

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) /
специализация Общий профиль

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 39.03.02 Социальная работа код и наименование направления подготовки (профиль)

Программу составил(и):

К.М. Белокопытова, доцент, к.п.н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись



подпись

О.А. Гомцян, доцент, к.соц.н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 12 «9» апреля 2024 г. Заведующий кафедрой

Чепелева Л. М.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

В.Г. Санников, заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан Министерства труда и социального развития Краснодарского края
Ю.Г. Тамбиянц, канд. социол. наук, д-р философских наук, профессор кафедры социологии и культурологии ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

1. Цели практики.

Целью прохождения «Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (Ознакомительная практика)» (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление знаний и выработка первичных профессионально-практических навыков и умений социально-технологической и организационно-управленческой деятельности, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов; содействие становлению профессиональной компетентности бакалавров через формирование профессиональных компетенций и их последующего применения в профессиональной сфере (социальная защита населения, образование, культура, пенитенциарная система, занятость и др.)

2. Задачи практики:

–получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;

–формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;

–формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

–выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

–выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

–сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

–научить осуществлять устную и письменную коммуникации с получателями социальных услуг и специалистами учреждений социальной работы; представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий, информационных и сетевых технологий.

3. Место практики в структуре ООП.

Дисциплина «Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (Ознакомительная практика)» относится к обязательной части «Практика» Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Правоведение», «История социальной работы», «Отечественный и зарубежный опыт социальной работы», «Игротехники в социальной работе», «Арт-техники в социальной работе», «Организационное поведение».

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способ – выездная; стационарная.

Форма – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	
ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	<p>Знает: основные обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан основные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>Умеет: самостоятельно выделять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан подбирать методы диагностики причин (обстоятельств), ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>Владеет: способностью к установлению обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина</p>
ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<p>Знает: структуру и основные принципы разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг, организации социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи с учетом комплексного подхода; цель, основные задачи социального сопровождения и мероприятия, направленные на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности</p> <p>Умеет: составлять индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основе комплексного подхода; осуществлять мониторинг жизнедеятельности гражданина и анализировать систему социального сопровождения, направленную на поддержание его нормальной жизнедеятельности</p> <p>Владеет: способностью разработки и анализа индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основе комплексного подхода; навыками оценки эффективности программ социального сопровождения, способствующих преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина</p>
ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	
ИПК-8.1. Применяет сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной	Знает: сетевые технологии, используемые при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>работы, применяемой при подготовке информационных материалов</p>	<p>и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов</p>
	<p>Умеет: подбирать сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов</p>
	<p>Владеет: первичными навыками применения сетевых технологий технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов</p>
<p>ИПК-8.2. Демонстрирует умение систематизировать материал для СМИ, готовит рекламно-информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг с целью популяризации позитивного имиджа социальной работы и информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>	<p>Знает: основные понятия и ведущие категории основ социальной работы в различных ведомствах ; сущность и содержание деятельности отраслей социальной инфраструктуры; специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей, содержание и методику социальной работы</p>
	<p>Умеет: выявлять эффективные способы решения проблем клиентов посредством различных ведомств и организаций; устанавливать контакты с представителями учреждений и некоторых отраслей социальной инфраструктуры для обеспечения задач социального оздоровления общества</p>
	<p>Владеет: способностью воспринимать новые знания в сфере социальных исследований и использовать их в решении проблем социального обслуживания населения; навыками выявления ведомственной принадлежности различных аспектов социальной работы; получения и использования данной информации для практических целей профессиональной деятельности</p>
<p>ИПК-8.3 Организует и планирует PR компаний для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</p>	<p>Знает: способы совершенствования межведомственного взаимодействия в социальной работ</p>
	<p>Умеет: выявлять проблемы межведомственного взаимодействия и возможные пути их преодоления в социальной работе</p>
	<p>Владеет: навыками обеспечения межведомственного взаимодействия и координации действия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей для обеспечения задач социального обслуживания и социальной защиты населения</p>
<p>ИПК-8.4 Разрабатывает рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг</p>	<p>Знает: актуальные социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг.</p>
	<p>Умеет: определять социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг
	Владеет: способностью выделять социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 48 часов в форме контактной работы, 168 часов самостоятельной работы. Сроки прохождения практики – 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	4 нед.
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	4 нед.
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися учебной практики (ознакомительной практики)

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности учебной практики (ознакомительной практики)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной практике)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике).

