



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по работе с филиалами



« 31 » мая 2024 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
среднее профессиональное образование  
по специальности**

40.02.04 Юриспруденция

Наименование квалификации

Юрист

Форма обучения

очная

Краснодар 2024

Ответственные разработчики (члены предметной (цикловой) комиссии):

Сергеева Виктория Николаевна, председатель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин УГС 40.00.00 Юриспруденция

  
\_\_\_\_\_

Емельянова Елена Александровна, канд. ист. наук, доцент, преподаватель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин УГС 40.00.00 Юриспруденция

  
\_\_\_\_\_

Муляр Евгений Николаевич, преподаватель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин УГС 40.00.00 Юриспруденция

  
\_\_\_\_\_

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол № 10 от «30» мая 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин УГС 40.00.00 Юриспруденция

  
\_\_\_\_\_

Сергеева В.Н.

Согласовано (работодатели):

Начальник управления правового обеспечения муниципальной деятельности муниципального образования Славянский район

  
\_\_\_\_\_

Носань В.Е.

Главный специалист-эксперт отдела судебно-исковой работы № 1 ОСФР по Краснодарскому краю

  
\_\_\_\_\_

Пострыгай Ю.А.

ППССЗ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207).

## Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования	6
1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция	6
1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения и присваиваемая квалификация	6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 440.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения	7
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Возможности продолжения обучения выпускника	9
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формируемые в результате освоения данной ППССЗ	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция	10
4.1. Календарный учебный график	10
4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция	10
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	11
4.4. Программы практик	12
4.4.1. Программа учебной практики	12
4.4.2. Программа производственной практики	13
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани	13
5.1. Кадровое обеспечение	14
5.2. Материально-техническое обеспечение	14
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение	15
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	26
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества	

освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция	26
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	27
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция	27
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	29
Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график	30
Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	34
Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)	197
Приложение 4. Матрица соответствия компетенций	227
Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	228

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО) а также с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график.

Филиал ежегодно обновляет образовательную программу ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утвержден приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763);

– Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697);

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Положение о филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани;

– Федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования**

#### **1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Миссия: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования. Целью разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция.

#### **1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения и присваиваемая квалификация**

Сроки получения СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения 2 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО по данной

специальности. Выпускникам программы СПО по ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция присваивается квалификация «юрист».

### **1.3.3. Трудоемкость ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения**

Нормативный срок получения СПО по ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной форме получения образования составляет 2952 часа, в том числе:

Социально-гуманитарный цикл	360 часов
Общепрофессиональный цикл	476 часов
Профессиональный цикл	1900 часов
Государственная итоговая аттестация	216 часов

Срок освоения ППСЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

Общее количество часов обучения по учебным циклам ППСЗ составляет 4428 часов, из которых 1476 часов отводится на общеобразовательную подготовку.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Для освоения образовательной программы ППСЗ СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников программ СПО по ППСЗ с присвоением квалификации «юрист»: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами;
- оказание юридической помощи населению;
- определение и постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- оказание судебной защиты;
- контроль соблюдения требований законодательства по отношению к лицам, нуждающимся в социальной защите.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «юрист»:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

### **2.4. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, подготовлен к освоению ООП ВО.

## **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формируемые в результате освоения данной ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального



и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения данной ППСЗ выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Правоохранительная деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в приложении 4.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном графике учебного процесса указана последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул при реализации ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция по годам. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ПООП по специальности 40.02.04 Юриспруденция (при наличии).

Календарный график специальности 40.02.04 Юриспруденция представлен в приложении 1.

##### **4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ 40.02.04 Юриспруденция:

1. объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
2. перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
3. последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
4. виды учебных занятий;
5. распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
6. распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

- Предусматривается изучение следующих учебных циклов:
- социально-гуманитарного цикла;

- общепрофессионального цикл;
  - профессионального цикл.
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

В учебном плане указывается трудоемкость общая, каждого учебного предмета, дисциплины, модуля, практик в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура» / «Адаптивная физическая культура», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности»; общепрофессионального цикла: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности» / «Адаптивные информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Вариативная часть (около 30%) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией в соответствии с требованиями, а также с учетом ПООП (при наличии).

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) базовой подготовки направлены на увеличение объема часов дисциплин и профессиональных модулей, изучение дополнительных учебных дисциплин.

Учебный план специальности 40.02.04 Юриспруденция представлен в приложении 1.

### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Рабочие программы всех учебных дисциплин разработаны на основании требований нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящей

программы, а также локальных актах ФГБОУ ВО «КубГУ» по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены проректором по работе с филиалами.

Филиал ежегодно обновляет рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

Рабочие программы (аннотации) представлены в приложении 2.

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения раздел ППСЗ «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые проводятся в форме практической подготовки обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, профессиональных модулей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Сроки проведения практик и формы отчетности отражены в учебном плане и в графике учебного процесса.

Студенты проходят практику на основе договоров о практической подготовке обучающихся с предприятиями, организациями.

Общие требования к подбору баз: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к вузу.

Оптимальным является вариант, когда база практики совпадает с местом будущей работы выпускника. Это поможет молодому специалисту быстрее освоиться с рабочим местом и трудовым коллективом.

Филиал ежегодно обновляет программы учебной и производственной практик образовательной программы ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

##### **4.4.1. Программы учебной практики**

При реализации данной ППСЗ предусматривается прохождение студентами учебной практики.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных

лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений по данной специальности, приобретение первоначального практического опыта.

Цель учебной практики – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности.

Программы учебной практики представлены в приложении 3.

#### **4.4.2. Программы производственной практики**

При реализации данной ППССЗ предусматривается производственная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для использования в выпускной квалификационной работе.

Производственные практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность», по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность», по профессиональному модулю ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» проводятся на базе организаций, структурных подразделений, в которых есть все необходимые условия, соответствующие профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выпускной квалификационной работы.

Программы производственной практики представлены в приложении 3.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальности 40.02.04

Юриспруденция филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение № 23.КК.12.000.М.000017.02.19 от 08.02.2019 г.) и Управления надзорной деятельности по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 69 Серия КРК №000892 от 23.08.2016 г.) о соответствии

материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Материально-техническая база обеспечивается наличием зданий и помещений, находящихся у филиала на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации.

Из материально-технической базы филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани для осуществления учебного процесса по программам СПО используются 7 учебных корпусов общей площадью 8223 кв.м.

Здания являются федеральной собственностью и закреплены за Кубанским государственным университетом, структурным подразделением которого является филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, на праве оперативного управления.

Материально-техническая база филиала поддерживается в надлежащем состоянии и позволяет вести учебный процесс и научно-исследовательскую работу на должном уровне. Из этой материально-технической базы для осуществления подготовки по программам СПО используется 109 компьютеров, из которых 102 используются непосредственно в учебном процессе, 24 ноутбука, 3 сканера, 8 ксероксов, 20 принтеров, 5 многофункциональных устройств.

Используемые в учебном процессе по реализации программ СПО лекционные аудитории оборудованы интерактивными досками в количестве 10 шт., видеопроекторами – 14 шт., мультимедиа проекторами – 14 шт., информационная панель – 3 шт., телевизор – 9 шт.

В компьютерном классе М-14 полностью обновлены 16 компьютеров в 2021 году, в компьютерных классах П 2 и А 22 полностью обновлены 28 компьютеров в 2023 году.

В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, компьютерные классы, библиотека (включающая читальные залы с выходом в сеть Интернет), актовый зал, тренажерный зал, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

**Кабинеты:**

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Общепрофессиональных дисциплин;
- Теории государства и права;
- Конституционного права России;
- Гражданского права;
- Административного права;
- Документационного обеспечения управления.

**Лаборатории:**

- Информационные технологии в юридической деятельности.

**Мастерские:**

- Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

**Спортивный комплекс**

- Спортивный зал.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		



<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Наглядно-раздаточный материал	
	Учебно-практический материал	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы	

	и наглядного материала	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Теории государства и права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Конституционного права России».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Гражданского права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	

	Наглядные пособия	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Административного права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер	

	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
	Посадочные места для обучающихся	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютеры	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место преподавателя	
	Рабочие места обучающихся	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Персональные компьютеры	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места для обучающихся	
	Рабочее место преподавателя	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Персональные компьютеры	
	МФУ	
	Мультимедийное оборудование	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах, лабораториях и мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Воспитатель детей дошкольного возраста» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях профиля,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Библиотека имеет в своей структуре: 2 читальных зала, читальный зал периодических изданий, зал электронных образовательных ресурсов и доступа в Интернет, абонемент.

С целью обеспечения выполнения ППССЗ СПО с учетом специальности 40.02.04 Юриспруденция все лаборатории, мастерские, полигоны, студии оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, стендами и плакатами.

В отчетный период материально-техническая база филиала пополнилась современным, высокотехнологичным оборудованием, в том числе по специальности 40.02.04 Юриспруденция: специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Объекты физической культуры и спорта спортивного клуба «Буревестник»: полностью автономный комплекс с игровым залом, залами спортивной гимнастики и рукопашного боя и борьбы; с газовым отоплением, раздевалками, общей площадью 1076 кв. м;

открытый корт с разметкой для мини-футбола, волейбола, стритбола, общей площадью 1008 кв.м.

В весенне-осенний период студентами активно используется открытый стадион - площадью 8212 кв.м.; спортивная площадка - площадью 300 кв.м., в том числе для проведения студенческих спартакиад и соревнований различного уровня.

Тренажерный зал общефизической подготовки общей площадью 160 кв.м. оснащен необходимым оборудованием: 18 тренажерных комплексов, в том числе силовая станция Кроссовер, велотренажер, лыжный тренажер, беговая дорожка, гребной тренажер и др.

Оборудование актового зала позволяет проводить учебные занятия и мероприятия воспитательной направленности (компьютер, мультимедиапроектор, выход в Интернет, экран, микрофон, звуковые колонки, сцена, 178 посадочных мест).

На факультете математики, информатики, биологии и технологии создан краеведческий музей.

Филиал имеет издательский центр, оборудованный современными компьютерами, программным обеспечением и копировально-множительной техникой, в том числе - для цифровой цветной печати. Это дает возможность технологически обеспечить большое количество видов услуг, их качественное, быстрое выполнение и тем самым удовлетворить запросы, связанные с

редакционно-издательской и типографской деятельностью. Оборудование и оснащённость издательского центра представлены на карте виртуального тура по филиалу в формате 3D - [http://vtour.kubsu.ru/06/index.html#/scene\\_0017/](http://vtour.kubsu.ru/06/index.html#/scene_0017/).

Все помещения и все оборудование филиала используются по назначению согласно уставным видам деятельности.

За последние годы много внимания уделено оформлению интерьеров зданий, приобретению оргтехники, новой современной мебели, обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности:

100% учебных корпусов оборудованы системой видеонаблюдения;  
установлены системы тревожной сигнализации.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет в режиме безлимитного трафика. Обеспечивается доступ к электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, а также к фондам учебной, научной, справочной, художественной литературы, периодических изданий в библиотеке филиала, расположенной в помещениях двух учебных корпусов, имеющей в своей структуре: зал электронных образовательных ресурсов и доступа в Интернет, 2 читальных зала, читальный зал периодических изданий, абонемент. Число посадочных мест – 130. В подразделениях библиотеки имеются: ПК – 22, принтеры – 2, сканеры – 2, ксерокс.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для успешной подготовки обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оснащённость учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: интерактивные доски, персональные компьютеры, мультимедийные проекторы, ноутбуки, экраны, лазерные принтеры, сканеры, копировальные аппараты.

Филиал обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения для успешной подготовки обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение:

– операционные системы: Windows 7, 10;

– офисные приложения: OpenOffice, Adobe Reader, FileZilla, Kaspersky;

– служебное программное обеспечение: 7-zip, PyCharm, Math Type, NanoCad, WinRAR, Git, Oracle Virtual Box, Google Chrome, FireFox, Яндекс браузер, Visual Studio Code.

Питание студентов организуется согласно договору с ООО «Здоровое питание».

С целью предоставления беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в помещения учебного корпуса филиала, в ноябре 2015 года получен «Паспорт доступности для инвалидов общественного здания», расположенного по адресу: г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200. Выполнены нормативные требования доступности к зданию инвалидам-колясочникам, инвалидам с поражением опорно-двигательного аппарата, инвалидам по зрению: по путям движения на территории и этажам размещены специальные символы, рельефные знаки и указатели направления движения, тактильные указатели



напольные, на поручнях лестниц, установлен пандус, дублирующий лестницу при входе, на автостоянке обозначены места для транспорта инвалидов.

Имеется медицинский пункт для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи амбулаторных условиях по сестринскому делу (лицензия на осуществление медицинской деятельности № ФС-23-01-004718 от 29.08.2017 г.).

Медицинский кабинет филиала соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащен медицинским оборудованием и укомплектован штатом медицинских работников, что обеспечивает охрану здоровья обучающихся в филиале.

### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета более 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы в филиале используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В рамках электронной информационно-образовательной среды предоставляется право одновременного доступа 100 процентам обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке – электронно-библиотечным системам (перечень доступных по подписке электронно-библиотечных систем: <https://sgpi.ru/?n=2207>).

