



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»

А.А. Левочкин

«31» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Краснодар 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).

Дисциплина	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Форма обучения	очная
Учебный год	2024-2025
2,3 курс	3 сем, 4 сем.
лекции	
практические занятия	32 ч., 30 ч.,
форма промежуточной аттестации	3 сем – зачет, 4 сем – диффер.зачет,

Составитель: преподаватель  И.Е. Акимова

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от «30» мая 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин



Н.В. Юдина  
«30» мая 2024 г.

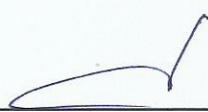
Рецензенты:

Главный специалист-эксперт  
отдела судебно-исковой работы  
№ 1 ОСФР по Краснодарскому  
краю



Ю.А. Пострыгай

Заведующий кафедрой истории  
обществознания  
и педагогических технологий,  
кандидат исторических наук,  
доцент филиала ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный  
университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

  
подпись

А.Н. Рябиков

ЛИСТ  
согласования рабочей программы учебной дисциплины

Специальность среднего профессионального образования:  
40.02.04 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



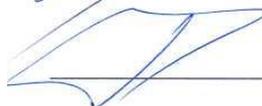
А.С. Демченко  
«31» мая 2024 г.

Заведующая библиотекой филиала



М.В. Фуфалько  
«31» мая 2024 г.

Нач. ИВЦ (программно-  
информационное обеспечение  
образовательной программы)



В.А. Ткаченко  
«31» мая 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	5
1.1. Область применения программы .....	5
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	8
2.2. Структура дисциплины .....	8
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» .....	9
2.4. Содержание разделов дисциплины .....	11
2.4.1. Занятия лекционного типа .....	11
2.4.2. Занятия семинарского типа .....	11
2.4.3. Практические занятия .....	12
2.4.4. Содержание самостоятельной работы .....	13
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	14
3.1. Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	15
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	15
4.2. Программное обеспечение .....	16
5.1. Основная литература .....	17
5.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	23
7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	23
7.2. Критерии оценки знаний .....	23
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации .....	25
7.4. Оценочные средств для проведения текущей аттестации .....	28
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации .....	28
(3, 4, 5, 6 семестры –зачет, 7 семестр – дифференцированный зачет) .....	28
7.4.2. Примерные задания для проведения текущей и промежуточной аттестации .....	28
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	33

# ***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

## **1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.** Программа относится к социально-гуманитарному циклу (СГ).

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

### **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- использовать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 62 часа;
- самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.

## **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций):**

Специалист в области юриспруденции должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

	действия.	
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	62
в том числе:	
теоретическое обучение	–
практические занятия	62
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	0
<i>Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Моя будущая профессия	6		6	
Тема 2. Право	6		6	
Тема 3. Государство и право	6		6	
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право	6		6	
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	8		8	
Тема 6. Судебная система	6		6	
Тема 7. Деловое общение	6		6	
Тема 8. Устройство на работу	6		6	
Тема 9. Юридические документы	6		6	
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору	6		6	
<b>Всего по дисциплине</b>	62		62	

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах		
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 1 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»</b>	6	
<b>Тема 2. Право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 2 «Классификация источников права»</b>	6	
<b>Тема 3. Государство и право</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Правовые системы 2. Конституционное право		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 3 «Правовые системы в современном мире»</b>	6	
<b>Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	

	<b>Практическое занятие № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка»</b>	6	
<b>Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право.		
	Грамматический материал: Косвенная речь		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога»</b>	8	
<b>Тема 6. Судебная система</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс		
	2. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»</b>	6	
<b>Тема 7. Деловое общение</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание		
	2. Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»</b>	6	
<b>Тема 8. Устройство на работу</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	2. Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 8 «Прием на работу. Ролевая игра»</b>	6	
<b>Тема 9. Юридические документы</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка 2. Виды юридических документов.		
	2. Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 9 «Составление документа по образцу»</b>	6	
<b>Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору		
	2.Грамматический материал: Словообразование		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»</b>	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего</b>		<b>62</b>	

