

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

подпись

« 31 »

2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01(Д) Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная политика и муниципальное управление
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

И.В. Мирошниченко, зав. каф., д-р полит. наук, доцент

О.А. Бориско, доцент, канд. полит. наук, доцент

Е.В. Атамась, доцент, канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 13 «16» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой ГПГУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 «22» апреля 2024г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Губин Г.В., кандидат экономических наук, начальник отдела реализации инвестиционной политики в управлении развития инвестиций и экспорта департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края

Зелинская М.В., доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет и.м. И. Т. Трубилина

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. №1016.

Задачи государственной итоговой аттестации

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровень способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработке управленческих решений, их принятии и исполнении.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

организационно-управленческий;
проектный.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
		ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
		ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
		ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу
		ИУК-3.2. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
		ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.
		ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний
		ИУК-5.3. Определяет место России и роль России в контексте мирового исторического развития
		ИУК-5.4. На основе исторических знаний оценивает историческое наследие и социокультурные традиции
		ИУК-5.5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
		ИУК-5.6. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми

		информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		ИУК-5.7. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		ИУК-5.8. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
		ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.
		ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
		ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему при ранениях и травмах
Основы военной подготовки		ИУК-8.3. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, ведет общевойсковой бой в составе подразделения, пользуется топографическими картами.
		ИУК-8.4. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения.
		ИУК-8.5. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.
		ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма, терроризма и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию им, исходя из действующих правовых норм
---------------------	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина
	ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ИОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации
	ИОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ИОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.
	ИОПК-4.2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ИОПК-5.1. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.
	ИОПК-5.2. Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления	ИОПК-6.1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.

государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИОПК-6.2 Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления.
	ИОПК-7.2 Осуществляет коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.3 Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов
	ИОПК-8.4 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ИОПК-8.5 Способен проводить эффективный поиск, критически анализировать, интерпретировать и управлять информацией в цифровой среде с соблюдением принципов цифровой безопасности и кибергигиены

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ИПК-1.1 Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
	ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
	ИПК-1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
проектный	
ПК-2 – Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с	ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий
	ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления,

использованием современных инновационных технологий	направленных на своевременное получение качественных результатов
---	--

Собственные профессиональные компетенции по профилю «Государственная политика и муниципальное управление»

<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
организационно-управленческий	ПКС-1. Способен использовать комплекс современных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	ИПКС-1.1. Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.
		ИПКС-1.2. Использует наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
		ИПКС-1.3. Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
	ПКС-2. Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня.	ИПКС-2.1. Систематизирует и структурирует аналитические данные о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.
		ИПКС-2.2. Осуществляет поиск информации и анализ нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти
		ИПКС-2.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач
		ИПКС-2.4. Осуществляет аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.
		ИПКС-2.5. Участвует в осуществлении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований.
		ИПКС-2.6. Участвует в разработке управленческих решений на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня.
	ПКС-3 – Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития	ИПКС-3.1. Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития;
ИПКС-3.2. Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий		

		ИПКС-3.3. Принимает участие в организации и реализации взаимодействия между органами публичного управления и институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории.
		ИПКС-3.4. Использует комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития

4. Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед. (324 ч., 20,5 ч. контактной работы (руководство ВКР 20,0 часов, процедура защиты ВКР 0,5 часа), 303,5 часов самостоятельной работы). Распределение часов по видам работ представлено в таблицах:

(для студентов очной формы обучения)

Вид учебной работы		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			8 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		20,5		20,5
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы		20,0		20,0
Защита выпускной квалификационной работы		0,5		0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		303,5		303,5
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)		65,0		65,0
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		120,0		120,0
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		98,0		98,0
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		20,5		20,5
Контроль:				
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-		-
Общая трудоемкость	час.	324		324
	в том числе контактная работа	20,5		20,5
	зач. ед	9		9

(для студентов очно-заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Форма обучения	
		очно-заочная	
		9 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:	20,5	20,5	
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	20,0	20,0	
Защита выпускной квалификационной работы	0,5	0,5	
Самостоятельная работа, в том числе:	303,5	303,5	
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)	65,0	65,0	
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы	120,0	120,0	
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы	98,0	98,0	
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)	20,5	20,5	
Контроль:			
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)	-	-	
Общая трудоемкость	час.	324	324
	в том числе контактная работа	20,5	20,5
	зач. ед	9	9

Государственный экзамен образовательной программой не предусмотрен.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности студентов-бакалавров к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственная политика и муниципальное управление выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать способность использовать теоретические знания, умения и навыки для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованных источников.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении практических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической, методологической и инструментальной базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, рецензию, автореферат, акт проверки системой «Антиплагиат».

