

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

  
\_\_\_\_\_ Казаров И.А.  
«31» мая 2024



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.21. Управление в социальной работе

Направление подготовки/специальность 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) /  
специализация Общий профиль

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1. О.21 «УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа.

Программу составил(и):

Гудакова Л.В., к. экон. наук,  
доцент кафедры социальной работы,  
психологии и педагогики  
высшего образования

подпись  \_\_\_\_\_  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1. О.21  
«Управление в социальной работе»

утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол №12 от 09.04.2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Чепелева Л.М.

фамилия, инициалы

 \_\_\_\_\_  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол №4 от 22.04.2024 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

 \_\_\_\_\_  
подпись

Рецензенты:

- кандидат психологических наук,  
доцент кафедры управления персоналом  
и организационной психологии
- доктор психологических наук, профессор кафедры  
психологии личности и общей психологии

И.Г. Юркова

Л.Н. Ожигова

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Овладение студентами компетенцией компетенции по осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг и способности к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

### 1.2 Задачи дисциплины

- рассмотреть теоретико-методологические основы учебного курса;
- исследовать содержание управленческого ресурса, его структуру, систему базовых категорий, законов и принципов;
- выработать творческий подход к решению административно-организационных задач по осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг
- сформировать способности к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной работе» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 7 семестре 4 курса по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Управление в социальной работе» определяет изучение дисциплин: «Правовое обеспечение в социальной работе», «Социальная политика», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</b>	
ИПК-4.1. Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных критериев.	Знает методики проведения исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных критериев;
	Умеет выявлять уровень качества и эффективность с учетом разработанных критериев в различных областях;
	Осуществляет контроль качества предоставления социальных услуг.
ИПК-4.2. Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов.	Знает инструментарий оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;
	Умеет анализировать отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;
	Проводит анализ по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-4.3. Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества.	Знает организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества;
	Умеет применять организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества;
<b>ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</b>	Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества.
ИПК-7.1. Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе.	Знает цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе;
	Умеет определять плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе;
	Разрабатывает плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе.
ИПК-7.2. Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.	Знает методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан;
	Умеет использовать методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан;
	Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		X	X	X	4
		семестр	семестр	семестр	курс

		(часы)	(часы)	(часы)	(часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>14,3</b>				<b>14,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>14</b>				<b>14</b>
занятия лекционного типа	6				6
лабораторные занятия					
практические занятия	8				8
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3</b>				<b>0,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>85</b>				<b>85</b>
Реферат/эссе (подготовка)	26				
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	42				
Подготовка к текущему контролю	17				
<b>Контроль:</b>	<b>8,7</b>				<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>			<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>14,3</b>			<b>14,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>			<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестре (4 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Социальное управление — задачи и принципы	24	2	2	-	20
2.	Система управления социальной работой	34	2	2	-	30
3.	Особенности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	41	2	4	-	35
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		99	6	8	-	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4.	Социальное управление — задачи и принципы	23	6	12	-	5
5.	Система управления социальной работой	23	6	12	-	5
6.	Особенности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	22	6	10	-	6
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		68	18	34	-	16
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль:	25,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Социальное управление — задачи и принципы	Тема 1 Эволюция теории менеджмента Тема 2 Возникновение и развитие научных подходов к управлению Тема 3 Социальная работа как профессиональная деятельность. Ее актуальность Тема 4 Функции, законы, принципы и методы социального управления	В,ПД, КЛ, Э

2.	Система управления социальной работой.	Тема 5 Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы Тема 6 Организация как структурная единица системы Тема 7 Социальная работа как организационная система. Тема 8 Профессионализм и аттестация специалистов социальной сферы Тема 9 Социальные службы как институциональная основа управления Тема 10 Основные понятия и виды организационных структур управления	В, ПД, КЛ, Э
3.	Особенности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	Тема 11 Мотивация труда Тема 12 Проблемы управления персоналом в системе социальной работы Тема 13 Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников Тема 14 Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их эффективности Тема 15 Администрирование: социальная ценность и действенность Тема 16 Повышение эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы Тема 17 Особенности социально-трудовых отношений и их функционирование в системе социальных служб	В, ПД, КЛ, Э

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Социальное управление — задачи и принципы	Тема 1 Эволюция теории менеджмента Тема 2 Возникновение и развитие научных подходов к управлению Тема 3 Социальная работа как профессиональная деятельность. Ее актуальность Тема 4 Функции, законы, принципы и методы социального управления	В, Д, КЛ, ПД, Э
2.	Система управления социальной работой.	Тема 5 Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы Тема 6 Организация как структурная единица системы Тема 7 Социальная работа как организационная система. Тема 8 Профессионализм и аттестация специалистов социальной сферы	КЛ, Д, ПД, Э

		Тема9 Социальные службы как институциональная основа управления Тема 10 Основные понятия и виды организационных структур управления	
3.	Особенности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	Тема 11. Мотивация труда Тема 12 Проблемы управления персоналом в системе социальной работы Тема 13 Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников Тема 14 Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их эффективности Тема 15 Администрирование: социальная ценность и действенность	Э, ПД, Д, ПР, КЛ

Защита практической работы (ПР), конспект (КЛ), дискуссии (Д), проблемы для дискуссии (ПД), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), вопросы для устного опроса (В).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций).	<p>1. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/510691">https://urait.ru/bcode/510691</a></p> <p>2. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/519765">https://urait.ru/bcode/519765</a></p> <p>3. Управление в социальной работе [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 040400.62 "Социальная работа" (бакалавр) / под общ. ред. Л. В. Федякиной; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва: Омега-Л: Изд-во Российского государственного социального университета, 2014. - 365 с.: ил. - (Социальное образование XXI века). - Библиогр. в конце гл. - Библиогр.: с. 341-342. - ISBN 9785713911379. - ISBN 9785370031854: 429.79.</p> <p>4. Василенко, Елена Ивановна. Управление в социальной работе [Текст]: учебное пособие для студентов / Е. И.</p>



		<p>Василенко. - Москва: Дашков и К°, 2014; [Ростов-на-Дону]: Наука-Спектр, 2014. - 291 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 286-291. - ISBN 9785394022289: 166.80.20 экз.</p> <p>5.Управление в социальной работе: учебник для академического бакалавриата / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 319 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс. 2017. 2018. <a href="https://biblio-online.ru/viewer/F1671EB7-0714-4C12-BEA1-82AA5DF53F67/upravlenie-v-socialnoy-rabote#page/">https://biblio-online.ru/viewer/F1671EB7-0714-4C12-BEA1-82AA5DF53F67/upravlenie-v-socialnoy-rabote#page/</a></p>
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия

формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

В процессе обучения в форме лекционных занятий используются следующие образовательные технологии:

определение учебной и научной проблемы в исследуемой теме раскрывается с помощью выявления теоретических закономерностей зарубежного и отечественного опыта, а также действующей законодательной и нормативной базы, что позволит эффективно выполнять служебные обязанности, возлагаемые на менеджеров в социальной сфере. Раскрытие материала представлено цитируемыми источниками.

