

1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А. Евдокимов

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность	44.02.01 Дошкольное образование <small>(код и наименование направления подготовки специальности)</small>
Направленность (профиль) / специализация	 <small>(наименование направленности (профиля) специализации)</small>
Программа подготовки	 <small>(академическая прикладная)</small>
Форма обучения	очная <small>(очная, очно-заочная, заочная)</small>
Квалификация	<i>Воспитатель детей дошкольного возраста</i>

Краснодар 2024

Рабочая программа практики УП 05.01 Учебная практика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Программу составил(и):

Евтушенко Александра Сергеевна

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ *подпись*

Рабочая программа практики УП 05.01 Учебная практики утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, протокол № 10 от «30» мая 2024 г.

Председатель ПЦК

Евтушенко А. С.

фамилия, инициалы

_____ *подпись*

Рецензент (-ы):

Заведующий МАДОУ детский сад № 15
г. Славянска-на-Кубани муниципального
образования Славянский район



_____ *подпись, печать*

Н.Л. Ажинова

Заведующий МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 2»
г. Славянска-на-Кубани муниципального
образования Славянский район



_____ *подпись, печать*

А.В. Костюк

ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по дисциплине
УП 05.01 Учебная практика

Специальность среднего профессионального образования:
44.02.01 Дошкольное образование

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



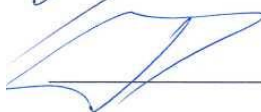
А.С. Демченко
«31» мая 2024 г.

Заведующая
библиотекой филиала



М.В. Фуфалько
«31» мая 2024 г.

Нач. ИВЦ (программно-
информационное
обеспечение
образовательной
программы)



В.А. Ткаченко
«31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	5
2. Задачи практики	7
3. Место практики в структуре ООП	8
4. Тип (форма) и способ проведения практики	8
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
6. Структура и содержание практики	14
7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики	15
8. Формы отчетности практики	16
9. Образовательные технологии, используемые на практике	16
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	16
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	25
13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики	26
14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	28
14.2 Перечень информационных справочных систем	28
15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики	29
16. Материально-техническое обеспечение практики	29
Приложение 1	33
Приложение 2	34
Приложение 3	36
Приложение 4	37
Приложение 5	38

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики УП.05.01 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» (далее практики) является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у студентов профессиональных педагогических умений в области организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей, и достижение следующих результатов образования:

Студент должен

иметь практический опыт в:

- анализе годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- составлении плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработке и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработке макета и оформлению информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработке вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработке сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (*в соответствии с тематикой проекта*) и их проведение;
- разработке сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;
- разработке и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
- оформлении презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;
- разработке сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
- проведении мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;
- выступлении на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- объяснения сущности и содержания основных понятий курса;
- анализе проблемных ситуаций, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлении и формулировании проблем (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировке педагогической задачи на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- нахождении вариантов решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выборе оптимальных вариантов решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определении критериев, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;

- определении и выборе методов и приёмов оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подборе и доступности изложения информации для родителей в соответствии с предложенной темой;
- оформлении печатных материалов, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- организации и проведении интерактивных форм взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определении цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировании вопросов для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделении, анализе и оценивании основных компонентов паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разработке и оформлении паспорта проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подборе и анализе диагностических методик по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создании и представлении презентаций для различных категорий участников образовательного процесса;
- разработке и оформлении макетов информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- создании и представлении презентаций об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

уметь:

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал
- в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии
- с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;

- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

знать:

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал
- в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии
- с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;

- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

2. Задачи практики:

- 1 Совершенствование умений анализировать годовой и перспективный планы ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»
- 2 Совершенствование умений составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики
- 3 Совершенствование умений в разработке и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя
- 4 Совершенствование умений в разработке макета и оформлении информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса
- 5 Совершенствование умений в разработке вопросов и проведения письменного опроса родителей
- 6 Совершенствование умений в разработке сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение
- 7 Совершенствование умений в разработке сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение
- 8 Совершенствование умений в разработке и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта
- 9 Совершенствование умений в оформлении презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании
- 10 Совершенствование умений в разработке сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса
- 11 Совершенствование умений в проведении мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса

12 Совершенствование умений в выступлении на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста

13 Совершенствование умений в определении и выборе методов и приёмов оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор

