

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«31»

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная политика и муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «ПРАВОВЕДЕНИЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:
Егупова Марина Александровна,
канд., юр. наук, доцент кафедры
гос. политики и гос. управления КубГУ



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 13 «16» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой ГПУ Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Матюшева Т.Н., д-р юрид. наук, заведующий кафедрой, профессор кафедры государственно-правовых дисциплин СКФ ФГБОУВО "РГУП"

Передрий Т.Е., старший преподаватель кафедры гражданского процесса и международного права

Рабочая программа дисциплины «ПРАВОВЕДЕНИЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Егупова Марина Александровна,
канд., юр. наук, доцент кафедры
гос. политики и гос. управления КубГУ

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 13 «16» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой ГПУ Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Матюшева Т.Н., д-р юрид. наук, заведующий кафедрой, профессор кафедры государственно-правовых дисциплин СКФ ФГБОУВО "РГУП"

Передрий Т.Е., старший преподаватель кафедры гражданского процесса и международного права

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов представлений об основных положениях общей теории права и основных отраслей российского права, конституционного, гражданского, трудового, семейного и административного, а также о требованиях антикоррупционного законодательства, для их практического применения в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование представлений о сущности и содержании права как общественного феномена;
- изучение основ конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного права;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- формирование умений и навыков поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, относящихся к исследуемым вопросам, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты прав человека правовыми средствами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке бакалавров на изучение основных понятий и категорий права, общих закономерностей его развития, основных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Безопасность жизнедеятельности», «История», «Экономика». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Конституционное право», «Административные практики в системе публичного управления», «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-2.1; УК-2.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК – 2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает основные категории теории права, характеристику правовых норм, их место в системе социальных норм, виды источников (форм) права, понятие и элементы системы права, понятие и принципы юридической ответственности, состав правонарушения, конституционное устройство России, характеристику субъектов гражданского права, основные положения о гражданско-правовом договоре, основы семейного права России, порядок заключения и расторжения брака, личные и имущественные права супругов; особенности

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>трудовых правоотношений, порядок заключения и расторжения трудового договора.</p> <p>Умеет ориентироваться в системе права, его принципах и функциях, особенностях и основных институтах различных отраслей права; формировать собственное представление о роли и социальном назначении права в жизни общества, об основных правовых механизмах взаимодействия государства и общества, государства и личности.</p> <p>Имеет навыки анализа научной и учебной литературы по изучаемым темам, навыками публичной дискуссии по вопросам правоведения, анализа содержания нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в различных отраслях права, а также применения полученных фундаментальных знаний в практической деятельности.</p>
<p>ИУК – 2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает основные нормативные правовые акты в сфере конституционного, административного, гражданского, трудового и семейного права.</p> <p>Умеет находить и применять необходимые для разрешения правовой ситуации нормы права, находить необходимую информацию для самостоятельного изучения правовых категорий.</p> <p>Имеет навыки работы с различными справочно-правовыми системами, включая «КонсультантПлюс» и «Гарант».</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	
<p>ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма, терроризма и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию им, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Знает сущность и негативные последствия коррупции.</p> <p>Знает правовые нормы противодействия коррупции.</p> <p>Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.</p> <p>Имеет навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политики.</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	
<p>ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.</p>
<p>ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики</p>	<p>Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.</p> <p>Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности.</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов 1 курса ОФО):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			1		
Контактная работа, в том числе:		36,2	36,2		
Аудиторные занятия (всего):		32	32		
Занятия лекционного типа		16	16	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-
Иная контактная работа:		4,2	4,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		35,8	35,8		
Курсовая работа		-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям		10	10	-	-
Подготовка рефератов		4	4	-	-
Выполнение индивидуальных письменных заданий		10	10	-	-
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		6	6		
Подготовка к текущему контролю		2	2		
Контроль:					
Подготовка к зачету		3,8	3,8		
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	36,2	36,2		
	зач. ед	2	2		

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов 1 курса ОЗФО):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			1		
Контактная работа, в том числе:		36,2	36,2		
Аудиторные занятия (всего):		32	32		
Занятия лекционного типа		16	16	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-
Иная контактная работа:		2,2	2,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		35,8	35,8		

Курсовая работа	-	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	10	10	-	-	-
Подготовка рефератов	4	4	-	-	-
Выполнение индивидуальных письменных заданий	10	10	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	6	6			
Подготовка к текущему контролю	2	2			
Контроль:					
Подготовка к зачету	3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	36,2	36,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ПРАВА						
1.	Право в системе социальных норм	8	2	2		4
2.	Источники (формы) права	8	2	2		4
3.	Система права	8	2	2		4
4.	Понятие, основание и виды юридической ответственности	8	2	2		4
Раздел 2. ОСНОВЫ ОТРАСЛЕЙ РОССИЙСКОГО ПРАВА						
5.	Основы конституционного и административного права. Антикоррупционное законодательство.	8	2	2		4
6.	Основы гражданского права	8	2	2		4
7.	Основы трудового права	8	2	2		4
8.	Основы семейного права	8	2	2		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	64	16	16		32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				3,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	16	16		35,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ПРАВА						
1.	Право в системе социальных норм	8	2	2		4

