

Аннотация к рабочей программе практики
Б2.О.02.04(ПД) Производственная преддипломная практика
студентов заочной формы обучения набора 2024 года
направления подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Целью прохождения производственной преддипломной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: – овладение студентами специальными научными методами проведения аналитических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; овладение студентами специальными научными методами проведения теоретических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; овладение студентами специальными научными методами проведения прикладных эмпирических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; овладение студентами специальными научными методами проведения проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; приобретение опыта выбора и обоснования актуальной научной проблемы, направления исследований по теме научно-исследовательской работы для выполнения магистерской диссертации в области совершенствования системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе и сбор и подготовка материалов по этой теме для написания магистерской диссертации.

Задачи практики:

- выбор конкретного предприятия для инновационного совершенствования ее системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами в условиях цифрового общества;
- постановка проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами в условиях цифрового общества;
- проведение аналитических исследований проблемы и составление аналитического обзора по проблеме;
- ознакомление и изучение организационно-управленческих моделей процессов, освоение методов управления проектами и проектного управления используемых в организации;
- проведение теоретических исследований проблемы и составление теоретического отчета по проблеме;
- проведение прикладных эмпирических исследований проблемы на выбранном предприятии по обоснованию путей решения проблемы на предприятии;
- подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики;
- проведение проектных исследований на выбранном предприятии и разработка концепции построения инновационной системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами в условиях цифрового общества.

Место практики в структуре ООП.

Научно-исследовательская работа относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.04(ПД). Практика базируется на освоении следующих

дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Лидерство и командообразование», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Психология профессиональной деятельности», «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления», «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Управление и контроллинг в маркетинге», «Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций», «Корпоративная культура», «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами», «Информационные технологии управления бизнес-процессами», «Управление интеллектуальным человеческим капиталом», «Бережливое управление и производство», «Управление проектами в коммерческой организации», «Корпоративные финансы и инвестиции», «Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы», «Методы стратегического и оперативного контроллинга», «Системы искусственного интеллекта», «Инновационная экосистема компании», «Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании», «Процессный менеджмент», «Правовое обеспечение деятельности фирмы», «Системное планирование деятельности компании», «Управление компанией», «Управление изменениями в бизнесе», «Исследование систем управления», «Организационное проектирование систем управления», «Научно-исследовательская работа», «Технологическая практика». В свою очередь преддипломная практика обеспечивает выполнение и успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1.	ПК-1.1	ПК-1 – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией

1	2	3	4
3.	ПК-3.1	ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.2		ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.3		ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
4.	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
5.	ПК-5.1	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		ИПК-5.3. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации
6.	ПК-6.1	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-6.2		ИПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации
	ПК-6.3		ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
7.	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации
8	ПК-8.1	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-8.2		ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок
	ПК-8.3		ИПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 1 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем и 214 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 202 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 3 курс.

Производственная преддипломная практика в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения: подготовительный этап, информационный этап, исследовательский этап, творческий этап, заключительный этап.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	Получение задач на производственную преддипломную практику и разработка календарного плана их реализации. На этом этапе осуществляется выбор организации (предприятия), заключение договора, получение индивидуального учебного проекта у руководителя производственной преддипломной практики в соответствии с ее целями и задачами, а также в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Выполняется оформление, согласование и утверждение документов, необходимых для прохождения практики. Проводится установочная конференция	4 (0,5 часа контактная работа)
2.	Информационный этап	Ознакомление с системой документной деятельности базового предприятия. Поиск и организация доступа к источникам информации, содержащим сведения о системе документной деятельности, ее организации и управлении на предприятии. Сбор информации из документальных источников и путем непосредственного изучения организации и управления документной деятельностью в структурных подразделениях предприятия, осуществляющих деятельность в сферах делопроизводства, информационно-аналитического и документационного обеспечения управления, организации документооборота, создания корпоративных документных систем. Подготовка информации к системным исследованиям. Систематизация материалов для первого раздела ВКР	70
3.	Исследовательский этап	Проведение системных исследований состояния системы документной деятельности на базовом предприятии с целью определения фактического состояния ее технологической, инфраструктурной, нормативно-правовой и теоретико-методологической базы и выявления системных несоответствий. Постановка проблемы совершенствования систем документной деятельности на базовом предприятии. Уточнение проблемы в системе документной деятельности базового предприятия, на решение которой будет направлена выпускная квалификационная работа. Точное формулирование объекта, предмета, цели и задач исследований. Систематизация материалов для второго раздела ВКР	68

1	2	3	4
4.	Творческий этап	Выработка и обоснование идеи совершенствования системы документной деятельности базового предприятия, осуществление которой позволит решить поставленную проблему. Выбор и обоснование научного подхода, концепции, теории и методологии, в рамках которых будут решены поставленные задачи исследований по совершенствованию системы документной деятельности базового предприятия. Точное формулирование ожидаемых результатов исследований по выпускной квалификационной работе и разработка календарного плана-графика ее завершения и подготовки к защите. Систематизация материалов для третьего раздела ВКР	64
5.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам производственной преддипломной практики, в ходе которой проходит аттестация студентов и выставляется итоговая оценка за производственную преддипломную практику.	10 (0,5 час контактная работа)

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по преддипломной практике: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Авторы: Ланская Д.В., канд. эконом. наук, доцент;

Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент.