

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

 Т.А. Хагуров

подпись

31 мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.01.01 Управление образовательными системами

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление

подготовки/специальность 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность

(профиль)/специализация «Управление образовательными организациями»

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление образовательными системами» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» / направленность (профиль) «Управление образовательными организациями»

Программу составил(и):

О.В. Гребенников, доцент, канд. пед. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Управление образовательными системами» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 19 «28» мая 2024г.

Заведующий кафедрой Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «28» мая 2024г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Алдошина Марина Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, директор центра взаимодействия с Российской академией образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования.

Толстикова Светлана Николаевна, доктор психологических наук, доцент профессор общеуниверситетской кафедры общей и практической психологии, Московский городской педагогический университет.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление образовательными системами» является формирование знаний о научных основах управления и руководства развитием образовательным учреждением; приобретение умений руководства педагогическими системами, инновационными процессами; совершенствование знаний у магистрантов в области современных педагогических технологий управления.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. Систематизировать имеющиеся у студентов знания об образовательных системах.
2. Рассмотреть сущность понятий «управление», «внутривузовское, внутришкольное управление».
3. Раскрыть функции и принципы государственно-общественного управления образованием.
4. Изучить компоненты управленческой культуры руководителя.
5. Раскрыть современные тенденции развития управления образовательными процессами.
6. Рассмотреть возможности взаимодействия социальных институтов в управлении образовательными системами.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.01 «Управление образовательными системами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Современные проблемы науки и образования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК-5. Способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами</b>	
ИПК-5.2. Выстраивает свою профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами развития образовательной организации; выбирает технологии и методы организации взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	знает методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; основы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	умеет определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся; обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти местного

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами владеет методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся; способами организации взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями
<b>ПК-6. Способен осуществлять контроль и руководство всеми видами деятельности дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией (в т.ч. административно-управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.)</b>	
ИПК-6.1. Демонстрирует знание методов и способов осуществления контроля и руководства всеми видами деятельности дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией (в т.ч. административно-управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.)	знает основы принятия управленческих решений; принципы административно-управленческой, финансово-хозяйственной деятельности
	умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины; принимать управленческие решения в сложной ситуации
	владеет навыками принятия управленческих решений (в т.ч. административно-управленческих, финансово-хозяйственных)
<b>ПК-7. Способен организовывать образовательный процесс и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</b>	
ИПК-7.3. Использует приемы и инструментарий организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования; обладает опытом координации деятельности субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования	знает федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ
	умеет определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности; разрабатывать основную образовательную программу с учетом деятельности всех субъектов образования
	владеет адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса и деятельности субъектов образования и образовательных, способами контроля результативности этого процесса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			заочная		
			Установочная сессия (часы)	Зимняя сессия (часы)	Летняя сессия (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>24,5</b>	<b>4</b>	<b>6,2</b>	<b>14,3</b>
занятия лекционного типа		10	4	2	4
лабораторные занятия		-	-		
практические занятия		14	-	4	10
семинарские занятия					
Курсовая работа (КРП)		<b>14</b>			<b>14</b>
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	-	0,2	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>93</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>35</b>
Реферат/эссе (подготовка)		20	6	6	8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		23	8	8	7
Подготовка к текущему контролю		26	10	4	12
<b>Контроль:</b>		<b>12,5</b>	<b>-</b>	<b>3,8</b>	<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену, зачету		24	8	8	8
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>				
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные функции педагогического управления	61	6	8	-	47
2.	Принципы управления педагогическими системами	56	4	6	-	46
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>117</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>93</b>
	Курсовая работа (КРП)	14				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Контроль	12,5				
	Общая трудоёмкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные функции педагогического управления	Понятие управления и педагогического менеджмента. Управление как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие. Управление как достижение целей. Управление как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе. Управление как координация совместных действий членов организации	<i>К, Т</i>
2.	Принципы управления педагогическими системами	Принципы управления как составляющая общенаучной методологии. Общие принципы управления. Принципы педагогического менеджмента. Принципы научной организации педагогического и управленческого труда (НОТ). Принципы аналитической деятельности менеджера образовательного процесса	<i>Р, Э, Т</i>