Совершенствование умений в подборе и доступности изложения информации для родителей в соответствии с предложенной темой

14 Совершенствование умений в оформлении печатных материалов, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком

15 Совершенствование умений в организации и проведении интерактивных форм взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии

16 Совершенствование умений в определении цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями

17 Совершенствование умений в формулировании вопросов для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика УП.05.01 относится к базовой/обязательной части Блока ПМ 05. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» ФГОС СПО по специальности «Дошкольное образование».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

1. МДК.05.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – учебная

Способ – концентрированная

Форма – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Практический опыт: анализа педагогических ситуаций, применения знаний об общих и индивидуальных особенностях, факторах психического развития детей дошкольного возраста. Умения: анализировать педагогические ситуации, применяя знания об общих и индивидуальных особенностях, факторах психического развития детей дошкольного возраста.

			<p>Знания: детской психологии как наука об особенностях психического развития ребенка; основных закономерностей психического развития; развития деятельности в раннем и дошкольном возрасте (бытовая, развитие игровой деятельности в раннем и дошкольном возрасте).</p>
2.	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Практический опыт: применения имеющихся знаний для решения педагогических задач. Умения: применять имеющиеся знания для решения педагогических задач. Знания: развития деятельности в раннем и дошкольном возрасте (бытовая, трудовая, продуктивная); развития познавательных процессов в раннем и дошкольном возрасте; развитие личности в раннем и дошкольном возрасте; психологической готовности к обучению в школе.</p>
3.	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Практический опыт: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>
			<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>

			<p>Знания: содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов.</p>
4.	ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Практический опыт: организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
5.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Практический опыт: понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</p>
			<p>на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); –лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

6.	ПК 5.1	<p>Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p>	<p>Практический опыт: анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики; разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя; разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей; разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведения; разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения; разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта</p> <p>Умения: находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности; выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор; подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой; оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком; определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями; формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме; выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями; создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса; разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса</p>
----	--------	--	--

			<p>Знания: понятия «семья», признаки семьи, функции семьи; классификации типов семьи; модели и стили семейного воспитания; понятий «родительство», типология родительства; понятия «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений; понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры; понятия «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; понятия «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников; особенностей формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности; основных документов о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации; задач и содержания семейного воспитания; методов семейного воспитания; условий педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования; сущности понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»; цели, задач взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи; понятия «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства; понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности; характеристик основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; особенностей взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к</p>
			<p>разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей; правовых, нравственных и этических норм, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями).</p>

7.	ПК 5.2	<p>Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p>	<p>Практический опыт: выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста; разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса</p> <p>Умения: разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива; создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива. разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей; подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников</p> <p>Знания: понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива; понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения; формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения; нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО; должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя; система профессионально-педагогических отношений в ДОО; понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов; формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.</p>
8..	ПК 5.3	<p>Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе</p>	<p>Практический опыт: оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;</p>

		<p>интерактивных, перцептивных информационных.</p> <p>и</p>	<p>проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса</p> <p>Умения: организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии</p> <p>Знания: содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы; современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями); сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;</p>
			<p>требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации</p>

6. Структура и содержание практики.

Объем практики составляет 36 часов. Продолжительность практики 1 неделя. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап учебной практики	Знакомство с программой практики, своим групповым руководителем. Участие в установочной конференции, включающей инструктаж по содержанию практики и по технике безопасности. Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики и индивидуального задания. Изучение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.	10 часов
2.	Взаимодействие воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования); Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня; Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня; Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей; Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период;	12 часов
3.	Обобщение материалов практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.	Общие выводы, предложения и методические рекомендации по организации и проведению учебной практики.	4 часа
4.	Оформление итогового отчета по учебной практике. Подготовка выступления с презентацией на заключительную конференцию по практике.	Оформление портфолио по практике. Презентация.	4 часа
5.	Защита итогового отчета по учебной практике на заключительной конференции.	Защита портфолио по практике.	6 часа