Обучающимся обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее – филиал) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с нормативными документами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

## **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерное тестирование, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в филиале, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются в филиале после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаться работодатели. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по специальности 40.02.04 Юриспруденция является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и в его филиалах.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

В соответствии с локальными нормативными документами Университета примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦК, ежегодно обновляются и утверждаются. Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями ИWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Утверждаю

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

мая 2024 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

**по специальности среднего профессионального образования**

40.02.04 Юриспруденция

на базе основного общего образования

квалификация: юрист форма обучения очная нормативный срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС СПО от 27 октября 2023 г. № 798

План одобрен Ученым советом филиала протокол № 8 от 28 мая 2024 года

Согласовано:

Зам. начальника УМУ по работе с филиалами,  
начальник учебного отдела УРФ

Н.В. Краснова

Директор филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани

О.В. Леус

Зам. директора филиала по учебной работе

С.А. Поздняков

Руководитель отделения среднего профессионального образования

А.И. Коробко

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов



Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

специальность 40.02.04 Юриспруденция, очная форма обучения, год начала подготовки 2024

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь		Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
<b>0</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>I</b>																																																					
<b>II</b>																																																					
<b>III</b>																																																					

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - :: Промежуточная аттестация
  - = Каникулы
  - 0 Учебная практика
  - 8 Производственная практика
  - X Производственная практика (по профилю специальности)
  - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
  - III Государственная итоговая аттестация
  - \* Неделя отсутствует

Согласовано:

Заместитель начальника УМУ по работе с филиалами, начальник учебного отдела УРФ

Директор филиала

Заместитель директора по учебной работе

Руководитель отделения среднего профессионального образования

Н.В. Краснова

О.В. Леус

С.А. Поздняков

А.И. Коробко







## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207).

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «БД.01 Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

*метапредметных:*

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

*предметных:*

- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

– совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

– сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

– совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

– обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о

формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

– сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

– обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

– обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

– совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

#### **Формируемые компетенции:**

Освоение дисциплины «БД.01 Русский язык» способствует формированию у студентов следующих общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- промежуточная аттестация 12 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение учебной дисциплины включает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	8	4	4	-
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	24	12	12	-
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	8	4	4	-
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	8	4	4	-
Всего по дисциплине	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	-

## **1.6 Вид промежуточной аттестации: экзамен.**

### **1.7 Основная литература**

1. Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 7-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8439-1.

2. Воителева, Т. М. Русский язык. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2019. – 319 с. – (Среднее общее образование). – ISBN 978-5-4468-8378-3.

3. Воителева, Т. М. Русский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2019. – 335 с. – (Среднее общее образование). – ISBN 978-5-4468-8368-4.

Составитель: преподаватель Г.В. Щетинина

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **БД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207).

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «БД.02 Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### **личностных:**

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-

смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

**метапредметных:**

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**предметных:**

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать неплотные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний,



речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины «БД.02 Иностранный язык» способствует формированию у

студентов следующих **общих и профессиональных** компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику</li> <li>говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- создавать устные связные</li> </ul>

	<p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 17-18 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией</p>
--	---	---

		<p>своего мнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;</li> </ul> <p>не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</li> </ul> <p>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</li> <li>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в</li> </ul>
--	--	--

		<p>соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</li> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> </ul>
--	--	---

		<p>(далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;</p> <p>-осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</li> <li>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и</li> </ul>

	<p>информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	интернет-коммуникации.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>



	терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
--	--	--

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:  
 – обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов.

**1.6. Тематический план учебной дисциплины:**

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Входное тестирование	2		2	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей	70		70	–
Тема № 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	10		10	–
Тема № 1.2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	6		6	–
Тема № 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности	10		10	–
Тема № 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	8		8	–
Тема № 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	10		10	–

Тема № 1.6. Туризм. Виды отдыха.	8		8	–
Тема № 1.7. Страна/страны изучаемого языка.	8		8	–
Тема № 1.8. Россия.	10		10	–
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей	<b>34</b>		<b>34</b>	–
Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.	10		10	–
Тема 2.2. Государственные учреждения, бизнес и услуги	8		8	–
Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	8		8	–
Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	8		8	–
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	<b>2</b>		<b>2</b>	–
Всего по дисциплине	<b>108</b>		<b>108</b>	–

**1.7. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

### **1.8. Основная литература**

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений среднего профессионального образования / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8654-8.

Составитель: преподаватель И.Е. Акимова

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины БД.03 «МАТЕМАТИКА»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 МАТЕМАТИКА разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.03 МАТЕМАТИКА, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «МАТЕМАТИКА» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207).

**1.1. Область применения программы**

Общеобразовательная дисциплина «БД.03 Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в обязательные учебные дисциплины, изучаемые на базовом уровне.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

– целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

*метапредметных:*

– освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

– способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

*предметных:*

– владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

– умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

– умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

– умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

– умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

– умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

– умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием

графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

– умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

– умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

– умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

– умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

– умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

– умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(перечень формируемых компетенций)**

Освоение дисциплины «БД.03 Математика» способствует формированию у студентов следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

### 1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	232	80	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	208	80	128
в том числе:			
лекционные занятия	132	48	84
практические занятия	76	32	44
Промежуточная аттестация	24	12	12

### 1.6. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>1 семестр</b>				
<b>Раздел 1.</b> Повторение курса математики основной школы.	12	6	6	-
<b>Раздел 2.</b> Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции.	26	18	8	-
<b>Раздел 3.</b> Элементы теории вероятностей и математической статистики.	16	10	6	-
<b>Раздел 4.</b> Основы тригонометрии. Тригонометрические функции.	26	14	12	-
<b>2 семестр</b>				

<b>Раздел 5.</b> Производная и первообразная функции.	62	38	24	-
<b>Раздел 6.</b> Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве.	22	16	6	-
<b>Раздел 7.</b> Многогранники и тела вращения.	44	30	14	-
Всего по дисциплине	208	132	76	-

### **1.7 Вид промежуточной аттестации:**

- 1 семестр – Экзамен,
- 2 семестр – Экзамен

### **1.8 Основная литература:**

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10–11 классы. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачева [и др.]. – 8-е изд. – Москва : Просвещение, 2020. – 463 с. – ISBN 978-5-09-074197-2.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10–11 классы. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. – 8-е изд. – Москва : Просвещение, 2020. – 287 с. : ил. – (МГУ - школе). – ISBN 978-5-09-073883-5.

3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10–11 классы. Базовый и углублённый уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др. – 9-е изд. – Москва : Просвещение, 2021. – 287 с. – (МГУ – школе). – ISBN 978-5-09-078569-3.

Составитель: преподаватель В.Р. Елатонцева

**Аннотация рабочей программы**  
**Дисциплины БД.04. «ИСТОРИЯ»**  
**по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 «История» разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл БД.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и



личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

лекции 78 час.  
 практические занятия 46 час.  
 промежуточная аттестация 12 час.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	Самостоятельная работа студента (час)
<b>1-й семестр</b>				
1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	8	6	2	-
1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	6	4	2	-
1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	6	4	2	-
2.1. СССР в 1920-е гг. Новая экономическая политика	6	4	2	-
2.2. Советский Союз в конце 1920-х – 1930-е гг.	6	4	2	-
2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	4	2	2	-
2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	6	4	2	-
-Тема 2.5. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	6	4	2	-
3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942 г.)	8	4	4	-
3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	6	4	2	-
3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	4	2	2	-
3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	8	4	4	-
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы Холодной войны (вторая половина XX века)	10	6	4	-
4.2. СССР в 1945–1953 гг.	0	0	0	-
4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	6	4	2	-

4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	6	4	2	-
4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	6	4	2	-
5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	6	4	2	-
5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	10	6	4	-
5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	8	4	4	-
Всего по дисциплине:	124	78	46	0

## **1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен.**

### **1.7 Основная литература.**

1. Артемов, В. В. История : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 21-е изд., стер. – Москва : Академия, 2023. – 448 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-0054-0043-7.

2. Кислицын С.А. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434005>

3. Анисимова С.В. История России как часть всемирно-исторического процесса : учебное пособие / Бершадская О.В., Титоренко М.Ф. — Москва : Русайнс, 2023. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-3547-0. — URL: <https://book.ru/book/933546>.

Составитель: преподаватель С.С. Погорелов

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины БД.05 «География»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

**1.1 Область применения учебной программы**

Общеобразовательная дисциплина «БД.05 География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.05 География, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в обязательные учебные дисциплины, изучаемые на базовом уровне.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает

достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых

географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия

природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

1.обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

лекции 42 час.,

практические занятия 30 час.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>Раздел 1. Общая характеристика мира</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>18</b>
<b>Раздел 2. Региональная характеристика мира</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>

<b>Раздел 3. Глобальные проблемы человечества</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>30</b>

**1.6. Вид промежуточной аттестации:**

дифференцированный зачет.

**1.7 Основная литература**

1. Кузнецов, А. П. География. 10–11 классы. Базовый уровень : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. – 10-е изд., стер. – Москва : Дрофа, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-358-23280-8.

Составитель: преподаватель М.С. Скрипка.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины БД.06 «ФИЗИКА»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Физика разработана на основе ФГОС СОО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Общеобразовательная дисциплина «БД.06 Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в обязательные учебные дисциплины, изучаемые на базовом уровне.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:**

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимость между физическими величинами в наблюдае



мом явлении, делать выводы;

- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умение формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

#### **Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих задач:**

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;

- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

- приобретение опыта познания и самопознания; умения ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;

- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплины модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий/должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

- подготовка как формирования общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие изл

учения;

– смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

– смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

– вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

– проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,  
– выдвигать гипотезы и строить модели,  
– применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

– практически использовать физические знания;

– оценивать достоверность естественно-научной информации;

– использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

– описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

– отличать гипотезы от научных теорий;

– делать выводы на основе экспериментальных данных;

– приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснить известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

– приводить примеры практического использования физических знаний: законы механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

– воспринимать на основе полученных знаний самостоятельно и оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

– применять полученные знания для решения физических задач;

– определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;

– измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-

молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание

необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

11) овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

#### **1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
занятия лекционного типа	86
практические занятия	22
лабораторные занятия	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	–

## 1.6. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Введение. Физика и методы научного познания	2	2	–
Раздел 1. Механика	12	12	–
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика	20	14	6
Раздел 3. Электродинамика	32	26	6
Раздел 4. Колебания и волны	10	10	–
Раздел 5. Оптика	16	10	6
Раздел 6. Квантовая физика	10	8	2
Раздел 7. Строение Вселенной	6	4	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>86</b>	<b>22</b>

## 1.7 Вид промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет

### 1.8 Основная литература:

1. Мякишев, Г. Я. Физика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. – 7-е изд. – Москва : Просвещение, 2020. – 432 с. – (Классический курс). – ISBN 978-5-09-026514-0. – ISBN 978-5-09-074278-8.

2. Мякишев, Г. Я. Физика. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. – 8-е изд. – Москва : Просвещение, 2020. – 432 с. – (Классический курс). – ISBN 978-5-09-074279-5.

Составитель: преподаватель Н.А. Бушуева

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины БД.07 «ХИМИЯ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07Химияразработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.07 ХИМИЯ, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ХИМИЯ» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207).. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная общеобразовательная дисциплина БД. 07 Химия относится к базовому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Задачи дисциплины:**

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

### **1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины Химия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли естественнонаучных компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной науки и естественнонаучных технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

*метапредметных:*

- использование различных видов познавательной деятельности для решения естественнонаучных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон изучаемых объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения



естественнонаучной информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

*предметных:*

- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту практической деятельности человека;

- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

- сформировать представления: о химической составляющей

естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

- сформировать представления: о химической составляющей

естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

лекции 34 час.,  
практические занятия 38 час.,

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Формируемые компетенции
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Основы строения вещества</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Строение атомов химических элементов и природа химической связи	4	2	2	ОК-1
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома	4	2	2	ОК-1 ОК-2
<b>Раздел 2. Химические реакции</b>				

<b>Тема 2.1.</b> Типы химических реакций	4	2	2	ОК-1
<b>Тема 2.2.</b> Электролитическая диссоциация и ионный обмен	4	2	2	ОК 01 ОК 04
<b>Контрольная работа 1</b>	2	Строение вещества и химические реакции 2		
<b>Раздел 3 Строение и свойства неорганических веществ</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	4	2	2	ОК-1 ОК-2
<b>Тема 3.2.</b> Физико-химические свойства неорганических веществ	6	4	2	
<b>Тема 3.3.</b> Идентификация неорганических веществ	2		2	
<b>Контрольная работа 2</b>	2	Свойства неорганических веществ 2		
<b>Раздел 4 Строение и свойства органических веществ</b>				
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	8	4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 4.2. Свойства органических соединений	6	4	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	8	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
<b>Контрольная работа 3</b>	2	Структура и свойства органических веществ 2		
<b>Раздел 5 Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций</b>				
Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие	4	2	2	
<b>Раздел 6 Растворы</b>				
Тема 6.1. Понятие о растворах	6	4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04

Тема 6.2. Исследование свойств растворов	4		4	
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека				
Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	2		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 7
Промежуточная аттестация по дисциплине	Дифференцированный зачет			
Всего по дисциплине	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	

### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

дифференцированный зачет.

### **1.7 Основная литература**

1. Габриелян, О. С. Химия для профессий и специальностей технического профиля : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 272 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8453-7.

2. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / редактор О. С. Габриелян. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 400 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8425-4.

3. Мартынова, Т. В. Химия. Углубленный уровень. 10–11 классы : учебник для среднего общего образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 352 с. – (Общеобразовательный цикл). – URL: <https://urait.ru/bcode/530645>. – ISBN 978-5-534-16227-1.

Составитель: преподаватель И.Т. Коротенко.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины БД.08 «Биология» по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Биология является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.08 Биология, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207).

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Биология является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «БД.08 Биология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

### **метапредметных:**

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

### **предметных:**

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

- сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

- приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

- сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

- сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

- сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

- сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины «БД.08 Биология» способствует формированию у студентов следующих **общих и профессиональных компетенций**.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

лекции            42 час.,  
практические занятия    30 час.,



### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	18	10	8	-
Раздел 2. Строение и функции организма	20	12	8	-
Раздел 3. Теория эволюции	6	4	2	-
Раздел 4. Экология.	20	12	8	-
Раздел 5. Биология в жизни	8	2	4	-
Всего по дисциплине	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	-

### 1.6. Вид промежуточной аттестации:

дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

- Константинов, В. М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, Е. О. Фадеева ; редактор В. М. Константинова. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 336 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8487-2.

- Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Н. Ярыгина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 378 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511618>. – ISBN 978-5-534-09603-3

Составитель: преподаватель И.Т. Коротенко.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины БД.09 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.09 Физическая культура, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207). Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

**1.1 Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 40.02.04 Юриспруденция. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

-Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

-Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно - деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

-В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина БД.09 «Физическая культура» входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-

оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины БД.09 «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **личностных:**

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

### **метапредметных:**

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими

работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

- положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- в том числе: лекции 12 часов; практические занятия 60 часов.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины БД.09 «Физическая культура» способствует формированию у студентов следующих общих и профессиональных компетенций

ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 2.2 Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

	1 семестр	2 семестр
лекции	12 час.,	–

практические занятия 20 час., 40 час.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>1 семестр</b>				
<b>Раздел.1</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Физическая культура, как часть культуры общества и человека</b>				
Тема 1.1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека	2	2	-	-
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	2	2	-	-
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	2	2	-	-
Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	2	2	-	-
Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	2	2	-	-
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка	2	2	-	-
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 2.1 Развитие общей выносливости. Бег с преодолением простейших препятствий	2	-	2	-
Тема 2.2 Низкий старт и стартовый разгон	2	-	2	-
Тема 2.3. Бег на короткие и длинные дистанции	2	-	2	-
Тема 2.4. Эстафетный бег	2	-	2	-
Тема 2.5 Кроссовая подготовка	2	-	2	-
<b>Раздел 3.</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<b>Основы физической подготовки</b>				
Тема 3.1. Основы регулировки величин физических нагрузок	4	-	4	-
Тема 3.2. Развитие качеств быстроты движений	2	-	2	-
Тема 3.3. Развитие силы	2	-	2	-
Тема 3.4. Развитие выносливости	2	-	2	-
<b>2 семестр</b>				
<b>Раздел 4. Гимнастика</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
Тема 4.1. Основная гимнастика (обязательный вид)	2	-	2	-
Тема 4.2. Спортивная гимнастика	2	-	2	-
Тема 4.3. Акробатика	2	-	2	-
Тема 4.4. Аэробика	2	-	2	-
Тема 4.5 Самбо	4	-	4	-
<b>Раздел 5. Спортивные игры</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>
Тема 5.1. Волейбол	12	-	12	-
Тема 5.2. Баскетбол	12	-	12	-

Тема 5.3 Футбол	4	-	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>-</b>

**1.6. Вид промежуточной аттестации:**

- 1 семестр-дифференцированный зачет;  
2 семестр - дифференцированный зачет.

**1.7 Основная литература**

1. Андрюхина, Т. В. Физическая культура. Базовый уровень : учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций / Т. В. Андрюхина, Н. В. Третьякова ; под редакцией М. Я. Виленского. – 4-е изд. – Москва : Русское слово, 2020. – 199 с. : ил. – (ФГОС. Инновационная школа). – ISBN 978-5-533-01643-8.

Составитель: преподаватель Е.В. Петрина.

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины БД.10 Основы безопасности и защиты Родины**  
**по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Основы безопасности и защиты Родины разработана на основе Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Основы безопасности и защиты Родины является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.10 Основы безопасности и защиты Родины, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Основы безопасности и защиты Родины является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины  
Освоение содержания учебной дисциплины «БД.10 Основы безопасности и защиты Родины» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

*метапредметных:*

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

*предметных:*

1) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

2) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

3) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

4) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

5) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

6) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

7) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

8) знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

9) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь



личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;

10) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

11) знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;

12) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.

#### **Формируемые компетенции:**

Освоение дисциплины «БД.10 Основы безопасности и защиты Родины» способствует формированию у студентов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение учебной дисциплины БД.10 Основы безопасности и защиты Родины включает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	Самостоятельная
-----------------------------	-------	-----------------------------	-----------------

		<b>Теоретическое обучение</b>	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>работа студента (час)</b>
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи	12	8	4	
Раздел 2 Методы оценки риска	12	8	4	
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	12	8	4	
Раздел 4 Основы военной службы	12	8	4	
Раздел 5 Основы медицинских знаний	10	8	2	
Раздел 6. Прикладной модуль. Профессионально ориентированное содержание	10	8	2	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	

**1.6 Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

### **1.8 Основная литература**

1. Косолапова, Н. В. Основы безопасности и защиты Родины : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – 7-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 367 с.– (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-9246-4.

Составитель: преподаватель Н.А. Есленков.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины УД.01 ЛИТЕРАТУРА  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 ЛИТЕРАТУРА разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины УД.01 ЛИТЕРАТУРА, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ЛИТЕРАТУРА» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «УД.01 Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

*метапредметных:*

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

*предметных:*

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишнёвый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

б) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы,

темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

традиция и новаторство;

авторский замысел и его воплощение;

художественное время и пространство;

миф и литература; историзм, народность;

историко-литературный процесс;

литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

литературные жанры;

трагическое и комическое;

психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;

виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;

"вечные темы" и "вечные образы" в литературе;

взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;

художественный перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

14) понимание и осмысленное использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики, в том числе:

произведения А.Н. Островского, И.А. Гончарова, И.С. Тургенева, Н.Г. Чернышевского, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова (дополнительно по одному произведению каждого писателя);

статьи литературных критиков Н.А. Добролюбова, Д.И. Писарева, А.В. Дружинина, А.П. Григорьева и других (не менее трех статей по выбору); стихотворения А.К. Толстого, К.Д. Бальмонта, А. Белого, И.А. Бунина, Н.С. Гумилева;

роман М.А. Шолохова "Тихий Дон";

произведения Е.И. Замятина "Мы", Б.Л. Пастернака "Доктор Живаго" (избранные главы), В.В. Набокова (одно произведение по выбору), А. И. Солженицына "Архипелаг ГУЛАГ" (фрагменты);

произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее трех прозаиков по выбору (в том числе В.П. Аксенова, В.И. Белова, В.С. Гроссмана, С.Д. Довлатова, В.П. Некрасова, В.О. Пелевина, А.Н. и Б.Н. Стругацких, В.Ф. Тендрякова, Ю.В. Трифонова, В.Т. Шаламова и других); не менее трех поэтов по выбору (в том числе Б.А. Ахмадулиной, О.Ф. Берггольц, Ю.И. Визбора, Ю.В. Друниной, Л.Н. Мартынова, Д.С. Самойлова, А.А. Тарковского и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.М. Володина, В.С. Розова, М.М. Рощина и других); не менее трех произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Г. Белля, У. Голдинга, А. Камю, Ф. Кафки, Х. Ли, Г.Г. Маркеса, У.С. Моэма, У. Старка, О. Хаксли, У. Эко; стихотворения Г. Аполлинера, П. Верлена, Э. Верхарна, Т.С. Элиота; пьесы М. Метерлинка и других);

15) владение комплексным филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе: авангард; литературный манифест; беллетристика, массовая литература, сетевая литература; поэтика, интертекст, гипертекст;

15) сформированность представлений о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях, об индивидуальном авторском стиле;

17) владение умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том числе создания медиапроектов; различными приемами цитирования и редактирования текстов;

18) сформированность представлений об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; умение создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе.

#### **Формируемые компетенции:**

Освоение дисциплины «УД.01 Литература» способствует формированию у студентов следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранных языках

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 132 часа, в том числе:  
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 132 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение учебной дисциплины включает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Все го	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры	8	4	4	-
Раздел 2. Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?	44	24	20	-
Раздел 3 «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи	24	16	8	-
Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века	22	12	10	-
Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века	6	4	2	-
Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века	14	8	6	-
Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века	6	-	6	-
Раздел 8 Зарубежная литература XX века	4	-	4	-
Раздел 9 Художественный мир литературы народов России	4	-	4	-
Всего по дисциплине	132	68	64	-

**1.6 Вид промежуточной аттестации: экзамен**

## 1.9 Основная литература

1. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10–11 классы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва : Юрайт, 2023. – 438 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/516492>. – ISBN 978-5-534-06929-7.

2. Литература : учебник : в 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова [и др.] ; под редакцией Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 431 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авторы указаны на обороте титульного листа. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-4468-8382-0. - ISBN 978-5-4468-8381-3

3. Литература : учебник : в 2 ч. Ч. 2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко ; под редакцией Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 448 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авторы указаны на обороте титульного листа. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-4468-8383-7. - ISBN 978-5-4468-8381-3

Составитель: преподаватель Г.В. Щетинина



Аннотация рабочей программы  
дисциплины УД.02 «ИНФОРМАТИКА»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины УД.02 Информатика разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины УД.02 Информатика, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

### **1.1. Область применения программы**

Общеобразовательная дисциплина «УД.02 Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в обязательные учебные дисциплины, изучаемые на углубленном уровне.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих **целей:**

– освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;

– овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;

– воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

– приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

– осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

– готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

– наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

– целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

**метапредметных:**

– освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

– способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**предметных:**

1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

13) умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;

14) наличие представлений о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;

15) умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;

16) умение строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;

17) умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;

18) понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многозначных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

19) владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;

20) умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;

21) умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### **1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
занятия лекционного типа	32
практические занятия	112
лабораторные занятия	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	–

## 1.6. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека	22	8	14
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов	22	–	22
Раздел 3. Информационное моделирование	28	8	20
Прикладной модуль 1. Основы аналитики и визуализации данных	36	6	30
Прикладной модуль 6. Технологии продвижения веб-сайта в Интернете	36	10	26
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>112</b>

**1.7 Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## 1.8 Основная литература:

1. Цветкова, М. С. Информатика : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8663-0.

Составитель: преподаватель М.С. Бушуев.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины УД.03 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Обществознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины УД.03 Обществознание, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207).

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Обществознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл УД.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе

духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

*мета предметных:*

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

*предметных:*

1) сформированность знаний об (о):

- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

- основах социальной динамики;

- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

- перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

- человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

- значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

- роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

- социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

- конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

- системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

- правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

- системе права и законодательства Российской Федерации;

2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;



4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую

информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

13) сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов;

14) сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики;

15) овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей;

16) умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с

привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений;

17) готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях;

18) готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике;

19) сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.

### **Формируемые компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

лекции 74 час.  
практические занятия 70 час.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
2 семестр			
Раздел 1. Человек в обществе	22	12	10
Раздел 2 Духовная культура	22	12	10
Раздел 3 Экономическая жизнь общества	40	20	20
Раздел 4 Социальная сфера	20	10	10
Раздел 5 Политическая сфера	20	10	10
Раздел 6 Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации	20	10	10
Итого:			
Всего по дисциплине	144	74	70

#### 1.6. Вид промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет

#### 1.7 Основная литература

1. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Важенин. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 524 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7893-2.

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева

**Аннотация рабочей программы  
Дисциплины ДВ.01 «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 «Индивидуальный проект» разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 «Индивидуальный проект» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ДВ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины

- формирование уважения к личности и её достоинству;
- формирование потребности в самовыражении и самореализации, социальном признании;
- создание условий для проведения диалога на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;
- формирование умения конструктивно разрешать конфликты;
- способствовать готовности к выполнению моральных норм в отношении взрослых, обучающихся во внеучебных видах деятельности;
- формирование умения строить жизненные планы с учетом конкретных социально-исторических, политических и экономических условий;
- способствовать готовности к выбору профессионального образования;

- формирование умения ясно, логично и точно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл познавательной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры;
- формирование креативности мышления, инициативы, находчивости, активности при решении математических задач;
- воспитывать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- способствовать готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

метапредметные результаты:

- развитие целеполагания, планирования, выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

предметные результаты:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за

собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

лекции	2 час.
практические занятия	30 час.
самостоятельные занятия	0 час.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач	2	2	0
Раздел 2 Этапы работы над проектом	6	0	6
Раздел 3. Методы работы с источником информации	10	0	10
Раздел 4. Правила оформления проекта	6	0	6
Раздел 5. Общие требования к созданию презентации проекта	4	0	4
Раздел 6 Требования к защите проекта	4	0	4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>30</b>

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

#### **1.8 Основная литература.**

1. Хамидулин, В. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / В. Хмидулин. – Москва ; Лань, 2023. – ISBN 978-5-507-45880-6.

2. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие [для обучающихся в средних профессиональных учреждениях] / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-9825-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/200399>.

3. Никитин, А. Ф. Право. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни : учебник / А. Ф. Никитин, Т. Акчурин, Т. И. Никитина. – Москва : Дрофа, 2022. – 464 с. – ISBN 978-5-09-078783-3.

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр

**Аннотация рабочей программы  
Дисциплины СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**11.1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**12.1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл СГ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;
- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;
- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;



- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

**Формируемые компетенции:**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

лекции 18 час.  
практические занятия 18 час.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.	6	4	2
Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.	8	4	4
Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.	6	4	2
Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.	10	4	6

Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.	6	2	4
Всего	36	18	18

### 1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### 1.9 Основная литература.

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489655>

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>

4. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488818>

5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492450>

6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489641>

7. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900464> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель С.С. Погорелов

**Аннотация рабочей программы  
Дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной  
деятельности»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл СГ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины

**-знать:**

— правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

— основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

— лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

— особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

**-уметь:**

— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

— понимать тексты на базовые профессиональные темы;

— участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

— строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

— кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

— использовать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

#### **Формируемые компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 62 часа;  
самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Моя будущая профессия	6		6	
Тема 2. Право	6		6	
Тема 3. Государство и право	6		6	
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право	6		6	
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	8		8	
Тема 6. Судебная система	6		6	
Тема 7. Деловое общение	6		6	
Тема 8. Устройство на работу	6		6	
Тема 9. Юридические документы	6		6	
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору	6		6	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>62</b>		<b>62</b>	

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

3 сем зачет

4 сем. дифференцированный зачет.

### **1.10 Основная литература.**

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».
2. Английский язык для юристов (А2–В2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).
3. Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).
4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).
5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).
6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).
7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

Составитель: преподаватель И.Е. Акимова

**Аннотация рабочей программы  
Дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл СГ.00.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
- анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
- составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
- владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;
- владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;
- оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
- определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;

- применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;

- применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;

- принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;

- распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах;

- организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;

- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;

- содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;

- физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;

- алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;

- алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;

- основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей)/ основы медицинских знаний (для девушек);

- номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;

- приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;

- психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности,

актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;

- основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;

- порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов.