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные функции педагогического управления	1. Управление как процесс принятия решений. 2. Педагогический менеджмент как деятельностная система. 3. Структурно-функциональные компоненты и системообразующие факторы педагогического менеджмента. 4. Показатели эффективности управления в образовании. 5. Целеполагание и планирование. 6. Основные характеристики программно-целевого подхода. 7. Соотношение цели и средства в управлении. 8. Организация. Регулирование и контроль управленческой деятельности	<i>К, Т</i>
2.	Принципы управления педагогическими системами	1. Специфические принципы управления образовательной системой. 2. Принципы государственной политики в области образования. 3. Управленческая культура руководителя. 4. Ценности внутришкольного управления. 5. Личностная культура руководителя образовательного учреждения. 6. Имидж руководителя	<i>Р, Э, Т</i>

### 2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Фасилитация организационных изменений.
2. Организационные изменения и корпоративная культура.
3. Решение комплексных проблем в бизнесе.
4. Построение систем обучения в организации.
5. Виды и свойства организационных структур.
6. Психологические проблемы организационного развития.
7. Современные методы анализа данных для решения прикладных задач.
8. Современные системы управления знаниями в организации.
9. Факторы принятия решений в бизнесе.
10. Психологические стратегии деятельности бизнесмена.
11. Мотивация бизнес-деятельности: структура и механизмы.
12. Разрешение конфликтов в организации.
13. Психологические риски в деятельности бизнесмена.
14. Психологическая эффективность.
15. Психологические факторы конкурентоспособности личности в бизнесе.
16. Профессиональная идентичность субъектов бизнеса.
17. Механизмы и факторы формирования социальной идентичности.
18. Эффективность деловых переговоров.
19. Идентичность, роль, имидж. Проблема соответствия.
20. Трансформация идентичности как фактор принятия новой роли.
21. Эффективная самопрезентация.
22. Ролевое поведение и профессиональная идентичность.
23. Психологические факторы принятия решений потребителями.
24. Стратегии потребительского поведения
25. Особенности потребительского поведения в различных возрастных группах.
26. Психологические факторы импульсивного поведения потребителей.
27. Корпоративная социальная ответственность как фактор потребительского выбора.
28. Психологические особенности потребителей кредитных услуг.
29. Психология эффективного брендинга.
30. Психологические факторы лояльности потребителей.
31. Психологические особенности потребительских предпочтений.
32. Психологические особенности принятия экономических решений.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка эссе, реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 17 «18» мая 2023г.
2.	Подготовка конспектов, презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 17 «18» мая 2023г.

	Подготовка к тестированию	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 17 «18» мая 2023г.
--	---------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.01.01 «Управление образовательными системами».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиума, реферата, эссе, доклада-презентации по проблемным вопросам, вопросам тестирования и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену, зачету, КРП.



## Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.2. Выстраивает свою профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами развития образовательной организации; выбирает технологии и методы организации взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	знает методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; основы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования</i>	<i>Курсовая работа. Вопросы на зачете. Вопросы на экзамене 1-4</i>
		умеет определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся; обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования</i>	<i>Курсовая работа. Вопросы на зачете. Вопросы на экзамене 5-7</i>
		владеет методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся; способами организации взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования</i>	<i>Курсовая работа. Вопросы на зачете. Вопросы на экзамене 8-10</i>
2	ИПК-6.1. Демонстрирует знание методов и способов осуществления контроля и руководства всеми видами деятельности дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией (в т.ч.	знает основы принятия управленческих решений; принципы административно-управленческой, финансово-хозяйственной деятельности	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования</i>	<i>Курсовая работа. Вопросы на зачете. Вопросы на экзамене 11-12</i>
		умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины; принимать управленческие решения в сложной ситуации	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования</i>	<i>Курсовая работа. Вопросы на зачете. Вопросы на экзамене 13-17</i>