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций по теме работы, апробация результатов исследования на научных мероприятиях (конференциях, форумах), а так же наличие справок об использовании результатов в органах публичного управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственной политики и государственного управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Бакалавру предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В.Бондаренко – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021.

– 58 с. Режим доступа:
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов.
		ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации.
		ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
		ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.

			Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Умеет применять нормы и установленные правила поведения в организации
		ИУК-3.2. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает методы командного взаимодействия Умеет осуществлять командное взаимодействие, планировать и организовывать командную работу.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
		ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
		ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
	ИУК-5.3. Определяет место России и роль России в контексте мирового исторического развития	Знает основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте мирового исторического развития; Знает историю становления и развития государственности. Умеет выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории; Умеет определять особенности основных этапов эволюции государственности. Владеет навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории; Владеет навыками определения особенностей основных этапов эволюции государственности
	ИУК-5.4. На основе исторических знаний оценивает историческое наследие и социокультурные традиции	Владеет навыками анализа исторического и социокультурного наследия
	ИУК-5.5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знает закономерности, основные события особенности истории Российского государства; Знает общие культурно-ценностные ориентиры и историко- культурное наследие России. Умеет осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России; Умеет соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий. Владеет комплексом знаний о социокультурных и конфессиональных различиях социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития

	<p>России в контексте мировой истории; Владеет комплексом знаний по историко-культурному наследию России.</p>
<p>ИУК-5.6. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Знает историко-философские аспекты и современное состояние; Знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; Умеет понимать влияние процесса исторического развития и культуры на формирование проблематики научных дисциплин; Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Владеет навыками общения и взаимодействия с представителями других социальных групп, обладающих культурными особенностями; Владеет способностью согласовывать собственное поведение в обществе с учетом его межкультурного разнообразия.</p>
<p>ИУК-5.7. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>	<p>Знает этапы исторического развития России; Знает приемы и способы демонстрации толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям. Умеет анализировать общие тенденции исторического развития России в контексте мировой истории и оценивать отдельные факты истории России;</p>

			<p>Умеет демонстрировать толерантное отношение восприятия социальных и культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>Владеет навыками использования знаний исторического развития России в контексте мировой истории;</p> <p>Владеет навыками анализа роли России в становлении межкультурного взаимодействия; навыками организации межкультурного взаимодействия, основанного на уважении к культурным различиям участников процесса.</p>
		<p>ИУК-5.8. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Знает ценностные ориентиры и гражданскую позицию;</p> <p>Знает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> <p>Умеет сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию;</p> <p>Умеет аргументировано обсуждать и решать мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> <p>Владеет навыком анализа особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>Владеет навыками подбора аргументации при обсуждении и решении проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает принципы управления своим временем и другими личностными ресурсами. Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
		ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.	Умеет планировать траекторию саморазвития. Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности. Умеет эффективно использовать личностные ресурсы.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.
		ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культур
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	Знает способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. Умеет осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов

	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему при ранениях и травмах	Знает приемы оказания первой помощи пострадавшему. Умеет применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
Основы военной подготовки		ИУК-8.3. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, ведет общевойсковой бой в составе подразделения, пользуется топографическими картами.	
		ИУК-8.4. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения.	
		ИУК-8.5. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знает базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Умеет применять базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.	Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. Умеет анализировать поведение экономических агентов.

		ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.	Знает инструментарий управления личными финансами. Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма, терроризма и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию им, исходя из действующих правовых норм	Знает сущность и негативные последствия коррупции. Знает правовые нормы противодействия коррупции. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
	ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности.