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	<p>Подготовительный этап (этап подготовки к практике)</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор организаций, в которых студенты будут проходить практику; - ознакомительная (установочная) лекция, целью которого является разъяснение о том, какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики, а также проведение инструктажа руководителя практики от кафедры по технике безопасности 	ИПК-1.1.	Записи в журнале инструктажа	Прохождение инструктажа по технике безопасности
2.	<p>Прохождение практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы, а также инструктаж руководителя практики от организации по технике безопасности; - сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, а также выполнение производственных заданий 	ИПК-1.2. ИПК-8.1. ИПК-8.2. ИПК-8.3 ИПК-8.4	<p>указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики</p> <p>- контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности - соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике
3.	<p>Консультации преподавателей – руководителей практики от университета</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики 	ИПК-1.2. ИПК-8.1. ИПК-8.2. ИПК-8.3 ИПК-8.4	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики

4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике - краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; - изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; - выполнение индивидуального задания; - формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	ИПК-1.2. ИПК-8.1. ИПК-8.2. ИПК-8.3 ИПК-8.4	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации
5.	Защита отчетов о прохождении практики	ИПК-8.2.	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.

«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.
--------------	--

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 739 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16697-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537042>.

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537058>.

3. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833>.

4. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536391>.

5. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для вузов / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17014-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532195>.

6. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539845>.

7. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698>.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Периодические издания: Социальная защита, Социальная политика и социальное партнерство, Социальная работа, Социальное обеспечение, СОЦИС / Социологические исследования

12.2. Периодическая литература

4. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
5. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
6. Периодические издания: Социальная защита, Социальная политика и социальное партнерство, Социальная работа, Социальное обеспечение, СОЦИС / Социологические исследования

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>
7. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
8. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
9. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
10. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>

11. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>
5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
6. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <http://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной практики)

Перед началом Ознакомительной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)

Направление подготовки: «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

студент _____
подпись студента

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

подпись
М.П.
«__» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
---	--

(подпись лица, получившего инструктаж) _____
(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
---	--

(подпись лица, получившего инструктаж) _____
(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
--	---

(подпись лица, получившего инструктаж) _____
(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
--	---

(подпись лица, получившего инструктаж) _____
(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«__» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 (ознакомительной практики)**

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Социальная работа

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель учебной практики (ознакомительной практики) – закрепление знаний и выработка первичных профессионально-практических навыков и умений социально-технологической и организационно-управленческой деятельности, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов; содействие становлению профессиональной компетентности бакалавров через формирование профессиональных компетенций и их последующего применения в профессиональной сфере (социальная защита населения, образование, культура, пенитенциарная система, занятость и др.)