рассмотрение этапов развития отечественной управленческой науки; которые позволяют в историческом аспекте оценить и осмыслить объективную и закономерную направленность изменений в области социального управления, связанную прежде всего с преобразованиями экономического базиса общества - отношений собственности с помощью обзора литературы.

анализ управленческого опыта позволяет представить целостную концепцию социального менеджмента, управления финансовым обеспечением предпринимательской деятельности применительно к периоду реформирования российской экономики

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление в социальной работе».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, творческих заданий, ситуационных задач, дискуссионных вопросов, практикующих упражнений и **промежуточной аттестации** в форме эссе, вопросов и заданий к экзамену.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-4.1. Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества	Знает методики проведения исследования из различных областей, направленных на выявление качества	Творческое задание 1-3; Проблемы для дискуссии 1-4, тема 13; Тест №1	Т Практические задания

	и эффективности с учетом разработанных критериев	и эффективности с учетом разработанных критериев;  Умеет выявлять уровень качества и эффективность с учетом разработанных критериев в различных областях;  Осуществляет контроль качества предоставления социальных услуг	Практикующие упражнения , тема 3. Эссе 1-37	
2	ИПК-4.2. Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных	Знает инструментарий оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;  Умеет анализировать отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;  Проводит анализ по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и	Практикующее упражнение 1-10; Практикующее упражнение 1-4, тема 14. Вопросы для обсуждения 1-6, тема 15. Упражнение 1-2, тема 16. Задание 1-2 тема 16. Тест №1 Эссе 1-37	Практическое задание , Т,

		количественных данных;		
3	ИПК-4.3. - Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества	<p>Знает организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества;</p> <p>Умеет применять организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества;</p> <p>Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества.</p>	Тест по разделу 1-2. Практическое задание 1-2, тема 4. Вопросы для обсуждения к разделу 1-2. Тест №1 Практикующее упражнение 1-10, тема 8. Эссе 1-37	Т, Практические задания
4	ПК-7.1. - Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе	<p>Знает цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе;</p> <p>Умеет определять плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и</p>	Дискуссии 1-4, тема 5. Ситуационные задачи 1-3, тема 5. Вопросы для обсуждения 1-7, тема 5. Вопросы для обсуждения 1-6, тема 16. Задание 1-2 тема 16, упражнение 1-2 тема 16. Эссе 1-37	Т, Практические задания

		отдельных специалистов по социальной работе;  Разрабатывает плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе.		
5	ПК-7.2. - Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Знает методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан;  Умеет использовать методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан;  Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.	Вопросы для повторения 1-3, тема 10; Вопросы для дискуссии 1-2, тема 10; Практикующие упражнения 1-2, тема 10; Ситуация для обсуждения тема 11; упражнения 1-2 , тема 11,13 Тест №1 Эссе 1-37	Т Практические задания.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раздел 1. Социальное управление — задачи и принципы**

Тема 1. Эволюция теории менеджмента

Вопросы для повторения:

1. Опишите некоторые различия между организациями древности и современными организациями

2. Кратко опишите три подхода к управлению, рассмотренные в лекции
3. Кратко опишите три школы управленческой мысли, которые получили развитие в первой половине XX века
4. Проведите различия между открытой и закрытой системами
5. Каковы четыре функции процесса управления

Вопросы для обсуждения:

1. Какую роль играет коммуникация в структурировании организации?
2. Сравните теорию системного и ситуационного подходов
3. Опишите (по материалам периодической печати) опыт работы организаций социального обслуживания, в которых прослеживаются три школы управленческой мысли.
4. Почему США являются родиной современного управления?
5. Обсуждение ситуаций для анализа (см. раздаточный материал)

Тема 2. «Возникновение и развитие научных подходов к управлению»

Основные вопросы

1. Эволюция теории управления как череда определенных этапов и связанных с ними управленческих революций.
2. Свод законов царя Вавилонии Хаммурапи (1792-1750 гг. до н.э.).
3. Законы китайского реформатора Шан Яна (390-338 гг. до н.э.)
4. Школа научного управления. Рационалистический подход. (Ф. Тейлор (1856-1915 гг.), Лилиан и Френк Гилберты, Г.Л.Гантт (1861-1919 гг.), Г.Форд (1863-1947 гг.), Г.Эмерсон (1853-1931 гг.) и др.
5. Административная школа. Классическое направление в менеджменте. Процессный подход. Анри Файоль, Л.Ф. Урвик, Джеймс Муни и др. Рациональная бюрократия Макса Вебера.
6. Школа человеческих отношений в менеджменте. Элтон Мэйо, Мери Паркер Фоллет, Дуглас Мак-Грегор и др.
7. Обсуждение ситуаций для анализа (см. раздаточный материал)

Тема 3. Социальная работа как профессиональная деятельность. Ее актуальность  
Практикующие упражнения «Самодиагностика социального работника и его профессионализм» (см. раздаточный материал)

Тема 4. Функции, законы, принципы и методы социального управления  
Практическое задание:

1. Опишите (по материалам периодической печати) применение и использование вышеуказанных функций в учреждениях социальной защиты.
2. Подтвердите использование законов науки управления в системе управления социальной работой на конкретных примерах

**Раздел 2. Система управления социальной работой.**

Тема 5. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте цель такого учреждения социальной работы, как: Центр помощи семье и детям.
2. Составьте таблицу, в которой перечислите все виды услуг, предлагаемых Центром социального обслуживания граждан пожилого возраста. Укажите, каким образом их можно оказывать? Их свойства (в чем они заключаются?), их результат (что они дают клиенту? Почему клиент ими пользуется?)

3.Какие меры следует предпринять для того, чтобы убедить людей пользоваться услугами территориального Центра социальной помощи семье и детям? Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

4.Как организовать прямое предложение услуг Центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства?

5.Как использовать личные связи для целей рекламы учреждения социальной защиты?

6.Как лучше использовать телефон для целей рекламы учреждения социальной защиты?