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

– в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в иных формах работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов не предусмотрена по учебному плану.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап учебной практики	Оценка содержания плана работы на период практики	ОК 01-04, 09
2.	Взаимодействие воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Оценка планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования; Оценка наблюдения и анализа взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня; Оценка наблюдения и анализа взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня; Оценка наблюдения и анализа взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей; Оценка составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период;	ОК 01-04, 09 ПК 5.1-5.3
3.	Обобщение материалов практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.	Оценка протокола наблюдения. Портфолио	ОК 01-04, 09 ПК 5.1-5.3
4.	Оформление итогового отчета по учебной практике. Подготовка выступления с презентацией на заключительную конференцию по практике.	Написание итогового отчета по учебной практике. Портфолио	ОК 01-04, 09
5.	Защита итогового отчета по учебной практике на заключительной конференции.	Анализ «педагогической копилки». Портфолио	ОК 01-04, 09

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

	Уровни	Код	Основные признаки уровня
--	--------	-----	--------------------------

	сформированность и компетенции	контролируемой компетенции (или ее части)	(дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ПК 5.1	<p>Знать:</p> <p>понятия «семья», признаки семьи, функции семьи; классификации типов семьи; модели и стили семейного воспитания; понятий «родительство», типология родительства; понятия «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений; понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры</p>
	Базовый		<p>Уметь:</p> <p>находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности; выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики</p> <p>Знать:</p> <p>понятия «семья», признаки семьи, функции семьи; классификации типов семьи; модели и стили семейного воспитания; понятий «родительство», типология родительства; понятия «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений; понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры; понятия «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; понятия «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников; особенностей формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности; основных документов о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации; задач и содержания семейного воспитания; методов семейного воспитания; условий педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования; сущности понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»; цели, задач взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;</p>

		<p>понятия «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства</p> <p>Уметь: находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности; выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор; подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой; оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком</p> <p>Иметь практический опыт: анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики; разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя; разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей</p>
	Продвинутый	<p>Знать: понятия «семья», признаки семьи, функции семьи; классификации типов семьи; модели и стили семейного воспитания; понятий «родительство», типология родительства; понятия «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений; понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры; понятия «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; понятия «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников; особенностей формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности; основных документов о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации; задач и содержания семейного воспитания; методов семейного воспитания; условий педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования; сущности понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»; цели, задач взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи; понятия «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;</p>

			<p>понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;</p> <p>характеристик основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;</p> <p>особенностей взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным</p> <p>Уметь:</p> <p>находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;</p> <p>выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;</p> <p>определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;</p> <p>определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;</p> <p>подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;</p> <p>оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;</p> <p>определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;</p> <p>формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;</p> <p>выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;</p> <p>создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;</p> <p>разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;</p> <p>составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики;</p> <p>разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;</p> <p>разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;</p> <p>разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведения;</p> <p>разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения;</p> <p>разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта</p>
2.	Пороговый	ПК 5.2	<p>Знать:</p> <p>понятие «педагогический коллектив», особенности</p>

		<p>педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;</p> <p>понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;</p> <p>формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения</p>
	Базовый	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;</p> <p>создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста</p>
	Продвинутый	<p>Знать:</p> <p>понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;</p> <p>понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;</p> <p>формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;</p> <p>нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;</p> <p>создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.</p> <p>разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста</p> <p>Знать:</p> <p>понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;</p> <p>понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;</p> <p>формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;</p> <p>нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;</p> <p>должностные обязанности помощника воспитателя;</p>

			<p>взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя; система профессионально-педагогических отношений в ДОО;</p> <p>понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;</p> <p>формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей</p>
			<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;</p> <p>создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.</p> <p>разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;</p> <p>подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников</p>
			<p>Иметь практический опыт:</p> <p>выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста;</p> <p>разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса</p>
3.	Пороговый	ПК 5.3	<p>Знать:</p> <p>формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;</p> <p>современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);</p> <p>особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями)</p>
	Базовый		<p>Уметь:</p> <p>организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании</p>
			<p>Знать:</p> <p>понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и</p>

			<p>содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;</p> <p>современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);</p> <p>особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);</p> <p>сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;</p> <p>понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья</p>
	Продвинутый		<p>Уметь:</p> <p>организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями,</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;</p> <p>разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса</p> <p>Знать:</p> <p>содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;</p> <p>современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);</p> <p>особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);</p> <p>сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;</p> <p>понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе</p>

			<p>ограниченными) возможностями здоровья; сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования</p>
			<p>Уметь: организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии</p>
			<p>Иметь практический опыт: оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса; проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
<p>ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p> <p>ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> <p>ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<p>выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе учебной практики, проявил при этом умение (опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, правильно определять и эффективно решать задачи: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы), проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ</p>	<p>ставится студенту, который полностью выполнил, намеченную на период учебной практики программу, проявил умения (опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, умеет определить основные задачи организации учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы и находить способы их решения). Студент, проявивший инициативу, но в проведении отдельных видов работ допуская незначительные ошибки;</p>	<p>ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики, однако, не обнаружил глубоких теоретических знаний, не в полной мере овладел умением их применять, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ.</p>

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики УП.05.01 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

а) основная литература:

1. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. – Москва : Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/456360> (дата обращения: 16.05.2023). – ISBN 978-5-534-10781-4.

2. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 177 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/452166> (дата обращения: 16.05.2023). – ISBN 978-5-534-06952-5.

3. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 379 с. –

(Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/466235> (дата обращения: 16.05.2023). – ISBN 978-5-534-08730-7.

б) дополнительная литература:

1. Бабынина, Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т. Ф. Бабынина, В. Э. Головенко., Л. В. Гильманова. – М. : Сфера, 2016. – 128 с. – (Управление детским садом). - ISBN: 978-5-9949-1351-2.

2. Зверева, О. Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова. – М. : Сфера, 2019. – 112 с. – (Управление ДОУ). - ISBN: 9785994922613

3. Куликова, Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник / Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 232 с. ISBN : 978-5 -4468-7766-9

4. Михайлова-Свирская, Л. В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л. В. Михайлова-Свирская. – М. : Просвещение, 2018. -128 с. – (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2

5. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, проекты, целевые прогулки, спортивные праздники, развлечения, дистанционные проекты, электронная газета: методическое пособие /под ред. В.А. Деркунской. – СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018. – 224 с. (Методический комплект программы «Детство»).

в) периодические издания.

1. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887>

2. Педагогика и психология образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79335>

3. Педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>

4. Игра и дети. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026>

5. Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92110>.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1 ЭБС «BOOK.ru» : [учебные издания – коллекция для СПО, журналы] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.

2 ЭБС «Znanium.com» : [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.

3 ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа : [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты] : сайт. – URL: <https://urait.ru/>.

4 ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

5 ЭБС издательства «Лань» : [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

6 Национальная электронная библиотека [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://rusneb.ru/> (доступ – в читальных залах библиотеки филиала).

- 7 Электронная библиотека ГПИБ России : сайт : [ресурс свободного доступа] / Государственная публичная историческая библиотека. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>.
- 8 Русская литература и фольклор : фундаментальная электронная библиотека : полнотекстовая информационная система : сайт : [ресурс свободного доступа] / Институт мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: <http://feb-web.ru/>.
- 9 Научная педагогическая электронная библиотека : многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru/>.
- 10 Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания : сайт : [политематический ресурс свободного доступа]. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
- 11 Электронная библиотека трудов учёных КубГУ : [ресурс свободного доступа] // Кубанский государственный университет : сайт.. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.
- 12 Math-Net.Ru : общероссийский портал : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам : [ресурс свободного доступа] / Математический институт им. В. А. Стеклова РАН. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.
- 13 Научная электронная библиотека публикаций «eLibrary.ru» : [российские научные журналы, труды конференций – большая часть представлена в свободном доступе; российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования – Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
- 14 Базы данных компании «ИВИС» : [российские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.
- 15 КиберЛенинка : научная электронная библиотека : [российские научные журналы] : сайт : [ресурс свободного доступа] . – URL: <http://cyberleninka.ru>.
- 16 Электронная библиотека «Grebennikon» : [российские журналы по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
- 17 Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы : [журналы, альманахи, газеты свободного доступа] : сайт / Союз писателей XXI века. – URL: <http://reading-hall.ru/magazines.html>.
- 18 Российское образование : федеральный портал : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.edu.ru/>.
- 19 Российская электронная школа : государственная образовательная платформа : сайт : [полный школьный курс уроков – ресурс свободного доступа]. – URL: <https://resh.edu.ru/>.
- 20 Наука.рф : официальный сайт Десятилетия науки и технологий в России : [ресурс свободного доступа]. – URL: <https://наука.рф/>.
- 21 ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал : сайт : [ресурс свободного доступа] / функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru>.
- 22 Большая российская энциклопедия : [электронная версия свободного доступа] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
- 23 Энциклопедия : [Энциклопедии. Словари. Справочники] : сайт : [полнотекстовый ресурс свободного доступа] / издательство «Директ-Медиа» . – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
- 24 СЛОВАРИ.РУ : лингвистический проект : сайт / Институт русского языка

им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

25 Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. Кино. Музеи. Музыка. Театры. Архитектура. Литература. Персоны. Традиции. Лекции : сайт : [ресурс свободного доступа] / Министерство культуры РФ. – URL: <http://www.culture.ru>.

26 Официальный интернет-портал правовой информации : федеральная государственная информационная система : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

27 Кодексы Российской Федерации : [ресурс свободного доступа] // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/codex/>.

28 Собрание законодательства Российской Федерации : официальные электронные версии бюллетеней : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <https://www.szrf.ru/szrf/>.

29 КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : сайт : [ресурс свободного доступа] . – URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

30 Словарь финансовых и юридических терминов : [ресурс свободного доступа] // Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&rnd=mUNAkQ&ts=oGAc3XTK78abp4mB>

31 Электронный каталог [Кубанского государственного университета и филиалов] // Электронная библиотека КубГУ : сайт. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

32 Учитель года России : Всероссийский конкурс : сайт. – (Архив с 1997 г.). – URL: <https://teacherofrussia.ru/>.

33 Воспитатель года России : Всероссийский профессиональный конкурс : сайт. – URL: <https://vosпитatelgoda.ru/>.

34 Педагог-Психолог России : Всероссийский конкурс профессионального мастерства : сайт. – (Архив с 2007 г.). – URL: <https://педагогпсихолог.рф>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в отделении СПО программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционные системы: Windows 7, 10
2. Офисные приложения: OpenOffice, Adobe Reader, FileZilla, Kaspersky
3. Служебное программное обеспечение: 7-zip, PyCharm, Math Type, NanoCad, WinRAR, Git, Oracle Virtual Box, Google Chrome, FireFox, Яндекс браузер, Visual Studio Code.

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики Перед началом учебной практики УП.05.01 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

Перед началом учебной практики УП.05.01 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики.

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Дошкольное воспитание».

Мастерская «Дошкольное воспитание»

Наименование оборудования	Техническая характеристика	Количество
Интерактивная система	Диагональ 77" (195.6 см), формат 4:3 "; Технология DViTT "или аналог" (Digital Vision Touch); Поддержка одновременной работы 6 пользователей;	1