Освоение дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию у студентов следующих общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

№	Тема	Всего часов	Лекции	Практические
1	Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны	14	10	4
2	Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.	6	4	2
3	Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.	14	10	4
4	Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.	20	14	6
5	Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.	14	10	4
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>20</b>

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.7. Основная литература.

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для



среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: КноРус, 2022. – 192 с. I

3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

4. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02041-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489702> (дата обращения: 08.04.2022).

5. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Мельников В.П., Куприянов А.И., Назаров А.В.; под ред. проф. Мельникова В.П. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 368 с. (СПО). ISBN 978-5-906923-11-0. Текст: электронный. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1069174> (дата обращения: 08.04.2022)

Составитель: преподаватель Н.А. Есленков.

**Аннотация рабочей программы  
Дисциплины СГ.04 «Физическая культура»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель дисциплины: формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков в области физической культуры как базы для развития профессиональных компетенций

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);

средства профилактики перенапряжения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины – максимальной учебной нагрузки учащихся 122 часа, в том числе:  
-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Лёгкая атлетика	18	2	16	0
Раздел 2. Спортивные игры (Баскетбол.)	10	-	10	0
Раздел 3. Гимнастика	10	-	10	0
Раздел 4. Легкая атлетика	12	-	12	0
Раздел 5. Гимнастика	14	-	14	0
Раздел 6. Спортивные игры (Волейбол)	26	-	26	0
Раздел 7. Легкая атлетика	20	-	20	0
Раздел 8. Гимнастика	12	-	12	0
	<b>122</b>	<b>2</b>	<b>120</b>	<b>0</b>

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

3 сем. - зачет

4 сем. - зачет

5 сем.-дифференцированный зачет.

#### **1.7.Основная литература.**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>

2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497734>

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489849>

Составитель: преподаватель Е.В. Петрина.

**Аннотация рабочей программы  
Дисциплины СГ.04 «Адаптивная физическая культура»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Адаптивная физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина СГ. 04 Адаптивная физическая культура относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу.

Адаптивная физическая культура рассматривается как часть общей культуры, подсистема физической культуры, одна из сфер социальной деятельности, направленная на удовлетворение потребности лиц с ограниченными возможностями в двигательной активности, при восстановлении, укреплении и поддержании здоровья, личностного развития, самореализации и интеграции в общество.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

*Цель* дисциплины: формирование у учащихся двигательной активности, здорового образа жизни, профилактика заболеваний обучающихся, посредством адаптированной физической культуры.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;  
 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);  
 средства профилактики перенапряжения

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины – максимальной учебной нагрузки учащихся 122 часа, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часов.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Введение в дисциплину	32	2	30	–
Раздел 2. Основы легкой атлетики и терренкура	26	0	26	–
Раздел 3. Оздоровительная гимнастика	32	0	32	–
Раздел 4. Спортивные игры	32	0	32	–
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	–

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

3 сем. - зачет

4 сем. - зачет

5 сем.-дифференцированный зачет.

#### **1.11 Основная литература.**

1. Виленский, М. Я. Физическая культура : учебник / Виленский М. Я., Горшков А. Г. — Москва : КноРус, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-406-07424-4. — URL: <https://book.ru/book/932719>.— Текст : электронный.

2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071372>. – Режим доступа: по подписке.

3. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597370> .. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1472-9. – Текст : электронный.

Составитель: преподаватель Е.В. Петрина.

**Аннотация рабочей программы  
Дисциплины «СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» входит в профессиональный модуль СГ.00 и относится к обязательной части учебного цикла социально-гуманитарных дисциплин программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:



Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (всего) (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b>	20	10	10	-
<b>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b>	16	10	6	-
Всего по дисциплине	36	20	16	-

### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

3 сем. - дифференцированный зачет

### **1.12 Основная литература.**

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

Составитель: преподаватель М.С. Скрипка.

**Аннотация рабочей программы  
Дисциплины «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» входит в профессиональный модуль СГ.00 и относится к обязательной части учебного цикла социально-гуманитарных дисциплин программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тема	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Деньги и операции с ними	8	6	6	-
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами	8	4	2	-
Раздел 3. Риск и доходность	6	6	4	-
Раздел 4. Финансовая среда	4	4	4	-

<b>Всего по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
----------------------------	-----------	-----------	-----------	----------

### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

3 сем. - дифференцированный зачет

### **1.13 Основная литература.**

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

3. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учрежд. СПО / Л.Н. Череданова. – 15-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 224 с.

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350> (дата обращения: 17.12.2021).

Составитель: преподаватель М.С. Скрипка.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины ОП.01 «Теория государства и права»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

### **1.1 Область применения программы**

Учебная дисциплина ОП.01 «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.01 «Теория государства и права» входит в профессиональный модуль ОП.00 «Общепрофессиональный цикл». Знания и умения, необходимые при изучении дисциплины «Теория государства и права».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

-В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям

Знания:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- основы правового государства и гражданского общества;
- основные типы современных правовых систем;
- классификация социальных норм современного общества;
- структуру и классификацию норм права.

-Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 3 семестре 111 часов часов, в том числе:

2. обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 102 часа;

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Теория государства и права»:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК 1.1 – Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 – Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

лекции 66 час.,

практические занятия 36 час.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права	10	8	2
Раздел 2. Теория государства	42	32	10
Раздел 3. Теория права	50	26	24
Всего по дисциплине	102	66	36

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

Экзамен

#### **1.7 Основная литература**

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

Составитель: преподаватель С.А. Сабирова.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины ОП.02 «Конституционное право России»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

**1.1 Область применения программы**

Учебная дисциплина ОП.02 «Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.02 «Конституционное право России» входит в общепрофессиональные дисциплины ОП профессионального цикла П. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Теория государства и права» (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09).

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Конституционное право России»:

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных правовых ситуаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

умением предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных

прав;

умением оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области прав и свобод личности;

этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и государством;

навыками общения с людьми;

навыками работы с ресурсами сети «Интернет», учебной и научной литературой по конституционному праву.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 91 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 82 час.;

самостоятельная работа обучающегося - 0 час.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

лекции 42 час.,

практические занятия 40 час.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (всего) (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1.	8	4	4	0



Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации				
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие	16	8	8	0
Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	16	10	6	0
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации	10	6	4	0
Раздел 5. Федеративное устройство	4	2	2	0
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления	28	12	16	0
Всего по дисциплине	82	42	40	0

### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

Экзамен

### **1.7 Основная литература**

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490197> (дата обращения: 10.05.2022).

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины ОП 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения.

**знать:**

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

### **Формируемые компетенции:**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 3 семестре 91 часов, в том числе:

82 часа аудиторной нагрузки:

42 часов теоретического обучения,

40 часов практических занятий,

9 часов промежуточной аттестации.

### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	8	4	4
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	6	2	4
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	4	2	2

<b>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	8	4	4
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	10	6	4
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	6	2	4
<b>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 3.1. Государственная служба.	8	4	4
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	8	4	4
<b>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 4.1. Административная ответственность	6	4	2
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	2	2
Тема 4.3. Административный процесс	6	2	4
<b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	4	2	2
<b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	4	2	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>82</b>	<b>40</b>	<b>42</b>

## 1.6. Вид промежуточной аттестации:

Экзамен.

## 1.7 Основная литература.

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

### Основные электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**13.1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл ОП.04. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины 40.02.04 Юриспруденция.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;
- классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;
- толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- классификация субъектов и объектов гражданского права;
- содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
- понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
- юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
- формы и виды собственности;
- понятие и виды ограниченных вещных прав;
- понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
- понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
- понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
- основные положения наследственного права;
- основы права интеллектуальной собственности.

#### **Формируемые компетенции:**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ВД 1 Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 3 семестре 111 часов, в том числе:

102 часа аудиторной нагрузки:

54 часов теоретического обучения,

48 часов практических занятий.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Раздел 1. Общие положения гражданского права	30	12	18
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права	14	8	6
Раздел 3. Обязательственное право	44	24	20
Раздел 4. Наследственное право	8	6	2
Раздел 5. основы права интеллектуальной собственности	6	4	2
Всего по дисциплине	102	54	48

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

Экзамен

#### **1.7 Основная литература.**

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014800> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр



**Аннотация рабочей программы  
дисциплины ОП 05 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**14.1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

*Цель* дисциплины: формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных технологий как базы для развития профессиональных компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

профессиональном и/или социальном контексте.

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

#### **Формируемые компетенции:**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины – максимальной учебной нагрузки учащихся 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	–
<b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	–
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	–

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

Диффер. Зачет

#### **1.7 Основная литература.**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

Составитель: преподаватель М.С. Бушуев.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины ОП 05 «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Адаптивные информационные технологии в юридической деятельности» разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**15.1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Адаптивные информационные технологии в юридической деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

*Цель* дисциплины: формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных технологий как базы для развития профессиональных компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

#### **Формируемые компетенции:**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины – максимальной учебной нагрузки учащихся 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.</b>	<b>5</b>	1	4	–
<b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>	<b>31</b>	3	28	–
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	–

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

Диффер. Зачет

#### **1.7 Основная литература.**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и

практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

Составитель: преподаватель М.С. Бушуев.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины ОП.06. «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЯ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл (П) в число общепрофессиональных дисциплин (ОП).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;

– Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

– Оформлять информационно-справочную документацию;

– Оформлять кадровую документацию;

– Оформлять претензионно-исковую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Терминологию в области документационного обеспечения управления;

- Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;

- Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

- Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.

- Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

– методикой составления, оформления и редактирования служебного документа, организации работы с ним;

- способами документирования и контроля за исполнением различных видов документов;
  - современными технологиями ДООУ;
  - навыками работы с ресурсами сети «Интернет», учебной и научной литературой по ДООУ;
  - навыками составления и оформления ОРД.
- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 час., в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 час.;

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективнодействовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

лекции            20 час.



практические занятия 16 час.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности	6	4	2
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения	20	10	10
Раздел 3 Организация работы с документами в организациях (учреждениях)	10	6	4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>

**1.6. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература.

1. 1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва: КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: <https://book.ru/book/948724> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст: электронный.

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления: учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст: электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 26.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 26.06.2023).

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240> (дата обращения: 26.06.2023).

Составитель: преподаватель М.С. Скрипка.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины МДК.01.01 «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Административный процесс разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**16.1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Административный процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» должен:

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

**знать:**

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;

- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
  - правила составления юридических документов;
  - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
  - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
  - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
  - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
  - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
  - виды трудовых договоров;
  - содержание трудовой дисциплины;
  - порядок разрешения трудовых споров;
  - виды рабочего времени и времени отдыха;
  - формы и системы оплаты труда работников;
  - основы охраны труда;
  - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
  - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- иметь практический опыт:**
- осуществления профессионального толкования норм права;
  - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
  - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 4 семестре 147 часа, в том числе:

138 часов аудиторной нагрузки:

68 часов теоретического обучения,

70 часов практических занятий,

9 часов промежуточная аттестация.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
1. Понятие гражданского процессуального права	8	4	4
2. Гражданские процессуальные правоотношения	12	6	6
3. Подсудность гражданских дел	12	6	6
4. Участники гражданского процесса	12	6	6
5. Участие в гражданском процессе органов государственной власти и местного самоуправления	12	6	6
6. Доказательства и доказывание	12	6	6
7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	10	4	6
8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	10	4	6
9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	10	4	4
10. Особое производство	8	4	4
11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	10	4	4
12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	8	4	4
13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	8	6	4
14. Исполнительное производство	8	4	4
Всего по дисциплине	138	68	70

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

Экзамен

#### **1.7 Основная литература.**

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.- Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

Составитель: преподаватель С.В. Носань

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины МДК.01.02 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.02 Трудовое право разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**17.1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.02 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» должен:

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

**знать:**

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;

- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
  - правила составления юридических документов;
  - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
  - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
  - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
  - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
  - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
  - виды трудовых договоров;
  - содержание трудовой дисциплины;
  - порядок разрешения трудовых споров;
  - виды рабочего времени и времени отдыха;
  - формы и системы оплаты труда работников;
  - основы охраны труда;
  - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
  - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- иметь практический опыт:**
- осуществления профессионального толкования норм права;
  - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
  - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,



эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 4 семестре 84 часа, в том числе:

84 часа аудиторной нагрузки:

36 часов теоретического обучения,

48 часов практических занятий,

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
<b>Раздел I Трудовое право, как отрасль права</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
1.Предмет, метод и система трудового права.	4	2	2
2.Функции трудового права.	3	1	2
3.Источники трудового права.	4	2	2
4.Принципы трудового права.	4	2	2
5.Субъекты трудового права.	4	2	2
<b>Раздел II Особенности трудовых отношений</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
6. Права профессиональных союзов в сфере труда.	4	1	2
7. Правоотношения в сфере трудового права.	3	1	2
8. Социальное партнерство в сфере труда.	3	1	2
9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	3	1	2
<b>Раздел III Регулирование отношений между работником и работодателем</b>	<b>29</b>	<b>13</b>	<b>16</b>
10.Трудовой договор.	4	2	2
11. Защита персональных данных работника.	4	2	2
12. Профессиональная подготовка. Переподготовка и повышение квалификации работников.	4	2	2
13. Рабочее время.	3	2	1
14. Время отдыха.	3	1	2
15. Оплата и нормирование труда.	3	1	2

16. Гарантии и компенсации.	3	1	2
17. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность по нормам трудового права.	2	1	1
18. Материальная ответственность сторон трудового договора.	3	1	2
<b>Раздел IV Охрана труда и разрешение трудовых споров</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
19. Охрана труда.	4	2	2
20. Систематизированная организация работы охраны труда.	3	1	2
21. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	3	1	2
22. Защита трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.	3	1	2
23. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	4	2	2
24. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	3	1	2
<b>Раздел V Международное право</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
25. Международное трудовое право	4	2	2
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>84</b>	<b>36</b>	<b>48</b>

### 1.6. Вид промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет

### 1.7 Основная литература.

1. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
2. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлева, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.- Москва: Проспект, 2024.- 646с.
4. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
5. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
6. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
7. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
8. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

### **Основные электронные издания**

1. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

Составитель: преподаватель И.И. Шилова

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины МДК.01.03 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.03 Гражданский процесс разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**18.1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.03 Гражданский процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Правоохранительная деятельность». В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности «Юриспруденция» должен:

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

**знать:**

- понятие и источники гражданского процесса;
  - понятие и виды гражданско-процессуальных норм;
  - правила составления юридических документов;
  - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций гражданско-правового законодательства;
  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
  - виды и порядок гражданского судопроизводства;
  - основные стадии гражданского процесса.
- иметь практический опыт:**
- осуществления профессионального толкования норм права;
  - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
  - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  
(Перечень формируемых компетенций)***

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося  
в 4 семестре 156 часов, в том числе:

148 аудиторной нагрузки:  
78 часов теоретического обучения,  
70 часов практических занятий,  
9 часов промежуточной аттестации.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
1. Понятие гражданского процессуального права	8	4	4
2. Гражданские процессуальные правоотношения	12	6	6
3. Подсудность гражданских дел	12	6	6
4. Участники гражданского процесса	12	6	6
5. Участие в гражданском процессе органов государственной власти и местного самоуправления	12	6	6
6. Доказательства и доказывание	12	6	6
7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	12	6	6
8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	12	6	6
9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	10	6	4
10. Особое производство	8	4	4
11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	10	6	4
12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	10	6	4
13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	10	6	4
14. Исполнительное производство	8	4	4
Всего по дисциплине	148	78	70

### 1.6. Вид промежуточной аттестации:

Экзамен

### 1.7 Основная литература.

9. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284 с.

10. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410 с.

11. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928 с.

Составитель: преподаватель А.Ю. Уткин

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины МДК.02.01 «СУДОУСТРОЙСТВО И  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Судустройство и правоохранительные органы разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**19.1.1. Область применения программы.**

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Правоохранительная деятельность». В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.02.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности «Юриспруденция» должен:

**уметь:**

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений.

**знать:**

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
  - признаки состава преступления;
  - стадии уголовного судопроизводства;
  - правовое положение участников уголовного судопроизводства;
  - формы и порядок производства предварительного расследования;
  - процесс доказывания и его элементы;
  - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
  - правила проведения следственных действий;
  - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
  - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
  - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
  - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
- иметь практический опыт:**
- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
  - приема и регистрации заявлений и документов граждан;
  - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
  - подготовки проектов решений;
  - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  
(Перечень формируемых компетенций)***

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ



субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 4 семестре 147 часов, в том числе:  
138 часа аудиторной нагрузки:  
68 часов теоретического обучения,  
70 часов практических занятий,  
9 часов промежуточной аттестации.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
1. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	8	4	4
2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации	10	4	6
3. Конституционный Суд Российской Федерации	8	4	4
4. Верховный Суд Российской Федерации	8	4	4
5. Суды общей юрисдикции	8	4	4
6. Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	8	4	4
7. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей	8	4	4
8. Органы судейского сообщества	8	4	4
9. Прокуратура Российской Федерации	8	4	4
10. Органы выявления и расследования преступлений	8	4	4
11. Органы внутренних дел Российской Федерации	6	2	4
12. Органы безопасности в Российской Федерации	8	4	4
13. Министерство юстиции и система его органов	8	4	4
14. Таможенные органы	8	4	4
15. Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации	10	4	6
16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	6	4	2
17. Нотариат в Российской Федерации	8	4	4
18. Частная детективная и охранная деятельность	2	2	
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>138</b>	<b>68</b>	<b>70</b>

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

**ЭКЗАМЕН**

#### **1.7 Основная литература.**

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П.

Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Составитель: преподаватель С.В. Носань

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины МДК.02.02 «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.02 Уголовный процесс разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.02 Уголовный процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Правоохранительная деятельность». В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности «Юриспруденция» должен:

**уметь:**

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений.

**знать:**

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

**иметь практический опыт:**

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

**Формируемые компетенции:**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ВД 2 Правоохранительная деятельность;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 5 семестре 144 часов, в том числе:

144 часа аудиторной нагрузки:

78 часов теоретического обучения,

66 часов практических занятий.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
1. Уголовно-процессуальное право.	8	4	4
2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	4	4	4
3. Участники уголовного судопроизводства	8	4	4
4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	4	2	2
5. Меры процессуального принуждения	8	4	4
6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	6	4	2
7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	6	2	4
8. Общие условия предварительного расследования.	8	4	4
9. Предварительное расследование.	8	4	4
10. Привлечение в качестве обвиняемого.	6	4	2
11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.	8	4	4
12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	6	4	2
13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	6	4	2
14. Подсудность уголовных дел	8	4	4
15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	6	4	2
16. Общие условия судебного разбирательства	8	4	4
17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	6	2	4
18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	8	4	4
19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	8	4	4
20. Производство в суде апелляционной инстанции	6	4	2
21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	8	6	2
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>144</b>	<b>78</b>	<b>66</b>

#### 1.6. Вид промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет

## 1.7 Основная литература.

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Составитель: преподаватель И.И. Шилова

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины МДК.02.03 «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.03 Уголовное право разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**110.1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.03 Уголовное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Правоохранительная деятельность». В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности «Юриспруденция» должен:

**уметь:**

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений.

**знать:**

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
  - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
  - признаки состава преступления;
  - стадии уголовного судопроизводства;
  - правовое положение участников уголовного судопроизводства;
  - формы и порядок производства предварительного расследования;
  - процесс доказывания и его элементы;
  - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
  - правила проведения следственных действий;
  - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
  - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
  - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
  - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
- иметь практический опыт:**
- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
  - приема и регистрации заявлений и документов граждан;
  - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
  - подготовки проектов решений;
  - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

#### **Формируемые компетенции:**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;



ВД 2 Правоохранительная деятельность;  
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 4 семестре 147 часов, в том числе:

138 часа аудиторной нагрузки:

68 часов теоретического обучения,

70 часов практических занятий,

9 часов промежуточной аттестации.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	8	4	4
2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	8	4	4
3. Состав преступления.	8	4	4
4. Стадии совершения преступления	8	4	4
5. Соучастие в преступлении	8	4	4
6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	8	4	4
7. Система и виды наказаний.	8	4	4
8. Назначение наказаний.	8	4	4
9. Освобождение от уголовной ответственности.	8	4	4
10. Освобождение от наказания.	8	4	4
11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	6	2	4
12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	8	4	4
13. Преступления против личности	8	4	4
14. Преступления в сфере экономики	8	4	4
15. Преступления против общественной безопасности	8	4	4
16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	8	4	4
17. Преступления против государственной власти	8	4	4
18. Преступления против военной службы.	4	2	2
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>138</b>	<b>68</b>	<b>70</b>

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

Экзамен

#### **1.7 Основная литература.**

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Составитель: преподаватель И.И. Шилова

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины МДК.03.01 «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01 Корпоративное право разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**11.1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01 Корпоративное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина МДК.03.01. «Корпоративное право» входит в правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПМ.03 профессионального цикла. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в профессиональном модуле «Правоохранительная деятельность»

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;

-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

-применять правовые нормы для решения разнообразных правовых ситуаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные теоретические понятия и положения конституционного права;

-содержание Конституции Российской Федерации;

-особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

-основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

-избирательную систему Российской Федерации;

-систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

-умением предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

-умением оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области прав и свобод личности;

- этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и государством;
- навыками общения с людьми;
- навыками работы с ресурсами сети «Интернет», учебной и научной литературой по конституционному праву.

### **Формируемые компетенции:**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК.3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК.3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 5 семестре 229 часов, в том числе:

220 часа аудиторной нагрузки:

88 часов теоретического обучения,

132 часов практических занятий,

9 часов промежуточной аттестации.

### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>Раздел 1. Корпоративное право</b>	<b>220</b>	<b>88</b>	<b>132</b>
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	10	10	0
Тема 1.2.	8	8	0

Корпоративные правоотношения			
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	10	10	0
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	36	8	28
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	8	8	0
Тема 1.6 Создание корпораций	34	8	26
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	34	8	26
Тема 1.8 Прекращение корпорации	34	8	26
Тема 1.9 Система органов управления корпорации	10	10	0
Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	36	10	26
Всего по дисциплине	<b>220</b>	<b>88</b>	<b>132</b>

### **1.6. Вид промежуточной аттестации:**

Экзамен

### **1.7 Основная литература.**

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины МДК.03.02 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КОНКУРЕНЦИИ, НАДЛЕЖАЩЕЙ РЕКЛАМЫ И ИНВЕСТИЦИОННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**12.1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина МДК.03.02. «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» входит в правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПМ.03 профессионального цикла. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в профессиональном модуле «Правоохранительная деятельность»

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;

-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

-применять правовые нормы для решения разнообразных правовых ситуаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные теоретические понятия и положения конституционного права;

-содержание Конституции Российской Федерации;

-особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

-основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

-избирательную систему Российской Федерации;

-систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- умением предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- умением оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области прав и свобод личности;
- этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и государством;
- навыками общения с людьми;
- навыками работы с ресурсами сети «Интернет», учебной и научной литературой по конституционному праву.

#### **Формируемые компетенции:**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК.3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК.3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 5 семестре 88 часов, в том числе:

88 часов аудиторной нагрузки:

44 часов теоретического обучения,

44 часов практических занятий.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество часов	аудиторных		Самостоятельная работа студента (всего) (час)
		Теоретическое обучение	Практические лабораторные занятия	
	сего			
Раздел 1. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	8	44	44	0
Тема 1.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	2	16	16	0
Тема 1.2. Корпоративные правоотношения	8	14	14	0
Тема 1.2 Правовое регулирование рекламы	8	14	14	0
Всего по дисциплине	8	44	44	0

### 1.6. Вид промежуточной аттестации:

Диффер. зачет

### 1.7 Основная литература.

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

Составитель: преподаватель С.В. Носань.



**Аннотация рабочей программы  
дисциплины МДК.03.03 «ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина МДК.03.03. «Договоры в предпринимательской деятельности» входит в правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПМ.03 профессионального цикла. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в профессиональном модуле «Правоохранительная деятельность»

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;

-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

-применять правовые нормы для решения разнообразных правовых ситуаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные теоретические понятия и положения конституционного права;

-содержание Конституции Российской Федерации;

-особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

-основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

-избирательную систему Российской Федерации;

-систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- умением предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- умением оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области прав и свобод личности;
- этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и государством;
- навыками общения с людьми;
- навыками работы с ресурсами сети «Интернет», учебной и научной литературой по конституционному праву.

### **Формируемые компетенции:**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК.3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК.3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 5 семестре 179 часов, в том числе:

170 часов аудиторной нагрузки:

88 часов теоретического обучения,

82 часов практических занятий,

9 часов промежуточная аттестация.

### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (всего) (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц</b>	<b>128</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>0</b>
Тема 1.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	10	6	4	
Тема 1.2. Медиация	8	6	2	
Тема 1.3. Арбитраж (третейское разбирательство)	10	6	4	
Тема 1.4. Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	10	6	4	
Тема 1.5. Компетенция арбитражных судов	10	6	4	
Тема 1.6. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	10	6	4	
Тема 1.7. Разбирательство дела в арбитражном суде	10	6	4	
Тема 1.8. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	10	4	6	
Тема 1.9. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	10	4	6	
Тема 1.10. Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	10	4	6	
Тема 1.11. Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	10	4	6	
Тема 1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	10	4	6	
Тема 1.13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	10	4	6	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>128</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>0</b>

### 1.6. Вид промежуточной аттестации:

Экзамен

### 1.7 Основная литература.

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И.

С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

Составитель: преподаватель И.И. Шилова.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины МДК.03.04 «СУДЕБНАЯ И АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ  
ЗАЩИТЫ ПРАВ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина МДК.03.04. «Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц» входит в правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПМ.03 профессионального цикла. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в профессиональном модуле «Правоохранительная деятельность»

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;

-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

-применять правовые нормы для решения разнообразных правовых ситуаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные теоретические понятия и положения конституционного права;

-содержание Конституции Российской Федерации;

-особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

-основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

-избирательную систему Российской Федерации;

-систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь**

### **практический опыт:**

-умением предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

-умением оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области прав и свобод личности;

-этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и государством;

-навыками общения с людьми;

-навыками работы с ресурсами сети «Интернет», учебной и научной литературой по конституционному праву.

### **Формируемые компетенции:**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК.3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК.3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 5 семестре 128 часов, в том числе:

128 часов аудиторной нагрузки:

66 часов теоретического обучения,

62 часов практических занятий,

### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (всего) (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц</b>	<b>128</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>0</b>
Тема 1.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	10	6	4	
Тема 1.2. Медиация	8	6	2	
Тема 1.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	10	6	4	
Тема 1.4. Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	10	6	4	
Тема 1.5. Компетенция арбитражных судов	10	6	4	
Тема 1.6. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	10	6	4	
Тема 1.7. Разбирательство дела в арбитражном суде	10	6	4	
Тема 1.8. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	10	4	6	
Тема 1.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	10	4	6	
Тема 1.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	10	4	6	
Тема 1.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	10	4	6	
Тема 1.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	10	4	6	
Тема 1.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	10	4	6	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>128</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>0</b>

### 1.6. Вид промежуточной аттестации:

Диффер зачет

### **1.7 Основная литература.**

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

Составитель: преподаватель А.Ю. Уткин.



## **Аннотация рабочей программы ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

### **1.1. Область применения программы**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГАК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция в полном объеме.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

#### **Формируемые компетенции:**

Юрист должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективнодействовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Правоприменительная деятельность.