2.	Источники (формы) права	8	2	2		4
3.	Система права	8	2	2		4
4.	Понятие, основание и виды юридической ответственности	8	2	2		4
Раздел 2. ОСНОВЫ ОТРАСЛЕЙ РОССИЙСКОГО ПРАВА						
5.	Основы конституционного и административного права. Антикоррупционное законодательство.	10	2	4		4
6.	Основы гражданского права	8	2	2		4
7.	Основы трудового права	8	2	2		4
8.	Основы семейного права	8	2	2		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	66	16	18		32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				3,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	16	18		35,8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ПРАВА	Понятие и сущность права. Нормы права в системе социальных норм: понятие, признаки, виды. Структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций, санкций. Источники (формы) права. Система права. Предмет и метод правового регулирования. Понятие, признаки, функции и принципы юридической ответственности. Презумпция невиновности. Виды юридической ответственности. Основание юридической ответственности. Состав правонарушения.	Устный опрос
2	ОСНОВЫ ОТРАСЛЕЙ РОССИЙСКОГО ПРАВА	Конституция РФ – Основной закон государства: понятие, юридические свойства, порядок внесения поправок и пересмотра. Принципы правового статуса человека и гражданина. Понятие, сущность и формы народовластия. Основы организации государственной власти. Основы административного права. Профессиональная служебная этика. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Субъекты гражданского права. Понятие и содержание гражданской правоспособности и дееспособности. Понятие и виды гражданско-правовых	Устный опрос

		договоров. Трудовой договор: понятие, содержание, стороны. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Правовое регулирование отношений супругов. Порядок и условия заключения и расторжения брака.	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия / лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ПРАВА	Тема 1. Право в системе социальных норм Тема 2. Источники (формы) права Тема 3. Система права Тема 4. Понятие, основание и виды юридической ответственности	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, письменный разбор правовых ситуаций, оценка выступлений с рефератами
2	ОСНОВЫ ОТРАСЛЕЙ РОССИЙСКОГО ПРАВА	Тема 5. Основы конституционного и административного права. Антикоррупционное законодательство Тема 6. Основы гражданского права Тема 7. Основы трудового права Тема 8. Основы семейного права	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, письменный разбор правовых ситуаций, оценка выступлений с рефератами

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» (протокол № 7 от 27.04.2021 г.)
2	Написание рефератов	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» (протокол № 7 от 10.04.2021 г.)
3	Выполнение индивидуальных	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» (протокол

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, анализ правовых ситуаций. Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов.

Устный опрос на лекциях как интерактивная технология заключается в активизации внимания, учебно-познавательной мыслительной и практической деятельности студента. Для мобилизации студентов на активную познавательную деятельность в процессе лекции используются технологии вовлечения студентов в процесс моделирования конкретных правовых ситуаций – примеров, иллюстрирующих теоретический материал, который доносит преподаватель, определения взаимосвязи темы лекции с предыдущим и последующим материалом; выявления противоречий, пробелов, коллизий в праве. Преподаватель в ходе устного опроса выявляет базовый уровень знаний в рассматриваемой области для определения проблемного поля и акцентирования изложения материала на тех или иных вопросах. По итогам обсуждения одного вопроса с позиций разных исследователей, изложения разных точек зрения, преподаватель в ходе лекции может попросить студентов самостоятельно сделать обобщение, вывод.

Решение правовых задач как интерактивная технология призвано помочь студентам уяснить социальный смысл закона, закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки в применении правовых норм к конкретным жизненным ситуациям, выработать самостоятельность в решении вопросов, возникающих в ходе правоприменительной деятельности. В ходе практического занятия преподаватель предлагает студенту встать на место практического работника, выявить, круг вопросов, возникающих при реализации определенных правовых отношений, ответить на поставленные вопросы на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов, научной и учебной литературы.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правоведение».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, решения правовых задач и **промежуточной аттестации** в форме к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК – 2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	Знает основные категории теории права, характеристику правовых норм, их место в системе социальных норм, виды источников (форм) права, понятие и элементы системы права, понятие и принципы юридической ответственности, состав правонарушения. Знает конституционное устройство России. Знает характеристику субъектов гражданского права, основные положения о гражданско-правовом договоре. Знает особенности трудовых правоотношений, порядок заключения и расторжения трудового договора. Знает основы семейного права России, порядок заключения и расторжения брака, личные и имущественные права супругов.	Устный опрос по темам, тестовые задания	Вопросы к зачету № 1-11 Вопросы к зачету № 12 Вопросы к зачету № 16-21 Вопросы к зачету № 22-26 Вопросы к зачету № 27-33
2		Умеет ориентироваться в системе права, его принципах и функциях, особенностях и основных институтах различных отраслей права; формировать собственное представление о роли и социальном назначении права в жизни общества, об основных правовых	Разбор правовых ситуаций	Вопросы к зачету № 1-12, 16-33

