

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
*подпись*  
«31» мая 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Английский язык, Новогреческий язык
Форма обучения	очная
Квалификация	бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа производственной практики «Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Английский язык, Новогреческий язык

Программу составили:

А.В. Зиньковская, д-р филол. наук, проф.

  
подпись

Л.Н. Мирошниченко, канд. филол. наук, доцент каф. новогреч. фил.

  
подпись

Рабочая программа производственной практики «Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры английской филологии протокол № 11 «18» апреля 2024 г., кафедры новогреческой филологии протокол № 9 «17» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой английской филологии Зиньковская А.В.

  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой новогреческой филологии Редько Г.В.

  
\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол №4 «15» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Самарская Т.Б. канд. филол. наук, доцент кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского Филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Канон И.А. канд. филол. наук, доцент кафедры французской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Целью прохождения** производственной практики (Научно-исследовательская работа) - формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний; способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

### **1. Задачи практики:**

Основные задачи практики:

осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи; выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор; реализовать знания в сфере педагогической деятельности;

демонстрировать способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

расширять представления о принципах работы современных информационных технологий;

формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;

реализовать знания в развитии у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей;

демонстрировать способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Производственная практика научно-исследовательской работы относится к Обязательной части, «Блока 2. Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями).

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Введение в направление подготовки, Общее языкознание, Стилистика новогреческого языка, Стилистика английского языка, Вопросы анализа художественного текста (английский язык), Вопросы анализа художественного текста (новогреческий язык), Лексикология английского языка, Лексикология новогреческого языка, Практикум по грамматике иностранного языка.

Базой для проведения научно-исследовательской работы студентами являются выпускающие кафедры направления подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями) факультета романо-германской филологии Кубанского государственного университета: новогреческая филология.

Краснодарская городская общественная организация «Греческая национально-культурная автономия "Ромиосини" (греческий национальный дух)»; Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия №3 имени Дмитрия Жалиева; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 муниципального образования город курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова.

### **4. Тип (форма) и способ проведения практики**

**Тип производственной практики:** практика (научно-исследовательская работа).

**Способ** – выездная, стационарная

**Форма** – дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом УК-1; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-3

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>Владеет навыком осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задач</p>
2	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ИОПК-8.1 Реализует знания в сфере педагогической деятельности</p> <p>ИОПК-8.2 Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знает как реализовать знания в сфере педагогической деятельности</p> <p>Умеет реализовать знания в сфере педагогической деятельности</p> <p>Владеет знаниями в сфере педагогической деятельности</p> <hr/> <p>Знает как демонстрировать способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p>Умеет демонстрировать способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p>Владеет способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>

3	<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-9.1 Имеет представления принципах работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает о принципах работы современных информационных технологий Умеет осуществлять принципы работы на уровне современных информационных технологий Владеет принципами работы современных информационных технологий</p> <hr/> <p>Знает как использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач Умеет способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач Владеет способностью использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач</p>
4	<p>ПК-2 Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира</p>	<p>ИПК-2.1 Демонстрирует способность формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира</p> <p>ИПК-2.2 Реализует знания в развитии у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей</p>	<p>Знает как формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира Умеет формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира Владеет способностью формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира</p> <hr/> <p>Знает как реализовать знания в развитии у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей Умеет реализовать знания в развитии у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей Владеет знаниями в развитии у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей</p>
	<p>ПК-3 Способен формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для</p>	<p>ИПК-3.1 Демонстрирует способность формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения</p>	<p>Знает как демонстрировать способность формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования Умеет демонстрировать способность формировать метапредметные</p>

освоения образовательных программ основного общего образования	образовательных программ основного общего образования	компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования Владеет способностью формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
--	---	--

### 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 3 часа контактной работы, 321 час в форме самостоятельной работы. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Установочная конференция	Установки по прохождению практики, сроки, форма отчетности, составление графика встреч и отчета перед руководителем практики	1-я неделя 1 день
2.	Составление плана производственной практики (научно-исследовательская работа)	Индивидуальное планирование плана практики в соответствии с темой научно-исследовательской работы	2-я неделя 1 день
3.	Сбор данных, необходимых для написания квалификационного сочинения	Работа по сбору данных необходимых для написания квалификационного сочинения	3-я неделя 1 день
4.	Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте)	Работа с информационными источниками различного типа	3-я неделя 2 дня
5.	Составление актуального библиографического списка	Изучение способов и стиля оформления библиографического списка, согласно принятому стандарту	4-я неделя 1 день
6.	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации	Реферирование отобранного материала	4-я неделя 2 дня
7.	Систематизация и обобщение фактического (практического, языкового) материала	Отбор необходимого фактического материала	5-я неделя 1 день