<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции</p>	<p>Знает методы разработки и реализации управленческих решений. Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений. Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции. Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.</p>
	<p>ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</p>	<p>ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p>	<p>Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации. Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p>	<p>Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности. Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.</p>

<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>ИОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.</p>	<p>Знает технологию разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления. Знает основы правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления. Умеет применять технологию разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления. Умеет применять принципы правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления.</p>
	<p>ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.</p>	<p>Знает принципы оценки регулирующего воздействия. Умеет применять принципы оценки регулирующего воздействия.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления. Умеет применять информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.</p>
	<p>ИОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).</p>	<p>Знает принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). Умеет использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).</p>

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.	Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами. Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности.
	ИОПК-6.2 Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	Знает принципы и механизмы управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд. Умеет применять процедуры управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления.	Знает принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления. Умеет применять принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления.
	ИОПК-7.2 Осуществляет коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.	Знает принципы и методы коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами. Умеет эффективно коммуницировать с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.

	<p>ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИОПК-8.3 Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов</p>	<p>Знает методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий</p>
	<p>ИОПК-8.4 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем</p>	<p>Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений</p>
	<p>ИОПК-8.5 Способен проводить эффективный поиск, критически анализировать, интерпретировать и управлять информацией в цифровой среде с соблюдением принципов цифровой безопасности и кибергигиены</p>	<p>Знает современные цифровые технологии, возможности их применения для цифровой безопасности, потенциальные риски и способы их нейтрализации</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
организационно-управленческий		
<p>ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>ИПК-1.1 Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Знает полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</p> <p>Умеет выполнять профессиональные задачи лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>

	<p>ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.</p>
	<p>ИПК -1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</p>	<p>Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p> <p>Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p>
проектный		
<p>ПК-2 – Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;</p>	<p>Знает принципы и алгоритмы реализация проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;</p> <p>Умеет применять принципы и алгоритмы реализация проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий</p>

	ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов. Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.
--	---	--

Собственные профессиональные компетенции по профилю «Государственная политика и муниципальное управление»

<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
	ПКС-1 Способен использовать комплекс современных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	ИПКС-1.1. Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления. Умеет обосновывать применение эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
		ИПКС-1.2. Использует наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления. Умеет применять наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.

		ИПКС-1.3. Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Знает критерии оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления Умеет оценивать эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора
организационно-управленческий	ПКС-2. Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня.	ИПКС-2.1. Систематизирует и структурирует аналитические данные о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.	Знает методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики. Умеет применять методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.
		ИПКС-2.2. Осуществляет поиск информации и анализ нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти.	Знает методы поиска и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти. Умеет осуществлять поиск нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти. Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности официальные документы органов государственной и муниципальной власти, характеризующие динамику и результаты функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.

		<p>ИПКС-2.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач</p>	<p>Знает законы и закономерности функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик. Умеет решать профессиональные и социальные задачи на основе знаний законов и закономерностей функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик.</p>
		<p>ИПКС-2.4. Осуществляет аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p>	<p>Знает подходы и методы аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ. Умеет применять методы аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ. Знает современные тенденции совершенствования управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления. Умеет формулировать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p>
		<p>ИПКС-2.5. Участвует в осуществлении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований.</p>	<p>Знает методы мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований Умеет применять технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития.</p>

		<p>ИПКС-2.6. Участвует в разработке управленческих решений на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня.</p>	<p>Знает технологию разработке управленческих решений на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня. Умеет разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня.</p>
<p>ПКС-3 – Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития</p>	<p>ИПКС-3.1. Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития;</p>	<p>Знает принципы и технологию процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития; Умеет разрабатывать и реализовывать отдельные элементы региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития</p>	<p>Знает принципы и технологию процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития; Умеет разрабатывать и реализовывать отдельные элементы региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития</p>
	<p>ИПКС-3.2. Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий.</p>	<p>Знает принципы и технологию процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий. Умеет разрабатывать и реализовывать отдельные элементы стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий.</p>	<p>Знает принципы и технологию процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий. Умеет разрабатывать и реализовывать отдельные элементы стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий.</p>
	<p>ИПКС-3.3. Принимает участие в организации и реализации взаимодействия между органами публичного управления и институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории.</p>	<p>Знает принципы и методы взаимодействия между органами публичного управления и институтами гражданского общества, отдельными гражданами по проблемам социально-экономического развития территории. Умеет коммуницировать с представителями гражданского общества, отдельными гражданами по проблемам социально-экономического развития территории. Умеет организовать коммуникации между органами публичного управления и институтами</p>	<p>Знает принципы и методы взаимодействия между органами публичного управления и институтами гражданского общества, отдельными гражданами по проблемам социально-экономического развития территории. Умеет коммуницировать с представителями гражданского общества, отдельными гражданами по проблемам социально-экономического развития территории. Умеет организовать коммуникации между органами публичного управления и институтами</p>

