

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет



ПОДТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«28» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
Б3.01 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.
Б3.01.01 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б3.01.01 «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Программу составил(и):

В.А. Сидоров, заведующий кафедрой теоретической экономики, д.э.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 1» утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол № 8 от «10» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой теоретической экономики

Сидоров В.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 8 от «19» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета

Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ – филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, доктор экономических наук.

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кандидат экономических наук, доцент.

1 Цели и задачи подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Программа «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» по направлению «Бизнес-информатика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Бизнес-информатика» и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «КубГУ», входящим в состав государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет», утвержденным на заседании Ученого совета экономического факультета протокол №1 от 31.08.2015 г.

1.1. Целью дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Задачи дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы»:

- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- расширение и систематизация теоретических и практических знаний;
- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

1.3. Место дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы», завершает освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Дисциплина «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика» и завершается защитой выпускной квалификационной работы.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения при «Подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы», соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы призвана определить степень сформированности компетенций – теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- инновационно-предпринимательской;
- научно-исследовательской;
- организационно-управленческой.

По итогам освоения дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования и руководства командой. УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о влиянии разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития на основе самооценки.

2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
ОПК-1.Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	ОПК-1.1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия. ОПК-1.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.

ОПК-2.Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-2.1. Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач в сфере информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия
ОПК-3.Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	ОПК-3.1. Применяет современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта. ОПК-3.2. Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности
ОПК-4.Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5.Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность. ОПК-5.2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский; организационно-управленческий; инновационно-предпринимательский.		
Управление сервисами ИТ (В)	ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	ПК-1.1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований. ПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой. ПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Управление сервисами ИТ	ПК-2. Способен осуществлять стратегическое	ПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

	планирование интернет-компаний.	<p>ПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>ПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>ПК-2.4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>ПК-2.5. Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>ПК-2.6. Демонстрирует способность составлять отчетность о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>
Управление информационной средой	ПК-3. Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации.	<p>ПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу.</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу.</p>
Стратегическое планирование интернет-кампаний	ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	<p>ПК-4.1. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.</p> <p>ПК-4.2. Демонстрирует способность управлять проектами в области информационных технологий.</p> <p>ПК-4.3. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ.</p> <p>ПК-4.4. Применяет методы управления изменениями сервисов ИТ.</p> <p>ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.</p> <p>ПК-4.6. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.</p> <p>ПК-4.7. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.</p>
Управление персоналом в подразделении интернет-маркетинга	ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	<p>ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий.</p> <p>ПК-5.3. Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций.</p> <p>ПК-5.4. Демонстрирует способность управлять изменениями информационной среды.</p> <p>ПК-5.5. Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации.</p> <p>ПК-5.6. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет ____ зачетных единиц (____ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия					
семинарские занятия					
<i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i>					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	25				25
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	119				119
Расчётно-графическая работа (подготовка)					35
Предоставление ВКР руководителю на проверку					
Выступление с отчетом о степени готовности ВКР на заседании кафедры					4
Устранение замечаний научного руководителя и членов кафедры					12
Предоставление окончательного варианта ВКР руководителю на отзыв					4
Предоставление электронного варианта выпускной квалификационной работы для прохождения проверки текста на оригинальность (антиплагиат)					12
Подготовка к прохождению нормоконтроля					12
Оформление доклада и иллюстративного материала в соответствии с требованиями стандарта					12
Обсуждение результатов ВКР в форме предварительной защиты на кафедре					4
Устранение замечаний и подготовка полного комплекса документов к защите, сбор необходимых подписей. Предоставление ВКР на утверждение заведующему кафедрой					12
Предоставление на кафедру ВКР с отзывом научного руководителя и заданием					12
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену					

Общая трудоемкость	час.	119				119
	в том числе контактная работа	25				25
	зач. ед	4				4

2.2. Содержание дисциплины «Подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы».

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*), 3 курсе (*заочная форма обучения*).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Расчётно-графическая работа (подготовка)					35
2.	Предоставление ВКР руководителю на проверку					
3.	Выступление с отчетом о степени готовности ВКР на заседании кафедры					4
4.	Устранение замечаний научного руководителя и членов кафедры					12
5.	Предоставление окончательного варианта ВКР руководителю на отзыв					4
6.	Предоставление электронного варианта выпускной квалификационной работы для прохождения проверки текста на оригинальность (антиплагиат)					12
7.	Подготовка к прохождению нормоконтроля					12
8.	Оформление доклада и иллюстративного материала в соответствии с требованиями стандарта					12
9.	Обсуждение результатов ВКР в форме предварительной защиты на кафедре					4
10.	Устранение замечаний и подготовка полного комплекса документов к защите, сбор необходимых подписей. Предоставление ВКР на утверждение заведующему кафедрой					12
11.	Предоставление на кафедру ВКР с отзывом научного руководителя и заданием					12
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	119				119
	в том числе контактная работа	25				25
	зач. ед	4				4

Дисциплина реализуется в форме подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистерской диссертации:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и

систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена ниже:

1. Моделирование бизнес-процессов как инновационный фактор маркетинговой политики организации
2. Информационные технологии как фактор повышения конкурентоспособности бизнеса
3. Внедрение инновационных стандартов в сфере информационных технологий для управления девелоперскими проектами
4. Инновационные бизнес-технологии как инструмент совершенствования государственных закупок
5. Моделирование бизнес-процессов как инновационный фактор маркетинговой политики организации