## 2.4. Содержание разделов дисциплины

### 2.4.1. Занятия лекционного типа

– не предусмотрены

### 2.4.2. Занятия семинарского типа

– не предусмотрены

### 2.4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
1	<b><i>Моя будущая профессия</i></b>	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах Практическое занятие № 1. «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста» Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.	У
2	<b><i>Право</i></b>	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге. Практическое занятие № 2 «Классификация источников права»	У, Т
3	<b><i>Государство и право</i></b>	Лексический материал по теме: 1. Правовые системы 2. Конституционное право Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге. Практическое занятие № 3 «Правовые системы в современном мире»	У, Т
4	<b><i>Отрасли права: административное право; трудовое право</i></b>	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право Грамматический материал: Согласование времен Практическое занятие № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка»	У, Т
5	<b><i>Отрасли права: договорное право; уголовное право</i></b>	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право. Грамматический материал: Косвенная речь Практическое занятие № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога»	У
6	<b><i>Судебная система</i></b>	Лексический материал по теме: 1. Судебная система в англоязычных странах	
<b>4 семестр</b>			
6	<b><i>Судебная система</i></b>	Лексический материал по теме: 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс 2. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты Практическое занятие № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»	У

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7	<i>Деловое общение</i>	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание 2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие Практическое занятие № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»	У, Т
8	<i>Устройство на работу</i>	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. 2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив Практическое занятие № 8 «Прием на работу. Ролевая игра»	У, Т
9	<i>Юридические документы</i>	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка 2. Виды юридических документов. 2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий Практическое занятие № 9 «Составление документа по образцу»	У, Т
10	<i>Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору</i>	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору 2.Грамматический материал: Словообразование Практическое занятие № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	У
<b>Промежуточная аттестация: 3 семестр – зачет, 4 семестр – дифференцированный зачет</b>			
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

#### 2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине не предусмотрена.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для улучшения усвоения учебного материала предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются тематические презентации и интерактивные технологии.

#### 3.1. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Тема 1. Моя будущая профессия	Аудиовизуальная	6
2	Тема 2. Право	Работа в малых группах *	6
3	Тема 3. Государство и право	Аудиовизуальная	6
4	Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	Работа в малых группах *	6
5	Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	Аудиовизуальная	8
6	Тема 6. Судебная система	Аудиовизуальная, проблемное обучение*	6
7	Тема 7. Деловое общение	Работа в малых группах *	6
8	Тема 8. Устройство на работу	Проблемное обучение*	6
9	Тема 9. Юридические документы	Аудиовизуальная, работа в малых группах *	6
		Итого по курсу	62
		в том числе интерактивное обучение*	28*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор

#### **Оборудование учебных кабинетов иностранного языка:**

– мультимедиа комплекс (интерактивная доска, ноутбук, мультимедиапроектор)

– лабораторный комплекс для учебной практической и проектной деятельности по гуманитарным дисциплинам

- учебная мебель
- доска учебная
- выход в Интернет
- мультимедиапроектор
- компьютер
- колонки
- экран
- учебная мебель
- доска меловая
- наглядные пособия
- учебно-методические материалы
- выход в Интернет

#### **Наглядные пособия:**

1. «Личные и притяжательные местоимения»;
2. «Количественные и качественные числительные»;
3. «Оборот There is/are»;
4. «Времена глагола (действительный и страдательный залог)»;
5. «Сводная таблица спряжения глагола (действительный залог)».

#### **Дидактический раздаточный материал:**

CD диски с обучающими программами (English Discoveries TM Edusoft):

Setup disk;

Intermediate 1;

Intermediate 2;

Intermediate 3;

Advanced 1;

Advanced 2;

Advanced 3;

Review;

The Executive.

## 4.2. Программное обеспечение

1. 7-zip (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>);
2. Adobe Acrobat Reader (лицензия – <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>);
3. Adobe Flash Player (лицензия – <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>);
4. Apache OpenOffice (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>);
5. FreeCommander (лицензия – <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>);
6. Google Chrome (лицензия - [https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html));
7. LibreOffice (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox браузер (лицензия – <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>).

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».
2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).
3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).
4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).
5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).
6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).
7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2017

2. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: [www.interactive-english.ru/uprazhneniya](http://www.interactive-english.ru/uprazhneniya)

3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров – URL: [www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij](http://www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij)

### 5.3. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732>.

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511579>.

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514328>.

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326>.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512125>.

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для

среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517529>.

### **5.3. Периодические издания**

1. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/8985/udb/890>.

2. Вопросы языкознания. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/4>.

3. Иностранные языки: лингвистические и методические аспекты. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32590>.

4. Лингвистика и межкультурная коммуникация. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/8985/udb/890>.

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).
3. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
4. ЭБС «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://urait.ru/>.
5. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.
6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
8. Базы данных компании «Ист Вью» [периодические издания (на русском языке)] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
10. Российская электронная школа : государственная образовательная платформа [полный школьный курс уроков] : сайт. – URL: <https://resh.edu.ru/>.
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

15. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.
16. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал : сайт. – URL: <http://www.gramota.ru>.
17. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
18. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал : сайт. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
19. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Иностранный язык нацелена на приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования.