ПК. 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации – 6 недель.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

**Примерная тематика дипломных работ для обучающихся по специальности «Юриспруденция».**

1. Бытовые насильственные преступления: понятие, отличительные особенности и предупреждение.
2. Виды исправительных учреждений и особенности их назначения судом.
3. Граждане третьих стран и свобода передвижения работников.
4. Бюджетные средства как объект права собственности публичных образований.
5. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства.
6. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования.
7. Государственная регистрация и прекращение осуществления индивидуального предпринимателя.
8. Алиментные обязательства членов семьи с участием иностранных граждан и порядок их реализации.
9. Государственный контроль за использованием жилищного фонда.
10. Единство и дифференциация в регулировании трудовых правоотношений.
11. Авторское право на составные и производные произведения.
12. Дифференциация уголовной ответственности как форма реализации уголовно-правовой политики.
13. Исполнение наказаний в отношении военнослужащих.
14. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза.
15. Государственная корпорация как организационно-правовая форма юридического лица.
16. Административно-правовое регулирование антимонопольной деятельности.
17. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
18. Некоммерческие организации (объединения) предпринимателей и их роль в развитии предпринимательства.

19. Договор в системе юридических фактов семейного права.
20. Долевое участие в строительстве как способ приобретения права собственности на жилые помещения.
21. Меры поощрения работников за труд и порядок их применения.
22. Государственные награды.
23. Границы исключительных авторских прав.
24. Женская преступность: понятие и отличительные особенности.
25. Классификация осужденных к лишению свободы и её значение.
26. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений родителей и детей в соответствии с российским законодательством.
27. Апелляционное производство по административным делам: проблемы теории и практики.
28. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
29. Организация предпринимательской деятельности в свободных экономических и оффшорных зонах.
30. Имущественные отношения в структуре предмета семейного права.
31. Жилищное правоотношение: понятие, элементы, этапы развития и виды.
32. Особенности заключения служебных контрактов с государственными гражданскими служащими.
33. Криминологическая характеристика склонения к потреблению наркотических средств и психотропных веществ.
34. Проблемы борьбы с постпенитенциарным рецидивом на современном этапе: уголовно-исполнительные аспекты.
35. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании по законодательству Российской Федерации.
36. Доказывание и доказательства в делах административного судопроизводства.
37. Понятие, субъекты и правовые основы рекламной деятельности предпринимательских структур.
38. Исторические типы и правовые формы семейно-брачных отношений.
39. Защита жилищных прав несовершеннолетних по российскому законодательству.
40. Понятие и содержание дисциплины труда.
41. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
42. Коллективное управление авторскими правами.
43. Насильственные преступления сексуального характера.
44. Проблемы совершенствования тюремной системы в Российской Федерации на современном этапе.
45. Правовые основы взаимоотношений Российской Федерации и Европейского Союза.
46. Коммерческие организации с долевым участием в уставном капитале иностранных инвестиций.
47. Контроль и надзор в сфере медицинской деятельности (административно-правовой аспект).
48. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
49. Правовое регулирование деятельности предпринимателя без образования юридического лица.
50. Международно-правовые аспекты защиты прав ребенка.
51. Изменение договора социального найма жилья: понятие, порядок и последствия.
52. Порядок привлечения и использования труда высококвалифицированных иностранных специалистов.

53. Основания признания недействительной и аннулирования регистрации товарного знака.
54. Непроцессуальные способы получения информации и их роль в раскрытии и расследовании преступлений.
55. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения на современном этапе.
56. Прецедентное право Европейского суда и Суда первой инстанции.
57. Личные неимущественные права граждан, обеспечивающие их социальное существование.
58. Особенности производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
59. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
60. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты предпринимательства.
61. Опекa и попечительство как одна из форм воспитания детей, лишённых заботы родителей.
62. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения по жилищному праву.
63. Права профессиональных союзов в области защиты трудовых прав и интересов работников.
64. Патентование изобретений в зарубежных странах.
65. Ответственность за криминальную порнографию и проституцию.
66. Труд, профессиональное образование и профессиональная подготовка как средства исправления осужденных к лишению свободы.
67. Проблемы политико-правовой интеграции государств-членов Европейского Союза на современном этапе.
68. Мировое соглашение вне суда и его регулирование гражданским правом.
69. Пересмотр судебных актов по административным делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
70. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
71. Товарная биржа: понятие, функции, виды, география размещения, создание, лицензирования и прекращения деятельности.
72. Особенности и формы правового регулирования раздела имущества супругов.
73. Общая собственность на жилые помещения по российскому законодательству. Правовое регулирование оценки жилого помещения.
74. Правовое регулирование режима государственной тайны в трудовых и служебных отношениях.
75. Понятие и возникновение правовой охраны наименования места происхождения товара.
76. Проблемы квалификации преступлений, сопряжённых с неосторожным причинением смерти.
77. Тюремная субкультура и проблемы её искоренения в исправительных учреждениях.
78. Роль органов Европейского Союза в осуществлении антимонопольного законодательства Европейского Союза.
79. Обязательственные права: критерии ограничения от вещных и исключительных прав.
80. Правовая регламентация мер предварительной защиты по административному иску.
81. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
82. Функции предпринимательского права. Роль предпринимательского права в формировании и функционировании рыночной экономики.

83. Правовой режим жилого помещения в семейных отношениях.
84. Особенности правового режима жилых помещений, находящихся в частном жилищном фонде.
85. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
86. Права авторов объектов промышленной собственности.
87. Уголовная ответственность за заражение венерической болезнью и заражение ВИЧ-инфекцией.
88. Уголовно-исполнительные аспекты амнистии, помилования и судимости.
89. Соотношение права Европейского Союза и права его государств-членов.
90. Понятие производственного кооператива в российском и зарубежном законодательстве.
91. Служба в уголовно-исполнительной системе как вид федеральной государственной службы.
92. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи.
93. Центральный банк России и его роль в организации функционирования денежно-кредитной системы страны.
94. Практика применения брачного договора в Российской Федерации.
95. Порядок управления многоквартирными домами по жилищному законодательству.
96. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
97. Правовая охрана полезных моделей и промышленных образцов.
98. Хищения, совершённые с незаконным проникновением в жилище, помещение или иное хранилище.
99. Уголовно-исполнительные аспекты освобождения от отбывания наказания.
100. Формы гражданско-правовой ответственности по российскому законодательству.
101. Соотношение материальных и процессуальных норм в административном праве.
102. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
103. Частная детективная и охранная деятельность и её роль в обеспечении безопасности предпринимательских структур.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Программы практик (аннотации программ практик) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

##### **Аннотация рабочей программы дисциплины УП.01.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА» по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины УП.01.01 Учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

##### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины УП.01.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

##### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК.1-ОК.07; ОК.09 обучающийся должен:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Навыки:</b>
	осуществления профессионального толкования норм права;
	<b>Умения:</b>
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
<b>Знания:</b>	
понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	

	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<b>Навыки:</b>
	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	<b>Умения:</b>
	оперировать юридическими понятиями и категориями;
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	<b>Знания:</b>
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	
виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	
основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>Навыки:</b>
	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
	<b>Умения:</b>
	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
	составлять различные виды юридических документов.
<b>Знания:</b>	
правила составления юридических документов;	

### Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
-------	---



ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего – 36 часов, в том числе:  
учебной практики – 36 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		36	
Модуль ПМ 01	Учебная практика	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

#### **1.7 Основная литература**

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлева, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.- Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.
16. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)
17. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

18. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

19. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины УП.02.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины УП.02.01 Учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины УП.02.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<b>Навыки:</b>
	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
	приема и регистрации заявлений и документов граждан;
	<b>Умения:</b>
	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
	<b>Знания:</b>
	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

	признаки состава преступления;
	стадии уголовного судопроизводства;
	правовое положение участников уголовного судопроизводства;
	формы и порядок производства предварительного расследования;
	процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<b>Навыки:</b>
	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
	подготовки проектов решений;
	<b>Умения:</b>
	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
	<b>Знания:</b>
	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	<b>Навыки:</b>
	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
	<b>Умения:</b>
	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
	составлять уголовно-процессуальные документы;
	решать задачи по квалификации преступлений
	<b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
правила проведения следственных действий;	

Результатом учебной практики является освоение **общих компетенций:**

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом учебной практики является освоение **профессиональных компетенций**:

ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 36 часов, в том числе:  
учебной практики – 36 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		36	
Модуль ПМ 02	Учебная практика	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	

#### 1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

#### 1.7 Основная литература

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

7. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

8. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

9. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

10. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

11. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

12. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины УП.03.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины УП.03.01 Учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины УП.03.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5 обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</li> <li>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</li> <li>- применения актов корпоративного законодательства;</li> <li>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</li> <li>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</li> <li>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</li> <li>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</li> <li>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные</li> </ul>



	<p>правоотношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> <li>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</li> <li>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</li> <li>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</li> <li>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</li> <li>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</li> <li>- порядок реализации свободы договора;</li> <li>- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- способы определения существенных условий договора;</li> <li>- требования к оформлению и регистрации договоров;</li> <li>- основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</li> <li>- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</li> </ul>

Результатом учебной практики является освоение **общих компетенций**:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Результатом учебной практики является освоение **профессиональных компетенций**:

ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 36 часов, в том числе:  
учебной практики – 36 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		36	
Модуль ПМ 03	Учебная практика	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	

#### 1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

#### 1.7 Основная литература

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

3. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

4. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374> (дата обращения: 07.06.2023)

5. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>

6. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/991823>

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины ПП.01.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа практики ПП.01.01 Производственная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.01.01 Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК.1-ОК.07; ОК.09 обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Навыки:</b>
	осуществления профессионального толкования норм права;
	<b>Умения:</b>
	анализировать, толковать
	и правильно применять правовые нормы;
	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
	<b>Знания:</b>
понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	
сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<b>Навыки:</b>
	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	<b>Умения:</b>
	оперировать юридическими понятиями и категориями;
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	<b>Знания:</b>
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	
виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	
основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>Навыки:</b>
	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
	<b>Умения:</b>
	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
	составлять различные виды юридических документов.
<b>Знания:</b>	
правила составления юридических документов;	

### Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего – 36 часов, в том числе:  
учебной практики – 36 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

<b>Вид практики</b>		<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Производственная</b>		<b>36</b>	
Модуль ПМ 01	Производственная практика	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

#### **1.7 Основная литература**

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.- Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.
16. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)
17. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

18. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

19. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева

**Аннотация рабочей программы  
практики ПП.02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа практики ПП.02.01 Производственная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.02.01 Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ОК.01-ОК.06, ОК.09 обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<b>Навыки:</b>
	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
	приема и регистрации заявлений и документов граждан;
	<b>Умения:</b>
	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
	<b>Знания:</b>
	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;



	признаки состава преступления;
	стадии уголовного судопроизводства;
	правовое положение участников уголовного судопроизводства;
	формы и порядок производства предварительного расследования;
	процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<b>Навыки:</b>
	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
	подготовки проектов решений;
	<b>Умения:</b>
	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
	<b>Знания:</b>
	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	<b>Навыки:</b>
	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
	<b>Умения:</b>
	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
	составлять уголовно-процессуальные документы;
	решать задачи по квалификации преступлений
	<b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
правила проведения следственных действий;	

### Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего – 72 часов, в том числе:  
учебной практики – 72 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная		72	
Модуль ПМ 02	Производственная практика	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

#### **1.7 Основная литература**

Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

6.Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева

**Аннотация рабочей программы  
практики ПП.03.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа практики ПП.03.01 Производственная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.03.01 Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5 обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</li> <li>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</li> <li>- применения актов корпоративного законодательства;</li> <li>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</li> <li>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</li> <li>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</li> <li>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> <li>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</li> <li>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</li> <li>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</li> <li>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</li> <li>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</li> <li>- порядок реализации свободы договора;</li> <li>- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- способы определения существенных условий договора;</li> <li>- требования к оформлению и регистрации договоров;</li> <li>- основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</li> <li>- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</li> </ul>

### **Формируемые компетенции:**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и

физических лиц.
-----------------

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 72 часов, в том числе:  
учебной практики – 72 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная		72	
Модуль ПМ 03	Производственная практика	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	

#### 1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

#### 1.7 Основная литература

7. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

8. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

9. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

10. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374> (дата обращения: 07.06.2023)

11. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>

12. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева

**Аннотация рабочей программы  
практики ПДП «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО  
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа практики ПДП Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели и задачи преддипломной практики обучающийся должен:

**Владеть навыками:**

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- применения актов корпоративного законодательства;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.



**уметь:**

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

**знать:**

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- требования к оформлению и регистрации договоров;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

**Формируемые компетенции:**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной

деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего – 144 часов, в том числе:

производственной практики (по профилю специальности) – 144 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
ПДП производственная практика (по профилю специальности)	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
<b>Итого:</b>	<b>144</b>	

#### **1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

#### **1.7 Основная литература**

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.- 544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлева, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.- Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.
16. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)
17. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).
18. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).
19. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

20. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

21. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

22. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

23. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374> (дата обращения: 07.06.2023)

24. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>

25. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Матрица соответствия компетенций по учебным дисциплинам специальности 40.02.04 Юриспруденция

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
<b>1. Социально-гуманитарный цикл</b>																				
История России		+	+	+	+	+			+											
Иностранный язык в профессиональной деятельности	+			+	+				+	+		+								
Безопасность жизнедеятельности				+		+	+													
Физическая культура / Адаптивная физическая культура								+												
Основы бережливого производства	+	+	+	+			+				+		+							
Основы финансовой грамотности	+		+																	
<b>2. Общепрофессиональный цикл</b>																				
Теория государства и права	+	+		+	+	+				+	+									
Конституционное право России	+	+		+	+	+	+			+	+									
Административное право	+	+		+	+	+			+	+	+	+								
Гражданское право	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+								
Информационные технологии в юридической деятельности / Адаптивные информационные технологии в юридической деятельности	+	+																		
Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+			+		+	+								
<b>3. Профессиональный цикл</b>																				
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
МДК.01.01 Административный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
МДК.01.02 Трудовое право	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+								
МДК.01.03 Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+								
Практика	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
МДК.02.02 Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
МДК.02.03 Уголовное право	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
Практика	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+					
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+
МДК.03.01 Корпоративное право	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+
МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+
МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+
МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+
Практика	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
в г. Славянске-на-Кубани



О.В. Леус

202 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

специальность 40.02.04 Юриспруденция

г. Славянск-на-Кубани,  
2024 г.