		механизмах взаимодействия государства и общества, государства и личности.		
3		Имеет навыки анализа научной и учебной литературы по изучаемым темам, навыками публичной дискуссии по вопросам правообразования, анализа содержания нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в различных отраслях права, а также применения полученных фундаментальных знаний в практической деятельности.	Устный опрос, разбор правовых ситуаций, оценка защиты рефератов	Вопросы к зачету № 1-12, 16-33
4	ИУК – 2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает основные нормативные правовые акты в сфере конституционного, административного, гражданского, трудового и семейного права.	Устный опрос	Вопросы к зачету № 1-12, 16-33
5		Умеет находить и применять необходимые для разрешения правовой ситуации нормы права, находить необходимую информацию для самостоятельного изучения правовых категорий.	Разбор правовых ситуаций	Вопросы к зачету № 1-12, 16-33
6		Имеет навыки работы с различными справочно-правовыми системами, включая «КонсультантПлюс» и «Гарант».	Разбор правовых ситуаций	Вопросы к зачету № 1-12, 16-33
7	ИУК-10.1. Понимает суть коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает суть и негативные последствия коррупции. Знает правовые нормы в сфере противодействия коррупции.	Устный опрос	Вопросы к зачету № 34-35
8		Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.	Оценка защиты рефератов	Вопросы к зачету № 34-35
9		Имеет навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политики.	Разбор правовых ситуаций	Вопросы к зачету № 34-35

10	ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.	Устный опрос	Вопросы к зачету № 14-15
11		Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.	Оценка защиты рефератов	Вопросы к зачету № 14-15
12	ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.	Устный опрос	Вопросы к зачету № 13
13		Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности.	Оценка защиты рефератов	Вопросы к зачету № 13

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Теоретические вопросы для подготовки к устному опросу на семинаре №1.

1. Охарактеризуйте основные подходы к пониманию права.
2. Каковы роль и значение правовых норм в системе социальных норм? Назовите отличительные черты правовых норм.
3. Назовите виды правовых норм.
4. Что такое императивные и диспозитивные, поощрительные и рекомендательные нормы? Приведите примеры на основе действующих правовых норм.
5. Какие элементы составляют структуру нормы права?
6. Назовите виды гипотез, диспозиций, санкций. Приведите примеры.

4.1.2 Материалы для подготовки к тестированию

1. Назовите понятие, которое характеризуют ниже приведенные признаки:

- носят предоставительно-обязывающий характер;
- адресованы неопределенному кругу лиц;
- устанавливаются или санкционируются государством;
- существуют в определенных формах;
- общеобязательны;
- гарантированы государственным принуждением.

2. Противоречие между нормами права, принятыми в разное время, но по одному и тому же вопросу, это:

- а) иерархическая коллизия;
- б) темпоральная коллизия;
- в) пространственная коллизия;

г) содержательная коллизия.

3. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения:

- а) негаторный иск;
- б) виндикационный иск;
- в) встречный иск;
- г) иск в защиту прав других лиц.

4. Структурный элемент нормы права, указывающий на жизненные условия, фактические обстоятельства вступления нормы в действие – это _____

5. Необходимость строгого и неуклонного соблюдения и исполнения законов всеми субъектами права представляет собой принцип _____.

6. Наибольшей юридической силой обладает:

- а) федеральный закон;
- б) Конституция РФ;
- в) закон субъекта РФ;
- г) указ Президента РФ;
- д) постановление Правительства РФ.

4.1.3 Примеры правовых ситуаций

Депутатская фракция Государственной Думы разработала законопроект о внесении поправки в Федеральный закон «О гражданстве РФ». Для усиления борьбы с преступностью депутаты предлагали исключать из российского гражданства за совершение особо тяжких преступлений после вступления в законную силу приговора суда. Группа экспертов представила заключение на представленный законопроект. *Какие основные аргументы экспертов, по Вашему мнению, были положены в основу этого заключения?*

4.1.4 Темы рефератов

1. Основные теории происхождения права.
2. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
3. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
4. Основные отрасли российского права. Особенности российской правовой системы. Правовая реформа в Российской Федерации.
5. Права и свободы человека. Государство и личность.