Задачи дисциплины:

1. обучение студентов грамматическим и фонетическим аспектам изучаемого языка;
2. приобретение студентами навыков устной и письменной речи, диалогического и монологического высказывания;
3. обучение чтению литературы по специальности с учетом изученной лексики и грамматики;
4. обучение студентов делать краткие сообщения на основе изученного материала и отвечать на вопросы, задаваемые на иностранном языке в соответствии с программной тематикой, объем не менее 20 фраз.

В соответствии с поставленными задачами обучение студентов осуществляется по традиционной технологии с включением инновационных элементов.

Каждая тема разработана по определенной схеме:

1. дотекстовые задания;
2. учебный текст;
3. лексико-грамматические упражнения к тексту, включающие трансформационные и подстановочные упражнения;
4. условно-речевые и речевые задания к разговорной теме (диалог и монолог по теме).

Методические рекомендации к практическим занятиям:

- выписать активную лексику в словарь с транскрипцией, дать перевод;
- отработать чтение активной лексики и выучить ее наизусть;
- приступая к чтению и переводу учебного текста, выписать незнакомую лексику с транскрипцией и переводом, перевести текст,
- прочитать текст дважды, рекомендуется записать себя на диктофон для совершенствования произносительных навыков;
- выполнить письменно упражнения к тексту;
- задать вопросы к тексту, это поможет пересказать текст;
- пересказать текст, выписав ключевые слова или сделав опорную схему.

**7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

№ раздела	Наименование раздела	Компетенции	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Моя будущая профессия	ОК 1, ОК4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Практическое занятие
2	Тема 2. Право	ОК 1, ОК4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Практическое занятие
3	Тема 3. Государство и право	ОК 1, ОК4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Тестирование, практическое занятие
4	Тема 4. Отрасли права: административное право, трудовое право	ОК 1, ОК4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Практическое занятие
5	Тема 5. Отрасли права: Договорное право, уголовное право	ОК 1, ОК4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Тестирование, практическое занятие
6	Тема 6. Судебная система	ОК 1, ОК4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Тестирование, практическое занятие
7	Тема 7. Деловое общение	ОК 1, ОК4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Тестирование, практическое занятие
8	Тема 8. Устройство на работу	ОК 1, ОК4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Практическое занятие
9	Тема 9. Юридические документы	ОК 1, ОК4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Тестирование, практическое занятие
10	Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору	ОК 1, ОК4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Тестирование, практическое занятие

**7.2. Критерии оценки знаний**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- психологические основы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста;</li> <li>- умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.-</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>

<p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.</p>	
--	---	--

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

**Тест.** Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

### 7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль (словарный диктант, диктант)
- тестирование
- презентация по теме.

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний активного словаря,	Оценка умения различать грамматические явления, правила чтения, лексические значения синонимов, отвечать на вопросы по разговорной теме	Оценка навыков работы со словарем, с текстом, навыков пересказа текста, навыков построения монологического высказывания по теме	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Тестирование	Контроль знаний	Оценка умения	Оценка навыков	Оценка	Вопросы

	по темам	различать конкретные понятия	логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	прилагаются
--	----------	------------------------------	--	---	-------------

**Примерные тестовые задания для текущей аттестации:**

**№1. Use the correct form of the verb.**

1. The last train (leave) at midnight tomorrow.
2. If he (come) at 5 o'clock, ask him to wait.
3. Tomorrow I (play) tennis with Tom and Jack.
4. He constantly (bite) pencils!
5. When her father (come) in she (sit) before a red tea-table, finishing a very good tea.
6. Ask him if he (be) here for the next five minutes.
7. Don't ring her up at 12 o'clock. She (write) her composition then.
8. I don't know this man. I never (meet) him.
9. Scarcely we (enter) the room when the telephone (ring).
10. Within a week she (know) the fearful mistake she (make).
11. We (finish) all the housework by 6 o'clock this afternoon.

**№2. Change the sentences from active into passive if possible.**

1. They will build a new house in a year.
2. He has been working hard since 9 a.m.
3. We think Van Gogh painted this picture.
4. They produce the best whisky in Scotland.
5. A beautiful girl is sitting on the bench.
6. The builders will have built a new Metro line in our city by the end of the year.
7. The doctor is going to take the patient to hospital.
8. By the first of September he will have been living in London for 5 years.
9. You can leave your case here.
10. Tomorrow from 9 till 2 we will be taking an exam.
11. Jane must help her mother in the kitchen.
12. Once a month we go to the cinema.
13. She has just received the letter.
14. They were not discussing this question at three o'clock.