8.	Составление отчета по практике	Обобщение результатов практики, оформление отчета по практике	5-я неделя 2 дня
9.	Подготовка текста доклада для студенческой конференции	Написание тезисов к докладу по теме научно-исследовательской работы (примерный объем – 1 страница)	6-я неделя 1 день
10.	Заключительная конференция	Сдача отчетности руководителю практики	6-я неделя 1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности производственной практики: Научно-исследовательская работа**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается отчет практики, включающая в себя: дневник, индивидуальное задание, план-график выполнения работ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, индивидуальное задание, письменный отчет и научная статья.

В Дневнике по производственной практике указывается тема, задание, сроки начала и окончания выполнения заданий, продолжительность сроков выполнения и навыки, приобретенные за время ее выполнения.

Отчет по производственной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, при которой выполнялась работа, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист,**

**Оглавление,**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность производственной практики, перечень основных видов работы и заданий, выполняемых в процессе производственной практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе производственной практики, практических задач, решаемых студентом за время выполнения производственной практики.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения производственной практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида работы.

**Список использованной литературы**

**Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Все представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики.

### **Требования к оформлению отчета:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

### **К отчету прилагается:**

Индивидуальное задание (Приложение 2)

По окончании производственной практики, руководитель заполняет по каждому студенту оценочный лист (Приложение 4).

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике: научно-исследовательская работа**

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателя–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике: научно-исследовательская работа**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики пополнению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательская работа**

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме промежуточной аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы. При аттестации итогов производственной практики учитываются и оцениваются

- содержание отчета по производственной практике и полнота выполнения индивидуальных заданий;



- письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуальных заданий. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью систематического контроля действий обучающегося.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщать свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролирующей компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция	ОПК-2 ПК-9	Проверка конспекта	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Составление плана производственной (научно-исследовательской работы) практики	ОПК-8	Проверка результатов деятельности, согласно плану	Составление и оформление плана
3.	Сбор данных, необходимых для написания квалификационного сочинения	УК-1	Проверка фактического материала для написания квалификационного сочинения	Проведение обзора публикаций по теме научно-исследовательской работы
4.	Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в	УК-1	Собеседование по содержанию научной литературы по теме выпускной	Проведение обзора публикаций по теме научно-исследовательской работы

	проблемном аспекте)		квалификационной работе	
5.	Составление актуального библиографического списка	ПК-3	Проверка библиографического о списка	Библиографический список

Практика оценивается на основе отчёта и дневника, составляемые студентом, которые включают описание всей проделанной работы.

Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые студентом:

1. способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
2. способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
3. способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
4. способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
5. способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
6. способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
7. способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
8. способность готовить аналитические материалы;
9. способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения расчетов;

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИУК-1.1 осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	В целом знать: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Уметь: в целом осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Владеть: в целом навыком осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Знать на повышенном уровне: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи		
	Базовый		Уметь на повышенном уровне: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

			Владеть на повышенном уровне: навыком осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задач
	Продвинутый		Знать на продвинутом уровне: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Уметь на продвинутом уровне: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Владеть на продвинутом уровне: навыком осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задач
2.	Пороговый	ИПК-3.1 Демонстрирует способность формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	В целом знать: как демонстрировать способность формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
			В целом уметь: демонстрировать способность формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
			В целом знать владеть: способностью формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
	Базовый		Знать на повышенном уровне: как демонстрировать способность формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
			Уметь на повышенном уровне: демонстрировать способность формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
			Владеть на повышенном уровне: способностью формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
	Продвинутый		Знать на продвинутом уровне: как

		демонстрировать способность формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
		Уметь на продвинутом уровне: демонстрировать способность формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
		Владеть на продвинутом уровне: способностью формировать метапредметные компетенции, умения учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания – оценка/зачет	Критерии оценки
Продвинутый уровень – отлично /зачтено	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет высоко положительную характеристику. При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Повышенный уровень – Хорошо/зачтено	Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Базовый (пороговый) уровень – удовлетворительно /зачтено	Студент выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении.

	отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Недостаточный уровень – «не зачтено»	Студент не выполнил программу практики и (или) не подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики: научно-исследовательская работа

В случае производственной необходимости руководитель производственной практики рекомендует студенту специальную литературу, другие источники информации.