4.1.5 Задания для самостоятельной работы по темам (составление опорного конспекта по вопросам и заданиям):

1. Изучив дополнительную литературу, охарактеризуйте подходы к пониманию права:

- естественно-правовой
- нормативистский
- социологический
- психологический

2. Изучив дополнительную литературу, охарактеризуйте основные стадии законотворческого процесса:

- законодательная инициатива (внесение проекта закона в ГД)
- рассмотрение и принятие/непринятие законопроекта ГД
- рассмотрение и одобрение/неодобрение проекта закона СФ
- подписание/отклонение закона Президентом РФ, опубликование закона и вступление его в силу

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету.

1. Понятие и признаки правовых норм, их место в системе социальных норм.
2. Виды правовых норм.
3. Структура правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций, санкций.
4. Понятие и виды источников права.
5. Правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор как источники права.
6. Нормативный правовой акт как основной источник права: понятие, признаки, виды.
7. Обратная сила закона: понятие, содержание, пределы действия.
8. Понятие и структурные элементы системы права.
9. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
10. Правонарушение как основание юридической ответственности.
11. Состав правонарушения.
12. Конституция РФ как Основной закон государства. Конституционное устройство РФ.
13. Основы административного права. Профессиональная служебная этика.
14. Понятие и сущность конституционных прав и свобод человека и гражданина. Гарантии реализации прав и свобод: понятие, виды.
15. Принципы правового статуса личности. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.
16. Понятие и содержание гражданско-правовой правоспособности.
17. Понятие, содержание и виды гражданско-правовой дееспособности.
18. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
19. Понятие и принципы гражданско-правового договора. Значение гражданско-правовых договоров.
20. Классификация договоров.
21. Содержание договоров. Существенные условия договора.
22. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Стороны трудового договора.
23. Содержание трудового договора.
24. Порядок заключения трудового договора.
25. Изменение трудового договора. Перевод. Перемещение.
26. Основания прекращения трудового договора.
27. Условия заключения брака. Фиктивный брак, фактические брачные отношения.
28. Порядок заключения брака.
29. Недействительный брак. Порядок признания брака недействительным.
30. Основания прекращения брака.
31. Личные права и обязанности супругов.
32. Имущественные права и обязанности супругов.
33. Брачный договор: содержание, порядок заключения.
34. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции.
35. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в тестировании:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

«хорошо» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» / «зачтено» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания сообщений (докладов):

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - в презентации отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов; структурная организованность, логичность, грамматическая правильность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов.

«хорошо» / «зачтено» - презентация представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания решения правовых задач

Разбор правовых ситуаций – это вид самостоятельной работы студентов, позволяющий на основе разрешения конкретной проблемной ситуации выявить уровень правовой грамотности студента, развить логическое мышление и навыки работы с нормативными правовыми актами, мотивировать студента к самостоятельному углубленному изучению отдельных аспектов права. При решении задач необходимо проанализировать предложенную правовую ситуацию, установить факты, имеющие значение для ее разрешения, определить характер и вид спорных правоотношений, закон, подлежащий применению в данном случае, со ссылкой на конкретные нормы законодательных актов дать решение.

Разбор правовых ситуаций состоит из следующих этапов: а) анализ условий задачи, определение отрасли права, к которой относится описанная в задаче проблемная ситуация; б) изучение нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правовые отношения; в) выявление конкретных норм права, на основе которых решается задача; г) формулирование решения правовой задачи со ссылкой на соответствующие пункты и статьи нормативных правовых актов.

Разбор правовых ситуаций представляется в письменном виде и проверяется преподавателем в ходе семинарского занятия. При проверке решения студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - верное решение с корректной правовой аргументацией, включая ссылки на пункты и статьи нормативных правовых актов.

«хорошо» / «зачтено» - верное решение с корректной правовой аргументацией.

«удовлетворительно» / «зачтено» - верное решение без соответствующей аргументации.

«не удовлетворительно» / «незачтено» - неверное решение.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой по курсу. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении текущих заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Учебная литература

1. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 645 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15034-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510655> (дата обращения: 12.06.2023).

2. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство

Юрайт, 2023. – 414 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515887> (дата обращения: 12.06.2023).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
6. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
7. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
11. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
<https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5.4. Перечень основных нормативных правовых актов

Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Главы 3, 4, 9, 27, 28, 29 // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Главы 10-13 // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ. Главы 3-8 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. Разд. I, II, V, ст.ст. 150, 158 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Правоведение» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате,

так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, выполняют письменные задания.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Учебные аудитории для курсового проектирования	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft

(выполнения курсовых работ)	экран, проектор, компьютер Оборудование:	Windows 10 выходом в Интернет.
-----------------------------	---	--------------------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки ФУП)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.