**№3. Make up sentences using the following words. Define the tense in every sentence.**

1. The, week, went, to, last, Hermitage, they.
2. Just, home, he, has, come.
3. Is, a, in, now, he, bathroom, taking, shower, the.
4. When, came, yesterday, home, I, the, and, merrily, were, children, running, singing.
5. Tomorrow, chess, I, play, shall.

6. Be, this, when, he, will, come, you, reading, book.
7. The, this, twice, Hermitage, week, they, have, to, been.
8. School, yesterday, home, he, after, came, dinner, had, and, doing, homework, his, began.
9. Mr.Stone, football, before, was, play, married, used, he, to.
10. My, will, new, wear, sister, when, her, blouse?
11. Now, is, Spanish, he, learning.
12. You, where, going, I, you, were, when, met, yesterday?

**№ 4. Choose the correct variant.**

1. I (saw/was seeing) Carol at the party. She (wore/was wearing) a beautiful dress.
2. The moon (goes/is going) round the Earth.
3. The teacher (will ask/will be asking) us at the lesson. He (will ask/will be asking) us the whole lesson.
- 4.If he (will come/comes) I (shall give/give) him this message.
5. He (will wait/waits) until they (send/will send) for him.
6. Ann (wants/has wanted) to see you. You (haven't been/aren't) here for ages!
- 7.Years ago we (were/have been) poor, and (didn't know/haven't known) how to live. We (became/has become) very rich now.
8. I (wrote/was writing) a letter when the lights (went/were going) out.
9. I'm afraid you (make/are making) a mistake. We all (make/are making) such mistakes when we are angry.
10. I (shall read/shall be reading) in the library from 5 to 8 o'clock.
11. I (am/shall be) at home if you (need/will need) anything.
12. When I (shall want/want) your address, I (ask/shall ask) for it.
13. You (are/have been) the first guest I (Have/have had) since my return.
14. He (forgot/has forgotten) his Spanish since he (left/has left) Spain.

**№ 5. Correct all the mistakes in the following sentences.**

1. They will kiss their mother when they will come from school.
2. Are you hearing any noise in the street?
3. It is a lovely day. The sun shines brightly.
4. They will have English from nine to ten in this room.
5. I don't know this man. I never known him.
6. Buses goes there every ten minutes.
7. If he will come at 5 o'clock, ask him to wait
8. It rains, take your umbrella.
9. At this time next week they shall be sitting in the train on their way to Moscow.
10. Where is Nick? – He just went out.

**Примерные вопросы для устного опроса по темам:**

My future profession

Types of law

The state and Law

Fields of law: administrative law, labor law

Fields of law: contract law, criminal law  
 Business communication  
 Legal documents  
 Foreign language in professional activities

#### 7.4. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Зачет/ Диф. зачет	Контроль знания активной лексики, грамматических правил	Оценка умения понимать лексику по темам	Оценка навыков перевода текста, пересказа текста	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	контрольная работа прилагается
		Оценка умения применять активную лексику и грамматические правила в устной и письменной речи	Оценка навыков логического построения устного и письменного высказывания	Оценка способности быстро и качественно решать поставленные задачи	

##### 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

**(3 семестр –зачет, 4 семестр – дифференцированный зачет)**

My future profession  
 Types of Law  
 The state and Law  
 Fields of law: administrative law, labor law  
 Fields of law: contract law, criminal law  
 Business communication  
 Legal documents  
 Foreign language in professional activities

##### 7.4.2. Примерные задания для проведения текущей и промежуточной аттестации

**Примерные задания для проведения текущей аттестации по английскому языку в 3 семестре**

**Task 1. Choose the right item. Complete the sentences making the right choice.**

- I am 1.9 cm ... than you are.  
 a) tallest b) more taller c) tallier d) taller
- This chair is ... than the other one.  
 a) much comfortable b) many more comfortable c) very comfortable d) more comfortable
- Cindy is ... girl I have ever met.  
 a) the smartest b) smatier c) the most smartest d) smarter
- Jim's is ... restaurant in our city.