	Комплектация Интерактивная доска; Пассивный лоток; Крепление для доски Маркер – 2 шт. Блок питания – 1 шт. Кабель к блоку питания (2 м) USB кабель А-В (5 м); Инструкция по установке CD диск с драйверами, ПО для создания уроков	
Напольная мобильная стойка с возможностью установки НМС-BASE (Штанга)/НМС-BASE (Площадка); Площадка НМС-BASE (Площадка) для крепления проекторов к стойке	Напольная мобильная стойка для интерактивных досок SMART "или аналог" и проекторов различных производителей (есть ограничения по характеристикам) Материал: Металл 41*10*215 (22,7кг)-0,09, 50*10*110 (5,35кг) -0,06 м3 -/// НМС SMART...	1
Документ-камера	Компактная камера с гибким штативом. Подключение к ПК по USB, к монитору и проектору - по VGA и HDMI. Матрица 1/3.2" CMOS 8Мп, увеличение 8X, площадь захвата А3. Встроенная память до 500 кадров до1024x768, поддержка SD-карт. В комплекте набор адаптеров для микроскопа.	1
МФУ А4 струйное	Печать с SD-карты или подключившись через кабель USB, Wi-Fi. Технология струйной печати, 5 отдельных чернил.	2
Ноутбук	Экран: диагональ - 15,6"(39.6 см); тип подсветки экрана - светодиодная; поверхность экрана - глянцевая; разрешение экрана - 1366*768; Процессор-Intel Pentium N3710 "или аналог" (1.6 ГГц); количество ядер - 4; количество потоков - 4; Оперативная память: тип-DDR3L; объем оперативной памяти - 4096 МБ; Максимальный объем оперативной памяти-8192 МБ; Частота оперативной памяти, МГц - 1600; Количество слотов оперативной памяти-один; Видеосистема: тип видео-интегрированная; чипсет видео - Intel HD Graphics 405 "или аналог" ; Объем выделенной видеопамати-Выделяется из оперативной памяти; Жесткий диск: Объем жесткого диска 500 ГБ; Частота вращения шпинделя жесткого диска - 5400 Об/мин; Сеть: модем - нет; проводная сеть - 10/100/1000 Мбит/сек; Беспроводная сеть-Bluetooth,Wi-Fi 802.11b,Wi-Fi 802.11g, Wi-Fi 802.11n; интерфейсы: Порты и разъемы ввода/вывода-1 x HDMI, 1 x USB 3.0, 1 x Комбинированный наушники/микрофон вход (4 pin 3.5mm разъем), 1 x Разъем питания, 1 x Сетевой порт (RJ-45), 2 x USB 2.0. Питание: тип аккумулятора - литеийный-ионный; число ячеек аккумулятора-3 ячейки; емкость аккумулятора, мАч 3500. Прочее: Оптический привод - Отсутствует; Камера - Есть; Аудио - Встроенная аудиосистема, Встроенный микрофон. Устройство чтения карт памяти: SD, SDHC, SDXC Express Card: Отсутствует	5
Компьютерная мышь	Мышь оптическая светодиодная, максимальное разрешение оптического сенсора 1200	5
Компьютерный коврик	Прямоугольный коврик с покрытие ПВХ или ткань	5
Видеокамера	Матрица Количество: 1, Размер: 1/2.3 дюйма, Тип: CMOS. Максимальное разрешение (видео): 1920x1080, Общее разрешение: 6.03 Мпикс, Система записи, Карты памяти: SD, SDHC, SDXC, Zoom, Макс. Оптический: 60x Макс. Цифровой: 1500x, Цвет: Черный	1
Столы детские	Материал исполнения: Ножки – с системой регулировки высоты серого цвета (порошковая краска), столешница – ЛДСП 16мм, кромка ПВХ 2мм	4

	цвет БУК с закругленными углами. Цветовое разрешение ЛДСП в сочетании ЗЕЛ, ЖЕЛ, СИН, КРАС цвета по желанию заказчика. Размер: Столешница 1000x600x500 мм, Н=400-460-520-580мм (высота от пола до столешницы).	
Стулья детские	Стул регулируемый по высоте, мягкие спинка и сиденье, на металлокаркасе. Регулировка сиденья по высоте 260-30-340 мм, что соответствует 1-2-3 ростовой группе. Материал изготовления каркаса - металл, окраска порошково-полимерная, стандартный цвет - светло-серый (пепел). Сиденье и спинка - фанера толщиной не менее 9 мм, поролон толщиной 20 мм, обивка - экокожа с улучшенными характеристиками.	4
Стеллажи под настольно печатные игры и игрушки (длина 1200 мм)		1
Полиуретановые коврики		2
Плед		2
Валик под голову		2
Умывальник	Тип термостат, Назначение для раковины, Встраиваемая система нет, Управление термостат, Материал латунь, Цвет хром, Поверхность глянцевая, Высота излива, см 19.4, Область применения бытовая. Стиль: современный, Цвет: белый, Монтаж: подвесной Материал раковины: фаянс, Перелив: есть, уже установлен Крепление: к стене, Высота (см): 15, Ширина (см): 40, Глубина (см): 32	1
Ковер		1
Блоки Дьенеша "или аналог"		10
Палочки Кюзенера "или аналог"		10
Развивающая среда "Фиолетовый лес" В.Воскобовича "или аналог"		1
Коврограф "Ларчик" В.Воскобовича "или аналог"		1
Настольная игра "Опасная переправа" "или аналог"		10
Настольная игра "Ледяные лабиринты" "или аналог"		10
Настольная игра "Грузовички 3" "или аналог"		10
Кубики Зайцева "или аналог"		4
Развивающая игра "Сложи узор" Б. Никитина "или аналог"		4
Игра "Скруттер" "или аналог"		4
Гимнастические палки		5
Обруч		5
Мяч		5
Фитбол		5
Пипидастры		5
Резиновые кольца с шипами		5
Резиновые мячи с шипами		5
Щетка для самомассажа		5
Коврики "Орто" "или аналог"		2
Канат		1
Ребристая дорожка		1
Коврик Змейка		1
Набор кукольных театров "Би-ба-		3