7.Составьте и заполните таблицу по форме:

Факторы, которые могут повлиять на деятельность учреждения социальной Защиты (каждый студент выбирает самостоятельно то или иное учреждение)	Каким образом данные факторы могут повлиять на учреждение
1. Экономический спад	
2. Отсутствие финансирования	
3.Недостаточное внимание со стороны муниципальных властей	

Проблемы для дискуссии

1.Сформулировать цель и основные задачи деятельности реабилитационного центра для несовершеннолетних

2.Сформулировать основные направления работы центра социальной реабилитации для несовершеннолетних.

3.Сформулировать основные направления кадрового состава социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних

4.Определить структуру социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних. Данные проблемы обсуждаются с помощью такого метода, как «Мозговая атака».

Ситуационные задачи

1.Опираясь на ежегодный доклад Департамента по социальной защите населения Краснодарского края «О положении детей в Краснодарском крае» составьте программу развития центра социальной помощи семье и детям.

2.Опираясь на ежегодный доклад Департамента по социальной защите населения Краснодарского края «О положении инвалидов в Краснодарском крае» составьте программу развития социально-реабилитационного центра инвалидов и престарелых.

3.Опираясь на ежегодный доклад Департамента по социальной защите населения Краснодарского края «О положении граждан пожилого возраста в Краснодарском крае» составьте программу развития центра социального обслуживания граждан пожилого возраста.

Тема 7. Социальная работа как организационная система

Творческое задание:

1.Миссионерская роль социальной работы.

2.Особенности формирования социально-демографического компонента человеческого потенциала в России.

3.Гуманистическая составляющая социальной работы.

Тема 8. Профессионализм и аттестация специалистов социальной сферы

Практикующее упражнение:

1. Сравните и сопоставьте практический опыт применения аттестации социальных работников в социальной сфере.

2. Что вы понимаете под профессиональным призванием? Приведите примеры из практического опыта.

3. На основе материалов периодической печати, журналов, отражающих проблематику социальной работы, найдите положения, подтверждающие действие профессиональное мастерство, какой смысл вкладывается в это понятие?

4. Являясь руководителем учреждения социальной защиты, предложите развернутую схему мероприятий, направленных на взаимодействие специалиста по социальной работе и клиентов социальных служб?

5. Почему специалист в области социальной работы должен контактировать с другими специалистами социальных служб, образовательных, лечебных и других учреждений?

6. Почему духовно-нравственные, этические качества специалиста по социальной работе являются неотъемлемым компонентом его профессиональной деятельности?

7. Перечислите основные требования к знаниям, умениям и навыкам специалиста по социальной работе, используя федеральные законы, подзаконные нормативно-правовые акты, ведомственные документы литературные источники.

8. Какими личностными качествами должен обладать специалист по социальной работе?

9. Перечислите основные принципы Национального кодекса этики социального работника.

10. Каковы, по вашему мнению, основные методы улучшения профессиональной подготовки и социального воспитания специалистов в области социальной работы, всех работников социальных служб.

Тема 10. «Принципы устройства организации. Основные понятия и виды организационных структур управления»

Вопросы для повторения:

1. Охарактеризуйте разделение труда в сфере управления

2. Как вы понимаете структурное представление организации

3. Раскройте структуру управления социальной работой на трех уровнях федеральном, региональном и муниципальном

Вопросы для дискуссии:

1. В чем заключается наличие компонента предпринимательской деятельности в системе социальной работы.

2. Назовите основные достоинства и недостатки различных типов управленческих структур: линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная.

Практикующие упражнения:

1. Дайте анализ существующей управленческой структуры конкретного учреждения или службы социальной работы.

2. Выявите достоинства и недостатки, а также предложите варианты изменения структуры, с целью повышения эффективности управленческой деятельности.

**Раздел 3. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы**

Тема 11. Мотивация труда социальных работников

Ситуация для обсуждения:

Елена Волкова является директором центра социального обслуживания. Ей подчиняются 20 женщин и 8 мужчин. Все они выпускники колледжей и имеют, по крайней мере, 8 лет производственного стажа. У Волковой есть диплом об окончании



педагогического вуза, но она всего четыре года работает по специальности. Основная проблема Волковой - отсутствие уважения и поддержки со стороны её подчиненных. Волкова обдумывает возможные варианты действия, которые побудили бы её подчиненных оказывать ей большее уважение и откликаться на её требования. Разработайте мотивационный план для Е. Волковой. При разработке плана необходимо опираться на использование принципов содержательных теорий мотивации.

Упражнение 1. Ценностные ориентации и мотивации социального работника.

Оцените себя по шкалам.

1. Я обладаю развитой, необходимой для деятельности эмпатией (сопереживание).	54321012345	На сопереживание другим у меня не хватает сил и времени.
2. У меня склонность быстро включаться в поиск методов, приемов решения проблем клиента.	54321012345	Я не могу быстро активно включиться в проблему клиента, для этого необходима определенная "настроенность".
3. У меня ежедневная привычка анализировать итог своего рабочего дня (успехи и неудачи), делать записи.	54321012345	Я ухажу от самоанализа себя и своей работы. Меня это раздражает (угнетает).
4. Я развиваю в себе рефлексии (знание и понимание себя, сравнение с другими людьми, коллегами).	54321012345	Считаю излишним "копаться" в себе, сравнивать себя с другими.
5. Я стараюсь осознавать свои успехи, результаты деятельности, отношения с людьми.	54321012345	Я стараюсь "отключить" себя от работы в домашних условиях.

Тема 13. Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников

Упражнение 1.

Приведите примеры экономической и социальной эффективности внедрения научной организации труда в организации социального обслуживания.

Покажите на примерах деятельности центра социального обслуживания граждан, каким образом совершенствование организации труда влияет на рост производительности и улучшение качества предоставляемых услуг.

Упражнение 2.

Составьте социальный паспорт административных округов г. Краснодара (района Краснодарского края)

Проблемы для дискуссии

1. В чем особенности организации социальной работы в сфере образования?
2. В чем особенности организации социальной работы в сфере здравоохранения?
3. Какие, на Ваш взгляд, постановления правительства в сфере здравоохранения могут быть эффективно реализованы только совместно специалистами в области организации здравоохранения и социальной работы?
4. В чем особенности организации социальной работы в сфере досуга, культуры и спорта?