- a) the expensiviest b) the more expensive c) expensivest d) the most expensive
5. Her hair is not ..... Catherine's.  
a) so long b) as long as c) long as d) longer
6. By this time next year, Jane ..... Spanish for two years.  
a) is going to study b) will be studying c) will have been studying d) will study
7. They \_\_\_\_\_ for four hours before they \_\_\_\_\_ the top of the mountain.  
a) climbed, reached b) had been climbing, reached  
c) was climbing, reached d) climbed, has been reaching
8. The first modern Olympics \_\_\_\_\_ in Athens more than a hundred years ago.  
a) were taking place b) have taken place c) took place d) had taken place
9. I \_\_\_\_\_ for a whole hour!  
a) am waiting b) was waiting c) have been waiting d) had been waiting
10. I \_\_\_\_\_ when my friend \_\_\_\_\_.  
a) slept, called b) was sleeping, was calling c) was sleeping, called d) slept, was calling
11. We ... to be polite and friendly to other people.  
a) have taught b) are taught c) may taught d) be taught
12. The Pyramids ... long before the European civilization appeared.  
a) will be constructed b) are constructed c) have been constructed d) had been constructed
13. You'll have to wait because the dinner ... .  
a) will just being cooked b) is just be being cooked c) is just being cooked d) was just being cooked
14. During World War II many cities ... by the German army.  
a) were occupied b) occupied c) have occupied d) are occupied
15. The official report ... by the end of this week.  
a) will be written b) is being written c) will have been written d) is written
16. This test ... by a great number of students, so you can do it as well.  
a) has passed b) has been passed c) have passed d) passes
17. Charlie ... his coat and sat down.  
a) took up b) took off c) took away d) took over
18. He can't ... his mind about what to do next.  
a) make up b) make out c) make in d) make with
19. It is a challenging task to ... children nowadays.  
a) bring in b) bring out c) bring round d) bring up
20. My father ... smoking long time ago.  
a) gave in b) gave up c) gave away d) gave off

**Keys: 1d; 2d; 3a; 4d; 5b; 6c; 7b; 8c; 9c; 10c; 11b; 12d; 13c; 14a; 15c; 16b; 17b; 18a; 19d; 20b.**

***1. Read the text paragraphs (a-g) and put them in a logical order to get the story of a girl's career.***

a) After that I was promoted and became an accountant manager. I stayed in that job for two more years, which makes four altogether. But then I really got bored. I decided to leave and apply for some other job in the area. My mother was ill and I couldn't move far from her.

b) At the university I studied economics. My ability to count quickly helped me in my studies a lot. Some of my university friends envied me and said I got a computer inside my head. They thought I would be in big business some day. They were mistaken.

c) The new place was not far from the house where I lived which was really convenient. But, alas, I wasn't very successful working in the restaurant. That wasn't my kind of thing. As it turned out I was quite clumsy and kept dropping things. In fact I was no waitress at all. So after a few weeks they gave me the sack and I really didn't know what to do.

d) While at school I was very good at mathematics. It took me practically no time to learn multiplication tables. I could multiply one number by another in my head and didn't find it difficult. When I had a multiplication to do, I don't know, almost instantly arrived at the right answer.

e) I don't know why but I had no luck getting a second job at all. Nobody seemed to need my 'great' abilities. Mum's medicines were rather expensive. Soon we became very short of money. I understood I just had to take any job available. So in the end I started working as a waitress in a restaurant.

f) But then, just by chance, I met an old friend who I was at the university with. He was working at television and he got me a job as a TV researcher on a program called "Business today". After a few months they decided to change a presenter of the program, they wanted somebody younger. Wee, I got the job – and I love it.

g) It didn't happen like that at all. After graduation I got a job as an accountant in a local department store. It was not what I wanted but it was my first job. I thought I was lucky to get it so quickly. I worked as an accountant for two years.

order	1	2	3	4	5	6	7
paragraphs							

### **Примерные задания для проведения текущей аттестации в 4 семестре**

#### **Task 2. Read the text and do the tasks 2A, 2B.**

##### **Why do We Need Law?**

Almost everything we do is governed by some set of rules. There are rules for games, for social clubs, for sports and for adults in the workplace. There are also rules imposed by morality and custom that play an important role in telling us what we should and should not do. However, some rules - those made by the state or the courts - are called "laws". Laws resemble morality because they are designed to control or alter our behaviour. But unlike rules of morality, laws are enforced by the courts; if you break a law - whether you like that law or not - you may be forced to pay a fine, pay damages, or go to prison. Why are some rules so special that they are made into laws? Why do we need rules that everyone must obey? In short, what is the purpose of law? If we did not live in a structured society with other people, laws would not be necessary. We would simply do as we please, with little regard for others. But ever since individuals began to associate with other people - to live in society - laws have been the glue that has kept society together. For example, the law in our country states that we must drive our cars on the right-hand side of a two-way street. If people were allowed to choose at random which side of the street to drive on, driving would be