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	
ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	<p>Знает: основные обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан основные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>Умеет: самостоятельно выделять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан подбирать методы диагностики причин (обстоятельств), ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>Владеет: способностью к установлению обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина</p>
ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<p>Знает: структуру и основные принципы разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг, организации социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи с учетом комплексного подхода;</p> <p>цель, основные задачи социального сопровождения и мероприятия, направленные на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности</p> <p>Умеет:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>составлять индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основе комплексного подхода; осуществлять мониторинг жизнедеятельности гражданина и анализировать систему социального сопровождения, направленную на поддержание его нормальной жизнедеятельности</p> <p>Владеет: способностью разработки и анализа индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основе комплексного подхода; навыками оценки эффективности программ социального сопровождения, способствующих преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина</p>
ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	
ИПК-8.1. Применяет сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов	<p>Знает: сетевые технологии, используемые при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов</p> <p>Умеет: подбирать сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов</p> <p>Владеет: первичными навыками применения сетевых технологий технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов</p>
ИПК-8.2. Демонстрирует умение систематизировать материал для СМИ, готовит рекламно-информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг с целью популяризации позитивного имиджа социальной работы и информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	<p>Знает: основные понятия и ведущие категории основ социальной работы в различных ведомствах ; сущность и содержание деятельности отраслей социальной инфраструктуры; специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей, содержание и методику социальной работы</p> <p>Умеет: выявлять эффективные способы решения проблем клиентов посредством различных ведомств и организаций; устанавливать контакты с представителями учреждений и некоторых отраслей социальной инфраструктуры для обеспечения задач социального оздоровления общества</p> <p>Владеет: способностью воспринимать новые знания в сфере социальных исследований и использовать их в решении проблем социального обслуживания населения; навыками выявления ведомственной принадлежности различных аспектов социальной работы; получения и использования данной информации для практических целей профессиональной деятельности</p> <p>Знает:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-8.3 Организует и планирует PR компаний для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.	способы совершенствования межведомственного взаимодействия в социальной работ
	Умеет: выявлять проблемы межведомственного взаимодействия и возможные пути их преодоления в социальной работе
	Владеет: навыками обеспечения межведомственного взаимодействия и координации действия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей для обеспечения задач социального обслуживания и социальной защиты населения
ИПК-8.4 Разрабатывает рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг	Знает: актуальные социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг.
	Умеет: определять социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг
	Владеет: способностью выделять социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг

Перечень заданий для прохождения практики:

1. Описать структуру социальной службы, механизм ее взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентуры.
2. Охарактеризовать основные функции социальной службы;
3. Представить перечень специалистов учреждения. Описать права, функциональные обязанности работников данной социальной службы.
4. Дать характеристику основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
5. Перечислить и дать краткое писание основных нормативных документов, определяющих правовую основу деятельности социальной службы;
6. Перечислить основные виды услуг, оказываемых службой.
7. Подготовить перечень первичной документации социальной службы. Описать назначение каждого документа и приложить к отчету.
8. Подготовить перечень нормативных документов федерального и регионального уровней по работе с основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
9. Оцените, какие теоретически знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.

Индивидуальные задания:

1. Оценить обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (на примере социальной службы) 3–5 стр.
2. Подготовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах

развития социальной работы (в виде видеоролика, буклета или любого другого способа информации).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики по технике безопасности		
2	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		
3	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		
4	Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Задание утверждено:
руководитель практики
от университета

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:
руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Задание принято к исполнению:
студент

« ____ » _____ 20__ г.

подпись студента

расшифровка подписи

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Социальная работа» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел учебную практику _____ (ознакомительной _____ практики) в _____.

В процессе прохождения практики мною выполнены следующие задания:

1. Описать структуру социальной службы, механизм ее взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентуры.
2. Охарактеризовать основные функции социальной службы;
3. Представить перечень специалистов учреждения. Описать права, функциональные обязанности работников данной социальной службы.
4. Дать характеристику основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
5. Перечислить и дать краткое описание основных нормативных документов, определяющих правовую основу деятельности социальной службы;
6. Перечислить основные виды услуг, оказываемых службой.
7. Подготовить перечень первичной документации социальной службы. Описать назначение каждого документа и приложить к отчету.
8. Подготовить перечень нормативных документов федерального и регионального уровней по работе с основными категориями населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
9. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.

Индивидуальные задания:

1. Оценить обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (на примере социальной службы) 3–5 стр.
2. Подготовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы (в виде видеоролика, буклета или любого другого способа информации).

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Характеристика
студента (-тки) _____ курса направления «Социальная работа»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))
с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента _____

Курс 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1.	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан		
2.	ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		
3.	ИПК-8.1. Применяет сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов		
4.	ИПК-8.2. Демонстрирует умение систематизировать материал для СМИ, готовит рекламно-информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг с целью популяризации позитивного имиджа социальной работы и информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы		
5.	ИПК-8.3 Организует и планирует PR компаний для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.		
6.	ИПК-8.4 Разрабатывает рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу учебной практики (ознакомительной практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

«__» _____ 20__ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)