Тема 14. Профессиограмма бакалавров социальной работы и пути повышения их эффективности

Практикующее упражнение

Вам как руководителю службы социальной работы требуются сотрудники на замещение вакантных должностей. Для этого вами была оформлена заявка на участие в “Дне карьеры”, проводимого в одном из вузов. Самым очевидным вариантом презентации профессии социального работника является профессиограмма, которую вы должны составить:

1. профессиограмму для бакалавра по социальной работе в аппарате краевого органа социальной защиты. (группа 4-5 человек)

2. профессиограмму для бакалавра по социальной работе в аппарате центров по начислению и выплате пенсий и пособий. (группа 4-5 человек)

3. профессиограмму для с бакалавра по социальной работе в аппарате городского (районного) органа социальной защиты. (группа 4-5 человек)

4. профессиограмму для бакалавра по социальной работе службы социальной помощи. (группа 4-5 человек)

Профессиограмма составляется (строится) с учетом особенностей или специфики той или иной должности бакалавра в структуре социальной работы.

Тема 15. Администрирование: социальная ценность и действенность

Тема 16. Повышение эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы

Вопросы для обсуждения

1. Разработайте методику для оценки видов социального обслуживания.

2. Разработайте методику для оценки мотивационной системы, средств мотивации персонала учреждения социального обслуживания.

3. Разработайте методику для оценки условий труда персонала учреждения социального обслуживания.

4. Разработайте методику оценки эффективности форм и методов управления персоналом учреждением социального обслуживания.

5. Оцените деятельность центра социального обслуживания граждан пожилого возраста, опираясь на метод факторов эффективность/ неэффективность.

6. Оцените деятельность центра социального обслуживания граждан пожилого возраста, опираясь на метод выявления степени удовлетворения потребностей клиентов.

Упражнение 1. "Формирование критериев и показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания и социальных работников".

Задание 1. Познакомьтесь с источниками, описывающими условия эффективности социальной работы (постановка проблемы и некоторые подходы; методики оценки эффективности деятельности социальных служб; формирование системы критериев и показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания).

Задание 2. Составьте набор показателей эффективности деятельности центра, учреждения социальной работы (по выбору); обоснуйте ваше решение и набор методов оценки деятельности.

Примечание. Задание может выполняться совместно с практиками непосредственно в организации.

Упражнение 2. Эффективность внутриорганизационного контроля.

Дополните список рекомендаций, которые позволяют избежать негативное воздействие контроля на поведение сотрудников в традиционных организациях. Прокомментируйте их и приведите примеры реализации.

Рекомендации по повышению эффективности контроля:

\*контроль должен быть комплексным. Устанавливайте жесткие, но достижимые стандарты;

\*система контроля должна быть адекватной личности руководителя и персонала;

\*контроль должен осуществляться открыто, стать проявлением внимания к сотрудникам;

\*результаты контроля должны быть доведены до исполнителей;

- \*вознаграждайте за достижение стандарта;
- \*контроль должен быть постоянным, а не осуществляться от случая к случаю, в кризисных ситуациях;
- \*устанавливайте двустороннее общение;
- \*контроль должен быть оперативным, для фиксации текущих (исправляемых) отклонений; контроль должен быть объективным;
- \*устанавливайте осмысленные стандарты, воспринимаемые персоналом;
- \*избегайте чрезмерного контроля, он не должен быть тотальным;
- \*контроль должен применяться к любому участнику работы;
- \*контроль не должен быть проявлением субъективного отношения к подчиненному;
- \*контролируйте работу, а не личность;
- \*используйте для осуществления контроля информационные системы управления, основанные на базах данных и базах знаний;
- \*привлекайте к участию в разработке системы контроля все заинтересованные стороны.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для текущей аттестации Темы эссе.**

1. Эффективность управления социальной работой.
2. Принцип Л.Урвика - «диапазон контроля»
3. Основные положения концепции М.Вебера
4. Изучение проблем управления производством по Черчу
5. Сущность научной концепции Дж.Муни и А.Рейли
6. 3 основных подхода к управлению.
7. Понятие «управление» и его характеристика.
8. Понятие «организация» и его значения.
9. Понятие «администрирование» – значения и содержание.
10. Виды управления и их особенности.
11. Организационно-функциональная концепция управления социальной работой.
12. Эмпирическая концепция управления социальной работой.
13. Системная концепция управления социальной работой.
14. Организационные структуры управления в системе социальной работы – их виды и совершенствование.
15. Система функций управления социальной работой.
16. Основные составляющие процесса социального управления и их характеристика.
17. Принципы управления социальной работой и их содержание.
18. Особенности менеджмента в социальных учреждениях.
19. Применение современных информационных систем и технологий в управлении социальной сферой.
20. Система методов управления социальной работой и их совершенствование.
21. Формы и методы контроля деятельности социальных учреждений.
22. Организация общефедеральной системы управления социальной работой в современной России.
23. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
24. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
25. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
26. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
27. Направления совершенствования системы стимулирования персонала в социальных учреждениях.
28. Мотивация персонала и её развитие в социальных учреждениях

29. Организация труда в социальных учреждениях и её совершенствование.
30. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению.
31. Формы и методы оценки эффективности управления социальной работой.
32. Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной компетентности.
33. Концептуальные и организационно-функциональные основы управления социальной работой
34. Уровни административного управления социальной работой
35. Организационные методы управления как "циклические методы" – от создания до ликвидации систем социальной работы.
36. Специфика использования экономических методов в процессе управления социальной работой.
37. Арсенал социальных, социально-психологических и психологических методов управления. Их влияние на эффективность/неэффективность управления

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **1. Примерные вопросы для подготовки к экзаменационным тестам на экзамене.**

1. Социальное управление как предмет научного знания. Управление как наука и искусство.
2. Управление социальной работой как разновидность социального управления
3. Система управления. Новая парадигма управленческой теории.
4. Структура управления социальной работой на трех уровнях
5. Исторические этапы становления и развития управленческой мысли. Основные школы.
6. Формальная и неформальная социальная организация. Общие характеристики сложной организации
7. Законы социального управления.
8. Основные характеристики внутренних переменных организации.
9. Принципы управления социальной работой.
10. Значение внешней среды. Характеристика внешней среды.
11. Методы управления социальной работой. Их сущность и специфика.
12. Управленческое решение. Процесс принятия и реализации
13. Целеполагание как основное средство реализации системного подхода в социальном управлении. Какие методы определения и согласования целей вы знаете? В чем заключается сущность метода «древа целей»?
14. Понятие «администрирование» - значения и содержание.
15. Стратегическое целеполагание как ресурс антикризисного управления
16. Социальная служба как институт профессиональной социальной работы. Почему формирование государственной системы социальной помощи началось с создания управленческих структур
17. Этические требования, предъявляемые к социальному работнику.
18. Какое значение для управления социальной работой имеют разработка и принятие целевых программ? Почему разрабатываемые для решения проблем социальной сферы программы называются целевыми? Какой орган утверждает федеральные целевые программы - Правительство или Государственная Дума?
19. Информационные системы и их разновидности, используемые в процессе управления социальной работой
20. Организационные методы управления социальной работой - состав и характеристика.