dangerous and chaotic. Laws regulating our business affairs help to ensure that people keep their promises. Laws against criminal conduct help to safeguard our personal property and our lives. Even in a well-ordered society, people have disagreements and conflicts arise. The law must provide a way to resolve these disputes peacefully. If two people claim to own the same piece of property, we do not want the matter settled by a duel: we turn to the law and to institutions like the courts to decide who is the real owner and to make sure that the real owner's rights are respected. We need law, then, to ensure a safe and peaceful society in which individuals' rights are respected. But we expect even more from our law. Some totalitarian governments have cruel and arbitrary laws, enforced by police forces free to arrest and punish people without trial. Strongarm tactics may provide a great deal of order, but we reject this form of control. The legal system should respect individual rights while, at the same time, ensuring that society operates in an orderly manner. And society should believe in the Rule of Law, which means that the law applies to every person, including members of the police and other public officials, who must carry out their public duties in accordance with the law. In our society, laws are not only designed to govern our conduct: they are also intended to give effect to social policies. For example, some laws provide for benefits when workers are injured on the job, for health care, as well as for loans to students who otherwise might not be able to go to university. Another goal of the law is fairness. This means that the law should recognize and protect certain basic individual rights and freedoms, such as liberty and equality. The law also serves to ensure that strong groups and individuals do not use their powerful positions in society to take unfair advantage of weaker individuals. However, despite the best intentions, laws are sometimes created that people later recognize as being unjust or unfair. In a democratic society, laws are not carved in stone, but must reflect the changing needs of society. In a democracy, anyone who feels that a particular law is flawed has the right to speak out publicly and to seek to change the law by lawful means.

**Task 2 A. Complete the sentences according to the text.**

1. Almost everything we do is governed by ...
  - a) rules imposed by morality.
  - b) the courts.
  - c) some set of rules.
2. If we didn't live in a structured society with other people ...
  - a) we would simply do as we please.
  - b) we would simply do with little regard for others.
  - c) laws would not be necessary.
3. Laws against criminal conduct help .
  - a) to protect our property.
  - b) to safeguard our personal property and our lives.
  - c) to take advantage of other individuals.
4. We turn to the law .
  - a) to resolve disputes peacefully.
  - b) to decide who is the real owner.
  - c) to force people to keep their promises.

**Task 2 B. Mark whether the statements are true (T) or false (F).**

1. Not everything we do is governed by some set of rules.

2. We need rules that everyone must obey.
3. Laws against criminal conduct don't help to safeguard our personal property and our lives.
4. In a well-ordered society conflicts never arise.
5. It is impossible to resolve disputes peacefully.
6. If individual's rights are respected it means that we live in a safe and peaceful society.
7. Totalitarian governments have cruel and arbitrary laws.
8. Strong-arm tactics may provide a great deal of order.
9. Laws should be applied to every person in the society.
10. The only goal of the law is fairness.

**Keys:**

**2A: 1c, 2c, 3b, 4a**

**2B: 1F, 2T, 3F, 4F, 5F, 6T, 7T? 8T, 9T, 10F**

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема: «Моя будущая профессия (юрист). Причастие прошедшего времени.»**

**Цель урока:** формирование коммуникативных компетенций: (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, социальной, предметной), позволяющим свободно общаться на английском языке в различных формах на тему «Моя будущая профессия», с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

### Задачи урока

#### Воспитательные:

создать условия, обеспечивающие устойчивый интерес к изучению английского языка посредством использования продуктивных методов и различных форм обучения; обеспечение условий для воспитания таких качеств как инициативность, дисциплинированность, чувство коллективизма.

**Образовательные:** изучить новые лексические единицы; повторить грамматический материал; установить уровень знаний по теме «Моя будущая профессия».

**Развивающие:** создать условия для развития навыков устной и письменной речи, языковой и познавательной способностей; обеспечить условия для развития внимательности, самостоятельности, умения организовывать учебное сотрудничество.

**Методическая цель:** показать использование на занятии продуктивных методов и приемов обучения (работа в группах, самостоятельная работа).

