2	2	-
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	4	2	2	-
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	6	4	4	-
<b>Итого</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии**, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

**Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893>

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536837>

3. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16173-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542265>

4. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма : учебное пособие для спо / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-507-49132-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379328>

Автор: Кушу Светлана Олеговна