6. Информационные технологии как фактор повышения конкурентоспособности бизнеса
7. Внедрение инновационных стандартов в сфере информационных технологий для управления девелоперскими проектами
8. Проблемы и перспективы управления информационными ресурсами учреждения (на примере Сочинского института (филиала) РУДН)
9. Инновационные бизнес-технологии как инструмент совершенствования государственных закупок
10. Инновационные методы организации корпоративных коммуникаций на основе облачных технологий
11. Способы продвижения услуг в сети Интернет
12. Влияние информационных технологий на развитие систем поддержки принятия решения
13. Исследование процесса управления рисками в инновационной деятельности
14. Разработка скоринговых моделей в Deductor
15. Системный инструментарий контроля качества внедрения и поддержания инноваций на примере организации нефтяного комплекса
16. Электронный магазин как инновационная форма ведения бизнеса в сети Интернет
17. КРІ как инновационный показатель развития бизнеса
18. Программное и инструментальное обеспечение малого бизнеса
19. Информационные технологии как современный фактор развития бизнеса (на примере стартапов; краудфандинга)
20. Использование методов бизнес-анализа для повышения эффективности управления предприятием

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

4.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

3	Написание и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Методические указания написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya .
---	---	--

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в **Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.**

5. Оценочные средства при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по образовательной программе представлена в таблице:

№	Этап подготовки	Оценочные средства
1	Предоставление ВКР руководителю на проверку	Отзыв руководителя
2	Выступление с отчетом о степени готовности ВКР на заседании кафедры	Отчет отчетом о степени готовности ВКР
3	Устранение замечаний научного руководителя и членов кафедры	Отзыв руководителя
4	Предоставление окончательного варианта ВКР руководителю на отзыв	Отзыв руководителя
5	Предоставление электронного варианта выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на оригинальность	Результат проверки на оригинальность, подписанный руководителем
6	Прохождение нормоконтроля	Результат проверки, подписанный лицом, осуществившим контроль.
7	Оформление доклада и иллюстративного материала в соответствии с требованиями стандарта	Предварительная защита
8	Обсуждение результатов ВКР в форме предварительной защиты на кафедре (без отчета о прохождении преддипломной практики работа к предварительной защите не допускается)	Предварительная защита
9	Устранение замечаний и подготовка полного комплекса документов к защите, сбор необходимых подписей. Предоставление ВКР на утверждение заведующему кафедрой	Задание на выполнение ВКР. Внешняя рецензия. Отзыв руководителя. Подпись заведующего кафедрой.
10	Предоставление на кафедру ВКР с отзывом научного руководителя и заданием	Задание на выполнение ВКР. Внешняя рецензия. Отзыв руководителя. Подпись заведующего кафедрой.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания:

- уровень 1-начальный: сформированы базовые структуры знаний, нет опыта применения компетенции. Студент имеет информацию о профессиональной задаче и общих положениях, на которые опирается ее решение, но не имеет опыта;

- уровень 2-средний: сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения компетенции. Студент знаком с некоторыми общими положениями и имел небольшой опыт выполнения деятельности с опорой на эти положения;

- уровень 3-высокий: компетенция сформирована полностью. Студент владеет опорными знаниями и обобщенным методом осуществления деятельности и, значит, может выполнять ее во множестве конкретных ситуаций.

При подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы балльная оценка не используется.

7. Методические указания для обучающихся по прохождению ИГА

7.1. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Степень магистра – это не научная, а академическая степень. Магистерская диссертация – первая ступень к научно-исследовательской деятельности. Она отражает, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствует о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику. Ее содержание всегда должно отвечать программе обучения. Выполнение магистерской диссертации должно не столько решать научные задачи, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Магистрант должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.

3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.

4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.

5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

Проведение научно-исследовательских работ по выбранной теме диссертации осуществляется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Исследования ведутся под руководством научного руководителя, которым, как правило, является один из преподавателей выпускающей кафедры. Научный руководитель проверяет ход выполнения исследований в соответствии с графиком работ, консультирует магистранта по возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы. Непосредственно написание рукописи диссертации, ее техническое оформление и защита выполняются в завершающем обучении семестре. Для этого отводится не менее 4 недель учебного времени.

Работа над рукописью диссертации

Выбор темы

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной магистрантом специальности. Для соискателя степени магистра бизнес-информатики тематика диссертации должна быть связана с областями профессиональной деятельности, указанными в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (ФГОС ВО).

Тематика должна быть направлена на решение профессиональных задач. Перечень таких задач в соответствии с видами профессиональной деятельности (аналитической и научно-исследовательской), составлен на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы с учетом своих индивидуальных интересов и склонностей. Научный руководитель оказывает помощь магистранту в выборе темы. Желательно, чтобы тема логично вытекала из бакалаврской выпускной квалификационной работы или дипломной работы и была бы направлена на будущую научную, практическую или педагогическую деятельность магистранта.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Следует избегать слишком широких тем, например: «Моделирование бизнес-процессов», «Тенденции развития инфокоммуникационных технологий». Работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными. Узкая же тема прорабатывается более глубоко и детально. Тема должна отражать решаемую в диссертации проблемную задачу и цель исследования, например: «Инвестиционная стратегия продвижения программного продукта на рынок прикладного программного обеспечения» (задача – разработка стратегии), «Организация фирмы-посредника как участника рынка прикладного программного обеспечения» (задача – выработка предложений по организации деятельности фирмы-посредника). Формулировка темы может содержать словосочетания: «Совершенствование системы ...», «Методы повышения эффективности ...», «Проблемы организации ...», «Разработка технологии ...».