№ и этап занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Время
<b>1. Организационная часть (приветствие, диалог дежурного, речевая зарядка)</b>	- Good afternoon, students!	- Good afternoon!	<b>5 мин.</b>
	- I am glad to see you!	- We are too.	
	- How are you?	- We are fine, thanks.	
	- Are you ready for today? Let's say it altogether. Sit down, please.	- Yes.	
	- So, let's start our lesson. Repeat, please, the dialog of the duty. (2 or 3 students answer to the teacher's questions)- (речевая зарядка) Who is on duty today?	<i>One of the students raises his (her) hand and answers to the teacher's questions.</i> - I am on duty today.	
	- What day is (it) today? (Приложение 2)	- Today is (It's) Wednesday (Monday, Tuesday, Thursday, Friday, Saturday).	
	- What's the date today? (What date is it today?) (Приложение 2)	- (It's) March 20th.	
	- What is the weather like today? Look at the window and say.	- Today the weather is cold and rainy. (It is sunny, chilly, cloudy, frosty, wet, dry, frosty, foggy, snowy, etc.)	
	- Who is absent today and why?	- Everybody is present. <i>(Ivanova is absent today. Ivanova and Petrova are absent today. She (he) is ill. (They are ill.)</i>	

	- What is your home-task for today?	- Our home-task for today is to repeat Grammar (Participle I); to do exercises on cards.	
	- First of all, I want to introduce some new words and expressions. Now, look at the interactive (digital) board (or at the projection screen) and repeat the active vocabulary after me (in chorus). (Приложение 3. Фонетическая и лексическая зарядка).	- The students repeat the words and word combinations after the teacher. (Phonemic Chart)	
<b>2. Информация о теме занятия, мотивация изучения темы, определение целей, плана занятия</b>	Today we are going to start a new lesson. Today's topic is "My Future profession (Lawyer)". Our research for today is to repeat the words, the word combinations, and the texts; then we are going to know new information about Your Future profession (Lawyer), make exercises; then we shall repeat Grammar theme "Participle I"; after that we shall complete our knowledge in scheme and know new Grammar theme "Participle II". Also, we are going to read and translate new text about your future profession. (Приложение 2).	The students listen to the teacher; write down the topic in their exercise – books.	<b>5 мин.</b>
<b>3. Контроль знаний</b>			<b>15 мин.</b>
3.1. Проверка домашнего задания (контроль выполнения вводных (предтекстовых) упражнений)	Did you do your homework? Was your homework to do exercises on cards? Repeat the answers in your group. Go over your work. Now, let's check your homework. Everyone look at the interactive board, please (or at the projection screen). Now, we work in chain. Let's answer to the questions (the students tell the homework according the task). Which topic will your group report on? Let's check up exercises on cards #1, 2, 3 (the answers). Let's review some of the concepts we talked about last time. (Приложение 4)	The students answer to the teacher's questions (also they answer to the questions on cards) looking at the interactive board (or at the projection screen) and at the active vocabulary (they work in small groups with cards). They also check their answers looking at the keys which they can see at the interactive board (or at the projection screen).	10 мин.
3.2. Опрос (устный по грамматике)	Let's review some of the concepts we talked about last time. Let's check Grammar in oral questions. I - ask and you - answer! Go over your work. Now, let's check your answers on the interactive board (or at the projection screen)! (Приложение 5)	The students answer to the teacher's questions and mark the right answers on the interactive board (or at the projection screen).	5 мин.
<b>4. Самостоятельная работа (студенты) + Введение и закрепление нового лексического и грамматического материала (преподаватель,</b>			<b>40 мин.</b>

студенты)			
<p>4.1. Выполнение студентами предтекстовых упражнений (самостоятельно) и проверка преподавателем выполнения предтекстовых упражнений.</p>	<p>Today's topic is "My Future profession (Lawyer)". I'm going to give you a small group number. Please remember it. (The teacher points and counts.) 16 –students form 4 groups. 1, 2, 3, 4. OK. Who are the 1's? Please raise your hands. 2's? 3's? OK. All the 1's meet here. 2's meet over here. 3's over there. 4's in the corner. There should be at least four students in each group. I want you to get into groups of four. Now, get together with your teammates and work on Exercises 1-2 (Cards #1, 2, 3). Do you understand what you have to do? Attention, please! Now you had to do all the exercises are given to you (the exercises are given according to the topic). So, let's check your answers. (Приложение 6) So, let's check your work. Now, we work in chain. Which topic will your group report on? Let's check up exercises on cards #1, 2, 3 (the answers). (Приложение 6)</p>	<p>The students perform the exercises looking at the interactive board (or at the projection screen). The students work with cards. Then the students answer to the teacher's questions and mark the right answers on the interactive board (or at the projection screen).</p>	<p>5 мин.</p>
<p>4.2. Чтение и перевод текста (самостоятельная работа студентов).</p>	<p>Now, let's read and translate the text "My Future Profession". You have 10 minutes to make notes in your exercise – books. Let's listen to the dialogue one more time. You also have some time to make notes. (Приложение 7)</p>	<p>The students read and translate the text, then make notes in their exercise-books.</p>	<p>10 мин.</p>
<p>4.3. Выполнение студентами послетекстовых упражнений (самостоятельно)</p>	<p>Today's topic is "My Future Profession (Lawyer)". Now I want to give you a short test (exercises) to see whether you have learnt the new words and word combinations. You can choose exercises you can do and you have time to work on them. Exercises #2-6. Now I would like for you to get with your neighbors and form pairs of two. In your pairs, I want you to discuss the following questions and make Exercise #7. Do you understand what you have to do? Attention, please! Now you had to do all the exercises are given to you (the exercises are given according to the topic). (Приложение 7)</p>	<p>The students work with exercises.</p>	<p>15 мин.</p>
<p>4.4. Введение и закрепление нового</p>	<p>Attention, please! We have a lot to cover today.</p>	<p>The students listen to the teacher, make notes, and ask questions.</p>	<p>10 мин.</p>