21. Влияние методов на эффективность/неэффективность социального управления.
22. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
23. Теоретические аспекты изучения организационных структур управления. Основные структурообразующие факторы.
24. Профессиональный паспорт социального работника
25. Социальный контроль - функция социального работника.
26. Требования к знаниям, умениям и личным качествам социального работника
27. Формы и методы контроля, используемые в процессе социального управления.
28. Управленческая культура. Сущность, структура, содержание
29. Пути повышения эффективности управления в социальных учреждениях.
30. Понятие «профессиография» и «профессиограмма». Виды профессиограмм.
31. Профессиональный паспорт социального работника.
32. Проведение аттестаций работников социальной сферы.
33. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации.
34. Понятие «эффективность управления социальной работой». Соотношение между результатами и затратами в социальной работе.
35. Методы подготовки и принятия управленческих решений.
36. Общефедеральная система управления социальной работой в современной России.
37. Практическое значение принципов управления социальной работой.
38. Основные составляющие системы управления персоналом в социальных учреждениях.
39. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере.
40. Функции социального работника.
41. Основные документы, регламентирующие деятельность учреждений социального обслуживания.
42. Понятие «организация» и её значения.
43. Министерства как орган социального управления, его структура и функции.
44. Мотивация труда социальных работников

## **2.Примерные экзаменационные практические задания**

1. Подтвердите действие принципов школы административного управления в системе управления социальной работы на конкретных примерах.
2. Опишите опыт работы организацией социального обслуживания в которых прослеживаются три школы управленческой мысли .
3. Назовите установки (личностные качества), которыми должен обладать руководитель социальной службы для выполнения функций (по А. Файолю)
4. Опишите применение и использование вышеуказанных функций в учреждениях социальной защиты.
5. Подтвердите использование законов науки управления в системе управления социальной работы на конкретных примерах.
6. Задание 1. Определите в структуре управления известной вам организации управляющую и управляемую системы. Обоснуйте свое решение.

### Критерии оценивания

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов

Знание и понимание теоретического материала	определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют заданию;	5 балл
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сба- лансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое ко- личество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую ин- формацию - дает личную оценку проблеме;	5 балла
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка; - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует проблеме	10 балла

### 3. Примерные экзаменационные тестовые задания(экзамен)

#### ТЕСТ № 1

1. Какой характер носила первая управленческая революция?
  - а) экономический;
  - б) религиозный;
  - в) религиозно-коммерческий;
  - г) коммерческий;
  - д) не подходит ни один из ответов.
2. К какому виду штабных полномочий относятся полномочия, при которых линейное руководство обращается за консультациями к консультативному аппарату для получения помощи?
  - а) рекомендательные полномочия;
  - б) обязательные согласования;
  - в) параллельные полномочия;
  - г) функциональные полномочия;
  - д) линейные полномочия внутри аппарата.
3. Территориальный центр социальной помощи семье и детям предназначен для:
  - а) оказания медицинской помощи;
  - б) обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
  - в) обслуживания семей, детей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации;
  - г) оказания своевременной и квалифицированной помощи различных видов;
  - д) оказания финансовой помощи семьям;
  - е) все данные утверждения верны, однако данный перечень представляется неполным.
4. К какому типу структуры относится такая организация, как Департамент социальной защиты населения Краснодарского края?

- а) бюрократическая организационная структура;
  - б) адаптивная структура;
  - в) дивизиональная структура;
  - г) функциональная структура
  - д) не подходит ни одна из указанных структур.
5. Какая теоретическая база лежала в основе концепции пятой управленческой революции (конец XIX-начало XX вв.)
- а) экономической целесообразности;
  - б) рациональной бюрократии;
  - в) социальной направленности;
  - г) психологической необходимости;
  - д) финансовой целесообразности.
6. Какие из предложенных ниже положений вытекают из концепции управления с позиции человеческих отношений?
- а) рациональное управление предусматривает учёт социальных и психологических аспектов трудовой деятельности людей;
  - б) менеджмент-это поддержание организационной связи с помощью организационной структуры, а также ответственных и способных кадров, преданных своей организации;
  - в) менеджмент есть единый процесс непрерывных взаимосвязанных действий, которые называются управленческими функциями, а процесс управления- как сумма этих функций;
  - г) в процессе управления, проблемы, возникающие при функционировании системы возможно решить путём математических уравнений, представляющих данную систему;
  - д) ни один из вариантов не подходит.
7. Какой из ниже перечисленных учёных сформулировал принцип научного подхода к выполнению каждого элемента работ?
- а) Ф.Тэйлор;
  - б) М.Фоллетт;
  - в) А.Файоль;
  - г) Ч.Бернард;
  - д) Э.Мэйо.
8. Менеджмент - есть процесс непрерывных, взаимосвязанных действий, которые называются управленческими функциями, а процесс управления -как сумма этих функций. К какой концепции управления относится данное положение?
- а), концепция административного управления; организации;
  - б), ситуационный подход;
  - в; процессный подход;
  - г), системный подход;
  - д) ни одно из положений не принадлежит к данной концепции.
9. Представители процессного подхода к управлению утверждают, что процесс управления является всеобщей суммой функций. О каких из ниже перечисленных функциях идёт речь?
- а) планирование;
  - б) обучение;
  - в) организация;
  - г) мотивация;
  - д) контроль.
- 10.Какой из подходов к управлению пытается увязать конкретные приёмы и концепции с определёнными конкретными ситуациями для того, чтобы достичь целей организации наиболее эффективно?

- а) ситуационный;
- б) системный;
- в) процессный;
- г) глобальной ориентации;
- д) ни один из предложенных;
- д) линейные полномочия внутри аппарата.

11. Какое из предложенных ниже учреждений социального обслуживания предназначено

для профилактики безнадзорности среди детей и подростков, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, предоставлении им бесплатной социальной помощи, поддержки и защиты?

- а) социально-реабилитационный центр для детей инвалидов и детей из малообеспеченных семей;
- б) комплексный центр для инвалидов и престарелых;
- в) социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- г) центр социального обслуживания;
- д) центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства.

12. На что была направлена третья управленческая революция?

- а) на развитие торговли;
- б) совершенствование производственных отношений;
- в) усиление контроля;
- г) усовершенствование финансовой системы;
- д) соединение государственных методов управления с контролем за деятельностью в сфере производства и строительства.