Выбор темы исследований должен быть осуществлен в начале первого года обучения в магистратуре (при необходимости тема может быть в дальнейшем скорректирована).

Окончательная формулировка темы магистерской диссертации и поручение научному руководителю осуществлять руководство утверждается приказом ректора в начале периода, отведенного в соответствии с учебным планом на написание диссертации.

Составление плана работы

Разработка плана работы начинается с формирования логической структуры диссертации, ее макета – схемы изложения, включающей разделы (главы) и подразделы (параграфы). Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы.

Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало – введение. Введение к диссертации – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все основные положения диссертационного исследования, выносимые на защиту. Они могут окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации, как правило, содержит три главы. Первая обычно содержит обзор литературных источников по теме диссертации, описание современного состояния исследований в соответствующей области, сравнительный анализ существующих подходов к решению поставленной задачи.

Вторая глава – основная, она содержит предлагаемые автором диссертации решения для достижения цели исследования. Например, если задача диссертационной работы – выработка стратегии развития некоторого конкретного бизнеса за счет внедрения ИКТ, то вторая глава должна описывать разработку стратегии, т.е. основные этапы процесса разработки (анализ существующего бизнеса, выявление проблем, постановка целей совершенствования бизнеса, разработка сценариев развития, оценка сценариев и т.д.).

Третья глава, как правило, отражает применение предложенного (выбранного, разработанного) метода решения к объекту исследования, проведение экспериментов, доказывающих эффективность, адекватность предлагаемых подходов. Если решения уже внедрены, то необходимо описать процесс внедрения и полученные результаты. В противном случае описывается организация выполнения, комплекс мер, обеспечивающих реализацию решений. Необходимо также сделать оценку последствий реализации. Диссертант должен показать, что внедрение предлагаемого им решения поставленной проблемы в практику позволяет достигнуть цели.

Количество глав может варьироваться, например, предлагаемые автором диссертации решения могут быть изложены в двух главах или практическая часть диссертации может быть разбита на две главы (одна, к примеру, посвящена экспериментальным исследованиям, вторая – практическому внедрению). Желательно, чтобы количество глав было не более пяти.

Работа над диссертацией должна вестись на протяжении всего периода обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы магистрант и производственной практики. При этом в рамках НИР делается первоначальное определение объекта, предмета, целей и задач исследования, изучаются литературные источники по теме диссертации, делается обзор литературы и сравнительный анализ существующих подходов.

Далее в рамках НИР рекомендуется, отталкиваясь от обзора, сформулировать проблемную ситуацию, на решение которой будет направлено диссертационное исследование, уточнить объект и предмет исследования, цели и методы. В этом же семестре необходимо выработать основные идеи и варианты решений для достижения цели исследования.

На основе полученных результатов необходимо подготовить не менее 3 публикаций (научные статьи, доклады на конференциях) в изданиях, индексируемых РИНЦ, Scopus или Web of Science. Опубликование может занять довольно длительное время (до полугода, а иногда и год), и для того чтобы к защите иметь публикации, необходимо позаботиться об этом заранее.

Общие требования к содержанию диссертации

Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных. Автор включает в текст диссертации таблицы, формулы, символы, диаграммы, схемы, графики и т.п., т.е. все то, что составляет «язык науки», который понятен только специалистам.

Автору диссертации следует избегать языковых конструкций с употреблением личного местоимения «я». Сейчас стало неписанным правилом, когда автор диссертации вы-

ступает во множественном числе и употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Можно использовать безличные предложения с такими словами как: «предлагается ...», «разработан ...», «выявлены ...», «рассмотрены».

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, статей, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Основными частями диссертации являются введение, основная часть и заключение. Ниже описывается основное содержание этих частей.

Содержание введения

Во введении необходимо отразить следующие моменты:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи диссертационного исследования;
- объект и предмет исследования;
- выбранные методы исследования;
- основные результаты;
- практическая значимость работы;
- публикации по теме диссертации и выступления на конференциях (если таковые имеются);
- краткая характеристика структуры работы.

Обоснование актуальности темы диссертации. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной-двух страниц показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Можно перечислить основных ученых, ведущих разработки в данной области, и показать необходимость развития исследований (если в диссертации развиваются существующие подходы) или необходимость решения ряда вопросов при практическом применении существующих методов.