	административно-управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.)	владеет навыками принятия управленческих решений (в т.ч. административно-управленческих, финансово-хозяйственных)	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования</i>	<i>Курсовая работа. Вопросы на зачете. Вопросы на экзамене 18-21</i>
3	ИПК-7.3. Использует приемы и инструментарий организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования; обладает опытом координации деятельности субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования	знает федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования</i>	<i>Курсовая работа. Вопросы на зачете. Вопросы на экзамене 22-27</i>
		умеет определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования</i>	<i>Курсовая работа. Вопросы на зачете. Вопросы на экзамене 28-29</i>
		владеет адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ	<i>Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы. Вопросы тестирования</i>	<i>Курсовая работа. Вопросы на зачете. Вопросы на экзамене 30-31</i>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы рефератов, эссе, докладов с компьютерной презентацией**

1. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего управления.
2. Организационные формы управленческой деятельности в школе.
3. Компоненты управленческой культуры руководителя.
4. Формы методической работы в школе.
5. Формы повышения квалификации учителей.

6. Информационные технологии в управлении образовательными процессами.
7. Использование идей Паблик Рилейшнз в управлении образовательным учреждением.
8. Организация маркетинговой службы. Документы, регламентирующие деятельность подобных служб.
9. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная структура.

#### **Перечень примерных вопросов коллоквиума**

1. Управление как процесс принятия решений.
2. Педагогический менеджмент как деятельностная система.
3. Структурно-функциональные компоненты и системообразующие факторы педагогического менеджмента.
4. Показатели эффективности управления в образовании.
5. Целеполагание и планирование.
6. Основные характеристики программно-целевого подхода.
7. Соотношение цели и средства в управлении.
8. Организация. Регулирование и контроль управленческой деятельности.

#### **Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

Тема для самостоятельного изучения	Задание для самостоятельного выполнения обучающимся
Тема 1. Понятие управления и педагогического менеджмента	Самостоятельное изучение темы, конспект. Разработка проекта индивидуального образовательного маршрута
Тема 2. Государственно-общественная система управления образованием	Самостоятельное изучение темы, конспект. Тестирование
Тема 3. Основные функции педагогического управления	Самостоятельное изучение темы, конспект
Тема 4. Службы управления	Самостоятельное изучение темы, конспект, эссе
Тема 5. Школа как педагогическая система и объект управления	Самостоятельное изучение темы, конспект, презентация к семинару
Тема 6. Повышение квалификации и аттестация работников школы	Решение конкретных практических ситуаций

#### **Перечень примерных вопросов тестирования**

1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы:
  - А. Целевой.
  - Б. Содержательный.
  - В. Деятельностный.
  - Г. \_\_\_\_\_
2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...
  - А. Целью.
  - Б. Решаемыми задачами.
  - В. Функциями.
  - Г. Ведущим органом управления.
  - Д. Функционированием.
  - Е. Развитием и саморазвитием.

3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:

А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Б. Сети реализующих их образовательных учреждений.

В. ...

4. В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы).

Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное

5. Установите соответствие уровней компетенции.

А. Государственные органы управления системой образования.

Б. Образовательное учреждение.

а) разработка образовательных программ и стандартов;

б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

в) формирование образовательной инфраструктуры;

г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

д) установление образовательного ценза для педагогических работников;

е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации.

6. Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют:

А. Социальный заказ.

Б. Взаимодействие с социальными партнерами.

В. Государственно-общественный характер управления образованием.

Г. Учебные планы и программы.

7. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает:

А. Образовательные процессы.

Б. Философию и миссию школы.

В. Политику школы.

Г. Педагогический и ученический коллективы.

Д. Финансовые ресурсы.

Е. Структуру управления.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен, зачет)**

### **Вопросы для подготовки к экзамену, зачету**

1. Современные методы и формы управления педагогическими системами.

2. Использование методов проектного менеджмента в управлении образовательными системами.

3. Управление инновационными процессами в школе.

4. Правовые основы регулирования жизнедеятельности школы.

5. Системное управление развитием школы.