13. Профессиограмма социального работника это:

- а) должностные обязанности специалиста;
- б) знания специалиста в области социальной работы;
- в) описание в форме таблицы или графика производственной деятельности социального работника;
- г) сформированные навыки;
- д) требования к профессиональным качествам.

14. Какой из ниже перечисленных специалистов содействует интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений по оказанию необходимой социально-экономической помощи?

- а) специалист в области социальной работы;;
- б) социальный работник;
- в) социолог;
- г) психолог;
- д) врач-геронтолог.

15. Суть какого метода заключается в том, что деятельность любого социального учреждения регламентируется положением, один из разделов которого содержит перечень решаемых задач?

- а) метод «задачи-результаты»;
- б) метод «задачи-результаты-затраты»;
- в) параметрический метод;
- г) метод факторов эффективность/ неэффективность;
- д) метод выявления степени удовлетворения потребностей клиентов.

16. Какое направление организации труда предусматривает устранение тяжелых физических, психологических и эмоциональных нагрузок?

- а) Организация рабочих мест;
- б) дисциплина труда;
- в) улучшение условий труда;



г) кооперация труда;

д) разделение труда.

17.К какой организации относится решение следующей задачи: содействие созданию и организации деятельности негосударственных организаций, учреждений, предприятий социальной защиты?

а) управлению социальной защиты района;

б) центру социального обслуживания граждан;

в) Департаменту социальной защиты населения администрации субъекта РФ;

г) фонду социального страхования;

д) все указанные положения.

18.Какие методы укрепления дисциплины связаны с определением норм, предусмотренных законодательством о труде?

а) административные;

б) организационные;

в) организационно-технические;

г) материальные;

д) моральные.

19.Какое направление организации труда предусматривает планирование персонала, его профориентацию и отбор, разработку концепции развития и её реализацию?

а) эффективное использование рабочего времени;

б) организация подбора персонала и его развитие;

в) разделение труда;

г) кооперация труда;

д) дисциплина труда.

20. Какой закон социального управления требует объединения в управлении различных специализированных действий на разных уровнях и направлениях управления в единый управленческий процесс в рамках единого социального организма?

а) закон экономии времени;

б) закон необходимого разнообразия;

в) закон специализации управления;

г) закон интеграции управления;

д) закон приоритетности социальных целей.

## Тест № 2

1.Какое правило неверно при постановке целей?

а) цели и задачи должны быть максимально нагружены, но достижимы;

б) все цели должны быть расписаны по рубежам и иметь конкретное выражение.

в) цели должны быть реальны; должен быть определен источник финансирования.

г) характер целей должен отвечать характеру деятельности организации;

д) для достижения каждого рубежа должен быть определен источник финансирования.

2. Какие уровни управления существуют в системе социальной защиты населения?

а) высшее звено управления

б) промежуточное звено управления;

в) среднее звено управления;

г) низовое звено управления;

д) все ответы верны.

3. Состав, соподчиненность и взаимосвязь подразделений, звеньев, выполняющих функции социальной работы в непосредственном контакте с клиентами, это:

а) система реабилитации;

- б) организационная структура обслуживания;
- в) центр социального обслуживания;
- г) управление социального обслуживания;
- д) отделение социального обслуживания.

4. Правила, основные положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления в социальных условиях, сложившихся в обществе, это:

- а) принципы социального управления;
- б) закономерности социального управления;
- в) категория социального управления;
- г) нормы социального управления;
- д) система социального управления.

5. Понятие, обозначающее состав, соподчиненность в должностные взаимосвязи подразделений, звеньев без учета конкретных работников, их психологических особенностей, возраста, опыта, это:

- а) неформальная структура;
- б) орган управления;
- в) формальная структура;
- г) ступень управления;
- д) звено управления.

6. Какое из учреждений социального обслуживания решает задачу профилактики безнадзорности?

- а) территориальный центр социальной помощи семье и детям;
- б) социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- в) центр социального обслуживания граждан пожилого возраста;
- г) социально-реабилитационный центр для детей инвалидов;
- д) центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства.

7. Какие существуют формы планирования?

- а) перспективное;
- б) среднесрочное;
- в) текущее;
- г) бюджетное;
- д) оперативное.

8. Какие из предложенных условий определяют уровень и качество планирования?

- а) компетентность руководства;
- б) квалификация специалистов;
- в) наличие информационной базы и обеспеченность компьютерной техникой;
- г) наличие финансовых средств;
- д) все предложенные условия.

9. В задачу какого учреждения входит защита интересов человека, попавшего в трудную жизненную ситуацию?

- а) территориальный центр социальной помощи семье и детям;
- б) социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- в) центр социального обслуживания граждан пожилого возраста;
- г) социально-реабилитационный центр для детей инвалидов;
- д) центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства

10. Какой из принципов менеджмента предполагает распределение полномочий на принятие конкретно определенных решений на каждом уровне управленческой иерархии?

- а) принцип оптимального соотношения централизации и децентрализации в управлении;
- б) принцип коллегиальности;
- в) принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности;
- г) принцип демократизации в управлении;

д) ни один из указанных принципов.

11. Какие из предложенных черт менеджмента характерны для четвертой управленческой революции?

а) превращение администрации менеджмента в самостоятельное экономическое явление;

б) появление маркетинга;

в) выделение каждого производственного процесса в самостоятельную функцию и сферу деятельности;

г) появление системы принятия решений;

д) все указанные выше черты.

12. Чем определяются полномочия внутри организации?

а) политикой;

б) процедурами;

в) советами руководителей;

г) должностными инструкциями;

д) всеми указанными факторами, однако их перечень можно дополнить.

13. Какие черты характерны для второй революции в области управления (1792-1750 гг до н.э.)?

а) появление первой формальной системы организации и регулирования отношений людей

б) зарождением новых методов мотивации их поведения;

в) зарождение банковских отношений; организации и регулирования отношений

г) зарождение первых ростков лидерского стиля;

д) характерны все черты, поведения;

14. Какие стили лидерства выделяются в рамках поведенческого подхода к лидерству?

а) авторитарный стиль;

б) демократический стиль;

в) лидерство, сосредоточенное на работе;

г) лидерство, сосредоточенное на человеке;

д) все вышеперечисленные стили.

15. К какой форме власти относится власть, при которой исполнитель верит, что влияющий на него имеет возможность наказывать, таким образом, который ставит преграду на пути удовлетворения потребности, или может сделать какие-то другие неприятности?

а) власть, основанная на вознаграждении;

б) власть, основанная на принуждении

в) законная власть;

г) власть примера;

д) власть эксперта

16. Какие из предложенных черт можно отнести к неформальной организации?