Формулировка цели и задач исследования. Цель должна вытекать из обоснования актуальности темы, т.к. она должна быть направлена на устранение обозначенной проблемной ситуации. Нужно помнить, что цель – это желаемый результат. Не следует путать цель со средствами ее достижения. Например, сама по себе разработка некоторой стратегии, методики, технологии, модели – это не цель, а средство достижения некоторой цели, такой как повышение эффективности определенного процесса, сокращение его трудоемкости, улучшение качества его результата и т.д. В формулировке цели должно быть отражено, зачем нужна разрабатываемая стратегия (методика, технология, модель). Примеры целей: «разработать методику..., позволяющую сократить время ...» или «повышение конкурентоспособности ... путем (за счет) ...», «создание технологии ..., обеспечивающей снижение ресурсоемкости»

В соответствии с основной целью выделяются три-четыре целевые задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной основной цели. Как правило, первая задача связана с анализом существующих подходов к решению проблемы, вторая – с разработкой метода решения, следующая – с практической реализацией метода и оценкой его эффективности. Обычно прослеживается взаимосвязь между формулировками задач и названиями глав диссертации (например, решению первой задачи посвящена первая глава, второй задачи – соответственно вторая глава, третья задача решается в третьей главе).

Формулировка объекта и предмета исследования. Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Например, если диссертация посвящена автоматизации некоторого

предприятия, то объектом исследования является данное предприятие, предметом – процессы автоматизации, если в диссертации решается проблема продвижения программного продукта на рынок, то объектом исследования является рынок программного обеспечения, предметом – методы продвижения.

Формирование перечня методов исследования. Выбор методов зависит от объекта, предмета и задач исследования. В диссертации на соискание степени магистра бизнес-информатики чаще всего используются методы системного анализа, теории принятия решений, теории менеджмента, моделирования и анализа бизнес-процессов, экономического анализа, проектирования информационных систем, объектно-ориентированного проектирования и программирования и т.д.

Формулировка основных результатов. Основные результаты диссертационного исследования должны быть представлены в виде списка (как правило, из трех-четырех пунктов). Результаты нужно формулировать четко и кратко, например: «построена модель процесса ...», «выявлен перечень проблем существующего бизнес-процесса ...», «предложена схема взаимодействия ...», «разработан метод ...». Если результат обладает элементами научной новизны, необходимо это указать, например: «разработана новая методика ..., отличающаяся от существующих тем, что ...».

Формулировка практической значимости работы. Практическая значимость полученных в диссертации результатов раскрывается через указание объектов (организаций, предприятий, органов власти), в которых могут использоваться эти результаты, а также эффектов, которые может дать их внедрение. Если результаты уже были внедрены на каком-то конкретном объекте, это также нужно указать в этом разделе введения.

Формирование списка публикаций, выступлений на конференциях. В случае если у диссертанта имеются публикации по теме диссертации, необходимо указать количество и вид работ. Например: «по теме диссертации опубликованы 5 работ, из них 1 статья в рецензируемом журнале из списка ВАК, 2 статьи в сборнике научных трудов, 2 доклада в сборниках трудов конференций». Нужно также указать, на каких конференциях, симпозиумах, конгрессах докладывались результаты диссертации, например: «результаты работы докладывались на Международной конференции магистрантов и молодых ученых».

Краткая характеристика структуры работы. Описывается структура работы, например: «диссертационная работа включает введение, четыре главы, заключение, список использованных источников, заключение и приложения». Далее дается краткая (как правило, не более одной страницы) характеристика содержания глав.

Содержание основной части

Составление обзора литературных источников. Обзор содержит систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников, знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами ее развития.

Начинать библиографический поиск нужно с составления списка литературных источников по теме диссертационного исследования. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой. К ним относятся монографии, учебники и учебные пособия, статьи в научных журналах и сборниках научных трудов, материалы конференций, официальные документы. Могут использоваться не только материалы, опубликованные в печатном виде, но и электронные ресурсы.

Во всех случаях следует отбирать только последние данные, самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развивается наука, техника и культура. То, что считалось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

При составлении обзора не следует подробно пересказывать отобранные материалы, нужно кратко изложить суть и поставить ссылку на источник. Главная задача – систематизировать собранные научные факты, провести сравнительный анализ, сделать обобщения, выявить недостатки в существующих подходах, которые обуславливают необходимость диссертационного исследования.

Заканчивать главу диссертации, содержащую обзор литературных источников (как и любую другую главу), необходимо выводами. Выводы, как правило, формируются в виде нумерованного списка (от двух до пяти пунктов). Они должны быть краткими и емкими. Примеры выводов: «Проведенный анализ методов ... показал, что можно выделить следующие основные способы ...», «В результате обобщения определены важнейшие аспекты ..., основными из которых являются: ...», «Анализ методов ... показал, что недостаточное внимание уделяется вопросам ...», «Анализ основных факторов ... позволил сделать вывод, что наибольшее влияние оказывает ...», «В результате анализа выявлено, что существующие подходы имеют следующие недостатки: ...».

Описание предлагаемого метода решения основной проблемы. Эта часть диссертации – наиболее важная и наиболее вариативная. Как правило, сначала обосновывается выбор метода на основе обзора существующих подходов, приведенного в предыдущей главе, или обосновывается необходимость разработки нового способа решения проблемы (развития, модификации существующего метода). Затем описывается предлагаемый метод и процесс решения поставленной задачи на его основе. Данный процесс можно разделить на этапы, описать сначала общую схему, а затем отдельные этапы. Предлагаемые автором положения должны быть аргументированы, логически обоснованы, их достоверность может быть подтверждена с помощью математических выкладок.

В конце главы необходимо привести выводы. Примеры формулировок: «Использование известных способов ... не позволяет реализовать механизм ... в условиях ...», «В качестве базового подхода для ... использован подход, в котором ...», «Для выполнения ... выбран способ ..., основанный на ..., позволяющий ...», «Использование процедуры ... позволяет повысить наглядность ...», «Предлагаемые методические приемы позволяют учесть ..., ».