## ПРЕАМБУЛА

Рабочая программа воспитания в филиале «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее – Университет, филиал, филиал ФГБОУ ВО КубГУ в г. Славянске-на-Кубани) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Славянске-на-Кубани является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Воспитательная система выстраивается в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Славянске-на-Кубани. При этом исходит из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания как части основной профессиональной образовательной программы и календарного плана воспитательной работы.

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
<b>Наименование программы</b>	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция
<b>Основания для разработки программы</b>	Настоящая программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституция Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказ Минпросвещения России «Об утверждении

	<p>федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (подготовлен Минпросвещения России, ID проекта 01/02/0722/00129858);</p> <p>Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;</p> <p>Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2946-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Примерной рабочей программой воспитания для профессиональных образовательных организаций по специальности 40.02.04 Юриспруденция</p>
<b>Цель программы</b>	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
<b>Сроки реализации программы</b>	<b>2 года 10 месяцев</b>
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;</li> <li>– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;</li> <li>– формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;</li> <li>– вовлечение обучающегося в процессы самопознания и самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества и государства;</li> <li>– помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;</li> <li>– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.</li> </ul>
Основные направления воспитания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Традиционные мероприятия отделения СПО</li> <li>2. Патриотическое воспитание</li> <li>3. Правовое воспитание</li> <li>4. Духовно-нравственное воспитание</li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Художественно-эстетическое воспитание</li> <li>6. Трудовое и экологическое воспитание</li> <li>7. Спортивно-оздоровительное воспитание</li> <li>8. Студенческое самоуправление</li> <li>9. Волонтерская деятельность</li> <li>10. Работа с родителями</li> </ul>
<b>Исполнители программы</b>	<b>Заместитель руководителя отделения СПО, кураторы, преподаватели, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей</b>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Гражданского воспитания</b>	ЛР 1
сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	ЛР 1.1
осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	ЛР 1.2
принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	ЛР 1.3
готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	ЛР 1.4
готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	ЛР 1.5
умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	ЛР 1.6
готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	ЛР 1.7
<b>Патриотического воспитания</b>	ЛР 2
сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	ЛР 2.1
ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях	ЛР 2.2

и труде	
идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	ЛР 2.3
<b>Духовно-нравственного воспитания</b>	ЛР 3
осознание духовных ценностей российского народа	ЛР 3.1
сформированность нравственного сознания, этического поведения	ЛР 3.2
способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	ЛР 3.3
осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	ЛР 3.4
ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ЛР 3.5
<b>Эстетического воспитания</b>	ЛР 4
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	ЛР 4.1 ЛР 4.2
способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусств	
убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	ЛР 4.3
готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	ЛР 4.4
<b>Физического воспитания</b>	ЛР 5
Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	ЛР 5.1
Потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	ЛР 5.2
активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	ЛР 5.3
<b>Трудового воспитания</b>	ЛР 6
готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	ЛР 6.1
готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	ЛР 6.2
интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	ЛР 6.3
готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	ЛР 6.4
<b>Экологического воспитания</b>	ЛР 7
Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	ЛР 7.1
планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	ЛР 7.2
активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ЛР 7.3
умение прогнозировать неблагоприятные экологические	ЛР 7.4

последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	
расширение опыта деятельности экологической направленности	ЛР 7.5
<b>Ценности научного познания</b>	ЛР 8
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	ЛР 8.1
совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	ЛР 8.2
осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	ЛР 8.3

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 9
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 10
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 11

<b>Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы</b>	
<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	ЛР 1 – ЛР 15
История России	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	
Физическая культура / Адаптивная физическая культура	
Основы бережливого производства	
Основы финансовой грамотности	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	ЛР 1 – ЛР 15 ЛР 16 – ЛР 20
Теория государства и права	
Конституционное право России	
Административное право	
Гражданское право	
Информационные технологии в юридической деятельности / Адаптивные информационные технологии в юридической деятельности	

Документационное обеспечение управления	
<b>Профессиональные модули</b>	
Правоприменительная деятельность	
Административный процесс	
Трудовое право	
Гражданский процесс	
Судоустройство и правоохранительные органы	
Уголовный процесс	
Уголовное право	ЛР 1 – ЛР 15
Корпоративное право	ЛР 16 – ЛР 20
Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
Договоры в предпринимательской деятельности	
Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	

### **ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного

поведения, уважения к Закону;

- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.1. Целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни ( <i>местоположение ПОО, субъект РФ</i> );
<b>Патриотическое воспитание</b>
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
<b>Эстетическое воспитание</b>
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции;
– обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
<b>Экологическое воспитание</b>
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;

– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;

**Ценности научного познания**

– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;

– обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием;

– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;



## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области юриспруденции специальности, в том числе с применением программных продуктов;
– организация практических занятий по работе с договорно-правовыми документами, навыками юридического консультирования, основами деятельности правоохранительных, правозащитных, юридических служб и организаций;

#### Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

#### Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности;

#### Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

- |   |
|---|
| – организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности; |
| – размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью;   |

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

- |   |
|---|
| – профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности; |
| – совместные мероприятия, посвященные Дню специальности.  |

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

- |   |
|---|
| – реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности; |
| – организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью;   |
| – поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности;            |

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

- |   |
|---|
| – организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность; |
| – организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;                      |
| – реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;   |

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

- |  |
|--|
| – организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности ( <i>День судебного пристава, День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, День юриста, День работника прокуратуры, День ГИБДД</i> ); |
| – участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;  |
| – проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;  |

<p>– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;</p>
<p>– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;</p>
<p>– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил безопасности, правопорядка, режима секретности., ориентирования на местности, использования оружия и применения средств специальной защиты;</p>

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1 Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим руководителя отделения СПО, заместителя руководителя отделения СПО, преподавателями, кураторами.

Руководитель отделения СПО несёт ответственность за организацию воспитательной работы в филиале. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в филиале.

– приказ о проведении родительского собрания;
– положение о кураторе;
– программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
– программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс);
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

### 3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
– успешное освоение образовательных программ по специальности;

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

### **3.4 Анализ воспитательного процесса**

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов. Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основное направление анализа воспитательного процесса- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждой группе.

Анализ проводится кураторами вместе с заместителем руководителя.

Итоги анализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем руководителя в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

директор филиала  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
в г. Славянске-на-Кубани  
О.В. Леус

2024 г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
на период 2024 г. - 2027 г.

Славянск-на-Кубани, 2024

#### РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>Планирование работы</b>			
1.	1. Составление планов воспитательной работы отделения СПО, кураторов академических групп	Август-сентябрь	Зам. руководителя, кураторы групп
	2. Составление ежемесячных планов мероприятий, проводимых в отделении СПО	Ежемесячно	Зам. руководителя
	3. Составление графика проведения родительских собраний в академических группах	По семестрам	Зам. руководителя
<b>Работа с документами</b>			
2.	1. Ознакомление с документами, приказами, инструкциями филиала КубГУ	В течение года	Зам. руководителя
	2. Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам. Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления	Сентябрь	Зам. руководителя, кураторы групп
	3. Вовлечение студентов в работу спортивных секций, творческих коллективов филиала	Сентябрь	Зам. руководителя, кураторы групп, руководители спортивных секций и творческих коллективов
	4. Анализ отчетов кураторов	По итогам семестра	Зам. руководителя
	5. Выявление лучшей учебной группы, старосты, куратора за прошедший год для подведения итогов конкурса «Лучшая группа»	Май	Зам. руководителя
<b>Совещания</b>			
3.	1. Проведение организационного собрания с кураторами учебных групп нового набора по реализации плана воспитательной работы	Сентябрь	Зам. руководителя
	2. Проведение организационного собрания со старостами учебных групп	Сентябрь	Зам. руководителя

	3. Проведение совещания для преподавателей по вопросу профилактики суицида среди детей и подростков	Сентябрь	Зам. руководителя
	4. Проведение заседаний старост учебных групп	В течение года	Зам. руководителя
<b>Работа с обучающимися</b>			
<b>Воспитательная работа в отделении СПО ведётся по следующим направлениям:</b>			
<p>Традиционные мероприятия отделения СПО  Патриотическое воспитание  Правовое воспитание  Духовно-нравственное воспитание  Художественно-эстетическое воспитание  Трудовое и экологическое воспитание  Спортивно-оздоровительное воспитание  Студенческое самоуправление  Волонтёрская деятельность  Работа с родителями</p>			
<b>1. Традиционные мероприятия отделения СПО</b>			
1.1	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1 сентября	Руководитель отделения СПО
1.2	Проведение кураторских часов об истории филиала.	1 сентября	Кураторы групп
1.3	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	В течение года каждый понедельник	Руководитель отделения СПО, зам. руководителя
1.4	Мероприятия по сплочению студенческого коллектива и закреплению навыков общения студентов в группе, ответственности перед собой и другими участниками взаимодействия	Сентябрь-июнь	Зам. руководителя, кураторы групп
1.5	«День пожилого человека». Поздравления ветеранов.	Октябрь	Зам. руководителя, кураторы групп, волонтёры отделения СПО



1.6	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню учителя	Октябрь	Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО
1.7	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню матери	Ноябрь	Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО
1.8	Поздравление ветеранов с Новым годом	Декабрь	
1.9	Развлекательная программа «Новый год стучит в окно»	Декабрь	Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО
1.10	Проведение кураторских часов «Памяти героев ВОВ»	Январь, февраль	Кураторы групп
1.11	Развлекательная программа, посвящённая Дню Святого Валентина	Февраль	Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО
1.12	Час истории (Кубанцы – герои ВОВ)	Февраль	Преподаватели истории
1.13	Организация участия студентов отделения СПО на Торжественном концерте, посвященном Дню защитника Отечества	23 февраля	Зам. руководителя
1.14	Встречи с ветеранами	Февраль (по графику)	Зам. руководителя, волонтеры отделения СПО
1.15	Масленица – фольклорный праздник	Март	Зам. руководителя, кураторы групп
1.16	Праздничное мероприятие, посвящённое международному женскому дню	Март	Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО
1.17	Организация присутствия студентов отделения СПО на Торжественном концерте, посвященном Международному женскому дню «8 марта»	7 марта	Зам. руководителя, кураторы групп
1.18	Проведение конкурса среди студентов отделения СПО на лучший рисунок, посвященный Международному женскому дню «8 Марта»	1-7 марта	Зам. руководителя, кураторы групп
1.19	Развлекательная программа, посвящена Дню смеха	Апрель	Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО
1.20	Проведение выставки стенгазет, посвященных Дню космонавтики	1-14 апреля, по отдельному графику	Зам. руководителя, кураторы групп
1.21	Первомайская демонстрация	Май	Зам. руководителя, кураторы групп

1.22	Бессмертный полк	Май	Зам. руководителя, кураторы групп
	День судебного пристава	1 ноября	Зам. руководителя, кураторы групп
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Зам. руководителя, кураторы групп
	День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	10 ноября	Зам. руководителя, кураторы групп
	День юриста	3 декабря	Зам. руководителя, кураторы групп
	День работника прокуратуры	12 января	Зам. руководителя, кураторы групп
	День ГИБДД	3 июля	Зам. руководителя, кураторы групп
	День прав человека	10 декабря	Зам. руководителя, кураторы групп
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Зам. руководителя, кураторы групп
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Зам. руководителя, кураторы групп
1.23	Совещания со Студенческим активом КубГУ	Два раза в месяц	Зам. руководителя
1.24	Проведение старостатов	По отдельному графику	Зам. руководителя
1.25	Мероприятия по плану филиала КубГУ	В течение года	Зам. руководителя, кураторы групп
1.26	Мероприятия по плану кураторов	В течение года (согласно плану работы куратора)	Кураторы групп

## 2. Патриотическое воспитание

**Цель:** Воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, воспитание бережного отношения к историческому

и культурному наследию народов России, воспитание чувства гордости и гражданской ответственности за своё Отечество			
2.1	Проведение кураторских часов на темы: «Они не вернулись из боя», «Время выбрало нас», «Во имя жизни», «Поклонимся великим тем годам», «О героях - защитниках Отечества», «Есть такое слово-выстоять!», «Патриотизм как отношение к Отечеству»	В течение года	Кураторы групп
2.2	День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Зам. руководителя, кураторы групп
2.3	Встречи с участниками ВОВ, тружениками тыла	Февраль-май	Зам. руководителя
2.4	Поздравление ветеранов с Днём защитника отечества	Февраль	Зам. руководителя
2.5	Участие в городских праздничных концертах, посвящённых юбилейным и памятным датам в истории Отечества	В течение года	Зам. руководителя
2.6	Бессмертный полк	Май	Зам. руководителя
2.7	Военизированная эстафета «А ну-ка, парни!»	Февраль	Зам. руководителя, преподаватели физической культуры
2.8	Организация и проведение ежегодного месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Воинский долг – честь и судьба!»	Январь - февраль	Зам. руководителя
<b>3. Правовое воспитание</b>			
<b>Цель:</b> Воспитание граждан, знающих свои права и уважающих права других, проявляющих терпимость в межличностных и межнациональных отношениях, профилактика безнадзорности и правонарушений			
3.1	Выявление и учёт: а) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Оказание им материальной поддержки. б) родителей, ненадлежащим образом исполняющие обязанности по обучению; в) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, оказание им соответствующей помощи;	Сентябрь	Зам. руководителя, кураторы групп