грамматического материала	<p>Today we start to learn a new grammar theme “Participle II” and now I want to introduce it to you on this interactive board (or at the projection screen). (Приложение 8)</p> <p>Now I want to give you few tests to see whether you have learnt our new grammar theme (the tests are given according to the new grammar theme). (Приложение 9)</p>	<p>Then the students work with grammar tests. (Tests I-VIII; on cards #1-4)</p>	
<b>5. Контроль усвоенного на занятии материала</b>			<b>20 мин.</b>
5.1. Устный опрос (послетекстовые упражнения).	<p>Read over your paper carefully before you begin (attempt) to answer any of the questions. Do you understand what you have to do? Well, are you ready to answer? If you have any questions ask them now (before the test begins). And now let’s repeat all the information about our topic. I - ask you, and you - answer orally. Let’s check up exercises #4, 7. The results of the test are good. It was good. Thank you. (Приложение 7)</p>	<p>The students perform the exercises looking at the interactive board (or at the projection screen). The students answer orally to the questions one by one.</p>	10 мин.
5.2. Устный опрос (вопросы, мини-тесты по грамматике).	<p>And now let’s repeat all the information about grammar in the following form: questions, mini-tests. I - ask you, and you - answer orally, then we’ll check your answers on the interactive board (or at the projection screen)! Let’s check up tests. The results of the test are good. It was good. Thank you. (Приложение 8, 9)</p>	<p>The students answer orally to the grammar questions one by one. The students answer orally to the mini-tests. The students mark the right answers on the interactive board (or at the projection screen).</p>	10 мин.
<b>6. Подведение итогов.</b>			<b>5 мин.</b>
6.1. Заполнение общей таблицы результатов	<p>O.K. We’ve done our work in right way. You are making progress. It’s time to fill in the Students Test Record Form (Приложение 10). You have 2 minutes. Your marks are very good. Thank you for your work.</p>	<p>The students fill in the Students Test Record Form (Every pair of students has a Students Test Record Form). The students give questions to the teacher.</p>	3 мин.
6.2. Домашнее задание.	<p>Now, everyone looks at the interactive board (or at the projection screen). You must take notes. Your homework for the next lesson is: (This is your homework for tonight.) Now, copy the information from the board. - summarize the information about “Law Skills” and make the presentation; – repeat the new Grammar theme for the test-work; – learn by heart the active vocabulary of the lesson. The lesson is over.</p>	<p>The students write down the home-task.  The students give questions. The students say after the teacher: Good-bye.</p>	2 мин.

	<p>Thank you, girls, for your work; Have you any questions to me?  That's all for today. See you later.  Goodbye, everyone.  (Приложение 10)</p>		
			<b>90 мин.</b>

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).

В рабочую программу учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Образовательные технологии», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины», «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертиза можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

### Рецензент:

Главный специалист-эксперт  
отдела судебно-исковой работы  
№ 1 ОСФР по Краснодарскому краю  
«28» мая 2024г.



Ю.А. Пострыгай

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег. № 76207).

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»*.

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студента по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Заключение: Рабочая программа СГ.02 *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* соответствует современному уровню развития науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины СГ.02 *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани.

### Рецензент:

Заведующий кафедрой истории обществознания  
и педагогических технологий,  
кандидат исторических наук,  
доцент филиала ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

«28» мая

2024 г.



А.Н. Рябиков