Описание практической реализации решений, оценка последствий. Это практическая часть диссертации, призванная показать эффективность предлагаемого подхода к решению проблемы.

Если диссертация носит теоретический характер и в ней предлагается некоторый алгоритм (методический прием, способ, процедура), то следует протестировать его на тестовых примерах, сравнить с другими подходами, чтобы показать, в каком отношении (при каких условиях) он лучше существующих подходов. Сравнение может проводиться с помощью вычислительных экспериментов или с использованием экспертных оценок или комбинированными способами.

Если диссертация носит больше практический характер и в ней предлагается модель (технология, стратегия развития, программа мероприятий) некоторого конкретного объекта (процесса), то следует показать, каким образом она может быть реализована на практике и какой эффект от внедрения может быть получен.

Может быть описан комплекс мер, обеспечивающих реализацию решений, включающий, например, нормативно-правовое обеспечение (перечень нормативно-правовых документов, которые рекомендуется принять); организационное обеспечение (структуру системы управления реализацией решений); финансовое обеспечение (инвестиционный

план); информационное обеспечение (архитектуру информационной системы). Необходимо сделать оценку последствий реализации, сравнить состояния исследуемой системы до и после внедрения.

Заканчиваться глава с описанием практической реализации (апробации) результатов работы должна выводами. Примеры выводов: «Проведенное тестирование алгоритма ... показало, что ...», «Апробация методики ... продемонстрировала ...», «В результате использования ... было выявлено, что ...».

В заключение несколько слов о названиях глав и подразделов. Не следует называть их обобщенно: «Обзор литературных источников», «Сравнительный анализ существующих подходов», «Решение задачи», «Реализация решения задачи». Названия должны быть конкретными, в них должен быть отражен предмет исследования (анализа, решения, апробации). Например, если глава посвящена обзору существующих методов продвижения программного обеспечения, то и следует ее называть «Методы продвижения программного обеспечения».

Содержание заключения

Заключение – самая небольшая по объему часть диссертации (обычно занимает 2-3 страницы), однако имеет особую важность, поскольку содержит выводы, сделанные по результатам диссертационного исследования, отражающие совокупный итог всей работы в целом. Заключение должно быть кратким и четким.

В преамбуле формулируется общий итог диссертационного исследования, например: «В диссертационной работе по результатам выполненных теоретических и практических исследований разработана технология ...».

Затем перечисляются основные результаты работы, как правило, в виде нумерованного списка. Каждый отдельный пункт этого списка обычно содержит не более трех предложений. Формулировка результата должна содержать объект, который разработан, предложен, установлен, определен в результате исследований. Примеры объектов: модель, алгоритм, методика, процедура. Следует показать все существенные признаки этого объекта, позволяющие составить представление о его сущности, например, из чего он состоит, что позволяет выполнять, на каких принципах основан и т.д. Необходимо также показать его эффективность (научную, техническую, экономическую, социальную) данного объекта.

Результаты лучше формулировать на основе выводов, сделанных в конце каждой главы, но они не должны подменяться механическим суммированием этих выводов.

Примеры формулировок результатов работы: «Проведен анализ, в результате которого были сформулированы ...», «Проведена сравнительная оценка, показавшая ...», «Разработана модель, отражающая ...», «Предложены методические приемы, основанные на методе, позволяющие,» «Разработана схема, учитывающая ...», «Проведена апробация, показавшая,».

После перечисления всех результатов нужно сделать вывод, подтверждающий, что цель работы (сформулированная во введении) достигнута. Например: «Внедрение результатов работы позволяет существенно увеличить, а также повысить ...».

Заключение может содержать рекомендации по проведению дальнейших исследований, а также по внедрению результатов работы.

Структура ВКР и требования к ее содержанию.

Структура магистерской диссертации выглядит следующим образом:

- титульный лист
- реферат на русском и иностранном языках;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 2.

Реферат. Реферат диссертации – это краткая (не более одной страницы) характеристика работы. Реферат пишется на русском и иностранном языке. Содержание реферата на обоих языках должно быть идентично.

В начале реферата приводятся общие характеристики: вид работы (магистерская диссертация), общее количество страниц, количество рисунков, таблиц, источников, приложений.

Затем с новой строки помещается список ключевых слов. Ключевое слово – слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части. Желательно использовать не более десяти слов или словосочетаний. Ключевые слова пишутся прописными (заглавными) буквами.

Ниже приводятся объект и предмет исследования; цель работы; методы исследования; результаты работы, а также текстовый редактор, с помощью которого выполнена работа (MS Word), и форма представления (твердая копия).

Пример оформления реферата на русском языке приведен в Приложении 3.

Оглавление (содержание). В нем приводятся все заголовки разделов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени сдвигаются на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Для того чтобы точно выровнять правый столбец с номерами страниц, можно оформить оглавление в виде таблицы с двумя столбцами, но в этом случае сетку таблицы нужно скрыть.

Пример оформления оглавления приведен в Приложении 4.

Введение, основная часть, заключение. Содержание этих частей диссертации было описано выше (см. пп. 1.4 – 1.6). Правила оформления текстовой части, таблиц, рисунков и формул приводятся ниже (см. пп. 2.3 – 2.4).