а) наличие иерархии, лидеров, задач

б) наличие не писанных правил, которые называются нормами и которые служат эталоном поведения для членов организации;

в) спонтанный способ создания;

г) возникновение структуры и типа организации а в результате социального взаимодействия

д) все предложенные черты характерны для неформальной организации.

17. Кто является автором деления потребностей на следующие типы: физиологические, потребности в безопасности, социальные, потребности в уважении, потребности самовыражения.

а) Г. Форд

б) А. Маслоу;

- в) М.Фоллетт;
- г) МакКлелланд
- д) Ф.Тэйлор

18. Процесс, при котором с помощью оценочных критериев анализируются слабые и сильные стороны работы коллектива, это:

- а) ранжирование недостатков;
- б) диагностика;
- в) определение места учреждения в социальной структуре
- г) разработка программы;
- д) мониторинг;

19. Организации являются системами, состоящими из взаимосвязанных элементов, при неадекватной работе одного подразделения или человека может возникнуть конфликтная ситуация. Какова причина конфликта в данном случае?

- а) ограниченность ресурсов, которые нужно делить;
- б) взаимозависимость заданий;
- в) различия в целях;
- г) различия в представлениях и ценностях
- д) все указанные причины.

20. К какой организационной структуре принадлежит организация, в которой существует иерархичность уровней управления, при которой каждый нижестоящий уровень контролируется вышестоящим и подчиняется ему?

- а) бюрократическая организационная структура;
- б) функциональная организационная структура;
- в) дивизиональная структура;
- г) адаптивная структура;
- д) матричная структура

### Тест №3

1. Объектами управления в социальной работы являются:

- а) руководящий состав служб и учреждений социальной защиты и формируемые ими органы управления, наделенные управленческими функциями;
- б) муниципальные органы государственной власти ;
- в) социальные работники, сотрудники служб и учреждений социальной защиты, а также вся система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению;
- г) органы субъектов государственной власти

2. К какому типу организации относится организация, состоящая из отдельных элементов, каждый из которых имеет свою четко определённую, конкретную задачу и обязанности?

- а) бюрократическая организационная структура;
- б) функциональная организационная структура;
- в) дивизиональная структура;
- г) адаптивная структура;
- д) матричная структура.

3. Какие из предложенных теорий мотивации существуют в рамках процессуальных теорий мотивации?

- а) теория ожиданий;
- б) теория справедливости;
- в) модель Портера-Лоулера;
- г) теория наказаний;
- д) все ответы верны.

4. К какому специалисту по социальной работе предъявляются следующие требования: высшее образование без предъявления требований к стажу работы и наличия сертификата специалиста по социальной работе или среднее специальное образование, наличие сертификата специалиста по социальной работе и стажа работы в учебно-воспитательных, медицинских учреждениях или органах социальной защиты не менее пяти лет)

- а) специалист по социальной работе высшей категории;
- б) специалист по социальной работе;
- в) социальный работник;
- г) специалист по социальной работе I категории;
- д) специалист по социальной работе II категории.

5. К какому типу конфликта относится ситуация, когда одному человеку предъявляют противоречивые требования по поводу того, каким должен быть результат его работы?

- а) внутриролевой конфликт;
- б) межличностный конфликт;
- в) конфликт между личностью и группой;
- г) межгрупповой конфликт;
- д) ни один из типов конфликтов не подходит.

6. Действие какого закона социального управления позволяет осуществить системный характер управленческого воздействия?

- а) закон доктринальности;
- б) закон приоритетности целей;
- в) закон экономии времени;
- г) закон специализации управления;
- д) закон необходимого разнообразия;

7. Какими, из ниже перечисленных правил следует руководствоваться менеджеру при управлении неформальной организацией для достижения целей организации?

- а) признать существование неформальной организации;
- б) выслушивать мнения членов и лидеров неформальных групп;
- в) перед принятием каких-либо действий необходимо просчитать их возможное, отрицательное на неформальную организацию;
- г) необходимо выдавать точную информацию, тем самым препятствовать распространению слухов;
- д) можно использовать все вышеперечисленные рекомендации, однако их перечень можно продолжить.

8. Одна из форм влияния руководителя на подчиненного заключена в том, что исполнитель представляет, что влияющий обладает особыми знаниями в отношении решаемой проблемы, исполнитель в этом случае принимает на веру ценность знаний руководителя. Какая форма власти проявляется в данном случае?

- а) власть харизмы;
- б) власть, основанная на принуждении;
- в) власть, основанная на вознаграждении;
- г) власть эксперта;
- д) законная власть.

9. К какому виду штабных полномочий относятся полномочия, при котором устанавливается система контроля для уравнивания власти и предотвращения грубых ошибок?

- а) рекомендательные полномочия;
- б) обязательные согласования;
- в) параллельные полномочия;
- г) функциональные полномочия;

д) линейные полномочия внутри аппарата.

10. Какие из предложенных черт менеджмента характерны для четвертой управленческой революции?

а) превращение администрации менеджмента в самостоятельное экономическое явление;

б) появление маркетинга;

в) выделение каждого производственного процесса в самостоятельную функцию и сферу деятельности;

г) появление системы принятия решений;

д) все указанные выше черты.

11. Чем определяются полномочия внутри организации?

а) политикой;

б) процедурами;

в) советами руководителей;

г) должностными инструкциями;

д) всеми указанными факторами, однако их перечень можно дополнить.

12. Какие черты характерны для второй революции в области управления (1792-1750 гг до н.э.)?

а) появление первой формальной системы организации и регулирования отношений людей

б) зарождением новых методов мотивации их поведения;

в) зарождение банковских отношений; организации и регулирования отношений

г) зарождение первых ростков лидерского стиля;

д) характерны все черты, поведения;

13. Какие стили лидерства выделяются в рамках поведенческого подхода к лидерству?

а) авторитарный стиль;

б) демократический стиль;

в) лидерство, сосредоточенное на работе;

г) лидерство, сосредоточенное на человеке;

д) все вышеперечисленные стили.

14. К какой форме власти относится власть, при которой исполнитель верит, что влияющий на него имеет возможность наказывать, таким образом, который ставит преграду на пути удовлетворения потребности, или может сделать какие-то другие неприятности?

а) власть, основанная на вознаграждении;

б) власть, основанная на принуждении

в) законная власть;

г) власть примера;

д) власть эксперта

15. Какие из предложенных черт можно отнести к неформальной организации?

а) наличие иерархии, лидеров, задач

б) наличие не писанных правил, которые называются нормами и которые служат эталоном поведения для членов организации;

в) спонтанный способ создания;

г) возникновение структуры и типа организации а в результате социального взаимодействия

д) все предложенные черты характерны для неформальной организации.