			гражданского общества по проблемам социально-экономического развития территории.
		ИПКС-3.4. Использует комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития	Знает современные технологии разработки и реализации политики социально-экономического развития. Умеет применять комплекс современных технологий разработки и реализации отдельных элементов политики социально-экономического развития.

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов, либо других иллюстрационных материалов.

Критерий	Проверяемый код компетенции	Материалы для оценивания
<p>1. Письменная работа (содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; – полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов; – наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления; научно обоснованных разработок, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов 	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3</p>	<p>ВКР, отзыв руководителя; заключение на характер и объем заимствования</p>
<p>2. Критерии оформления</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ 	<p>УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8</p>	<p>ВКР, рецензия, заключение на характер и объем заимствования</p>
<p>3. Представление работы</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или иллюстрационного материала, контакт с аудиторией, язык изложения 	<p>УК-4, ПКС-1, ПКС-2, ПК-2</p>	<p>доклад на защите ВКР, отзыв научного руководителя, ВКР, рецензия, публикации (при наличии);</p>
<p>4. Ответы на вопросы членов ГЭК</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов 	<p>УК-4, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ОПК-7</p>	<p>Ответы на вопросы ГЭК</p>

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

При защите выпускнику задаются вопросы, посвященные тематике ВКР обычно не менее трех вопросов. Вопросы направлены на оценку объема полученных знаний и установление степени самостоятельности выполнения работы.

Типовые вопросы на защите ВКР:

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата?
5. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
6. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
7. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
8. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
9. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
10. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
11. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
12. Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании ВКР?

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор

показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные

замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В.Бондаренко – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 58 с. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимыми обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план

выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;

2) написание студентом заявления на выбор темы и научного руководителя;

3) утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;

4) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО "КубГУ" названия темы;

5) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;

6) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем

7) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;

8) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;

9) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;

10) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;

11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Акт проверки магистерской диссертации на антиплагиат заверяется руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скрин-шот»

страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем, либо может быть оформлен по форме, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная магистерская диссертация передается руководителю магистерской диссертации не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты работы для получения отзыва.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, актом проверки системой «Антиплагиат» и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также магистерскую диссертацию, отзыв, рецензию, автореферат, акт о проверке системой «Антиплагиат».

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся,

подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

8.1. Учебная литература

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533351>

2. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555480>

3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

4. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541061>

5. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544119>

8.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

8.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»
<http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>
19. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>
5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
6. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Официальный сайт Счетной Палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>
11. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru/>
12. Интернет-портал «Бюджет для граждан» <http://budget.open.gov.ru/>
13. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная политика и муниципальное управление»

- 1) Взаимодействие национального и регионального уровня управления в условиях федеративных отношений
- 2) Взаимодействие Российской Федерации и ЮНЕСКО: направления, проблемы, результаты
- 3) Всемирные фестивалы молодежи и студентов как институт публичной дипломатии
- 4) Геополитические образы и формирование национально-государственной идентичности будущих государственных и муниципальных служащих
- 5) Государственная культурная политика в России: состояние, проблемы и перспективы
- 6) Государственная поддержка молодежного предпринимательства в РФ
- 7) Государственная поддержка современной российской кинематографии
- 8) Государственная политика в сфере здравоохранения: региональные аспекты
- 9) Государственная политика в сфере физкультуры и массового спорта
- 10) Государственная политика международного гуманитарного сотрудничества в современной России: направления и практика реализации
- 11) Государственная политика РФ в области молодежного предпринимательства
- 12) Государственное управление в условиях этнического федерализма: политико-управленческие аспекты
- 13) Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного производства
- 14) Локальная идентичность как ресурс развития местных сообществ (на примере МО Темрюкский район)»
- 15) Локальная политика в онлайн-пространстве: акторы, технологии и результаты развития
- 16) Межпарламентское сотрудничество в современном мире: тенденции и перспективы
- 17) Политика в области экологического туризма на региональном уровне
- 18) Приоритеты молодежной политики РФ на современном этапе
- 19) Проектное управление в государственном секторе: состояние, проблемы и перспективы развития
- 20) Профессиональная компетентность государственных служащих (состояние и проблемы формирования)
- 21) Психологические барьеры поступления и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы (на материалах Краснодарского края)
- 22) Символическая политика в формировании региональной идентичности
- 23) Система управления экологической безопасностью территории: региональные и муниципальные аспекты
- 24) Состояние и проблемы государственной инвестиционной политики в современной России
- 25) Стратегии и технологии формирования имиджа государственных гражданских служащих в современной России
- 26) Технологии взаимодействия администрации Краснодарского края с региональными средствами массовой информации