Список использованных источников. Правила оформления списка приводятся ниже (см. п. 2.5). Примеры приведены в Приложении 5.

Приложения. В них включают материалы вспомогательного, справочного характера, например: исходные данные, используемые для апробации моделей; результаты расчетов; описание показателей; документы или их фрагменты; экранные формы («скриншоты») информационных систем, программы, акты внедрения или справки об использовании результатов.

Приложения нумеруются (например, «Приложение 1») и могут иметь заголовки. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхней строке помещается слово «Приложение» с номером (точка в конце не ставится), выровненные по правому краю страницы, ниже по центру располагается заголовок приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них (упоминаний) в тексте диссертации.

7.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

7.3. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

7.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Выпускающая кафедра организует предзащиту магистерской диссертации, на которой магистрант докладывает о результатах своей научно-исследовательской деятельности, а также принимается решение о допуске магистранта к защите магистерской диссертации. Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля – проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания магистерской диссертации и после прохождения нормоконтроля научный руководитель решает вопрос о допуске к защите. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет заключение – рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними.

Магистерская диссертация принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя доклад магистранта, сопровождаемый мультимедийной презентацией, ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите (с разрешения председателя ГЭК), выступления научного руководителя и рецензента, ответов на замечания рецензента и заключительного слова, в котором магистрант вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем ГЭК.

Для защиты магистрант готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы, в которой должны быть отражены:

- название диссертации;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- структура;
- основные положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией, не должна превышать 15 минут. Общая продолжительность защиты магистерской диссертации - не более 30 минут.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

8.1. Основная литература:

1. *Емельянова, И. Н.* Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06505-3.

2. *Новиков, Ю.Н.* Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64881>. — Загл. с экрана.

3. *Аксенов, К. А.* Системы поддержки принятия решений в 2 ч. : учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова ; под науч. ред. Л. Г. Доросинского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07640-0.

4. *Астапчук, В. А.* Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08410-8.

5. *Горохов, А. В.* Основы системного анализа : учебное пособие для вузов / А. В. Горохов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 140 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04508-6.

6. *Григорьев, М. В.* Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01305-4.

7. *Долганова, О. И.* Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1.

8. *Коршунов, М. К.* Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под науч. ред. Э. П. Макарова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07724-7.

9. *Куприянов, Ю. В.* Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6.

10. *Нетёсова, О. Ю.* Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4.

11. *Садовская, Т.Г.* Бизнес-информатика и сетевые системы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Садовская, П.А. Дроговоз, В.А. Дадонов, Л.Г. Попович ; под ред. Т.Г. Садовской. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 48 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58576>. — Загл. с экрана.

12. *Шапцев, В. А.* Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02989-5.

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем обучающегося, исходя из задач магистерского исследования.

8.3. Периодические издания (журналы):

1. Вопросы экономики.
2. Предпринимательство.
3. Российское предпринимательство.
4. Общество и экономика.

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>) Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии**:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

10. Порядок подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении предзащиты с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований:

а) для слепых:

задания и иные материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию различные виды работ проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет (для выполнения ВКР) 213А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
2	Кабинет (для выполнения ВКР) 218А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
3	Кабинет (для защиты ВКР)207Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
4	Кабинет (для защиты ВКР)208Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
5	Кабинет (для защиты ВКР)209Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
6	Кабинет (для защиты ВКР)205А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
7	Кабинет (для защиты ВКР)520А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран;

		– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Кафедра теоретической экономики

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГАК

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, проф.

_____ В.А. Сидоров

«__» _____ 2018 г.

Руководитель магистерской программы

д-р ф.-м. наук, проф.

_____ Е.Н. Калайдин

«__» _____ 2021 г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил _____ И.И. Иванов
(подпись, дата)

Факультет Экономический

Направление магистерской подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Программа магистерской подготовки «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

Научный руководитель:

д-р физ.-мат. наук, профессор _____ Е.Н. Калайдин

Нормоконтролер:

Канд. экон. наук, ст. преподаватель _____ Е.В. Бочкова
(подпись, дата)

Краснодар 2018

РЕФЕРАТ

Диссертация на соискание академической степени магистра, 86 стр., 21 рис., 30 табл., 12 источников, 6 приложений.

ТИРАЖНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ, КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, ПРОЕКТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА.

Объект исследования: рынок тиражного программного обеспечения.

Цель работы – разработка технологии создания концепции нового тиражного программного продукта.

Методы исследования: методы генерации идей, методы активации творческого мышления, метод парных сравнений, экспертных оценок, ранжирование.

Результаты работы: разработана технология создания концепции нового тиражного программного продукта.