	г) несовершеннолетних из малообеспеченных семей, оказание им помощи; д) опекаемых детей, осуществление контроля со стороны кураторов		
3.2	Проведение кураторских часов на тему «Знакомство с правилами и нормами филиала» (Устав, правила внутреннего распорядка)	Сентябрь	Кураторы групп
3.3	Проведение кураторских часов на тему «Права и обязанности обучающихся в отделении»	Сентябрь	Кураторы групп
3.4	Беседа с инспектором КДН	Октябрь	Зам. руководителя
<b>4. Духовно-нравственное воспитание</b>			
<b>Цель:</b> Повышение нравственной культуры обучающихся через приобщение к духовным ценностям православной культуры			
4.1	Курс бесед с просмотром видеофильмов «Уроки нравственности»	В течение года	Кураторы групп
4.2	Проведение кураторских часов: – о вреде сквернословия; – о культуре общения и поведения; – внутренняя и внешняя красота человека; – этика и психология семейной жизни; – семья и брак; – правила поведения в общественных местах	Ноябрь, март	Кураторы групп
4.3	Беседы со священником	В течение года	Зам. руководителя
4.4	Проведение кураторских часов на тему «Православные праздники: Крещение Господне»	Январь	Кураторы групп
<b>5. Художественно-эстетическое воспитание</b>			
<b>Цель:</b> Воспитание у обучающихся эстетических потребностей и интересов, способностей к творчеству, правильного понимания прекрасного в действительности и искусстве			
5.1	День знаний (торжественная линейка)	1 сентября	Руководитель отделения СПО, зам. руководителя,

			кураторы групп
5.2	Посвящение первокурсников	Сентябрь	Зам. руководителя, волонтеры отделения СПО
5.3	День пожилого человека	Октябрь	Зам. руководителя, кураторы групп
5.4	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню матери	Ноябрь	Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО
5.5	Конкурс стенгазет «Милая мама МОЯ»	Ноябрь	Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО
5.6	Смотр-конкурс новогодних и рождественских композиций и открыток	Декабрь	Зам. руководителя, кураторы групп, актив студентов отделения СПО
5.7	Развлекательная программа для студентов «Новый год стучит в окно»	Декабрь	Зам. руководителя, кураторы групп, актив студентов отделения СПО
5.8	Посещение музея	В течение года (согласно графика)	Кураторы групп
5.9	Литературная гостиная. Посещение городской библиотеки	В течение года	Кураторы групп
5.10	Оформление уголков группы	Сентябрь	Кураторы групп
5.11	Татьянин день. Праздник российских студентов	Январь	Зам. руководителя, кураторы групп, актив студентов отделения СПО
5.12	Развлекательная программа для студентов, посвященная «Дню всех влюбленных»	Февраль	Зам. руководителя, кураторы групп, актив студентов отделения СПО
5.13	Спортивный праздник День защитника Отечества	Февраль	Зам. руководителя, кураторы групп, студенты отделения СПО

5.14	Всемирный день поэзии	март	Зам. руководителя, кураторы групп, студенты отделения СПО
5.15	Посещение кинотеатра	Март (согласно графика)	Зам. руководителя, кураторы групп
5.16	День смеха	Апрель	Зам. руководителя, кураторы групп, студенты отделения СПО
5.17	День открытых дверей	Апрель	Руководитель отделения СПО, зам. руководителя, кураторы групп
5.18	Конкурсы стенгазет, плакатов к календарным датам	В течение года	Зам. руководителя, кураторы групп
5.19	Первомайская демонстрация	Май	Руководитель отделения СПО, зам. руководителя, кураторы групп
5.20	Бессмертный полк	Май	Руководитель отделения СПО, зам. руководителя, кураторы групп
5.21	Международный день защиты детей	Июнь	Зам. руководителя, кураторы групп
5.22	Выпускной вечер	Июль	Руководитель отделения СПО, зам. руководителя

### 6. Трудовое и экологическое воспитание

**Цель:** Формирование профессионально-квалификационной мобильности обучающихся; формирование ответственности у обучающихся за рациональное использование природных ресурсов и защиты природной среды от загрязнения

6.1	Ознакомление первокурсников трудовыми и профессиональными традициями филиала	Сентябрь	Зам. руководителя, кураторы групп
6.2	Экологический десант (уборка и		Зам. руководителя, студенты

	благоустройство прилегающей к корпусу территории). Закрепление ответственных групп за уборку территорий, учебных аудиторий		отделения СПО
6.3	Участие в городских мероприятиях по благоустройству города	В течение года	Студенты отделения СПО
6.4	Субботник по благоустройству прилегающей территории	В течение года	Студенты отделения СПО
<b>7. Спортивно-оздоровительное воспитание</b>			
<b>Цель:</b> Охрана и укрепление здоровья обучающихся, приобщение к ценностям здорового образа жизни			
7.1	Подготовка и проведение диспансеризации обучающихся. Проведение амбулаторного приема и оказание медицинской помощи обучающимся и сотрудникам, проведение профилактических прививок	В течение года	Медсестра Зам. руководителя
7.2	Работа спортивных секций и кружков	В течение года	Руководители спортивных секций
7.3	Внеклассное мероприятие «Мы выбираем здоровый образ жизни»	Ноябрь	Зам. руководителя, кураторы групп
7.4	Конкурс плакатов «Нет вредным привычкам»	Ноябрь	Зам. руководителя, кураторы групп
7.5	Встречи с медицинскими работниками	В течение года	Зам. руководителя
7.6	Кураторские тематические часы: Профилактика – табакокурения, – алкоголизма, – наркомании, – проблемам семьи и брака, – борьба со СПИДом	В течение года	Зам. руководителя, кураторы групп
<b>8. Студенческое самоуправление</b>			
<b>Цель:</b> Развитие студенческого самоуправления среди обучающихся			
8.1	Выборы в Совет студенческого самоуправления отделения СПО, организация работы старост, утверждение плана	Сентябрь	Зам. руководителя

8.2	Решение вопросов молодежной жизни отделения СПО, поддержка традиций образовательного учреждения, способствование проявлению активной жизненной позиции обучающихся, контроль дисциплины	В течение года	Студенческий актив отделения
8.3	Работа студенческого коллектива: Собрания студенческого актива: – обсуждение вопросов посещаемости и успеваемости студентов отделения; – разработка планов мероприятий; – назначение ответственных за проведение мероприятий; подведение итогов.	В течение года	Студенческий актив отделения
8.4	Организация и участие в групповых мероприятиях	В течение года	Кураторы групп, старосты групп
8.5	Участие в городских молодёжных акциях	В течение года	Зам. руководителя, студенческий актив отделения

### **9. Волонтерская деятельность**

**Цель:** Развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества и привлечения обучающихся к решению социально значимых проблем

9.1	Формирование волонтерского сектора	Сентябрь-октябрь	Зам. руководителя
9.2	Работа волонтерского сектора	В течение года	Зам. руководителя, волонтеры отделения
9.3	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Победы: «Георгиевская ленточка»; «Полевая почта»	Апрель-май	Зам. руководителя, волонтеры отделения
9.4	Участие в обучающих тренингах по подготовке волонтеров, пропагандирующих ЗОЖ	В течение года	Зам. руководителя, волонтеры отделения
9.5	Участие в городских акциях	Апрель, май	Зам. руководителя, волонтеры отделения

### **10. Работа с родителями**

**Цель:** Установить единство стремлений, взглядов родителей и педагогического коллектива отделения СПО в воспитательном процессе.



**Задачи:**

Вовлечение родителей в деятельность органов общественного управления отделения СПО. Оказание психолого-педагогической помощи родителям в решении проблем воспитания.

Сотрудничество с семьёй в интересах подростков, формирование общественных подходов к воспитанию

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Общее родительское собрание для 1 курса	Август	Руководитель отделения СПО, зам. руководителя
2	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка	По мере необходимости	Зам. руководителя, кураторы групп
3	Работа с личными делами обучающихся. Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных семей	Сентябрь	кураторы групп
4	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся	По мере необходимости	Зам. руководителя, кураторы групп
5	Групповые родительские собрания. 1 курс – тема «Выборы родительского комитета». 2, 3 курсы – тема «Задачи совместной работы педагогического коллектива и родителей»	Октябрь	Зам. руководителя, кураторы групп
6	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, совершивших правонарушения	По мере необходимости	Зам. руководителя, кураторы групп
7	Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска»	По мере необходимости	Зам. руководителя, кураторы групп
<b>Контроль</b>			
1	Соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка в филиале	Постоянно	Зам. руководителя
2	Контроль учебной дисциплины студентов, обучающихся (опоздания на занятия и пропуски учебных занятий без уважительной причины)	Постоянно	Зам. руководителя

3	Контроль по соблюдению правил проживания в общежитии	Постоянно	Зам. руководителя
4	Контроль за рациональным питанием.	Постоянно	Зам. руководителя
5	Посещение учебных занятий преподавателей	По графику	Зам. руководителя

**ОТЗЫВ**  
**на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция,**  
**реализуемую филиалом**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**  
**в г. Славянске-на-Кубани**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки в очной форме обучения состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

ППССЗ подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207)., с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

Рассматриваемая ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график.

Её цель – это подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена с квалификацией «юрист», развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС.

Анализ состава всех компонентов ППССЗ позволяет установить, что комплектация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам в соответствии с требованиями п.п. 5.1, 5.2 ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям, логике и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП СПО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями п. 6 ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за цикловыми (предметными) комиссиями, были сделаны следующие выводы:

– содержание программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

– содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплины обоснованно;

- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов и интерактивным формам обучения;
- каждая программа содержит необходимые для данной дисциплины задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов, а также фонда оценочных средств и примеры тестовых заданий;
- все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и матрицей компетенций, представленной в учебном плане.

С целью реализации компетентного подхода при подготовке студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция ППССЗ предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ППССЗ формирует весь необходимый объем общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Нельзя не отметить, что к реализации рецензируемой программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав. Одно из преимуществ ППССЗ – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ППССЗ предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, соответствуют целям и задачам ФГОС СПО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Рецензируемая ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются программы всех заявленных дисциплин, модулей, практик и итоговой государственной аттестации.

Подводя итоги рассмотрения, можно сделать следующие выводы.

Структура ППССЗ подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ППССЗ и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Программа подготовки специалистов среднего звена и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС СПО.

Рассмотренная ППССЗ безусловно может быть использована для обучения студентов, филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, по специальности 40.02.04 Юриспруденция с присвоением квалификации «Юрист».

Эксперт:

Начальник Управления правового  
обеспечения муниципальной деятельности  
МО Славянский район

« 31 » мая 2024г.



**ОТЗЫВ**  
**на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция,**  
**реализуемую филиалом**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**  
**в г. Славянске-на-Кубани**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки в очной форме обучения состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

ППССЗ подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 г. рег. № 76207)., с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

Рассматриваемая ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график.

Её цель – это подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена с квалификацией «юрист», развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС.

Анализ состава всех компонентов ППССЗ позволяет установить, что комплектация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам в соответствии с требованиями п.п. 5.1, 5.2 ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям, логике и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП СПО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями п. 6 ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за цикловыми (предметными) комиссиями, были сделаны следующие выводы:

– содержание программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

– содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплины обоснованно;

– программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;

– во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов и интерактивным формам обучения;

– каждая программа содержит необходимые для данной дисциплины задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов, а также фонда оценочных средств и примеры тестовых заданий;

– все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и матрицей компетенций, представленной в учебном плане.

С целью реализации компетентного подхода при подготовке студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция ППССЗ предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ППССЗ формирует весь необходимый объем общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Нельзя не отметить, что к реализации рецензируемой программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав. Одно из преимуществ ППССЗ – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ППССЗ предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, соответствуют целям и задачам ФГОС СПО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Рецензируемая ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются программы всех заявленных дисциплин, модулей, практик и итоговой государственной аттестации.

Подводя итоги рассмотрения, можно сделать следующие выводы.

Структура ППССЗ подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ППССЗ и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Программа подготовки специалистов среднего звена и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС СПО.

Рассмотренная ППССЗ безусловно может быть использована для обучения студентов, филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, по специальности 40.02.04 Юриспруденция с присвоением квалификации «Юрист».

Эксперт:

Главный специалист-эксперт  
отдела судебно-исковой работы № 1  
ОСФР по Краснодарскому краю

« 31 » мая 2024 г.



Ю.А. Пострыгай



**ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ**  
**на программу подготовки специалистов среднего звена среднего**  
**профессионального образования по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция, реализуемую**  
**филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**  
**в г. Славянске-на-Кубани**

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция по очной форме обучения отражает актуальные потребности работодателей, поскольку ориентирована на подготовку специалистов с учетом современных технологий в области правоприменительной и правоохранительной деятельности и правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Рабочие программы учебных дисциплин детально проработаны, для каждой темы программы представлены соответствующие компетенции, которые формируются в процессе изучения дисциплины. Уровень освоения компетенций представляется достаточным и соответствующим заявленным в компетентностной модели выпускника требованиям.

Образовательная программа также включает практики, как учебные, так и производственные, в том числе преддипломную практику.

Учебный план образовательной программы включает в себя логически выстроенные циклы и разделы ППССЗ (дисциплины, модули, практики), разностороннее освещающее все аспекты указанных видов деятельности, что обеспечивает формирование необходимых компетенций.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Рабочие программы образовательной программы ориентированы на проведение занятий лекционного типа предлагаются с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, с тематическими иллюстрациями.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Эксперт:

Начальник Управления правового  
обеспечения муниципальной деятельности  
МО Славянский район

« 31 » *мде* 2024г.



**ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ**  
**на программу подготовки специалистов среднего звена среднего**  
**профессионального образования по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция, реализуемую**  
**филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**  
**в г. Славянске-на-Кубани**

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция по очной форме обучения отражает актуальные потребности работодателей, поскольку ориентирована на подготовку специалистов с учетом современных технологий в области правоприменительной и правоохранительной деятельности и правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Рабочие программы учебных дисциплин детально проработаны, для каждой темы программы представлены соответствующие компетенции, которые формируются в процессе изучения дисциплины. Уровень освоения компетенций представляется достаточным и соответствующим заявленным в компетентностной модели выпускника требованиям.

Образовательная программа также включает практики, как учебные, так и производственные, в том числе преддипломную практику.

Учебный план образовательной программы включает в себя логически выстроенные циклы и разделы ППСЗ (дисциплины, модули, практики), разностороннее освещающее все аспекты указанных видов деятельности, что обеспечивает формирование необходимых компетенций.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Рабочие программы образовательной программы ориентированы на проведение занятий лекционного типа предлагаются с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, с тематическими иллюстрациями.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Эксперт:

Главный специалист-эксперт  
отдела судебно-исковой работы № 1  
ОСФР по Краснодарскому краю

« 31 » мая 2024 г.



Ю.А. Пострыгай