бо" (в ассортименте)		
Конструктор Полидрон Гигант (комплект на группу) "или аналог"	Комплектация: 40 квадратов, 40 равносторонних треугольников. Коробка: 47x47x43 см, 7,6 кг. Или аналог	2
Юдаева М.В., сост.: Хрестоматия для младшей группы. ФГОС ДО	Серия: Библиотека детского сада;	10
Аким Я.Л., Александрова З.Н., Берестов Д.В.: Хрестоматия для средней группы детского сада	Серия: Библиотека детского сада;	10
Юдаева М.В. (сост.): Хрестоматия для старшей группы	Серия: Библиотека детского сада;	10
Хрестоматия для подготовительной группы Автор: Юдаева М.В. (сост.)	Серия: Библиотека детского сада;	10
Основная образовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой		10
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 3-4 года	издательство Мозаика-Синтез 2016;	10
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 4-5 лет	издательство Мозаика-Синтез 2016;	10
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 5-6 лет	издательство Мозаика-Синтез 2016;	10
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 6-7 лет	издательство Мозаика-Синтез 2016;	10
Расширенный набор конструктора лего	Базовый набор. В комплект поставки входят: SmartХаб, электромотор, датчики движения и наклона, детали LEGO, лотки и наклейки для сортировки деталей. Комплект учебных материалов и ПО WeDo 2.0 "или аналог"(для устройств под управлением Windows 7/ 8.1/ 10 / MacOS / iOS / Android / ChromeOS. 44x32x37, Зарядное устройство постоянного тока на 10 В Размеры (см): 5x2x2 (ДxШxВ) Базовый набор Education WeDo 2.0 "или аналог" Размеры (см): 40x25x19 (ДxШxВ)	10
Передвижной стол игровой, для занятий с водой или песком	Прозрачная пластмассовая ванночка с крышкой (88×65 см) установлена на прочной и устойчивой металлической раме с двумя фиксируемыми колесиками. Высота стола регулируется в пределах от 44 до 58 см. Крышка защищает ванночку от загрязнения, а кроме того, может быть использована в качестве нижней полки.	1
Цифровая лаборатория для дошкольников	Модули Цифровой лаборатории: Мультимедийная лаборатория + 4 методических пособия по 4 темам + ПО Курс логики базовый + 4 комплекта карточек с заданиями разной сложности и ответами Азбука робототехники + 6 пошаговых методических пособий + ПО	3

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Направленность (профиль)/специализация Воспитатель детей дошкольного возраста

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Славянск-на-Кубани 2023 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01

Направление подготовки (специальности) 44.02.01 Дошкольное образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки/специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01 КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа учебной дисциплины УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», зарегистрированного в Минюсте РФ 22 сентября 2022 г., регистрационный N 70195.

Дисциплина УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА входит в профессиональный цикл среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области дошкольного образования. Рабочая программа содержит литературу, необходимую для изучения данной дисциплины.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Заведующий МАДОУ детский сад № 15
в г. Славянске-на-Кубани



Н.Л. Ажинова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной программы практики
УП.05.01 Учебная практика

Рабочая программа учебной дисциплины УП.05.01 Учебная практика для студентов ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО филиал в г. Славянске-на-Кубани составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта третьего поколения. Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку в соответствии с требованиями учебного плана по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета – промежуточная аттестация, экзамена – итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данной учебной дисциплины, неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки сотрудников учреждений дошкольного образования к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Программа включает перечень учебных изданий, Интернет ресурсов и основной литературы.

Данная рабочая программа практики УП.05.01 Учебная практика может быть рекомендована для изучения в ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО.

Заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»
г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

А.В. Костюк

