

Б2.О.02.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики) является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практике;
- анализ функционирования объекта преддипломной практике на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по преддипломной практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП.

Производственная практика относится к обязательной части части Блок 2 ПРАКТИКИ.

В соответствии с рабочим учебным планом преддипломная практика изучается на 2 году обучения по очной и на третьем курсе заочной формам обучения (уровень магистратуры). Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего " Системный анализ и принятие решений в публичной сфере", " Управление проектами в публичной сфере", " Теория и механизмы современного государственного управления", " Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", " Методология научного исследования", "Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления".

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП изученных в течение первого и второго курсов и служит основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Производственная практика (преддипломная практика)

Способ – стационарная,выездная

Форма – непрерывно.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы служебной этики
	Умеет использовать нормы служебной этики
	Владеет навыками использования норм служебной этики в профессиональной деятельности
	Знает антикоррупционное законодательство

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Умеет реализовывать профессиональную деятельность на основе антикоррупционных принципов
	Владеет навыками реализации профессиональной деятельности на основе норм антикоррупционной направленности
ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Знает нормы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления
	Умеет использовать методы профилактики коррупционной деятельности органах власти
	Владеет навыками участия в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
ИОПК- 2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования
	Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области
	Владеет навыками участия в процессах стратегического планирования деятельности органа власти
ИОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Знает технологии разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
	Умеет применять инструменты разработки и реализации управленческих решений
	Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
ИОПК- 2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
	Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
	Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
ИОПК- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
	Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов
	Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности
	Владеет навыками разработки нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	Владеет навыками применения методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	Владеет навыками использования способов и методик прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
ИОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
	Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
	Владеет навыками мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	Умеет обеспечить реализацию политики с учётом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	Владеет навыками реализации политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Знает принципы и методы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	Умеет осуществлять оценку эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	Владеет навыками осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Знает сущность, методы и процесс проектной деятельности в органах власти
	Умеет организовать проектную деятельность в органах власти
	Владеет навыками организации проектной деятельности в органах власти
ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	<p>Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации</p> <p>Умеет организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций для решения профессиональных задач</p>
ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Владеет навыками организации взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	<p>Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.</p> <p>Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти</p> <p>Владеет навыками разработки стратегии деятельности органа публичной власти</p>
ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<p>Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти</p> <p>Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Владеет навыками разработки организационной структуры органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>
ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	<p>Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти</p> <p>Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.</p> <p>Владеет навыками организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.</p>
ПКС-2 Способен использовать комплекс современных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	
ИПКС-2.1 Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
и муниципального управления и обосновывает их применение.	Умеет обосновывать применение эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
	Владеет навыками применения эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
ИПКС-2.2 Использует наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
	Умеет применять наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
	Владеет навыками применения наиболее эффективных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
ИПКС-2.3 Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Знает критерии оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
	Умеет оценивать эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
	Владеет навыками оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.	
ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Знает принципы и методы разработки и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	Умеет осуществлять управление проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	Владеет навыками осуществления управления проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Знает методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления
	Умеет использовать проектный подход в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления
	Владеет навыками использования проектного подхода в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления
ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Знает гибкие методы и технологии управления проектами в публичной сфере
	Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.
	Владеет навыками осуществления проектной деятельности на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.

Объем практики составляет 21 зачетная единица (756 часов), в том числе 720 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 14 недель. Время проведения практики 4 семестр (ОФО), 3 курс (ЗФО).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Организационно-ознакомительный	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	1 день
		Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	1 день
2	Аналитический	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	1 -6 неделя
		Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	7-11 неделя
		Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	11-13 неделя
4	Заключительный	Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практике	14 неделя
5		Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	Последний день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – *зачет с оценкой*

Учебная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537379>

2 Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 58 с. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf

3. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867>

4 Государственная политика и управление. Уровни и технологии: учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540548>

5 Анализ данных: учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.]; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536007>

Авторы: Терешина М.В., д-р. экон. наук, доцент, профессор кафедры государственной политики и государственного управления