6. Совершенствование контрольной функции в управлении образовательными системами.

7. Управление качеством образования.

8. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.

9. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.

10. Финансово-хозяйственная деятельность директора школы.

11. Правовое регулирование управления качеством образования.

12. Правовая ответственность педагогических работников.

13. Болонский процесс и новые механизмы управления качеством образования.
14. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
15. Новая система оплаты труда работников образования.
16. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы в механизме правового регулирования системой образования.
17. Методика формирования лекционного мастерства.
18. Обновление структуры и содержания общего образования, использование эффективных методов воспитания и обучения.
19. Нормативно-правовая поддержка вхождения Российской Федерации в Болонский процесс.
20. Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации в мировую образовательную систему.
21. Социальная защита учащихся.
22. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях.
23. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
24. Закон РФ «Об образовании».
25. Урок как основная организационная форма образовательного процесса и объект педагогического анализа.
26. Методическая работа в образовательном учреждении.
27. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.
28. Сущность, структура и компоненты управленческой культуры.
29. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.
30. Имидж, авторитет, интеллигентность руководителя.
31. Права ребенка и формы их правовой защиты.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
<i>Высокий уровень «5» (отлично)</i>	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Студент демонстрирует глубокие исчерпывающие знания всего программного материала; дает логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы экзаменатора
<i>Средний уровень «4» (хорошо)</i>	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Студент демонстрирует достаточно полные знания всего программного материала; дает последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам
<i>Пороговый уровень «3»</i>	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и

<i>(удовлетворительно)</i>	теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Студент демонстрирует знание и понимание основных вопросов программы, допускается наличие 2-3 ошибок при ответе на вопросы, недостаточная способность их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета
<i>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</i>	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Студент демонстрирует непонимание сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в формулировке ответа, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если: знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные; при ответе на вопросы используются дополнительные материалы; студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если: не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов; допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы; на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене, зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Богатырев В.А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Богатырев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 318 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-00475-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/601E5D18-A5CB-4301-87C7-5A4D76899EEB](http://www.biblio-online.ru/book/601E5D18-A5CB-4301-87C7-5A4D76899EEB).

2. Золотарева А.В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Золотарева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 286 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-05590-0. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1](http://www.biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1).

3. Кочеткова А.И. Антикризисное управление. Инструментарий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 440 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01617-8. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7872D77A-EBB7-43AA-AF1E-D30BA4D8D3C9](http://www.biblio-online.ru/book/7872D77A-EBB7-43AA-AF1E-D30BA4D8D3C9).

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/>
4. Вестник образования <https://vestnik.edu.ru/>
5. «Международные отношения, Историко-филологические науки, Общественные науки»: электронный архив выпусков научных журналов <https://arxiv.gaugn.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

##### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. В процессе работы на лекциях студент знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации



самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам студент изучает первоисточники методистов и научные труды по проблемам управления образованием, учится выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

В ходе текущей и промежуточной аттестации студенты выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Написание реферата – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Написание эссе – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой студент использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В ходе самостоятельной работы студент расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:**

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:**

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:**

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем. Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15-20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (объем 1-2 стр.);
- основная часть 1-3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);
- заключение (1-2 стр.);
- список используемой литературы (10-15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется**. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

#### **Критерии оценки по реферату:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, раскрыты основные понятия проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:**

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

#### **Требования к оформлению эссе:**

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.

2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.

3. Название темы – на русском языке.

4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.

5. Ключевые слова – на русском.

6. Текст должен содержать:

– вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике;

– основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции;

– выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы;

– литературу. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

#### **Критерии оценки по эссе:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил

работу.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания создания презентаций:**

Создание презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

#### **Требования к компьютерной презентации:**

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### **Критерии оценки компьютерной презентации:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Студент неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

#### **Критерии оценки коллоквиума:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: специализированные демонстрационные стенды и установки: электронная доска SMART	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus

Научной библиотеки ФППК КубГУ, компьютерный класс)	мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно- коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду образовательной организации, веб- камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	«№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
--	--	---