#### а) основная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 289 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84564>.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>.
3. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01865-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7299C32C-96E1-44DD-B978-732CDAEDB1E](http://www.biblio-online.ru/book/7299C32C-96E1-44DD-B978-732CDAEDB1E).
4. Чернова, О.Е. Текст и Дискурс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/39981>.

#### б) дополнительная литература:

1. Баранов, А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12947>.
2. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1469>.
3. Чурилина, Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2654>.

#### в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.biblioclub.ru/> «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов. <https://e.lanbook.com/> Электронная библиотечная система издательства «Лань».

[http://www.biblio-online.ru/Электронная библиотечная система «Юрайт».](http://www.biblio-online.ru/Электронная_библиотечная_система_«Юрайт»)

Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] /

<http://www.ruscorpora.ru>

Русский филологический портал Philology.ru [Электронный ресурс] /

<http://www.philology.ru>

Сайт Российской ассоциации лингвистов-когнитологов [Электронный ресурс] / <http://ralk.info>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс] / <http://gramota.ru>

**г) периодические издания:**

Вестник Московского университета. Серия 9. Филология.

Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация.

Вестник Московского университета. Серия 22. Теория перевода.

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики: научно-исследовательская работа**

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	<a href="http://www.oxfordrussia.ru">http://www.oxfordrussia.ru</a> Доступ с компьютеров университета без логина и пароля <a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action">https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action</a>
2.	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.	На сайте представлены материалы для ознакомления с методами проведения инструментального анализа звучащей речи.	<a href="http://www.sites.google.com/site/prosogram/home">www.sites.google.com/site/prosogram/home</a> .

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office.

**13.2. Перечень информационных справочных систем**

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	<p>Web of Science (WoS) База данных международных индексов научного цитирования. БД Web of Science - главный ресурс для исследователей по поиску и анализу научной литературы. В рамках Национальной подписки продлен доступ к БД Web of Science Core Collection, охватывающей около 18000 научных журналов со всего мира и включающей следующие индексы:</p> <p>Science Citation Index Expanded, архив с 1975 по н.в.  Social Sciences Citation Index, архив с 1975 по н.в.  Arts &amp; Humanities Citation Index, архив с 1975 по н.в.  Emerging Sources Citation Index, архив с 2015 по н.в.  Book Citation Index Science &amp; Social Sciences editions, архив с 2005 по н.в.  Conference Proceedings Citation Index Science &amp; Social Sciences editions, архив с 1990 по н.в.  Book Citation Index Science &amp; Social Sciences editions, архив с 2005 по н.в.  Conference Proceedings Citation Index Science &amp; Social Sciences editions, архив с 1990 по н.в.</p> <p>Научная электронная библиотека (НЭБ)  Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).</p>	<p><a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>  Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), или с любого компьютера университетской сети.</p>
2.	<p>Scopus - база данных рефератов и цитирования представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Ежедневно обновляемая база данных Scopus включает записи вплоть до первого тома, первого выпуска журналов ведущих научных издательств. Она обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.</p>	<p><a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a></p>
3.	<p>Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН.  Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>	<p><a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>  Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>

4.	<p>Базы данных компании «Ист Вью»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издания по общественным и гуманитарным наукам</li> <li>- доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.</li> <li>- Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.</li> </ul> <p>Издания по педагогике и образованию -</p>	<p><a href="http://archive.neicon.ru">http://archive.neicon.ru</a></p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».</li> <li>- Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.</li> <li>- Журналы по экономике и финансам.</li> <li>- Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.</li> <li>- Вестник Московского государственного университета (все серии).</li> <li>- Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.</li> </ul>	<p><a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a></p> <p>Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>



#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики: научно-исследовательская работа**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры, который:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, проведение инструктажа по технике безопасности и т.д.);
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;
- оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92, Трудового кодекса РФ). Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени не может превышать 35 часов в неделю, если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Студенты, проходящие производственную практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи, своевременно подготовить и сдать руководителю практики дневник практиканта, индивидуальное задание, отчет по практике, научную статью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики: научно-исследовательская работа**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. №318. Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 350. Учебная мебель
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 360. Учебная мебель, маркерная доска, ТВ, Wi-Fi.

3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.
----	------------------------	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»  
Факультет романо-германской филологии  
Кафедра новогреческой филологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Английский язык, Новогреческий язык

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – изучение ....., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*                      *расшифровка подписи*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной практики  
по направлению подготовки/специальности  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)