16. Кто является автором деления потребностей на следующие типы: физиологические, потребности в безопасности, социальные, потребности в уважении, потребности самовыражения.

а) Г.Форд

б) А. Маслоу;

- в) М.Фоллетт;
- г) МакКлелланд
- д) Ф.Тэйлор

17. Процесс, при котором с помощью оценочных критериев анализируются слабые и сильные стороны работы коллектива, это:

- а) ранжирование недостатков;
- б) диагностика;
- в) определение места учреждения в социальной структуре
- г) разработка программы;
- д) мониторинг;

18. Организации являются системами, состоящими из взаимосвязанных элементов, при неадекватной работе одного подразделения или человека может возникнуть конфликтная ситуация. Какова причина конфликта в данном случае?

- а) ограниченность ресурсов, которые нужно делить;
- б) взаимозависимость заданий;
- в) различия в целях;
- г) различия в представлениях и ценностях
- д) все указанные причины.

19. К какой организационной структуре принадлежит организация, в которой существует иерархичность уровней управления, при которой каждый нижестоящий уровень контролируется вышестоящим и подчиняется ему?

- а) бюрократическая организационная структура;
- б) функциональная организационная структура;
- в) дивизиональная структура;
- г) адаптивная структура;
- д) матричная структура

20. Основные правила, которые должны соблюдаться субъектами управления при принятии различного рода управленческих решений, называются:

- а) принципы управления;
- б) программно-целевое управление;
- в) профессионализация;
- г) лидерство.

Критерии оценивания по экзамену.

1. Обучающийся по тесту может максимально набрать 80 баллов. Тест включает 20 заданий. На выполнение теста отводится 40 минут.
2. Практическое задание 20 баллов. На выполнение отводится 10 минут

Ответ обучающегося на экзамене в письменной форме оценивается по следующей шкале:

- 54 и менее баллов – «2» (неудовлетворительно)
- от 55 до 74 баллов – «3» (удовлетворительно);
- от 75 до 84 баллов – «4» (хорошо);
- от 85 до 100 баллов – «5» (отлично).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 5.1. Учебная литература

1. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/510691>
2. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/519765>
3. Управление в социальной работе [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 040400.62 "Социальная работа" (бакалавр) / под общ. ред. Л. В. Федякиной; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва: Омега-Л: Изд-во Российского государственного социального университета, 2014. - 365 с.: ил. - (Социальное образование XXI века). - Библиогр. в конце гл. - Библиогр.: с. 341-342. - ISBN 9785713911379. - ISBN 9785370031854: 429.79.
4. Василенко, Елена Ивановна. Управление в социальной работе [Текст]: учебное пособие для студентов / Е. И. Василенко. - Москва: Дашков и К°, 2014; [Ростов-на-Дону]: Наука-Спектр, 2014. - 291 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 286-291. - ISBN 9785394022289: 166.80.20 экз.
5. Управление в социальной работе: учебник для академического бакалавриата / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 319 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс. 2017. 2018. <https://biblionline.ru/viewer/F1671EB7-0714-4C12-BEA1-82AA5DF53F67/upravlenie-v-socialnoy-rabote#page/>
6. Управление в социальной работе: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 040400.62 "Социальная работа" (бакалавр) / под общ. ред. Л. В. Федякиной; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва: Омега-Л: Изд-во Российского государственного социального университета, 2014. - 365 с.: ил. - (Социальное образование XXI века). - Библиогр. в конце гл. - Библиогр.: с. 341-342. - ISBN 9785713911379. - ISBN 9785370031854: 429.79.
7. Василенко, Елена Ивановна. Управление в социальной работе: учебное пособие для студентов / Е. И. Василенко. - Москва: Дашков и К°, 2014; [Ростов-на-Дону]: Наука-



Спектр, 2014. - 291 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 286-291. - ISBN 9785394022289: 166.80.20 экз.

8. Управление в социальной работе: учебник для академического бакалавриата / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 319 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс. 2017. 2018. <https://biblionline.ru/viewer/F1671EB7-0714-4C12-BEA1-82AA5DF53F67/upravlenie-v-socialnoy-rabote#page/>

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Журнал исследований социальной политики <https://jsps.hse.ru/>
3. Журнал «Социальная защита в России» <https://sotszashita.ru/>
4. Журнал управления компанией <https://www.zhuk.net/>
5. Журнал «Социальная политика и социальное партнерство» <https://panor.ru/magazines/socialnaya-politika-i-socialnoe-partnerstvo.html>
6. Российский журнал менеджмента <https://rjm.spbu.ru/>
7. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
6. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
7. БД eBook Collection (SAGE) – [https://sk.sagepub.com/books/discipline](https://sk.sagepub.com/books/discipline;);
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Международная Федерация Социальных Работников <https://www.ifsw.org/what-is-social-work/>;
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

5. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info/> ;
6. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru/> ;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
9. Союз социальных педагогов и социальных работников (ССОПиР) <https://ssopir.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Управление в социальной работе» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении управленческих задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию. Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка эссе – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной деятельности, при которой предполагается определенный уровень самостоятельности студента во всех ее структурных компонентах: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

Целью самостоятельной работы является формирование профессиональных компетенций обучаемых, связанных с поиском и интерпретацией информации, готовности к непрерывному самообразованию. В связи с этим решается ряд задач: закрепление и углубление полученных знаний, обучение студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовка к предстоящим занятиям и экзамену.

Самостоятельное задание.

Практикующее упражнение:

Цель: научить студентов обнаруживать связь между личностным восприятием работы менеджера и требованиями, которые предъявляют условия внешней среды к работе менеджера.

Шаг 1. В малых группах в течение 20-30 мин студенты вырабатывают групповое решение в отношении «портрета менеджера XXI века».

Шаг 2. В аудитории, в течение 15 – 20 мин, проводится обсуждение и вырабатывается общее видение требований к менеджеру XXI в.

Шаг 3. Проводится сравнение группового «портрета» менеджера и индивидуального, описанного в эссе, где качества менеджера не только должны быть названы, но и «расшифрованы».

«Управление - это работа с людьми. Если Вас не привлекает задача работать с людьми, помогать им, выслушивать их, воодушевлять их и вести за собой, то Вам руководителем не стать» - Боб Нельсон и Питер Экономии «Умение управлять»

Разбор конкретной ситуации. Менеджер 21 века.

Домашнее задание: эссе «Мой лучший менеджер»

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023)  P7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023)  P7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023)  P7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения

	<p>электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023)</p> <p>Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022)</p>