Диссертация выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и представлена в твердой копии.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Особенности корпоративного рынка программных продуктов.....	10
1.1. Основные понятия и определения рынка	10
1.2. Сегментирование промышленного рынка	16
1.3. Позиционирование на рынке	28
1.3.1. Классификация потребителей	28
1.3.2. Потребительские предпочтения при выборе программных продуктов	34
1.3.3. Методика определения типа потребителя	37
Выводы по главе 1	43
2. Функциональное моделирование бизнес-процессов по продвижению программных продуктов	44
2.1. Выбор и обоснование множества услуг и бизнес-процессов фирмы-посредника	44
2.2. Функциональные модели бизнес-процессов	50
2.2.1. Оформление заказа на услугу	50
2.2.2. Оценка конкурентоспособности программных продуктов	53
2.2.3. Сегментация рынка пользователей	61
Выводы по главе 2	74
3. Правовые и организационные аспекты деятельности фирмы- посредника.....	75
3.1. Выбор и обоснование организационно-правовой формы создания фирмы-посредника	75
3.2. Организационная структура управления фирмы-посредника	84
3.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности фирмы-посредника	90
Выводы по главе 3	95
Заключение	97
Список использованных источников	99
Приложение 1. Паспорт программного продукта	102
Приложение 2. Паспорт компании-разработчика	103
Приложение 3. Паспорт компании-пользователя (потребителя)	105
Приложение 4. Заявка разработчика	107

Приложение 4 Пример оформления списка использованных источников

1. Книги

Рубцов Б.Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития. – М.: Дело, 2001. – 311 с.

Лангер С. Философия в новом ключе: исслед. символикки разума, ритуала и искусства / пер. с англ. С.П. Евтушенко. – М.: Республика, 2000. – 287 с.

Новиков Ю.Н., Черепанов А.В. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет. – СПб.: Питер, 2001. – 458 с.

Внешний вектор энергетической безопасности России / Г.А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

2. Сборники научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. Каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

3. Труды

Феномен Петербурга: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспярых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

4. Сборники официальных документов

Государственная служба: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

5. Справочники, словари

Справочник финансиста предприятия / Н.П. Баранникова [и др.]. 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 492 с.

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

6. Многотомные издания

Документы в целом

Безуглов А.А., Солдатов С.А. Конституционное право России: учебник для юрид. вузов: в 3 т. – М.: Профтехобразование, 2001. Т. 1–3.

Кудрявцев В.Н. Избранные труды по социальным наукам: в 3 т. – М.: Наука, 2002. Т.1, 3.

7. Отдельный том

Абалкин Л.И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии. – М.: Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть: учебник. В 2 т. Т.1 / А.Ю. Викулин [и др.]. – М.: Юристъ, 2001. – 352 с.

8. Авторефераты диссертации

Егоров Д.Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 20 с.

9. Диссертации

Некрасов А.Г. Управление результативностью взаимодействия логических связей: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05. – М., 2003. – 329 с.

10. Составные части документов

10.1. Статьи из журналов

Закиров Р.З. Малое и среднее предпринимательство Хакасии: роль банковского сектора // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 22–27.

Бакунина И.М., Кретов И.И. Управление логической системой (методологические аспекты) // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе: (опыт Тульской обл.) / М. Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 28–31.

10.2. Статьи из сборников

Адамова А.А. Система управленческого учета как информационная база для управления финансами предприятия // Сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – 2002. – Вып. 2. – С. 120–131.

10.3. Статьи из книг

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М.: Наука, 2002. – С. 22–33.

11. Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С.1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

12. Электронные ресурсы

12.1. Интернет-ресурс

Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2007).

12.2. Составная часть Интернет-ресурса

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Паринов С.И., Ляпунов В.М., Пузырев Р.Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон, б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennopravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Примечание. Если по описанию ссылки не понятно, что это ссылка на электронный ресурс, т.е. в нем отсутствуют слова «сайт», «портал», «веб-страница», «электронный журнал» и пр., то сразу после названия в квадратных скобках указывается [Электронный ресурс].

12.3. Локальные электронные ресурсы

О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК,

СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

ВВЕДЕНИЕ

В структуре рынка программного обеспечения (ПО) весомую долю (40 %) занимают прикладные программные продукты (ПП), предназначенные для автоматизации специфических бизнес-процессов в различных отраслях экономики ...

1. ОСОБЕННОСТИ КОРПОРАТИВНОГО РЫНКА ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ

1.1. Основные понятия и определения рынка

В настоящее время в литературе имеются самые различные определения и понятия рынка [1–3], например:

- институт или механизм, сводящий вместе покупателей (представителей спроса) и продавцов (поставщиков) товаров и услуг;
- пакет соглашений, при помощи которых продавцы и покупатели товаров и услуг вступают в контакт по поводу купли-продажи данных товаров или услуг...

1.2. Сегментирование промышленного рынка

Для более эффективного определения круга клиентов и дифференцирования их по отклику на предложения фирмы необходимо ...

1.3. Позиционирование на рынке

1.3.1. Классификация потребителей

Позиционирование – это важная стратегическая концепция создания имиджа компании...

1.3.2. ...

2. ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ-ПОСРЕДНИКА

2.1. Выбор и обоснование организационно-правовой формы создания фирмы-посредника

При выборе организационно-правовой формы создания фирмы-посредника наиболее значимыми и важными являются вопросы

Существуют различные формы взаимодействия фирмы-посредника с правообладателями: агентская (рис. 2.1, *а*), дистрибьюторская (рис. 2.1, *б*),

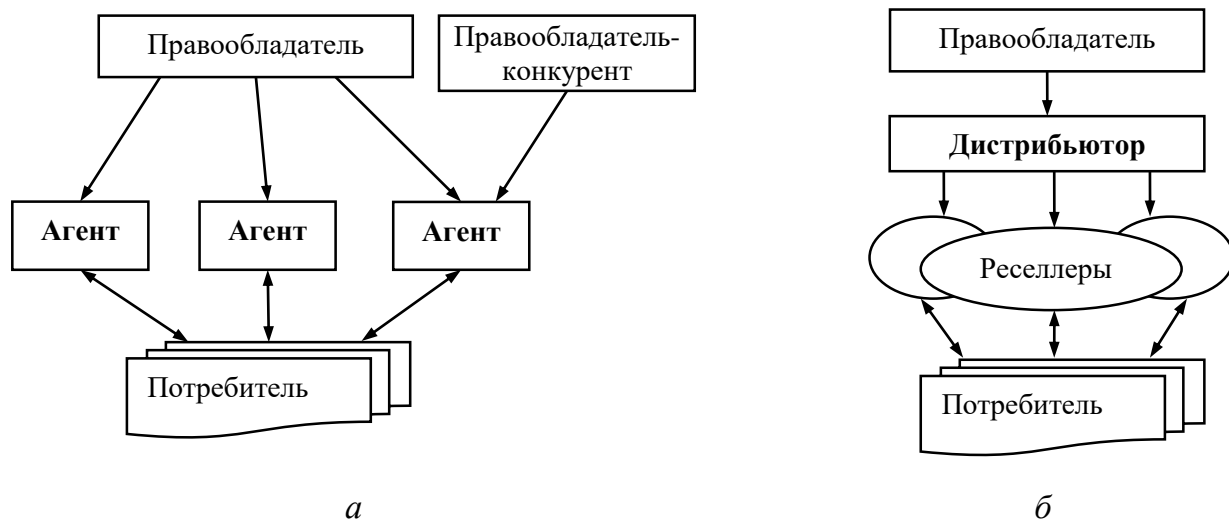


Рисунок 2.1 – Формы взаимодействия фирмы-посредника:
а – агентская; *б* – дистрибьюторская

В качестве критериев выбора формы создания фирмы-посредника можно использовать следующие (табл. 2.1):

Таблица 2.1

Характеристики форм взаимодействия

Формы взаимодействия	Критерии выбора формы взаимодействия			
	Размер бюджета	Стадия ЖЦ	Степень участия Заказчика в выполнении	Ответственность за действия исполнителя
Агентская	Небольшой	Спад	Не желает участвовать	Готов нести ответственность
Дистрибьюторская	Большой	Зрелость	Желает участвовать	Не желает нести ответственность
Брокерская	Небольшой	Спад	Не важно	Готов нести ответственность
Дилерская	Небольшой	Зрелость	Не желает участвовать	Не желает нести ответственность
Партнерская	Небольшой	Не важна	Желает участвовать	Готов нести ответственность

Приложение 6 Структура отзыва научного руководителя магистерской диссертации
1. Шапка отзыва. Указывается ФИО автора диссертации, группа, тема диссертации, например:

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на диссертационную работу студента Иванова Виктора Петровича
на тему: «Разработка концепции»

2. Актуальность темы диссертации, степень соответствия темы направлению подготовки, например:

Диссертационная работа Иванова В.П. посвящена решению актуальной проблемы Тема соответствует профильной направленности магистратуры и направлена на решение такой профессиональной задачи, как анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ.

3. Характеристика проделанной работы, например:

В ходе диссертационного исследования студентом Ивановым В.П. были изучены теоретические аспекты ..., сделан обзор методов ..., предложен Основным результатом работы является модель Апробация показала адекватность построенной модели.

4. Теоретический уровень (можно охарактеризовать новизну, оригинальность решений, обоснованность результатов) **и практическая значимость.**

5. Краткая характеристика способности исследователя к научному анализу (умение пользоваться методами научного исследования, степень самостоятельности автора при написании работы, проявленные автором инициативность, творческий подход).

6. Оценка диссертации и рекомендация присуждения степени магистра, например:

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает оценки «отлично», а студент Иванов В.П. – присуждения академической степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

7. ФИО руководителя, должность, подпись, дата, например:

Силич Мария Петровна,
д.ф.-м.н., профессор
каф. «Теоретической экономики»

_____ *подпись*
«__» _____ 20__ г.

Приложение 7 Структура рецензии на магистерскую диссертацию

1. **Шапка рецензии.** Указывается ФИО автора диссертации, группа, тема диссертации, например:

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертационную работу студента

Иванова Виктора Петровича

на тему: «Разработка концепции»

2. **Актуальность темы диссертации** (важность поставленной проблемы для науки и практики).

3. **Оценка содержания и законченности магистерской диссертации** (полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов).

4. **Теоретический уровень, достоверность полученных результатов** (степень обоснованности выводов и рекомендаций), **их новизна.**

5. **Практическая значимость проведенного исследования.**

6. **Стиль изложения, грамотность и аккуратность оформления.**

7. **Замечания, недостатки**, например:

В качестве замечаний можно отметить:

1. Автор не пояснил принципы

2. Не проведено сравнение результатов ...

8. **Выводы о соответствии работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, оценка диссертации и рекомендация присуждения степени магистра**, например:

В целом рецензируемая диссертация выполнена на высоком уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации. Считаю, что диссертационная работа заслуживает оценки «хорошо», а студент Иванов В.П. достоин присуждения академической степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

9. **ФИО рецензента, должность, подпись** (заверенная печатью), **дата.**