- 27) Теоретические основы развития муниципальной экономики и местного хозяйства.
- 28) Мониторинг социально-экономического положения муниципальных образований.
- 29) Регулирование территориального развития.
- 30) Государственная поддержка муниципальных образований.
- 31) Организация планирования развития муниципальных образований.
- 32) Программы развития территории, мониторинг и оценка их эффективности.
- 33) Методика стратегического управления муниципальным образованием.
- 34) Стратегии экономического развития местных сообществ и инструменты их реализации.
- 35) Антикризисное управление муниципальным образованием.
- 36) Специальные механизмы антикризисного управления территорией.
- 37) Система органов управления муниципальной экономикой. Кадровое и информационное обеспечение.
- 38) Использование специального экономического инструментария и новых технологий в муниципальном управлении.
- 39) Информационная база местных сообществ.
- 40) Информационные технологии в муниципальном управлении и управлении развитием территории.
- 41) Интерактивные технологии в планировании развития местных сообществ.
- 42) Развитие экологического туризма в регионе: проблемы и перспективы (на примере региона или муниципального образования)
- 43) Деятельность органов местного самоуправления по комплексному развитию территории (на примере муниципального образования)
- 44) Партнерство как инструмент взаимодействия органов местного самоуправления и бизнеса
- 45) Развитие системы муниципального контроля в муниципальном образовании г. Краснодар
- 46) Муниципальная политика в области здравоохранения (на примере муниципального образования)
- 47) Проблемы и направления совершенствования потребительской сферы (на примере муниципального образования)
- 48) Государственная политика развития транспортно-логической инфраструктуры в регионе (на примере региона)
- 49) Специфика реализации инвестиционной политики Краснодарского края в современных экономических условиях
- 50) Потребительский рынок и услуги в экономике муниципального образования (на примере муниципального образования)
- 51) Молодежная политика в муниципальном образовании (на примере муниципального образования)
- 52) Развитие АПК как приоритетного направления экономики Краснодарского края
- 53) Проблемы и возможности развития экономической инфраструктуры в муниципальном образовании город Краснодар
- 54) Совершенствование системы утилизации бытовых отходов на муниципальном уровне (на примере муниципального образования)
- 55) Совершенствование финансового обеспечения местного самоуправления (на примере муниципального образования)
- 56) Инфраструктурный потенциал как фактор развития инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере муниципального образования)

- 57) Роль органов местного самоуправления в поддержке малого предпринимательства (на примере муниципального образования)
- 58) Социологические исследования в стратегическом планировании развития муниципального образования: технология и инструментарий
- 59) Организационно-экономические аспекты развития предпринимательской деятельности на потребительском рынке г. Краснодара
- 60) Комплексное освоение территории муниципального образования: опыт крупных городов Краснодарского края
- 61) Муниципальная политика в области развития туристско-рекреационной сферы
- 62) Управление структурными изменениями в экономике муниципального образования (по материалам Краснодарского края)
- 63) Муниципальная политика развития физической культуры и спорта: современное состояние и направления совершенствования (на примере муниципального образования)
- 64) Система государственного контроля в сфере государственных закупок: реализация и развитие
- 65) Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования
- 66) Взаимодействие власти и бизнеса на примере муниципального образования
- 67) Механизм управления муниципальной собственностью (на примере г. Краснодар)
- 68) Повышение эффективности использования бюджетных средств в России (на примере муниципальных образований)
- 69) Муниципальная политика отраслей бюджетного сектора: анализ состояния и перспективы